



LAPORAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

PERIODE JULI – DESEMBER 2021

CORPORATE SECRETARY REPORT

PERIOD OF JULY – DECEMBER 2021

**Disusun dalam rangka memenuhi ketentuan POJK
35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan |**
*Compiled in order to comply with the provisions of POJK
35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary*



DEPARTEMEN CORPORATE AFFAIRS
CORPORATE AFFAIRS DEPARTMENT
PT TRANSKON JAYA TBK
2021





“Tata kelola dan kepemimpinan adalah “**yin**” dan “**yang**” dari organisasi-organisasi yang sukses. Jika anda memiliki **kepemimpinan tanpa pemerintahan**, anda berisiko mengalami tirani, penipuan, dan kekuasaan pribadi. Jika anda memiliki **pemerintahan tanpa kepemimpinan**, anda berisiko mengalami atrofi, birokrasi, dan ketidakpedulian.”

Mark Goyder

(Direktur dari *Tomorrow's Company*).

*“Governance and leadership are the “yin” and the “yang” of successful organizations. If you have **leadership without governance**, you risk tyranny, fraud and personal fiefdoms. If you have **governance without leadership**, you risk atrophy, bureaucracy and indifference.”*

Mark Goyder

(Director of *Tomorrow's Company*).



DAFTAR

ISI

TABLE OF CONTENTS

DAFTAR ISI TABLE OF CONTENTS	4
KERANGKA KERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK	5
LANDASAN HUKUM & KEBIJAKAN PENERAPAN GCG LEGAL BASIS & POLICY FOR IMPLEMENTATION OF GCG	13
STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY ORGANIZATIONAL STRUCTURE	15
LAPORAN SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY REPORT	18
BAGIAN CORPORATE RELATION CORPORATE RELATION SECTION ..	29
BAGIAN LEGAL COMPLIANCE LEGAL COMPLIANCE SECTION	52
BAGIAN CORPORATE COMMUNICATION CORPORATE COMMUNICATION SECTION	74
BAGIAN CORPORATE PLANNING ANALYST CORPORATE PLANNING ANALYST SECTION	93



KERANGKA KERJA

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK

IMPLEMENTASI MEKANISME GCG SEBAGAI TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Komitmen PT Transkon Jaya Tbk (“Perseroan”) terhadap implementasi penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (“GCG”) dapat dilihat dari konsistensi dan eksistensinya dalam melaksanakan hal-hal terkait tanggung jawab perusahaan, pemenuhan fungsi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan aturan pasar modal lainnya, serta keaktifannya dalam mengikuti tiap-tiap aktivitas dalam ruang lingkup organisasi di bidang pasar modal maupun lembaga penunjang lainnya. PT Transkon Jaya Tbk meyakini bahwa pelaksanaan tanggung jawab atas penerapan komitmen yang berkelanjutan tersebut akan lebih memungkinkan untuk dijalankan oleh struktur organisasi yang berlandaskan kepada kerangka implementasi GCG yang terdiri dari 5 (lima) tahapan utama, sebagai berikut.

IMPLEMENTATION OF GCG MECHANISM AS THE CORPORATE SECRETARY'S DUTIES AND RESPONSIBILITIES

PT Transkon Jaya Tbk (“Company”) has commitment to the implementation of the principles of Good Corporate Governance (“GCG”) can be seen from its consistency and existence in carrying out matters related to corporate responsibility, compliance with laws and regulations and market regulations. other capital, as well as their active participation in every activity within the scope of the capital market and other supporting institutions. PT Transkon Jaya Tbk believes that the implementation of responsibility for implementing the sustainable commitment will be more likely to be carried out by an organizational structure based on the GCG implementation framework which consists of 5 main stages, as follows.



Kerangka Implementasi GCG berdasarkan 5 (lima) tahapan utama tersebut akan dilaksanakan oleh Perseroan dengan terlebih dahulu meletakan fondasi-fondasi berupa **Struktur GCG** yang merupakan Organ-Organ yang melaksanakan fungsi dan tanggung jawab yang penting dalam perwujudan mekanisme GCG dan **Infrastruktur GCG** yang merupakan pedoman, kebijakan dan nilai-nilai yang diterapkan yang berlaku sebagai prosedural pelaksanaan dan perwujudan mekanisme GCG.

Perseroan meyakini tata kelola perusahaan yang baik dapat diwujudkan dengan adanya pemahaman yang baik akan kebutuhan Perseroan, tiap-tiap organisasi Perseroan, tujuan, target pencapaian dan harapan Para Pemangku Kepentingan ("**Stakeholders**"). Dengan pemahaman yang cukup, Perseroan dapat mengembangkan dan/atau menyesuaikan Struktur dan Infrastruktur GCG untuk memenuhi kebutuhan Para Pemangku Kepentingan dan mencapai visi dan misi Perseroan. Untuk itu, Perseroan memberi perhatian yang besar terhadap tata kelola perusahaan dan terus-menerus berusaha untuk menyempurnakan penerapannya yang dilakukan melalui tahapan **Update and Maintenance** atau **Pembaharuan dan Pemeliharaan** Struktur dan Infrastruktur GCG.

Setelah melalui tahapan Pembaharuan dan Pemeliharaan terhadap Struktur dan Infrastruktur GCG yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan kepentingan Para Pemangku Kepentingan maka Perseroan kemudian akan melalui tahapan **Sounding GCG atau Vokalisasi GCG** kepada tiap-tiap Individu Perseroan. Adanya pembaharuan

*The GCG Implementation Framework based on these 5 (five) main stages will be implemented by the Company by first laying the foundations in the form of a **GCG Structure** which is the Organs that carry out important functions and responsibilities in the realization of the GCG mechanism and **GCG Infrastructure** which is a guideline, policy and the applied values that apply as procedural implementation and embodiment of the GCG mechanism.*

*The Company believes that good corporate governance can be realized by having a good understanding of the needs of the Company, each of the Company's organizations, goals, achievement targets and expectations of the Stakeholders ("Stakeholders"). With sufficient understanding, the Company can develop and/or adjust the GCG Structure and Infrastructure to meet the needs of the Stakeholders and achieve the Company's vision and mission. To that end, the Company pays great attention to corporate governance and continuously strives to improve its implementation which is carried out through the **Update and Maintenance** stage of GCG Structure and Infrastructure.*

*After going through the stages of Renewal and Maintenance of the GCG Structure and Infrastructure in accordance with the needs of the Company and the interests of the Stakeholders, the Company will then go through the stages of **GCG Sounding or GCG Vocalization** to each of the Company's Individuals. There is a renewal of a structure*

terhadap suatu struktur dan/atau suatu pedoman dan kebijakan yang berlaku yang diperbarui dengan berlandaskan atas prinsip-prinsip GCG yang diterapkan di Perseroan diantaranya Prinsip Keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), integritas (*integrity*), pertanggungjawaban (*responsibility*), penatalayanan (*stewardship*), pemisahan Pengawas dan Pelaksana (*separation Board and Management*), dan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan (*corporate responsibility to society and the environment*), Perseroan meyakini penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut dalam pembaharuan tatanan struktur GCG dan pedoman & kebijakan Perseroan akan terorganisir dan terealisasi dengan baik apabila diinformasikan dan disosialisasikan baik secara tertulis maupun verbal kepada seluruh Individu Perseroan.

Oleh sebab itu, Manajemen Perseroan mempersiapkan dan melaksanakan *Sounding* atas pembaharuan Struktur dan Infrastruktur GCG guna perwujudan mekanisme GCG melalui penyampaian secara tertulis baik berupa *Report* maupun Instruksi yang disampaikan melalui *e-mail*, dan penyampaian secara lisan baik dalam Rapat maupun Pembahasan Khusus melalui *Focus Group Discussion ("FGD")* yang dilaksanakan sesuai kebutuhan Perseroan untuk mengoptimalkan implementasi GCG agar dapat menjadi suatu budaya yang diimplementasikan di lingkungan kerja Perseroan keseluruhan.

Implementasi budaya GCG dan perwujudan mekanisme GCG setelah adanya Pembaharuan atas Struktur dan Infrastruktur GCG akan mengalami kendala dalam proses

and/or an applicable guideline and policy that is updated based on the GCG principles applied in the Company including the principle of transparency, accountability, integrity, responsibility, stewardship (stewardship), separation of Supervisors and Executives (Separation Board and Management), and corporate social and environmental responsibility (corporate responsibility to society and the environment). will be well organized and realized if it is informed and socialized both in writing and verbally to all the Company's Individuals.

Therefore, the Company's Management prepares and carries out Sounding for the renewal of the GCG Structure and Infrastructure in order to realize the GCG mechanism through written submissions in the form of Reports and Instructions delivered via e-mail, and verbal submissions both in Meetings and Special Discussions through Focus Group Discussions. ("FGD") which is carried out according to the Company's needs to optimize the implementation of GCG so that it can become a culture that is implemented in the Company's work environment as a whole.

The implementation of GCG culture and the realization of the GCG mechanism after the Update on the GCG Structure and Infrastructure will experience obstacles in

pelaksanaannya apabila tidak ada komitmen yang kuat dari Organ GCG, Dewan Komisaris dan Direksi, Manajemen Perseroan, hingga seluruh Individu Perseroan sehingga Perseroan menyusun dan merancang sedemikian rupa mekanisme GCG yang ada berdasarkan prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai yang dianut oleh Perseroan sehingga GCG yang akan diterapkan sebagai budaya Perseroan tidak sekedar untuk memenuhi peraturan, tetapi merupakan bagian dari komitmen untuk menjalankan bisnis yang sehat, bertanggung jawab dan mampu beradaptasi terhadap dinamika usaha Perseroan.

Setelah terlaksananya proses mekanisme GCG dengan adanya Struktur dan Infrastruktur GCG yang diperbaharui sesuai kebutuhan Perseroan, maka kemudian Perseroan dapat melakukan suatu **Assesment atau Penilaian** yang dilaksanakan melalui 3 (tiga) tahapan guna mendukung terlaksananya penerapan GCG di lingkungan Perseroan, diantaranya adalah (i). Identifikasi dan pemecahan masalah sesegera mungkin, (ii). Perumusan program dengan relevansi yang seimbang, serta (iii). Penyesuaian dan penyempurnaan usaha untuk hasil yang sebaik-baiknya. Proses Penilaian ini sendiri dilakukan dengan metode evaluasi terhadap pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan perundangan terkait GCG dan perwujudan budaya GCG sehingga kemudian Perseroan dapat mengukur kualitas penerapan GCG terhadap peraturan-peraturan perundangan terkait GCG yang berlaku, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan penerapan GCG, mengusulkan rekomendasi perbaikan, dan memonitor konsistensi

the implementation process if there is no strong commitment from the GCG Organs, the Board of Commissioners and Directors, the Company's Management, to all the Company's Individuals so that the Company prepares and designs it in such a way. The existing GCG mechanism is based on the principles of GCG and the values adopted by the Company so that the GCG that will be applied as a corporate culture is not only to comply with regulations, but is part of the commitment to run a healthy, responsible business and be able to adapt to business dynamic of Company.

After the implementation of the GCG mechanism process with the updated GCG Structure and Infrastructure according to the needs of the Company, then the Company can carry out an Assessment through 3 (three) stages to support the implementation of GCG implementation within the Company, including (i). Identify and solve problems as soon as possible, (ii). Program formulation with balanced relevance, and (iii). Adjustment and refinement of efforts for the best results. The assessment process itself is carried out using an evaluation method for compliance with laws and regulations related to GCG and the embodiment of GCG culture so that the Company can then measure the quality of GCG implementation against applicable GCG-related laws and regulations, identify strengths and weaknesses of GCG implementation, propose recommendations for improvement, and monitor the consistency of GCG implementation as well as obtain input for improvement and development of GCG policies implemented



penerapan GCG serta memperoleh masukan untuk penyempurnaan dan pengembangan atas kebijakan GCG yang diterapkan oleh Organ-Organ Perseroan.

Perseroan merupakan Perseroan Terbatas yang telah tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") pada tanggal 27 Agustus 2020, dimana Perseroan melakukan penawaran umum perdana sahamnya/*initial public offering* ("IPO") dengan melepas sebanyak **375.000.000 (tiga ratus tujuh puluh lima juta lembar)** saham dengan nilai nominal sebesar **Rp 250,- (dua ratus lima puluh)** rupiah per lembar saham kepada publik/masyarakat sehingga dengan dilakukannya IPO tersebut kemudian mengubah status Perseroan dari tertutup menjadi terbuka. Sebagai suatu Perusahaan Terbuka atau Perusahaan Publik yang lazim disebut sebagai Emiten, Perseroan berkewajiban untuk melindungi kepentingan pemangku kepentingan dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang diperlukan untuk penerapan GCG.

Dalam rangka meningkatkan keterbukaan, layanan, dan komunikasi kepada Para Pemangku Kepentingan sebagai penerapan prinsip GCG oleh Emiten atau Perusahaan Publik, kualifikasi dan peran yang bertanggung jawab atas hal tersebut dipegang oleh **Sekretaris Perusahaan** dimana peran, fungsi dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan suatu Emiten diatur lebih lanjut dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan ("**POJK 35/2014**"). Berdasarkan Pasal 1 ayat 1 POJK 35/2014 menyebutkan bahwa :

The Company is a Limited Liability Company that has been listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on 27 August 2020, where the Company conducted an initial public offering ("IPO") by releasing 375,000,000 (three hundred and seventy five million shares) shares with nominal value of Rp 250,- (two hundred and fifty) rupiah per share to the public/public so that the IPO will change the status of the Company from closed to open. As a Public Company or Public Company commonly referred to as an Issuer, the Company is obliged to protect the interests of stakeholders and improve compliance with laws and regulations required for the implementation of GCG.

*In order to improve transparency, service, and communication to stakeholders as the implementation of GCG principles by Issuers or Public Companies, the qualifications and roles responsible for this are held by the Corporate Secretary where the roles, functions and responsibilities of the Corporate Secretary of an Issuer are further regulated. in the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary ("**POJK 35/2014**"). Based on Article 1 paragraph 1 POJK 35/2014 states that:*



"Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan".

"Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit that carries out the function of a corporate secretary".

Untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan, Perseroan menunjuk Bapak **R. Alexander J. Syauta** sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 089/TJ-FIN/II/2020 tanggal **17 Februari 2020** tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (Untuk selanjutnya disebut sebagai "**Sekretaris Perusahaan**"). Setelah pengangkatan tersebut, Sekretaris Perusahaan kemudian membentuk suatu Organ Sekretaris Perusahaan untuk membantu Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya meliputi :

- a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi :
1. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs *Website* Emiten
- To carry out the function of Corporate Secretary, the Company appointed Mr. **R. Alexander J. Syauta** as Corporate Secretary based on the Decree of the Company's Board of Directors No. 089/TJ-FIN/II/2020 dated **17 February 2020** regarding the Appointment of the Corporate Secretary ((hereinafter referred to as the "**Corporate Secretary**"). After the appointment, the Corporate Secretary then establishes a Corporate Secretary Organ to assist the Corporate Secretary in carrying out its functions, duties and responsibilities including:
- a. Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
- b. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market sector;
- c. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes :
1. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer's or



atau Perusahaan Publik;

Public Company's Website;

2. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 3. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 4. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 5. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- d. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
2. *Bagianely submission of reports to the Financial Services Authority;*
 3. *Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;*
 4. *Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
 5. *Implementation of the company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.*
- d. *As a liaison between the Issuer or Public Company and the shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders.*

Dalam perkembangannya Organ Sekretaris Perusahaan yang dibentuk oleh Sekretaris Perusahaan tersebut direstrukturisasi sesuai dengan bertambahnya ruang lingkup cakupan peran Sekretaris Perusahaan didasarkan pada *Roadmap Tata Kelola Perusahaan di Indonesia (Indonesia Corporate Governance Roadmap)* yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) Tahun 2014 (“**Roadmap OJK**”) dan meningkatnya kompleksitas tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang akan lebih lanjut dibahas dalam bagian selanjutnya Laporan ini. Perlu di garis bawahi, Restrukturisasi atas dasar bertambah luasnya cakupan ruang lingkup peran dan meningkatnya kompleksitas tugas

In its development, the Corporate Secretary organ formed by the Corporate Secretary was restructured in accordance with the increasing scope of the scope of the Corporate Secretary's role based on the Indonesia Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority (“OJK”) in 2014 (“OJK Roadmap”) and the increasing complexity of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary which will be discussed further in the next chapter of this Report. It should be underlined that the restructuring based on the wider scope of roles and the increasing complexity of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary was carried out on the basis of the following principles:



dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan tersebut dilakukan dengan berlandaskan atas prinsip-prinsip GCG dan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik demi tercapainya visi dan misi Perseroan dan dapat memenuhi harapan Para Pemangku Kepentingan.

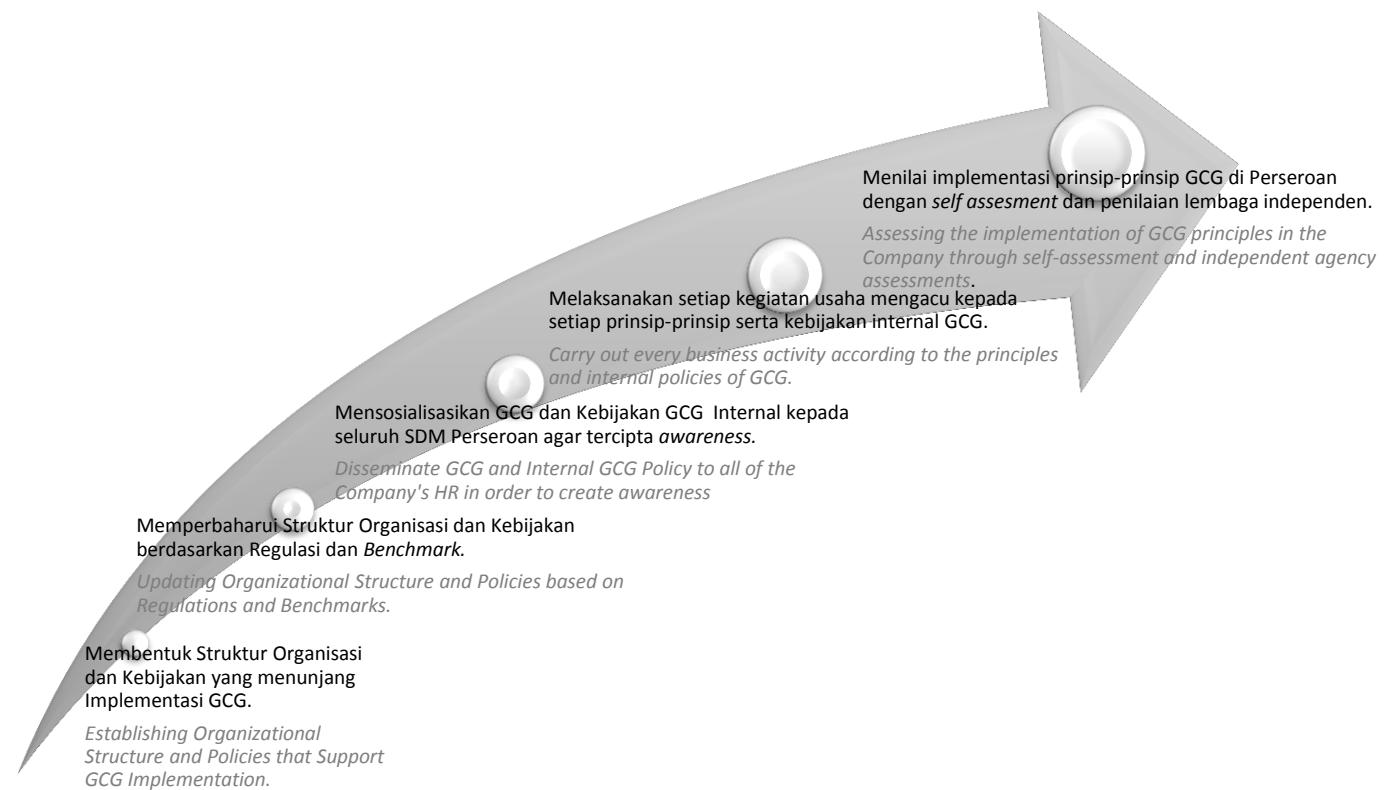
KERANGKA IMPLEMENTASI GCG

Setelah dibahas hal-hal terkait implementasi mekanisme GCG sebagai bagian dari Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan, dibawah ini tercantum Kerangka Implementasi GCG yang diterapkan dan berlaku di lingkungan kerja Perseroan, sebagai berikut.

principles of GCG and adjusted to the prevailing laws and regulations to realize the implementation of good corporate governance in order to achieve the vision and mission of the Company and to meet the expectations of the Stakeholders.

GCG IMPLEMENTATION FRAMEWORK

After discussing matters related to the implementation of the GCG mechanism as part of the Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary, below is the GCG Implementation Framework that is applied and applies in the Company's work environment, as follows.





LANDASAN HUKUM & KEBIJAKAN PENERAPAN GCG

LEGAL BASIS & POLICY FOR IMPLEMENTATION OF GCG

Penerapan GCG oleh Perseroan berlandaskan atas Peraturan Perundang-Undangan dan Regulasi Kebijakan Hukum lainnya yang berlaku di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), sebagai berikut.

The implementation of GCG by the Company is based on the Laws and Regulations and other Legal Policy Regulations that apply in the Territory of the Unitary State of the Republic of Indonesia (NKRI), as follows.

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”). | *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (“LLC”).*
2. Undang-Undang No. 21 Tahun 2016 tentang Otoritas Jasa Keuangan. | *Law No. 21 of 2016 concerning the Financial Services Authority.*
3. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. | *Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market.*
4. POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. | *POJK No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.*
5. POJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik. | *POJK No.31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.*
6. POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. | *POJK No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*
7. POJK No. 15/POJK.04/2015 tentang Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. | *POJK No. 15/POJK.04/2015 concerning the General Meeting of Shareholders of a Public Company*
8. POJK No. 16/POJK.04/2015 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. | *POJK No. 16/POJK.04/2015 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.*
9. POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. | *POJK No.29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies.*



10. POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Komite Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. | *POJK No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination Committee and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.*
11. POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. | *POJK No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.*
12. POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik . | *POJK No.29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies.*
13. POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. | *POJK No.13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.*
14. POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. | *POJK No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*
15. PP No. 11 Tahun 2014 tentang Pungutan oleh Otoritas Jasa Keuangan. | *PP No. 11 of 2014 concerning Charges by the Financial Services Authority.*
16. SK Direksi PT BEI No. Kep-00015/BEI/01-2021 Perihal Perubahan Peraturan Nomor 1-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. | *Decree of the Board of Directors of PT BEI No. Kep-00015/BEI/01-2021 Regarding Amendment to Regulation Number 1-E Regarding Obligation to Submit Information.*
17. SK Direksi PT BEI No. Kep-00089/BEI/10-2020 Perihal Relaksasi Batas Waktu Penyampaian Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan. | *Decree of the Board of Directors of PT BEI No. Kep-00089/BEI/10-2020 Regarding Relaxation of Deadline for Submission of Financial Statements and Annual Reports.*
18. SEOJK S-30/D.04/2021 tentang Penegasan, Perpanjangan, atau Pencabutan Kebijakan Relaksasi terkait dengan adanya Pandemi Virus Corona Virus Disease-2019. | *SEOJK S-30/D.04/2021 concerning Confirmation, Extension, or Revocation of Relaxation Policies related to the Corona Virus Disease-2019 Pandemic.*
19. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. | *SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.*
20. SEOJK No.S-264/D.04/2020 tentang Relaksasi atas Kewajiban Penerapan Keuangan Berkelanjutan serta Penyusunan dan Penyampaian Keuangan Berkelanjutan. | *SEOJK No.S-264/D.04/2020 concerning Relaxation of Obligations to Implement Sustainable Finance and Prepare and Submit Sustainable Finance.*



STRUKTUR ORGANISASI

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan adalah struktur organisasi yang terdiri dari Organ-Organ Perseroan yang berperan dalam implementasi GCG sebagaimana yang dimuat dalam bagian *Corporate Governance Framework* dan merujuk pada ketentuan yang dimuat dalam POJK No.35 Tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik yang mulai berlaku tanggal 8 Desember 2014 (“**POJK 35/2014**”). Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan yang membantu pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengalami Restrukturisasi pada periode ke-2 (dua) bulan November Tahun 2021. Restrukturisasi tersebut seperti yang telah dijelaskan dalam bagian *Corporate Governance Framework* sebelumnya dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja Sekretaris Perusahaan dengan bertambahnya ruang lingkup cakupan peran Sekretaris Perusahaan yang didasarkan pada *Roadmap OJK* dan meningkatnya kompleksitas tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary Organizational Structure is an organizational structure consisting of the Company's Organs that play a role in the implementation of GCG as contained in the Corporate Governance Framework section and refers to the provisions contained in POJK No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies which came into force December 8, 2014 (“**POJK 35/2014**”). The Corporate Secretary's organizational structure which assists the implementation of the functions, duties and responsibilities of the Corporate Secretary is undergoing restructuring in the 2nd (two) period on November 2021. The restructuring as described in the previous section of the Corporate Governance Framework was carried out with the aim of improving the performance of the Corporate Secretary by increasing the scope of the role of the Corporate Secretary is based on the OJK Roadmap and the increasing complexity of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary.



Sebagai Perusahaan Terbuka yang tumbuh, hidup dan berkembang untuk memenuhi kebutuhan Para Pemangku Kepentingan dan guna pencapaian Praktik Bisnis Berkelanjutan, Restrukturisasi Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan tersebut penting untuk dilakukan. Selain untuk memenuhi ketentuan Peraturan Perundangan dan Regulasi Kebijakan Hukum yang seringkali diperbaharui sesuai perkembangan zaman, kebutuhan dan kepentingan Para Pemangku Kepentingan yang semakin kompleks dan inovatif juga mendorong Restrukturisasi Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan yang memiliki peran penting sebagai penghubung antara Perseroan dengan Para Pemangku Kepentingan termasuk *Customer*, *Regulator*, dan tidak terkecuali Para Pemegang Saham ("Shareholders").

Adanya kebutuhan Perseroan untuk terus berkembang dan melaksanakan visi dan misinya secara *progressive* juga mendorong Perseroan untuk melakukan Restrukturisasi Organisasi Sekretaris Perusahaan ini yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan, mendorong kegiatan operasi Perseroan agar lebih efisien dan efektif mengingat hubungan dengan *Stakeholders* memiliki standar etika yang harus diperhatikan, dan meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan perlindungan kepada *Stakeholders* untuk menghasilkan reputasi yang baik, yang pada akhirnya mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang.

Oleh sebab itu, atas adanya Restrukturisasi yang mengakibatkan perubahan tersebut. Di bawah ini Struktur Organisasi Sekretaris

As a Public Company that grows, lives and develops to meet the needs of Stakeholders and to achieve Sustainable Business Practices, it is important to do a restructuring of the Corporate Secretary's Organizational Structure. In addition to complying with the provisions of the Legislation and Legal Policy Regulations which are frequently updated according to the Bagianes, the increasingly complex and innovative needs and interests of the Stakeholders also encourage the Restructuring of the Organizational Structure of the Corporate Secretary who has an important role as a liaison between the Company and the Stakeholders including Customers, Regulators, and Shareholders ("Shareholders") are no exception.

The Company's need to continue to develop and implement its vision and mission progressively also encourages the Company to carry out this Corporate Secretary Organizational Restructuring which is expected to improve the Company's overall performance, encourage the Company's operations to be more efficient and effective considering that relationships with stakeholders have ethical standards that must be adhered to. attention, and increase the value of the Company by providing certainty and protection to Stakeholders to produce a good reputation, which in turn realizes business success in the long term.

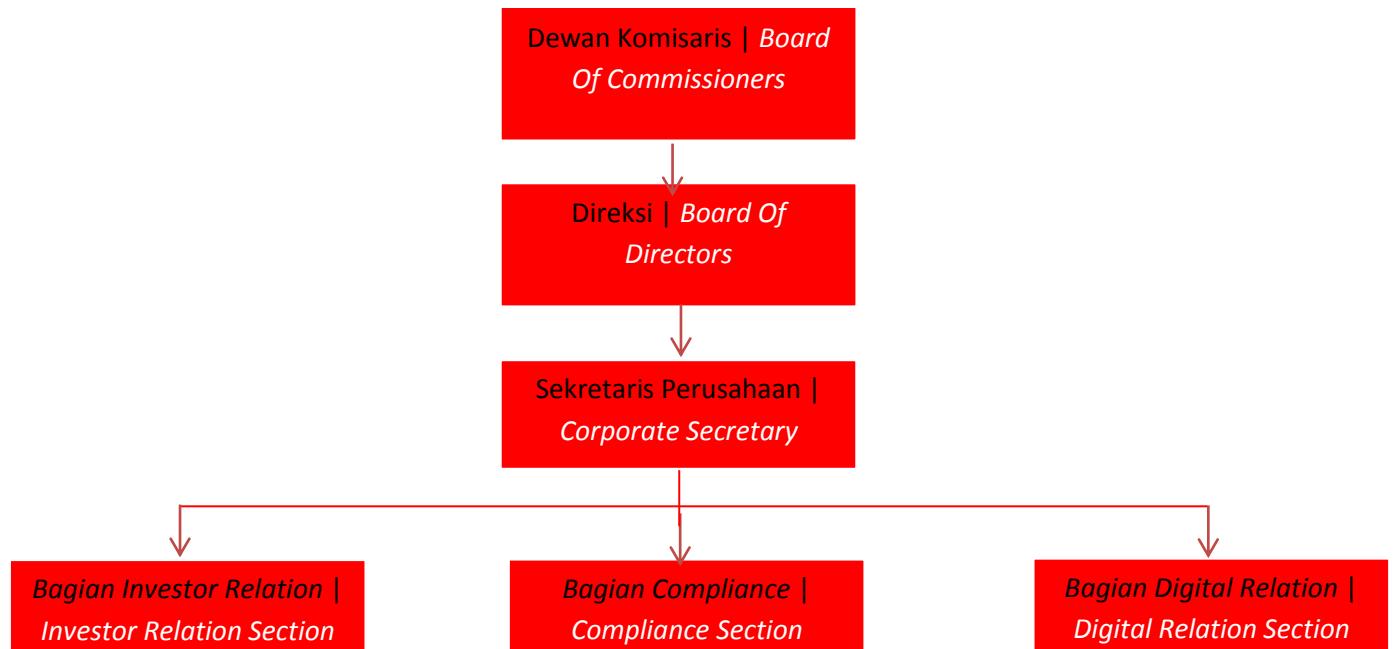
Therefore, for the Restructuring that resulted in these changes. Below is the Organizational Structure of the Corporate Secretary



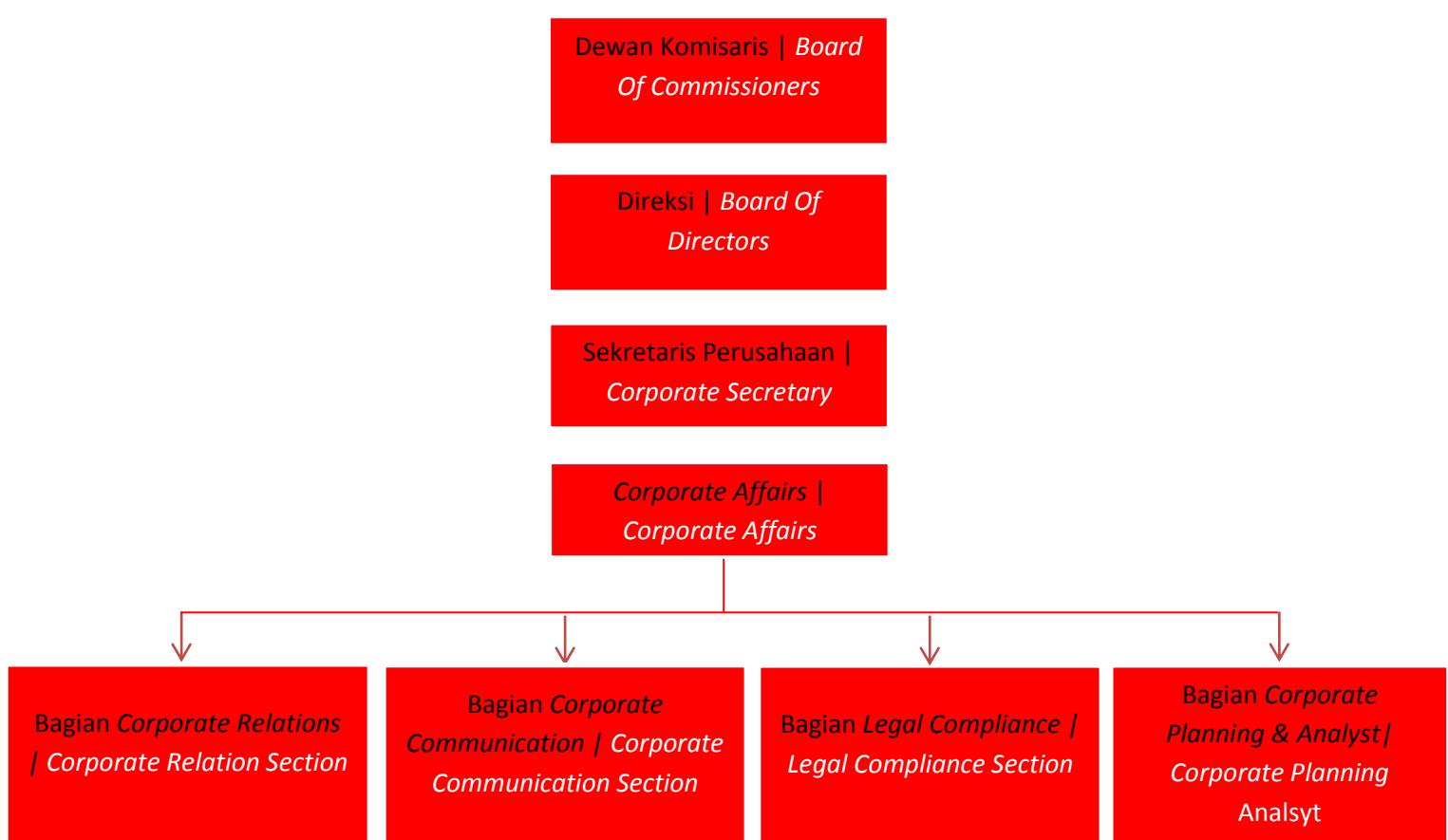
Perusahaan sebelum restrukturisasi dan setelah restrukturisasi pada periode ke-2 (dua) Tahun 2021, sebagai berikut.

Companies before restructuring and after restructuring in the 2nd (two) period of 2021, as follows.

Sebelum Restrukturisasi | Before Restructuring



Setelah Restrukturisasi | After Restructuring





LAPORAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

PT TRANSKON JAYA TBK

TAHUN 2021

CORPORATE SECRETARY REPORT

PT TRANSKON JAYA TBK
YEAR 2021

Berkembangnya Perseroan sesuai dengan visi dan misinya merupakan tujuan utama yang ingin dicapai oleh Perseroan dalam melaksanakan bisnisnya. Perseroan memiliki visi yakni untuk (i). Menjadi perusahaan penyedia jasa penyewaan kendaraan dan layanan internet terdepan dan terpercaya serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemegang saham.

Sementara Misi Perseroan adalah (i). Menyediakan dan mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat serta kondisi lingkungan yang mendukung pengembangan usaha Perseroan, (ii). Melaksanakan aktivitas usaha secara profesional dan terbuka dengan menerapkan sistem manajemen sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, (iii). Memberikan nilai tambah kepada pelanggan dengan cara mengidentifikasi, memonitor dan merespon seluruh kebutuhan, keinginan atau harapan serta menjaga tingkat kepuasan pelanggan dan (iv). Menetapkan ukuran sasaran kerja dan mengupayakan peningkatan kualitas jasa pekerjaan Perseroan secara berkesinambungan melalui pengkajian dan peningkatan efektivitas, kualitas dan kinerja.

Di tengah perwujudan visi dan misi Perseroan tersebut, Perseroan menyadari terbukanya peluang untuk pengembangan bisnis sesuai

The development of the Company in accordance with its vision and mission is the main goal to be achieved by the Company in carrying out its business. The Company's vision is (i). to become a leading and trusted provider of vehicle rental services and internet services and provide added value for all shareholders.

Meanwhile, the Company's Mission is (i). Provide and create a safe and healthy work environment as well as environmental conditions that support the Company's business development, (ii). Carry out business activities professionally and openly by implementing a management system in accordance with established standards, (iii). Provide added value to customers by identifying, monitoring and responding to all needs, desires or expectations as well as maintaining the level of customer satisfaction and (iv). Determine the size of work goals and strive for continuous improvement of the quality of the Company's work services through assessment and improvement of effectiveness, quality and performance.

In the midst of realizing the Company's vision and mission, the Company realizes that opportunities for business development in



rencana dan strategi Perseroan akan dapat dicapai apabila Perseroan mulai membentuk Organ-Organ yang lebih kompleks dan memiliki fungsi, peran dan tanggung jawab yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan selaras dengan pemenuhan terhadap pedoman sebagaimana yang dimuat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga organ-organ tersebut dapat mendorong kinerja Perseroan untuk dapat mencapai target dan tujuannya dengan tepat, progresif, dan berkesinambungan.

Sebagaimana yang dimaksud dalam POJK 35/2014, Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan yang memiliki tugas utama yakni untuk membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal termasuk diantaranya untuk melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat, dan menyampaikan laporan kepada OJK serta menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat-Rapat termasuk Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan dan sekaligus sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Para Pemegang Saham, OJK, dan Para Pemangku Kepentingan lainnya.

Oleh karena adanya tugas dan tanggung jawab yang wajib dilaksanakan oleh Perseroan yang memiliki status sebagai Perusahaan Publik tersebut, Perseroan harus memiliki Sekretaris Perusahaan yang merupakan orang perseorangan yang bertanggung jawab atas suatu unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan yang erat kaitannya

accordance with the Company's plans and strategies will be achieved if the Company begins to form organs that are more complex and have functions, roles and responsibilities that are in accordance with the Company's needs and in line with the Company's requirements. compliance with the guidelines as contained in the applicable laws and regulations so that these organs can encourage the Company's performance to be able to achieve its targets and objectives in a precise, progressive, and sustainable manner.

As referred to in POJK 35/2014, the Corporate Secretary is an individual or person in charge of the work unit carrying out the functions of the Corporate Secretary whose main task is to assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance in accordance with the provisions of the legislation in the field of corporate governance. The Capital Market includes, among others, providing information disclosure to the public, and submitting reports to the OJK as well as organizing and documenting Meetings including Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings and General Meetings of Shareholders of the Company as well as being a liaison between Issuers or Public Companies and shareholders, OJK, and other Stakeholders.

Due to the duties and responsibilities that must be carried out by the Company which has the status as a Public Company, the Company must have a Corporate Secretary who is an individual who is responsible for a work unit that carries out the function of the Corporate Secretary which is closely related to encouraging the realization of the vision and mission as well



untuk mendorong terwujudnya visi dan misi serta tercapainya target dan tujuan Perseroan.

Untuk dapat mewujudkan visi, misi, target dan tujuan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terlebih dahulu harus dapat melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik sebagaimana yang diatur dalam ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku sehingga Perseroan siap untuk mengeksekusi tiap-tiap strategi dan rencana yang dimilikinya.

Dalam prosesnya, Sekretaris Perusahaan dapat memberikan masukan-masukan sehubungan dengan metode pendekatan dan komunikasi, langkah hukum, strategi perencanaan, dokumentasi kegiatan hingga pelaporan dan/atau keterbukaan informasi yang wajib dilakukan dan sekaligus menjadi garda terdepan dan benteng terakhir yang mengakomodir terlaksananya rencana Perseroan tersebut mengingat Perseroan telah tercatat sebagai Perusahaan terbuka sehingga Perseroan tidak hanya bertanggung jawab atas hak-hak dan/atau kepentingan internal Perseroan akan tetapi utamanya kepada Para Pemegang Saham baik mayoritas maupun publik, pengawas OJK dan Institusi Kelembagaan lainnya, serta Para Pemangku Kepentingan lainnya

Hal-hal fundamental sehubungan dengan tugas dan tanggung jawab tersebut diatas dilaksanakan oleh bagian-bagian yang berada di bawah Sekretaris Perusahaan yang dipimpin secara langsung oleh Sekretaris Perusahaan. Sejak bulan Juli 2020 sesaat setelah dilaksanakannya IPO hingga periode ke-1 (satu) Laporan Sekretaris Perusahaan yang merangkum kinerja Sekretaris Perusahaan bulan Januari – Juni 2021 yang telah diterbitkan

as the achievement of the Company's targets and objectives.

To be able to realize the vision, mission, targets and objectives of the Company as a Public Company, the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company must first be able to implement good corporate governance as stipulated in the provisions of the applicable laws and regulations so that the Company is ready to execute each strategy. and his plans.

In the process, the Corporate Secretary can provide input regarding the approach and communication methods, legal steps, planning strategies, documentation of activities to reporting and/or information disclosure that must be carried out and at the same time being the front line and the last bastion to accommodate the implementation of the Company's Plan. considering that the Company has been registered as a public company so that the Company is not only responsible for the rights and/or internal interests of the Company but mainly to the Shareholders, both the majority and the public, the supervisors of the OJK supervisor, and other Institutional Institutions, as well as other Stakeholders.

Fundamental matters related to the duties and responsibilities mentioned above are carried out by the sections under the Corporate Secretary which are led directly by the Corporate Secretary. Since July 2020 shortly after the IPO was carried out until the 1st (first) period of the The Corporate Secretary's Report that summarizes the performance of the Corporate Secretary for January – June 2021 that was previously published, and their respective

sebelumnya, bagian-bagian yang berada di bawah Sekretaris Perusahaan beserta fungsi, tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sebagaimana yang tercantum di bawah ini, sebagai berikut.

1. Bagian *Investor Relation*

Melaksanakan fungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan *Investor (Investor Relation)*, Perseroan dengan Pemerintah dan Institusi Kelembagaan lainnya (*Governance Relation*), Perseroan dengan Media (*Media Relation*) sehingga terjalin hubungan yang baik di antara Para Pemangku Kepentingan, serta berperan untuk melaksanakan fungsi lainnya yakni sebagai pelaksana *Corporate Social Responsibility ("CSR") Relation* yakni dalam menyusun program CSR guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan dalam bidang ekonomi, lingkungan, dan pendidikan.

Bagian *Investor Relation* memegang peranan penting sebagai organ yang melaksanakan metode pendekatan dan komunikasi kepada Para Pemangku Kepentingan yang dilaksanakan dengan berbagai upaya terbaiknya yakni dengan menjaga *image* Perseroan, menyampaikan pesan dan/atau tujuan Perseroan melalui komunikasi internal maupun eksternal, melaksanakan berbagai program CSR dan membina relasi antar Para Pemangku Kepentingan yang dapat menciptakan reputasi dan citra Perseroan yang dapat digambarkan dengan baik di mata *Investor* dan seluruh Para Pemangku Kepentingan sehingga dengan adanya hal tersebut tentunya akan mempermudah Perseroan dalam melaksanakan Rencana dan mencapai tujuan-tujuan yang dimilikinya sebagaimana yang telah terealisasi selama ini.

functions, duties and responsibilities as listed below, as follows.

1. *Investor Relation Section*

Carry out the function as a liaison between the Company and Investors (Investor Relations), the Company with the Government and other Institutional Institutions (Governance Relations), the Company and the Media (Media Relations) so that good relations are established between the Stakeholders, and play a role in carrying out other functions, namely as implementing Corporate Social Responsibility ("CSR") Relations, namely in formulating CSR programs to improve community welfare through activities in the economic, environmental, and educational fields.

The Investor Relation section plays an important role as an organ that implements approaches and communication methods to the Stakeholders which is carried out with its best efforts, namely by maintaining the Company's image, conveying the message and/or objectives of the Company through internal and external communications, implementing various CSR programs and fostering relationships. Between can create a reputation and image of the Company that can be described well in the eyes of Investors and all Stakeholders so that this will certainly make it easier for the Company to carry out the Plan and achieve its goals as have been realized so far.

2. Bagian Compliance

Melaksanakan fungsi sebagai pelaksana kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku guna mengelola risiko Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka dengan tugas dan tanggung jawab meliputi persiapan dan perencanaan langkah-langkah hukum termasuk memberikan masukan dan/atau *Legal Opinion* atas Rencana maupun aspek legal Aksi Korporasi Perseroan, menjadi perantara antara Perseroan dengan Regulator yang berwenang sehubungan dengan pelaksanaan suatu Peraturan Perundang-Undangan hingga memastikan terlaksananya setiap Rapat-Rapat yang wajib diselenggarakan oleh Perseroan yakni Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham, membuat, mereview dan memonitoring dokumentasi legal Perseroan, mempersiapkan *update* dan menyusun *database*, pelaporan dan keterbukaan informasi kepada seluruh Para Pemangku Kepentingan.

Utamanya, bagian *Compliance* memegang peranan penting yakni untuk memastikan seluruh pelaksanaan sehubungan dengan aktivitas bisnis dan kepentingan Perseroan dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

3. Bagian Digital Relation

Melaksanakan fungsi sebagai pengelolaan Sosial Media Perseroan dengan metode digitalisasi sehingga tercapainya target komunikasi publik secara *visual*. Bagian *Digital Relation* memiliki tugas dan tanggung jawab yang berhubungan dengan dokumentasi dan penciptaan konten-konten sehubungan dengan aktivitas Perseroan, yang akan dipublikasikan melalui Sosial Media Perseroan diantaranya

2. Compliance Section

Carrying out functions as implementing compliance with applicable laws and regulations in order to manage the risk of the Company as a Public Company with duties and responsibilities including preparation and planning of legal steps including providing input and/or Legal Opinion on the Company's Plans and legal aspects of the Corporate Action, acting as an intermediary between the Company and The regulator who is authorized in relation to the implementation of a Legislation to ensure the implementation of every Meeting that must be held by the Company, namely the Board of Directors Meeting, Board of Commissioners Meeting and General Meeting of Shareholders, prepares, reviews and monitors the Company's legal documentation, prepares updates and compiles databases , reporting and disclosure of information to all Stakeholders.

Mainly, the Compliance section plays an important role, namely to ensure that all implementations related to business activities and the interests of the Company can be carried out in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

3. Digital Relation Section

Carry out the function of managing the Company's social media using the digitalization method so that the target for public communication is achieved visually. The Digital Relation section has duties and responsibilities related to documentation and the creation of content related to the Company's activities, which will be published through the Company's Social Media including

LinkedIn, Youtube, Instagram, Facebook dan Website Perseroan sehingga dapat menciptakan *Corporate Branding* secara digital yang amat sangat berguna bagi Perseroan di tengah era digitalisasi sekarang ini.

Tidak hanya itu, adanya penyampaian informasi melalui berbagai Sosial Media yang dapat mempermudah siapapun untuk memperoleh informasi terpercaya, aktual dan menarik terkait Perseroan secara digital tentu akan dapat menjangkau target massa yang lebih *massive* sehingga dapat menciptakan suatu citra yang baik dan menarik *engagement* yang lebih luas dan meningkatkan *review* positif secara digital. Hal tersebut tentunya akan berdampak positif terhadap visibilitas yang dapat meningkatkan eksistensi nama Perseroan di mata Publik, *Investor* dan Seluruh Pemangku Kepentingan.

Sejak awal dibentuknya, Bagian *Investor Relation*, *Bagian Compliance* dan *Bagian Digital Relation* telah memegang peranan yang penting untuk membantu kinerja Sekretaris Perusahaan dalam hal membina hubungan yang baik dengan Seluruh Pemangku Kepentingan, melaksanakan berbagai program CSR, menciptakan citra yang baik dan meningkatkan eksistensi Perseroan serta memastikan seluruh rencana, kegiatan dan aktivitas bisnis Perseroan terlaksana sesuai dengan Peraturan Perundangan Undangan yang berlaku.

Tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian tersebut sebagaimana yang disampaikan pada Laporan Sekretaris Perusahaan Periode ke-1 (satu) bulan Januari – Juni 2021 sebelumnya telah terlaksana dengan baik sesuai rencana dan target Sekretaris Perusahaan. Akan tetapi mengingat adanya

Linked In, Youtube, Instagram, Facebook and the Company's Website so as to create highly digital Corporate Branding. very useful for the Company in the midst of today's digitalization era

Not only that, the delivery of information through various Social Media which can make it easier for anyone to obtain reliable, actual and interesting information related to the Company digitally will certainly be able to reach a more massive target mass so as to create a good image and attract wider engagement and increase positive reviews digitally. This will certainly have a positive impact on visibility which can increase the existence of the Company's name in the eyes of the Public, Investors and All Stakeholders.

Since its inception, the Investor Relation section, Legal Compliance section and Digital Relation section have played an important role in assisting the performance of the Corporate Secretary in terms of fostering good relations with all Stakeholders, implementing various CSR programs, creating a good image and enhancing the existence of the Company as well as ensure that all plans, activities and business activities of the Company are carried out in accordance with the applicable laws and regulations.

The duties and responsibilities of each of these sections as stated in the 1st (first) January – June 2021 Corporate Secretary Report had previously been carried out properly according to the Corporate Secretary's plans and targets. However, given the complexity to realize the Company's plans in the future, the Corporate

kompleksitas untuk mewujudkan rencana Perseroan kedepannya, Sekretaris Perusahaan memandang perlu adanya restrukturisasi Departemen Sekretaris Perusahaan yakni dengan melakukan penambahan bagian yang melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang berhubungan dengan penciptaan strategi dan perencanaan Perseroan, perubahan nama bagian serta penunjukan orang perseorangan yang bertanggung jawab untuk memimpin bagian-bagian yang berada di bawah Departemen Sekretaris Perusahaan secara keseluruhan.

Pada Periode ke-2 (dua) Laporan Sekretaris Perusahaan tepatnya pada tanggal 1 November 2021, Sekretaris Perusahaan menetapkan untuk menambah bagian *Corporate Planning Analyst* yang sebelumnya bernama *Business Analyst* yang melaksanakan fungsi sebagai pencipta strategi dan pelaksana perencanaan dengan tugas melakukan pengkajian pada suatu perencanaan strategis yang mengarahkan bisnis pada cakupan lebih luas. *Corporate Planning Analyst* yang dibentuk oleh Sekretaris Perusahaan akan menentukan arah Perseroan dan mengurangi dampak dari berbagai perubahan yang mungkin terjadi, meminimalkan pemborosan dan tindakan yang tidak perlu, serta sebagai sarana untuk berkomunikasi dengan semua pihak yang berkepentingan. *Corporate Planning Analyst* akan membantu kinerja Sekretaris Perusahaan dalam hal penciptaan suatu situasi yang kondusif bagi Pemberdayaan, peningkatan peranan dan pemberlakuan prinsip-prinsip "*good corporate governance*", dan memanajemen risiko Perseroan dengan adanya kajian-kajian yang disusun secara komprehensif atas tiap-tiap strategi dan rencana yang akan dilakukan oleh Perseroan kedepannya.

Secretary views the need for a restructuring of the Corporate Secretary Department, namely by section name change, adding a section that carries out duties and responsibilities related to the creation of the Company's strategy and planning as well as the appointment of individuals who are responsible for leading the sections that are under overall of the Corporate Secretary Department.

In the 2nd (two) Period of the Corporate Secretary Report, to be precise on November 1, 2021, the Corporate Secretary decided to add the Corporate Planning Analyst section, previously known as the Business Analyst, who carried out the function as a strategy creator and planning implementer with the task of conducting an assessment of a strategic plan that directing the business to a wider scope. The Corporate Planning Analyst formed by the Corporate Secretary will determine the direction of the Company and reduce the impact of various changes that may occur, minimize waste and unnecessary actions, as well as a means to communicate with all interested parties. The Corporate Planning Analyst will assist the performance of the Corporate Secretary in terms of creating a conducive situation for empowerment, increasing the role and application of the principles of "good corporate governance", and managing the Company's risk by providing comprehensive studies on each strategy and Plans that will be carried out by the Company in the future.

Setelah adanya penambahan bagian *Corporate Planning Analyst* yang melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab yang berhubungan dengan pencipta strategi dan pelaksana perencanaan Perseroan untuk membantu Sekretaris Perusahaan dalam memberikan masukan kepada Direksi berdasarkan hasil kajian yang diolah oleh bagian *Corporate Planning Analyst* untuk meminimalisir risiko atas tiap-tiap rencana dan langkah Perseroan yang akan dilakukan kedepannya. Sekretaris Perusahaan kemudian melakukan tahapan restrukturisasi selanjutnya yakni dengan melakukan perubahan pada nama bagian. Pada tanggal **13 November 2021**, Sekretaris Perusahaan menetapkan perubahan pada nama bagian yakni nama bagian yang semula *Investor Relation* menjadi *Corporate Relation* dan nama bagian yang semua *Digital Relation* menjadi *Corporate Communication*. Pada tanggal **1 Desember 2021**, Sekretaris Perusahaan menetapkan perubahan pada nama bagian yakni nama bagian yang semula *Compliance* menjadi *Legal Compliance*. Perubahan pada nama bagian tersebut dilakukan untuk menyesuaikan nama bagian dengan fungsi, tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing bagian tersebut tersebut.

Setelah ditambahkannya bagian *Corporate Planning Analyst* dan telah dilakukannya perubahan terhadap nama bagian yang berada di bawah Departemen Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan memiliki bagian-bagian yang dirasa telah cukup dan sesuai untuk membantu pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Kemudian, pada tanggal **15 November 2021** Sekretaris Perusahaan menetapkan perubahan nama Departemen yang sebelumnya disebut

After the addition of the Corporate Planning Analyst section which carries out the functions, duties and responsibilities related to the strategy creators and implementers of the Company's planning to assist the Corporate Secretary in providing input to the Board of Directors based on the results of the study processed by the Corporate Planning Analyst section to minimize risks for each the Company's plans and steps to be taken in the future. The Corporate Secretary then carried out the next restructuring stage, namely by making changes to the name of the section. On November 13, 2021, the Corporate Secretary decided to change the name of the section, namely the name of the section from Investor Relations to Corporate Relations and the name of the section where all Digital Relations became Corporate Communication. On December 1, 2021, the Corporate Secretary decided to change the name of the section, namely the name of the section from Compliance to Legal Compliance. Changes to the name of the section are made to adjust the name of the section to the functions, duties and responsibilities carried out by each of these sections.

After the addition of the Corporate Planning Analyst section and changes to the name of the section under the Corporate Secretary Department. The Corporate Secretary has sections that are deemed sufficient and appropriate to assist the implementation of the functions, duties and responsibilities of the Corporate Secretary. Then, on November 15, 2021 Corporate Secretary determined to change the name of the Department, which was previously referred to as the Corporate Secretary

sebagai Departemen Sekretaris Perusahaan kemudian diubah menjadi Departemen *Corporate Affairs* yang menaungi 4 (empat) bagian dibawahnya yakni Bagian *Corporate Relation*, Bagian *Legal Compliance*, Bagian *Corporate Communication*, dan Bagian *Corporate Planning Analyst*.

Perubahan nama tersebut dinilai lebih tepat menggambarkan unit kerja dibawah Sekretaris Perusahaan yang memegang fungsi sebagai perantara antara Perseroan dengan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan dan dinilai lebih sesuai sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 1 ayat (1) POJK 35/2014 yakni Sekretaris Perusahaan ialah orang perseorangan sementara itu unit kerja dibawahnya dapat merupakan suatu Departemen atau unit kerja yang dibentuk oleh Sekretaris Perusahaan untuk membantu pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya. Pada tanggal yang sama tepatnya **15 November 2021**, adanya perubahan nama tersebut diiringi pula oleh penunjukan **Kepala Departemen Corporate Affairs** yakni **Ibu Annastintiaa Polii** yang memimpin Departemen *Corporate Affairs* beserta seluruh bagian di bawahnya dan bertanggung jawab secara langsung kepada Sekretaris Perusahaan.

Adanya penambahan Bagian, perubahan nama Departemen dan penunjukan Kepala Departemen tersebut diharapkan dapat meningkatkan kinerja Departemen *Corporate Affairs* sehingga pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan dan dapat memenuhi harapan seluruh Para Pemangku Kepentingan. Perubahan Struktur Organisasi dapat dilihat pada Bagian Struktur

Department, which was later changed to the Corporate Affairs Department, which oversees 4 (four) sections under it, namely the Corporate Relations Section, Legal Compliance Section, Corporate Communication Section, and Corporate Planning Section. analyst.

The name change is considered more appropriate to describe the work unit under the Corporate Secretary who holds the function as an intermediary between the Company and the Shareholders and Stakeholders and is considered more appropriate as referred to in Article 1 paragraph (1) POJK 35/2014, namely the Corporate Secretary is a person individual while the work unit under it can be a department or work unit formed by the Corporate Secretary to assist in the implementation of its functions, duties and responsibilities. On the same date, November 15, 2021, the name change was accompanied by the appointment of the Head of Corporate Affairs Department, Ms. Annastintiaa Polii who leads the Corporate Affairs Department and all sections under it and reports directly to the Corporate Secretary.

The addition of the Section, the change in the name of the Department and the appointment of the Head of the Department are expected to improve the performance of the Corporate Affairs Department so that the implementation of the functions, duties and responsibilities of the Corporate Secretary can be carried out properly in accordance with the provisions of the Prevailing Laws and can meet the expectations of all Stakeholders. The Organizational Structure can be seen in the Corporate Secretary's



Organisasi Sekretaris Perusahaan halaman 17
Laporan ini.

Dalam prosesnya, Sekretaris Perusahaan yang membawahi Departemen *Corporate Affairs* beserta Bagian dibawahnya dalam suatu kesatuan berusaha semaksimal mungkin guna melaksanakan peran pentingnya dalam pengembangan tata kelola Perseroan, terus memastikan Perseroan tetap pada jalurnya dan dapat melaksanakan aktivitas bisnisnya seefisien mungkin, senantiasa memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan memastikan keberlanjutan bisnis Perseroan dengan meminimalisir tiap-tiap risiko yang mungkin dapat terjadi.

Terciptanya tata kelola perusahaan yang baik tersebut didorong melalui pelaksanaan berbagai jenis program, kegiatan, dan wewenang yang diarahkan dan diberikan oleh Sekretaris Perusahaan secara langsung kepada Departemen *Corporate Affairs* yang dilaksanakan oleh Bagian-Bagian di bawah naungan Departemen *Corporate Affairs* yang diawasi dan dikontrol secara langsung oleh Kepala Departemen *Corporate Affairs* yang juga senantiasa memberikan masukan kepada bagian di bawahnya agar segala rencana dan strategi yang telah dipersiapkan dapat terlaksana dengan baik pada praktiknya.

Berdasarkan hal-hal yang telah disampaikan di atas dan berlandaskan pada POJK 35/2014 serta atas dasar adanya penyampaian Laporan Sekretaris Perusahaan pada Periode ke-1 (satu) yang berisikan pertanggungjawaban pelaksanaan kinerja Sekretaris Perusahaan untuk bulan Januari hingga Juni 2021, dengan ini Sekretaris Perusahaan beranggapan penting untuk menyampaikan Laporan Periode ke-2

Organizational Structure Section on page 17 of this report.

In the process, the Corporate Secretary who oversees the Corporate Affairs Department and its subordinates in a single unit makes every effort to carry out its important role in the development of corporate governance, continues to ensure that the Company stays on track and can carry out its business activities as efficiently as possible, always complies with the provisions of the laws and regulations. applicable regulations and ensure the sustainability of the Company's business by minimizing any risks that may occur.

The creation of good corporate governance is encouraged through the implementation of various types of programs, activities, and authorities that are directed and given by the Corporate Secretary directly to the Corporate Affairs Department which are carried out by the Sections under the auspices of the Corporate Affairs Department which are supervised and controlled directly by the Corporate Secretary. The Head of the Corporate Affairs Department who also always provides input to the lower sections so that all the plans and strategies that have been prepared can be implemented properly in practice.

Based on the things that have been conveyed above and based on POJK 35/2014 as well as on the basis of the submission of the Corporate Secretary Report in the 1st (first) Period which contains accountability for the implementation of the Corporate Secretary's performance for January to June 2021, hereby the Corporate Secretary considers it important to submit the 2nd (second) Period Report related to the implementation of the functions, duties, and responsibilities of the Corporate Secretary in



(dua) terkait pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang membawahi Departemen *Corporate Affairs* dan bagian dibawahnya yakni Bagian *Corporate Relations* ("CR"), Bagian *Legal Compliance* ("LC"), Bagian *Corporate communication* ("CORCOMM"), dan Bagian *Corporate Planning & Analyst* ("CPA") yang telah dilaksanakan selama bulan Juli hingga Desember 2021 yang selanjutnya disebut sebagai "**LAPORAN SEKRETARIS PERUSAHAAN**".

Diharapkan Laporan ini dapat menjadi acuan bagi Sekretaris Perusahaan untuk terus meningkatkan kinerjanya sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk dapat mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku sehingga visi, misi, rencana, target dan tujuan Perseroan dapat tercapai dan harapan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Perseroan dapat senantiasa terwujud kedepannya.

charge of the Corporate Affairs Department and the sections below it, namely the Corporate Relations Section ("CR"), Legal Compliance Section ("LC"), Corporate communication section ("CORCOMM"), and Corporate Planning & Analyst Section ("CPA") which has been carried out during July to December 2021, hereinafter referred to as the "CORPORATE SECRETARY REPORT" so that

It is anticipated that report can be a reference for the Corporate Secretary to continuously improve its performance in accordance with the Company's need to be able to implement good corporate governance a good company in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations so that the vision, mission, plans, targets and objectives of the Company can be achieved and the expectations of the Shareholders and Stakeholders of the Company can always be realized in the future.



BAGIAN

CORPORATE RELATION

CORPORATE RELATION SECTION

Bagian *Corporate Relation* atau disebut CR yang berada di bawah naungan Departemen Sekretaris Perusahaan dapat menjalankan fungsi sebagai *Corporate Relation* yaitu sebagai penghubung manajemen dengan *Investor* sehingga terjalin komunikasi dan hubungan yang baik. *Corporate Relation* Perseroan memiliki visi dan misi, yakni sebagai berikut.

a. Visi

1. CR Perseroan dibentuk dengan tujuan untuk menyediakan informasi bagi pasar dan pemodal atau *Investor* sehingga dapat memberikan gambaran atas potensi harga saham Perseroan di pasar.

b. Misi

1. CR harus dapat membangun hubungan yang baik dengan Regulator sebagai lembaga pemerintah yang berfungsi melakukan pembinaan, pengaturan, dan pengawasan kegiatan pasar modal, Bursa Efek Indonesia sebagai pihak yang menyelenggarakan perdagangan efek, Manajer investasi sebagai pihak yang kegiatannya mengelola portofolio efek untuk para nasabah, Agensi Media kaitannya dengan pengenalan eksistensi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka dan pemberitaan atas informasi yang krusial dari Perseroan, wali amanat, serta

The Corporate Relations section or CR, which is under the auspices of the Corporate Secretary Department, can carry out its function as Corporate Relations, namely as a liaison between management and investors so that good communication and relationships are established. *Corporate Relations* The Company has a vision and mission, which are as follows.

a. Vision

1. The Company's CR was formed with the aim of providing information for the market and investors or investors so that they can provide an overview of the potential price of the Company's shares in the market.

b. Mission

1. CR must be able to build a good relationship with the Regulator as a government agency that functions to provide guidance, regulation, and supervision of capital market activities, the Indonesia Stock Exchange as a party that organizes securities trading, Investment managers as a party whose activities are managing securities portfolios for customers, Media Agencies in relation to the introduction of the existence of the Company as a Public Company and reporting on crucial information from the Company, the trustee, and securities rating



pemeringkat efek.

2. CR memastikan tersedianya informasi terkait dengan saham Perseroan, Laporan Keuangan Perseroan, maupun proyeksi Perseroan sehingga kepentingan *Investor* sebagai pemegang saham Perseroan dapat terpenuhi.

Guna mencapai indikator keberhasilan tersebut di atas, CR secara berkelanjutan melaksanakan program-program yang dirancang berdasarkan periode waktu tertentu yang dievaluasi secara bersama-sama dengan Sekretaris Perusahaan dan bagian lainnya dibawah Departemen Sekretaris Perusahaan. Sejak awal tahun 2021, CR telah banyak menyelenggarakan berbagai program diantaranya yang berkaitan dengan pelaksanaan *Web Seminar* ("**Webinar**") dengan berbagai lembaga dan organisasi terutama yang bergerak di dalam bidang Pasar Modal, tidak terkecuali BEI dan berbagai Sekuritas dan Kelompok Sekolah Pasar Modal ("**KSPM**") yang tersebar di seluruh Indonesia guna memperkenalkan perusahaan dengan kode saham "**TRJA**" dan informasi-informasi lainnya berkaitan dengan saham Perseroan yang kerap kali menjadi hal-hal yang diperhatikan oleh para *Investor* baik lokal maupun mancanegara.

Tidak hanya itu, CR secara konsisten berkontribusi menerbitkan siaran pers atau *press release* guna memberikan informasi secara tertulis melalui berbagai media massa. CR juga secara aktif mengikuti berbagai kompetisi *Corporate Relation* yang diselenggarakan oleh berbagai media massa, lembaga, maupun organisasi khususnya yang bergerak di sektor pasar modal hingga meraih penghargaan yang akan ditampilkan kemudian. Guna membangun "**Program Komunikasi**" yang

agencies.

2. *CR ensures the availability of information related to the Company's shares, the Company's Financial Statements, as well as the Company's projections so that the interests of Investors as shareholders of the Company can be fulfilled.*

*In order to achieve the above indicators of success, CR continuously implements programs designed based on a certain period of time which are evaluated jointly with the Corporate Secretary and other sections under the Corporate Secretary Department. Since the beginning of 2021, CR has held many programs including those related to the implementation of Web Seminars ("**Webinar**") with various institutions and organizations, especially those engaged in the Capital Market sector, including the IDX and various Securities and Groups. Capital Market Schools ("**KSPM**") spread throughout Indonesia to introduce companies with the stock code "**TRJA**" and other information related to the Company's shares which are often considered by investors, both local and foreign.*

*Not only that, CR has consistently contributed to publishing press releases to provide written information through various mass media. CR also actively participates in various Corporate Relations competitions organized by various mass media, institutions, and organizations, especially those engaged in the capital market sector to win awards which will be presented later. In order to build a good "**Communication Program**" with various national Mass Media, CR also actively conducts*

baik dengan berbagai Media Massa nasional, CR juga secara aktif melaksanakan kunjungan dan/atau pertemuan kepada berbagai Media Partner nasional baik secara *online* maupun *offline*.

Selain berperan dalam pelaksanaan fungsi komunikasi, penyediaan informasi bagi *Investor* dan sekaligus membangun relasi, CR juga secara aktif menyusun, merencanakan dan mengkoordinasikan program-program CSR Perseroan sehingga dapat serta merta pula menciptakan hubungan baik (*goodwill*) yang bermanfaat bagi kepentingan Perseroan dan kesejahteraan sosial.

Pelaksanaan atas program-program tersebut di atas direalisasikan guna pencapaian indikator keberhasilan CR dan pemenuhan tugas dan tanggung jawabnya sebagai CR Perseroan dari waktu ke waktu. Dalam periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021 terangkum program-program yang telah dilaksanakan oleh CR Perseroan, diantaranya sebagai berikut.

A. Penyelenggaraan Webinar

Penting bagi Perseroan untuk memperkenalkan saham Perseroan kepada calon-calon *Investor*, akan tetapi yang lebih penting bagi Perseroan ialah memberikan informasi sebenar-benarnya sesuai dengan kebutuhan pasar termasuk diantaranya memberikan apresiasi kepada pemegang saham melalui pemberian informasi yang "*up to date*" terkini sehingga *Investor* memiliki perasaan yang aman, membuka kanal komunikasi yang mudah dihubungi serta mengembangkan informasi yang penting tersebut agar dapat diperoleh oleh *Investor* dan/atau peminat saham secara reguler/teratur.

visits and/or meetings to various national Media Partners both online and offline.

In addition to playing a role in the implementation of the communication function, providing information for Investors and at the same time building relationships, CR also actively composes, plans and coordinates the Company's CSR programs so that it can immediately create goodwill that is beneficial to the interests of the Company and social welfare.

The implementation of the above programs is realized in order to achieve the indicators of CR success and fulfill its duties and responsibilities as the Company's CR from time to time. In the period from July 2021 to December 2021, the programs implemented by the Company's CR are summarized as follows.

A. Webinars Event

It is important for the Company to introduce the Company's shares to potential investors, but what is more important for the Company is to provide true information in accordance with market needs, including giving appreciation to shareholders by providing the latest "up to date" information so that investors have feeling of security, opening communication channels that are easy to contact and developing such important information so that investors and/or stockholders can obtain it on a regular basis.

Di tengah keterbatasan melaksanakan pertemuan secara fisik untuk menyelenggarakan seminar yang dilaksanakan secara rutin selama pandemi Corona-Virus Disease 2019 ("Covid-19"), CR Perseroan tetap berusaha menyelenggarakan berbagai seminar tersebut secara virtual atau Webinar dengan media Zoom untuk memberikan informasi yang akurat dan teratur mengenai saham Perseroan, Laporan Keuangan Perseroan, maupun proyeksi Perseroan sehingga kepentingan *Investor* sebagai pemegang saham Perseroan dapat terpenuhi sebagaimana misi CR Perseroan.

Penyelenggaraan Web Seminar oleh CR Perseroan dalam Periode tahun buku 2021 sejak bulan Juli 2021 hingga Desember 2021 berhasil dilaksanakan bersama dengan beberapa lembaga dan organisasi terutama yang bergerak di dalam bidang Pasar Modal, tidak terkecuali Bursa Efek Indonesia atau BEI dan berbagai Sekuritas dan Kelompok Sekolah Pasar Modal atau KSPM yang tersebar di seluruh Indonesia, sebagaimana yang tercantum dibawah ini sebagai berikut:



Webinar dengan tema "**Bedah Emiten TRJA**" yang dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2021. | *Webinar with the theme "TRJA Issuer Surgery" which has been held on July 2, 2021.*

In the midst of the limitations of holding physical meetings to hold regular seminars during the Corona-Virus Disease 2019 ("Covid-19") pandemic, the Company's CR continues to try to hold these seminars virtually or Webinar with Zoom media to provide accurate and timely information. regularly regarding the Company's shares, the Company's Financial Statements, as well as the Company's projections so that the interests of Investors as shareholders of the Company can be fulfilled in accordance with the Company's CR mission.

The implementation of the Web Seminar by the Company's CR in the 2021 financial year period from July 2021 to December 2021 was successfully carried out together with several institutions and organizations, especially those engaged in the Capital Markets, including the Indonesia Stock Exchange or IDX and various Securities and Capital Market School Groups or KSPM. spread throughout Indonesia, as listed below as follows:



Webinar dengan tema "**Bedah Emiten TRJA**" yang dilaksanakan Bersama KSPM STAC, pada tanggal 5 Juli 2021. | *Webinar with the theme "TRJA Issuer Surgery" held with KSPM STAC, on July 5, 2021.*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” yang dilaksanakan Bersama GI STIE JB Bagianika pada tanggal 14 Juli 2021. | *Webinar with the theme “TRJA Issuer Surgery” which was held with GI STIE JB Sectionika on July 14, 2021.*



Webinar dengan tema “**Visit Emiten TRJA – Bedah Emiten TRJA**” Bersama GI BEI Fisip Unpad pada tanggal 14 Juli 2021. | *Webinar with the theme “Visit Issuer TRJA – Surgical Issuer TRJA” with GI BEI Fisip Unpad on July 14, 2021.*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” Bersama Galvest Trisakti pada tanggal 23 Juli 2021. | *Webinar with the theme “TRJA Issuer Surgery” with Galves Trisakti on July 23, 2021.*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” Bersama KSPM Universitas Palangkaraya pada tanggal, 26 Juli 2021. | *Webinar with the theme “TRJA Issuer Surgery” with KSPM Palangka Raya University on July 26, 2021.*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” bersama dengan Universitas Majalengka pada tanggal 29 Juli 2021. | *Webinar with the theme “TRJA Issuer Surgery” with Majalengka University on 29 July 2021.*



Web Seminar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” Bersama dengan KSPM FE Universitas Negeri Yogyakarta pada tanggal 27 Agustus 2021. | *Web Seminar with the theme “TRJA Issuer Surgery” Together with KSPM FE Yogyakarta State University on 27 August 2021.*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” bersama dengan KSPM Universitas Muhammadiyah Surakarta pada 13 Agustus 2021. | *Webinar with the theme “TRJA Issuer Surgery” together with KSPM Universitas Muhammadiyah Surakarta on August 13, 2021.*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” bersama dengan KSPMS Golden UINSU pada tanggal 1 September 2021 | *Webinar with the theme “Registration of TRJA Issuers” with KSPMS Golden UINSU on September 1, 2021*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” bersama dengan Universitas Pekalongan pada tanggal 8 September 2021. | *Webinar with the theme “TRJA Issuer Surgery” together with Pekalongan University on September 8, 2021*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” bersama dengan KSPM UNISRI pada tanggal 3 September 2021. | *Webinar with the theme “TRJA Issuer Surgery” together with KSPM Universitas Muhammadiyah Surakarta on August 13, 2021*



Webinar dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” bersama dengan Universitas Muhammadiyah Malang pada tanggal 28 September 2021. | *Webinar with the theme “TRJA Issuer Surgery” with the University of Muhammadiyah Malang on September 28, 2021.*



Webinar Nasional PT Transkon Jaya Tbk bersama dengan DPMTSP Provinsi Kalimantan dengan Tema “**Investasi Cerah di Ibukota Negara Baru**” pada tanggal 30 September 2021. | *PT Transkon Jaya Tbk National Webinar together with DPMTSP Kalimantan Province with the theme “Bright Investment in the New National Capital” on September 30, 2021.*



*Instagram Live PT Transkon Jaya Tbk bersama dengan Bursa Efek Indonesia Kantor Perwakilan Sulawesi Utara dengan Tema “**Mengulik Bisnis Rental Transportasi Versi TRJA**” pada tanggal 6 Oktober 2021. | Instagram*

Live of PT Transkon Jaya Tbk together with the Indonesia Stock Exchange Representative Office of North Sulawesi with the theme “Exploring the TRJA Version of the Transportation Rental Business” on October 6, 2021.



*Webinar dengan tema “**Bedah Emenen TRJA**” bersama dengan Katolik Musi Charitas pada tanggal 23 Oktober 2021. | Webinar with the theme “**TRJA Issuer Surgery**” with Musi Charitas Catholics on October 23, 2021.*



*Webinar dengan tema “**Bedah Emenen TRJA**” bersama dengan KSPM Universitas Cenderawasih pada tanggal 23 November 2021. | Webinar with the theme “**Regiment of TRJA Issuers**” together with KSPM Cenderawasih University on November 23, 2021.*



*Instagram Live PT Transkon Jaya Tbk bersama dengan Bursa Efek Indonesia Kantor Perwakilan Kalimantan Utara dengan Tema “**Market Update**” pada tanggal 13 Desember 2021. | Instagram Live of PT Transkon Jaya Tbk together with the Indonesia Stock Exchange Representative Office of North Kalimantan with the theme “**Market Update**” on December 13, 2021.*

Tidak hanya penyelenggaraan seminar secara *online*, seiring berjalannya waktu dan terjadi penurunan kasus Covid-19 di Indonesia pada bulan Oktober, Kegiatan pertemuan langsung secara bertahap mulai diselenggarakan oleh CR dengan tetap mengikuti Protokol Kesehatan yang berlaku. CR menyelenggarakan seminar *offline* atau tatap muka yang dilaksanakan bersama KSPM dari Universitas Islam Malang pada tanggal 16 Desember 2021, dan KSPM

Not only organizing online seminars, over time and there was a decrease in Covid-19 cases in Indonesia in October, in-person meeting activities were gradually being held by CR while still following the applicable Health Protocols. CR held an offline or face-to-face seminar which was held with the KSPM from the Islamic University of Malang on December 16, 2021, and the KSPM University of Muhammadiyah Gorontalo on December 21, 2021.

Universitas Muhammadiyah Gorontalo pada tanggal 21 Desember 2021.



Seminar Offline dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” bersama dengan KSPM Universitas Islam Malang pada tanggal 16 Desember 2021. | *Offline Seminar with the theme “TRJA Issuer Surgery” together with KSPM of the Islamic University of Malang on December 16, 2021*



Seminar Offline dengan tema “**Bedah Emiten TRJA**” bersama dengan KSPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo pada tanggal 21 Desember 2021. | *Offline Seminar with the theme “TRJA Issuer Surgery” together with KSPM Muhammadiyah University of Gorontalo on December 21, 2021.*

B. Penerbitan Press Release dan Publikasi Media Sosial

Penyampaian informasi melalui *Press Release* atau Siaran Pers yang dipublikasikan melalui *Website Perseroan* dan berbagai Media Massa menjadi strategi CR untuk terus dapat memberikan informasi yang memadai terkait kinerja Perseroan tahun berjalan, aktivitas saham Perseroan di pasar modal, maupun Rencana Aksi Korporasi Perseroan. Hal tersebut pula merupakan bagian dari program komunikasi CR kepada investor maupun calon *investor* melalui berbagai Media Partner nasional sehingga IR Perseroan dapat membina hubungan yang baik pula dengan para pemangku kepentingan yang ada.

Pada periode Juli 2021 - Desember 2021, CR telah berhasil menerbitkan **9 (Sembilan)** *Press Release* dan sejumlah **86 (Delapan Puluh Enam)** berita yang terakumulasi telah dipublikasikan melalui Media Partner Sosial di seluruh indonesia. Berikut dibawah ini terangkum rincian *Press Release* yang berhasil terbit di *Website Perseroan* periode bulan Juli 2021-Desember 2021.

B. Publishing Press Releases and Social Media Publications

Submission of information through Press Releases or Press Releases published through the Company's Website and various Mass Media is CR's strategy to continue to be able to provide adequate information regarding the Company's performance for the current year, the Company's stock activities in the capital market, as well as the Company's Corporate Action Plan. This is also part of CR's communication program to investors and potential investors through various national Media Partners so that the Company's IRs can build good relationships with existing stakeholders.

*In the period July 2021-December 2021, CR has succeeded in publishing **9 (Nine)** Press Releases and a total of **86 (eighty-six)** accumulated news have been published through Social Media Partners throughout Indonesia. The following summarizes the details of the Press Releases that were successfully published on the Company's Website for the period July 2021-December 2021.*



No	Judul Press Release	Tanggal publikasi
1.	Terus Berekspansi, TRJA Kembali Mendapat Request Light Bus <i>Continuing to Expand, TRJA Again Gets a Light Bus Request</i>	22 Juli 2021 <i>July 22, 2021</i>
2.	PT Transkon Jaya Tbk Melaksanakan CSR Pemberdayaan Ekonomi Daerah Demi Pemulihian Ekonomi Regional <i>PT Transkon Jaya Tbk Implements Regional Economic Empowerment CSR for Regional Economic Recovery</i>	15 Agustus 2021 <i>August 15, 2021</i>
3.	TRJA Laksanakan Vaksin Gotong Royong Untuk Karyawan dan Keluarga Karyawan <i>TRJA Implements Mutual Cooperation Vaccines for Employees and Employees' Families</i>	10 September 2021 <i>September 10, 2021</i>
4.	Peroleh Kontrak Baru, PT Transkon Jaya Tbk Jadi Single Provider <i>Get New Contract, PT Transkon Jaya Tbk Becomes Single Provider</i>	16 September 2021 <i>September 16, 2021</i>
5.	PT Transkon Jaya Tbk Kembali Mendapatkan Penurunan Suku Bunga dari 2 Krediturnya <i>PT Transkon Jaya Tbk Again Gets Interest Rate Reductions from 2 Creditors</i>	27 September 2021 <i>September 27, 2021</i>
6.	PT Transkon Jaya Tbk Menjajaki Kerja Sama Dengan PT Sunindo Kookmin Best Finance <i>PT Transkon Jaya Tbk Explores Cooperation with PT Sunindo Kookmin Best Finance</i>	27 September 2021 <i>September 27, 2021</i>
7.	Giatkan Penghijauan, PT Transkon Jaya Tbk Lakukan Aksi Penanaman Pohon di Kota Balikpapan <i>Promote reforestation, PT Transkon Jaya Tbk Performs Tree Planting Action in Balikpapan City</i>	01 November 2021 <i>November 01, 2021</i>
8.	Pertumbuhan Jumlah Armada PT Transkon Jaya Tbk <i>Growth in the Number of PT Transkon Jaya Tbk's Fleet</i>	02 November 2021 <i>November 2, 2021</i>
9.	PT Transkon Jaya Tbk Sediakan 100 unit Kendaraan Sebagai Stock Persediaan <i>PT Transkon Jaya Tbk Provide 100 units of Vehicles as Stock Supplies</i>	17 November 2021 <i>November 17, 2021</i>

Sementara itu, berbagai pemberitaan atas nama Perseroan juga telah banyak dipublikasikan dalam berbagai Media Massa nasional dan lokal. Berikut dibawah ini terangkum rincian publikasi pemberitaan mengenai Perseroan yang berhasil terbit di berbagai Media Massa nasional dan lokal periode bulan Juli 2021-Desember 2021.

Meanwhile, various reports on behalf of the Company have also been widely published in various national and local Mass Media. The following summarizes the details of news publications regarding the Company that have been published successfully in various national and local Mass Media for the period July 2021-December 2021.

1. Publikasi di Media Massa Nasional

1. Publication in National Mass Media

No	Media Media	Waktu Time	Judul berita News Title
1.	Kontan	3 Juli 2021 <i>July 3, 2021</i>	Transkon Jaya (TRJA) tebar dividen Rp 4,53 miliar, ini jadwalnya <i>Transkon Jaya (TRJA) spreads IDR 4,53 Billion Dividends, this is the schedule</i>
2.		4 Juli 2021 <i>July 4, 2021</i>	Transkon Jaya (TRJA) meningkatkan kontribusi pendapatan dari portofolio non-batubara <i>Transkon Jaya (TRJA) increases revenue contribution from non-coal portfolio</i>
3.		6 Juli 2021 <i>July 6, 2021</i>	TRJA Menggenjot Usaha Non-Batubara <i>TRJA Boosts Non-Coal Business</i>



4.	4 Agustus 2021 <i>August 4, 2021</i>	Lanjutkan ekspansi, Transkon Jaya (TRJA) raih kontrak penyewaan light bus <i>Continue expansion, Transkon Jaya (TRJA) gets a light bus rental contract</i>
5.	6 Agustus 2021 <i>August 6, 2021</i>	TRJA Menggenjot Usaha Non-Batubara <i>TRJA Boosts Non-Coal Business</i>
6.	3 September 2021 <i>September 3, 2021</i>	Transkon Jaya (TRJA) menggarap proyek baru di Kalimantan Utara <i>Transkon Jaya (TRJA) is working on a new project in North Kalimantan</i>
7.		Transkon Jaya (TRJA) ekspansi ke Kalimantan Utara <i>Transkon Jaya (TRJA) expands to North Kalimantan</i>
8.	17 September 2021 <i>September 17, 2021</i>	Sewakan lebih dari 50 kendaraan, Transkon Jaya (TRJA) raih kontrak baru Rp 40 miliar <i>Leasing more than 50 vehicles, Transkon Jaya (TRJA) won a new contract of Rp 40 billion</i>
9.		Transkon Jaya (TRJA) Meraih Kontrak Baru Rp 40 Miliar <i>Transkon Jaya (TRJA) Wins New Contract of IDR 40 Billion</i>
10.	26 September 2021 <i>September 26, 2021</i>	Transkon Jaya (TRJA) bidik pertumbuhan kinerja 5% hingga tutup tahun 2021 <i>Transkon Jaya (TRJA) aims for 5% performance growth to close in 2021</i>
11.		Transkon Jaya (TRJA) targetkan perolehan kontrak baru Rp 562 miliar <i>Transkon Jaya (TRJA) targets new contracts of Rp 562 billion</i>
12.	28 September 2021 <i>September 28, 2021</i>	Transkon Jaya (TRJA) kembali mendapatkan penurunan suku bunga dari dua kreditur <i>Transkon Jaya (TRJA) again received a reduction in interest rates from two creditors</i>
13.		Transkon Jaya (TRJA) jajaki kerja sama dengan Sunindo Kookmin Best Finance <i>Transkon Jaya (TRJA) explores collaboration with Sunindo Kookmin Best Finance</i>
14.	04 Oktober 2021 <i>October 04, 2021</i>	Transkon Jaya (TRJA) akan menambah jumlah unit kendaraan <i>Transkon Jaya (TRJA) will increase the number of vehicles</i>
15.		Transkon Jaya (TRJA) masih agresif bidik kontrak baru di sisa tahun 2021 <i>Transkon Jaya (TRJA) is still aggressively aiming for new contracts for the remainder of 2021</i>
16.	12 Oktober 2021 <i>October 12, 2021</i>	Kinerja Transkon Jaya (TRJA) ikut terdongkrak akibat meroketnya harga batubara <i>The performance of Transkon Jaya (TRJA) has also been boosted due to skyrocketing coal prices</i>
17.		Transkon Jaya (TRJA) masih agresif bidik kontrak baru di sisa 2021 <i>Transkon Jaya (TRJA) is still aggressively aiming for new contracts in 2021</i>
18.	13 Oktober 2021 <i>October 13, 2021</i>	Harga batubara meroket, kinerja Transkon Jaya (TRJA) ikut terdongkrak <i>Coal prices skyrocket, Transkon Jaya (TRJA) performance also boosts</i>
19.	20 Oktober 2021 <i>October 20, 2021</i>	Seminar Nasional Isu Kesetaraan Gender PT Transkon Jaya Tbk <i>National Seminar on Gender Equality Issues PT Transkon Jaya Tbk</i>
20.	15 November 2021 <i>November 15, 2021</i>	Ekspansi segmen bisnis dan wilayah, Transkon Jaya (TRJA) tambah 211 armada <i>Expansion of business and regional segments, Transkon Jaya (TRJA) adds 211 fleets</i>
21.	1 Desember 2021	Antisipasi fluktuasi permintaan, Transkon Jaya siapkan 100



	December 1, 2021	armada untuk persediaan <i>Anticipating demand fluctuations, Transkon Jaya prepares 100 fleets for inventory</i>
22.	2 Desember 2021 December 2, 2021	Antisipasi permintaan, Transkon Jaya (TRJA) siapkan 100 unit armada untuk persediaan <i>Anticipating demand, Transkon Jaya (TRJA) prepares 100 fleet units for supplies</i>
23.	7 Juli 2021 July 7, 2021	Transkon Jaya (TRJA) Bagi-Bagi Dividen, Catat Jadwalnya! <i>Transkon Jaya (TRJA) Divide Dividend, Record the Schedule!</i>
24.	3 Agustus 2021 August 3, 2021	Transkon Jaya (TRJA) Kantongi Kontrak Baru Rp25 Miliar Awal Semester II/2021 <i>Transkon Jaya (TRJA) Pockets New Contracts of IDR 25 Billion in the Beginning of Semester II/2021</i>
25.	26 Agustus 2021 August 26, 2021	TRJA Gelar Vaksinasi Gotong Royong Kepada 400 Pekerja Pekan Ini <i>TRJA Holds Mutual Cooperation Vaccination for 400 Workers This Week</i>
26.	31 Agustus 2021 August 30, 2021	Pendapatan TRJA Terkoreksi, Penjualan Suku Cadang Justru Mampu Catatkan Lonjakan Pendapatan <i>Corrected TRJA's Revenue, Sales of Spare Parts Are In fact able to record a surge in revenue</i>
27.	2 September 2021 September 2, 2021	TRJA Genjot Vaksinasi untuk Karyawan di Seluruh Indonesia <i>TRJA Boosts Vaccination for Employees All Over Indonesia</i>
28.	3 September 2021 September 3, 2021	TRJA Ekspansi Bisnis ke Kaltara di Kuartal III/2021 <i>TRJA Business Expansion to North Kalimantan in Quarter III/2021</i>
Bisnis Indonesia	17 September 2021 September 17, 2021	Jadi Penyedia Tunggal, TRJA Raih Kontrak Baru Mencapai Rp40 Miliar <i>As Sole Provider, TRJA Wins New Contracts Reaching IDR 40 Billion</i>
	27 September 2021 September 27, 2021	TRJA Targetkan Kontrak Rp562 Miliar Hingga Akhir Tahun <i>TRJA Targets IDR 562 Billion Contracts Until the End of the Year</i>
31.	28 September 2021 September 28, 2021	Transkon Jaya (TRJA) Dapat Penurunan Suku Bunga Pembiayaan dari Dua Mitra <i>Transkon Jaya (TRJA) Receives Lower Financing Interest Rates from Two Partners</i>
32.	5 Oktober 2021 October 05, 2021	Transkon Jaya (TRJA) Jajaki Kredit dari Perusahaan Leasing <i>Transkon Jaya (TRJA) Explores Loans from Leasing Companies</i>
33.	26 Oktober 2021 October 26, 2021	Transkon Jaya (TRJA) Lirik Penyewaan Mobil Listrik pada 2022 <i>Transkon Jaya (TRJA) Lyrics of Electric Car Rental in 2022</i>
34.		Pesanan Sewa Naik, Transkon Jaya (TRJA) Tambah Belanja Modal <i>Transkon Jaya (TRJA) Explores Loans from Leasing Companies</i>
35.	15 November 2021 November 15, 2021	Jumlah Armada Meningkat, TRJA Miliki 2.456 Unit LV Oktober 2021 <i>Jumlah Armada Meningkat, TRJA Miliki 2.456 Unit LV October 2021</i>
36.		Transkon Jaya (TRJA) Tambah 211 Unit Kendaraan <i>Transkon Jaya (TRJA) Tambah 211 Unit Kendaraan</i>
37.	1 Desember 2021 December 1, 2021	TRJA Sediakan 100 Unit Kendaraan Cadangan Bagi Pelanggan <i>TRJA Provides 100 Units of Spare Vehicles for</i>



	<i>Customers</i>
38.	1 Juli 2021 <i>July 1, 2021</i> Transkon Jaya Raih Empat Kontrak Baru <i>Transkon Jaya Wins Four New Contracts</i>
39.	3 Agustus 2021 <i>August 3, 2021</i> Memasuki Semester II, Transkon Jaya Raih Kontrak Baru <i>Entering Semester II, Transkon Jaya Wins New Contract</i>
40.	17 September 2021 <i>September 17, 2021</i> Transkon Jaya Ekspansi ke Kalimantan Utara <i>Transkon Jaya Expands to North Kalimantan</i>
41.	27 September 2021 <i>September 27, 2021</i> Jadi Single Provider, Transkon Jaya Raih Kontrak Baru Rp 40 Miliar <i>Becoming a Single Provider, Transkon Jaya Wins New Contracts of IDR 40 Billion</i>
42.	28 September 2021 <i>September 28, 2021</i> IHSG Turun 9,39 Poin, Saham VRNA, BOSS, dan BUMI Menguat <i>JCI Drops 9.39 Points, VRNA, BOSS, and BUMI Stocks Strengthen</i>
43. Investor Daily	29 September 2021 <i>September 29, 2021</i> Transkon Jaya Raih Penurunan Suku Bunga Pinjaman dari 2 Kreditur <i>Transkon Jaya Receives Lower Loan Interest Rates from 2 Creditors</i>
	19 Oktober 2021 <i>October 19, 2021</i> Transkon Jaya Gelar Webinar Kesetaraan Gender <i>Transkon Jaya Holds Gender Equality Webinar</i>
45.	15 November 2021 <i>November 15, 2021</i> Permintaan Sewa Naik, Transkon Jaya Tambah Jumlah Armada <i>Rent Demand Rises, Transkon Jaya Increases Number of Fleet</i>
46.	Net Sell Sesi I Capai Rp 11,05 Miliar, Asing Lepas BBRI dan BBCA <i>Net Sell Session I Reaches Rp 11.05 Billion, Foreigners Leave BBRI and BBCA</i>
47.	16 November 2021 <i>November 16, 2021</i> IHSG Sesi I Naik Menguat 27,99 Poin, Saham KOBX, BMSR, dan ESTI Torehkan Penguatan Tertinggi <i>JCI Session I Rises Up 27.99 Points, KOBX, BMSR, and ESTI Shares Achieve Highest Gains</i>
48.	IHSG Sesi I Naik Menguat 27,99 Poin, Saham KOBX, BMSR, dan ESTI Torehkan Penguatan Tertinggi <i>JCI Session I Rises Up 27.99 Points, KOBX, BMSR, and ESTI Shares Achieve Highest Gains</i>
49.	Net Sell Sesi I Capai Rp 11,05 Miliar, Asing Lepas BBRI dan BBCA <i>Net Sell Session I Reaches Rp 11.05 Billion, Foreigners Leave BBRI and BBCA</i>
50.	IHSG Ditutup Hijau, Saham JAYA Kokoh di Puncak Top Gainers <i>IHSG Closes Green, JAYA Stock Firmly Tops Top Gainers</i>
51.	Antisipasi Peningkatan Permintaan Pelanggan, Transkon Jaya Siapkan Persediaan 100 Unit Armada <i>Anticipating Increased Customer Demand, Transkon Jaya Prepares Inventory of 100 Fleet Units</i>
52.	Peran CFO Makin Strategis dalam Keberlanjutan Perusahaan <i>The Role of the CFO is Increasingly Strategic in the Sustainability of the Company</i>
53.	Asing Lanjutkan Net Sell Rp 69,36 Miliar, Lepas ADRO, ASII, dan BBRI <i>Foreigners Continue Net Selling Rp. 69.36 Billion, Leave ADRO, ASII, and BBRI</i>



54.			IHSG Rebound 15,79 Poin, Saham AKSI Dan RONY Auto Reject Atas <i>JCI Rebounds 15.79 Points, AKSI Stocks And RONY Auto Reject Top</i>
55.			Asing Net Buy Rp 205,60 Miliar Jelang Natal, Saham JAST, RONY, PCAR, dan YPAS Auto Reject Atas <i>Foreigners Net Buy Rp 205.60 Billion Ahead of Christmas, JAST, RONY, PCAR, and YPAS Auto Reject Stocks</i>
56.		24 Desember 2021 <i>December 24, 2021</i>	Net Sell Rp 22,16 Miliar, Pemodal Asing Lepas ASII, TLKM, dan BBYB <i>Net Sell Rp 22.16 Billion, Foreign Investors Leaving ASII, TLKM, and BBYB</i>
57.			IHSG Sesi I Naik 24,12 Poin, Saham RONY Dan YPAS Auto Reject Atas <i>JCI Session I Up 24.12 Points, RONY And YPAS Auto Reject Stocks Above</i>
58.	Liputan 6	30 Juli 2021 <i>July 30, 2021</i>	Transkon Jaya Siap Bagi Dividen Rp 4,53 Miliar, Catat Jadwalnya <i>Transkon Jaya is ready to distribute dividends of IDR 4.53 billion, record the schedule</i>
59.	Indopremier	30 Agustus 2021 <i>August 30, 2021</i>	PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) membukukan laba bersih pada Quarter 2 2021 sebesar 17,2 miliar. <i>PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) posted a net profit in the 2nd Quarter of 2021 of 17.2 billion.</i>
60.		20 September 2021 <i>September 20, 2021</i>	PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) memasuki penghujung kuartal ketiga 2021 meraih kontrak baru dengan durasi tiga tahun <i>PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) entering the end of the third quarter of 2021 won a new contract with a duration of three years</i>
61.	CNBCIndonesia	30 September 2021 <i>September 30, 2021</i>	BEI Masukkan Empat Saham ke Daftar Efek Margin, Lima Saham Didepak <i>IDX Enters Four Shares on Margin Stock List, Five Stocks Expelled</i>
62.	Sahamonline.id	29 September 2021 <i>September 29, 2021</i>	Transkon Jaya Kembali Dapatkan Penurunan Suku Bunga Dari 2 Krediturnya <i>Transkon Jaya Again Gets Interest Rate Reduction From 2 Creditors</i>

2. Publikasi di Media Massa Lokal

2. Publication in Local Mass Media

No	Media Media	Waktu Time	Judul berita News Title
1.		1 Juli 2021 <i>July 01, 2021</i>	PT Transkon Jaya Tbk Bagikan Rp4,5 M Deviden <i>PT Transkon Jaya Tbk Distributes Rp4.5 B Dividend</i>
2.		4 Agustus 2021 <i>August 4, 2021</i>	Ekspansi Berlanjut, TRJA Dapat Request Light Bus <i>Expansion Continues, TRJA Gets Request for Light Bus</i>
3.	Gerbang Kaltim	25 Agustus 2021 <i>August 25, 2021</i>	Dukung PEN, TRJA Gelar CSR Pemberdayaan Ekonomi Daerah <i>Supporting PEN, TRJA Holds CSR for Regional Economic Empowerment</i>
4.		28 Agustus 2021 <i>August 28, 2021</i>	Transkon Jaya Resmi Melantai di BEI, Target Ekspansi ke Sulawesi dan Sumatera <i>Transkon Jaya is officially on the IDX, Target for Expansion to Sulawesi and Sumatra</i>



5.	3 September 2021 <i>September 3, 2021</i>	PT TRJA Ekspansi dan Proyek di Kaltara <i>PT TRJA Expansion and Project in Kaltara</i>
6.	10 September 2021 <i>September 10, 2021</i>	TRJA Gelar Vaksin Gotong Royong Bagi 400 Karyawan dan 100 Keluarganya <i>TRJA Holds Mutual Cooperation Vaccines for 400 Employees and 100 Their Families</i>
7.	17 September 2021 <i>September 17, 2021</i>	Jadi Single Provider, PT Transkon Jaya Kembali Peroleh Kontrak Baru <i>Becoming a Single Provider, PT Transkon Jaya Gets Another New Contract</i>
8.	29 September 2021 <i>September 29, 2021</i>	PT Transkon Jaya Tbk Dapat Penurunan Suku Bunga Dari 2 Kreditur <i>PT Transkon Jaya Tbk Receives Interest Rate Reduction From 2 Creditors</i>
9.	3 Oktober 2021 <i>October 3, 2021</i>	Tarik Minat Perusahaan Pembiayaan, PT Transkon Jaya Tbk Jajaki Kerjasama Dengan PT Sunindo Kookmin Best Finance <i>Interesting Financing Company, PT Transkon Jaya Tbk Explores Cooperation with PT Sunindo Kookmin Best Finance</i>
10.	19 Oktober 2021 <i>October 19, 2021</i>	PT Transkon Jaya Tbk Gelar Webinar Kesetaraan Gender <i>PT Transkon Jaya Tbk Holds Gender Equality Webinar</i>
11.	05 November 2021 <i>November 05, 2021</i>	PT TRJA Tbk Tanam 100 Bibit Pohon Di Hutan Rambai <i>PT TRJA Tbk Plants 100 Tree Seeds in Rambai Forest</i>
12.	02 Desember 2021 <i>December 02, 2021</i>	Agar Dapat Terus Penuhi Permintaan Pelanggan, PT Transkon Jaya Tbk Siapkan 100 Unit Kendaraan <i>In order to continue to fulfill customer demands, PT Transkon Jaya Tbk has prepared 100 units of vehicles</i>
13.	5 Desember 2021 <i>December 5, 2021</i>	PT. Transkon Jaya Tbk Bantu Relawan Banda Indonesia Mobil 4x4 Untuk Kesiapsiagaan Bencana Hidrometeorologi <i>PT. Transkon Jaya Tbk Assists Banda Indonesia Volunteers in 4x4 Cars for Hydrometeorological Disaster Preparedness</i>
14.	2 Juli 2021 <i>July 2, 2021</i>	Gelar RUPS, PT Transkon Jaya Menunjukkan Performa Baik <i>Holding GMS, PT Transkon Jaya Shows Good Performance</i>
15.	3 Agustus 2021 <i>August 3, 2021</i>	TRJA Terus Berekspansi, Dapat Penyewaan Light Bus <i>TRJA Continues to Expand, Gets Light Bus Rentals</i>
16.	24 Agustus 2021 <i>August 24, 2021</i>	Transkon Jaya Gelar Pelatihan Bagi Pelaku UMKM di Kaltim <i>Transkon Jaya Holds Training for MSMEs in East Kalimantan</i>
17.	IniBalikpapan.com 3 September 2021 <i>September 3, 2021</i>	PT Transkon Jaya Ekspansi ke Kaltara <i>PT Transkon Jaya Expands to Kaltara</i>
18.	10 September 2021 <i>September 10, 2021</i>	TRJA Laksanakan Vaksinasi Gotong Royong ke Ratusan Karyawan dan Keluarga <i>TRJA Implements Mutual Cooperation Vaccination for Hundreds of Employees and Families</i>
19.	17 September 2021 <i>September 17, 2021</i>	Dapat Kontrak Baru, PT Transkon Jaya Jadi Single Provider <i>Get New Contract, PT Transkon Jaya Becomes Single Provider</i>



20.		28 September 2021 <i>September 28, 2021</i>	PT Transkon Jaya TBK Dapat Penurunan Suku Bunga dari Dua Kreditur <i>PT Transkon Jaya TBK Receives Interest Rate Reduction from Two Creditors</i>
21.		15 November 2021 <i>November 15, 2021</i>	Ditengah Pandemi Covid-19, Armada PT Transkon Jaya Tbk Justru Meningkat <i>In the midst of the Covid-19 pandemic, PT Transkon Jaya Tbk's fleet actually increased</i>
22.		2 Desember 2021 <i>December 2, 2021</i>	PT Transkon Jaya Tbk Siapkan 100 Unit Kendaraan Sebagai Stock Persediaan <i>PT Transkon Jaya Tbk Prepares 100 Units of Vehicles as Stock Supplies</i>
23.		3 Agustus 2021 <i>August 3, 2021</i>	TRJA Raih Request Light Bus <i>TRJA Receives Request for Light Bus</i>
24.	KlikSamarinda	10 September 2021 <i>September 10, 2021</i>	TRJA Gelar Vaksin Gotong Royong Untuk Karyawan dan Keluarga <i>TRJA Holds Mutual Cooperation Vaccines for Employees and Families</i>

C. Kunjungan Ke Instansi Pemerintah

Guna memperkenalkan perseroan sebagai Emiten yang efektif dan terdaftar di BEI sekaligus Perseroan yang senantiasa berkomitmen dalam menunjukkan tanggung jawab sosial pada komunitas dan lingkungan dalam segala aspek operasional perusahaan dan mendukung berbagai kegiatan sebagai bentuk kontribusi Perseroan kepada masyarakat dan lingkungan. CR Perseroan secara aktif melakukan pertemuan dan audiensi guna memperkenalkan perusahaan dan mengetahui kontribusi apa yang bisa Perseroan berikan terhadap program-program yang dilakukan oleh instansi atau lembaga terkait. Dengan terjalinnya komunikasi yang baik antara perseroan secara aktif melakukan pertemuan dan audiensi guna memperkenalkan Perseroan dan mengetahui kontribusi apa yang bisa Perseroan berikan terhadap program yang dilakukan oleh Instansi atau Lembaga terkait.

Dengan terjalinnya komunikasi yang baik antara Perseroan dengan Lembaga dan Instansi Pemerintah, diharapkan Perseroan bisa memiliki informasi terkait mengenai program yang dimana

C. Visits to Government Agencies

To introduce the company as an effective issuer listed on the IDX as well as a company that is always committed to showing social responsibility to the community and the environment in all aspects of the Company's operations and supporting various activities as a form of the Company's contribution to society and the environment. The Company's CR actively conducts meetings and hearings to introduce the company and find out what contribution the company can make to the programs carried out by the relevant agencies or institutions. With the establishment of good communication between the Company, actively conduct meetings and audiences to introduce the Company and find out what contribution the Company can make to the programs carried out by the relevant Agencies or Institutions.

With the establishment of good communication between the Company and Government Institutions and Agencies, it is hoped that the Company can have relevant information regarding

Perseroan bisa turut serta berkontribusi dan memaksimalkan hubungan Perseroan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai dan budaya masyarakat setempat, sehingga peran CR sebagai fasilitator antara Perseroan dengan Para Pemangku Kepentingan dapat terlaksana dengan baik pula.

programs where the Company can participate in contributing and maximizing the Company's relationships that are harmonious, balanced, and in accordance with the environment, values and culture of the local community, so that the role CR as a facilitator between the Company and the Stakeholders can also be carried out well.



Kunjungan PT Transkon Jaya Tbk Ke Dinas Lingkungan Hidup Kota Balikpapan pada tanggal 12 Oktober 2021 |

| PT Transkon Jaya Tbk's Visit to the Environmental Service of Balikpapan City on October 12, 2021



Kunjungan PT Transkon Jaya Tbk kepada UPTD BLKI Kota Balikpapan pada tanggal 11 November 2021 |

| Visit of PT Transkon Jaya Tbk to UPTD BLKI Balikpapan City on November 11, 2021



Kunjungan PT Transkon Jaya Tbk Ke Dinas Koperasi UMKM & Perindustrian Kota Balikpapan pada tanggal 12 November 2021. | *| PT Transkon Jaya Tbk's visit to the Department of Cooperatives, MSMEs & Industry of Balikpapan City on November 12, 2021.*



Kunjungan PT Transkon Jaya Tbk Ke Dinas Pendidikan Kalimantan Bagianur pada tanggal 22 November 2021.

| PT Transkon Jaya Tbk's Visit to the Section of Kalimantan Education Office on November 22, 2021.



Kunjungan PT Transkon Jaya Tbk Ke Bappeda Litbang Kota Balikpapan pada tanggal 24 November 2021 | *| PT Transkon Jaya Tbk Visit to Bappeda Litbang Balikpapan City on November 24, 2021.*



Kunjungan PT Transkon Jaya Tbk kepada UPTD BLKI Kota Balikpapan pada tanggal 29 November 2021. | *| PT Transkon Jaya Tbk's visit to UPTD BLKI Balikpapan City on November 29, 2021.*



Kunjungan PT Transkon Jaya Tbk Ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kalimantan Bagianur pada tanggal 2 Desember 2021. | *PT Transkon Jaya Tbk's Visit to the Investment and One Stop Service Office of Partur Kalimantan on December 2, 2021.*



Kunjungan PT Transkon Jaya Tbk Ke Dinas Ketenagakerjaan Kota Balikpapan pada tanggal 13 Desember 2021. | *PT Transkon Jaya Tbk's visit to the Manpower Office of Balikpapan City on December 13, 2021.*

D. Kegiatan Bersama Media Partner

Guna memberikan citra yang baik terhadap Perseroan serta memberi pengetahuan dan pemahaman kepada media massa tentang kegiatan Perseroan, dimana CR Perseroan menyampaikan kepedulian kepada publik dengan aktif melaksanakan aktivitas komunikasi ke dalam maupun komunikasi ke luar Perseroan. CR Perseroan di bawah Departemen *Corporate Affairs* juga menjadi benteng terdepan dalam komunikasi masyarakat sehingga pada periode bulan Juli 2021-Desember 2021 CR Perseroan secara aktif melakukan pertemuan dan silaturahmi kepada beberapa *Media Partner Nasional* guna terjalannya komunikasi yang baik dengan publik melalui publikasi secara tertulis maupun virtual dari berbagai *Media Partner* di seluruh Indonesia, sehingga dengan terjalannya aktivitas yang baik dengan berbagai *Media Partner* tersebut diharapkan informasi yang dimiliki oleh Perseroan yang penting untuk diketahui oleh publik dapat diperoleh dengan mudah dengan bantuan kerjasama dari berbagai *Media Partner* tersebut sehingga peran CR sebagai fasilitator antara Perseroan dengan *Investor* dapat terlaksana dengan baik.

Selain itu publikasi informasi tentang Perseroan yang dilakukan Bersama media partner secara

D. Activities with Media Partners

In order to provide a good image of the Company and provide knowledge and understanding to the mass media about the Company's activities, where the Company's CR conveys its concern to the public by actively carrying out communication activities within and outside the Company. The Company's CR under the Corporate Affairs Department is also the foremost fortress in public communication so that in the period July 2021-December 2021 The Company's CR actively conducts meetings and friendships with several National Media Partners in order to establish good communication with the public through written and virtual publications from various Media Partners throughout Indonesia, so that with the establishment of good activities with various Media Partners, it is hoped that information owned by the Company that is important to be known by the public can be obtained easily with the help of cooperation from various Media Partners so that the role of CR as a facilitator between the Company with Investors can be carried out well.

In addition, the consistent and sustainable publication of information about the Company

konsisten dan berkelanjutan sebagaimana yang telah tercantum di atas diharapkan dapat memenuhi kebutuhan *Investor* maupun calon investor. Informasi mengenai saham dan kinerja Perseroan dari waktu ke waktu sehingga *up date* informasi tersebut dapat meningkatkan pengetahuan *Investor* maupun calon Investor khususnya peminat saham TRJA. Dalam periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021 beberapa kegiatan yang sudah dilakukan bersama Media Partner sebagai berikut :



Bapak Lexi Roland Rompas selaku Direktur Utama PT Transkon Jaya Tbk menjadi Narasumber pada program *Executive Talk* Smart FM dengan tema ***Blessed To Be A Blessing*** | Mr. Lexi Roland Rompas as the President Director of PT Transkon Jaya Tbk became a resource person at the *Executive Talk* Smart FM program with the theme ***Blessed To Be A Blessing***.

Tidak hanya itu, CR Perseroan juga telah melaksanakan kegiatan *Media Gathering* bersama dengan para rekan Media sebagai salah satu bentuk apresiasi yang dilakukan Perseroan terhadap rekan Media, dan salah satu strategi untuk menjaga dan juga mempererat hubungan dengan Media.



with media partners as stated above is expected to meet the needs of Investors and potential Investors. Information regarding the shares and performance of the Company from time to time so that up-to-date information can increase the knowledge of Investors and potential Investors, especially those who are interested in TRJA shares. In the period from July 2021 to December 2021 several activities have been carried out with Media Partners as follows:



Bapak Rahadi Budiman Selaku Head Pacnet Division dan Ibu Catherine Irene Selaku Head Finance PT Transkon Jaya Tbk Menjadi Narasumber Pada Program *Executive Talk* Radio. Smart FM. | Mr. Rahadi Budiman as Head of Pacnet Division and Mrs. Catherine Irene as Head of Finance of PT Transkon Jaya Tbk as Speakers on the *Executive Talk* Radio Program. Smart FM.

Not only that, the Company's CR has also carried out *Media Gathering* activities with Media partners as a form of appreciation by the Company towards Media partners, and one of the strategies to maintain and also strengthen relations with the Media.





Media Gathering bersama Media Lokal di Kota Balikpapan, Kalimantan Timur. | *Media Gathering with Local Media in Balikpapan City, East Kalimantan.*

E. Perkembangan Investor Perseroan

Jumlah *Investor* juga merupakan salah satu indikator dan/atau tolak ukur keberhasilan CR Perseroan dalam melaksanakan tiap-tiap programnya, berikut dibawah ini jumlah pemegang saham dan/atau *Investor* selama periode bulan Juli 2021 hingga bulan Desember 2021.

Periode	Jumlah Investor <i>Investor's Numbers</i>	Period
Juli	1216	July
Agustus	1335	August
September	1498	September
Oktober	1505	October
November	2169	November
Desember	2082	December

Jumlah *Investor* tertinggi berada pada bulan November karena adanya dampak dari kenaikan harga batu bara, dibandingkan pada bulan Desember terjadi penurunan jumlah *Investor* karena terjadi penurunan harga batu bara.

F. Kompetisi dan Penghargaan

CR yang juga secara aktif mengikuti berbagai kompetisi dalam bidang *Corporate Relation* bersaing dengan berbagai bagian dari perusahaan terbuka lainnya di seluruh Indonesia berhasil setidaknya meraih 3 (tiga) penghargaan pada periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021, dengan rincian dibawah ini sebagai berikut.

Media Gathering Bersama Media Lokal di Kota Jakarta. | *Media Gathering with Local Media in Jakarta.*

E. Company Investor Development

The number of investors is also an indicator and/or measure of the success of the Company's CR in implementing each of its programs, below is the number of shareholders and/or investors for the period July 2021 to December 2021.

The highest number of investors was in November due to the impact of the increase in coal prices, compared to December there was a decrease in the number of investors due to the decline in coal prices.

F. Competitions and Awards

CR, who also actively participates in various competitions in the field of Corporate Relations, competes with various parts of other public companies throughout Indonesia, managed to win at least 3 (three) awards in the period from July 2021 to December 2021, with details below as follows.



PT Transkon Jaya Tbk Menerima Penghargaan dari Kamar Dagang dan Industri Balikpapan | *PT Transkon Jaya Tbk Received an Award from the Balikpapan Chamber of Commerce and Industry.*



Bapak Alexander Syauta selaku *Chief Financial Officer* PT Transkon Jaya Tbk menerima penghargaan sebagai salah satu *Indonesia Best CFO* oleh SWA Magazine. | *Mr. Alexander Syauta as Chief Financial Officer of PT Transkon Jaya Tbk received an award as one of Indonesia's Best CFOs by SWA Magazine.*



PT Transkon Jaya Tbk menerima penghargaan oleh IDX Channel 2021 untuk kategori “*Education Improvement Program In East Kalimantan*” | *PT Transkon Jaya Tbk received an award by IDX Channel 2021 for the “Education Improvement Program In East Kalimantan” category.*

G. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Guna mewujudkan komitmen perusahaan dalam memberikan kontribusi pada masyarakat, baik itu kontribusi melakukan tindakan sosial maupun tanggung jawab lingkungan, CR Perseroan mewakili perusahaan dalam menunjukkan komitmen untuk turut berperan dalam meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi perusahaan, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya dengan secara aktif melakukan Kegiatan dan Program CSR.

Pada periode Juli – Desember 2021, CR mewakili Perseroan melakukan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan di bidang Pendidikan,

G. Corporate Social Responsibility /CSR

In order to realize the company's commitment to contribute to society, whether it's contributing to social action or environmental responsibility, the Company's CR represents the company in showing its commitment to play a role in improving the quality of life and the environment that is beneficial, both for the company, the local community, and society at large. generally by actively conducting CSR Activities and Programs..

In the period July – December 2021, CR represents the Company in carrying out corporate social responsibility activities in the fields of Education,

Lingkungan, Kesehatan, Ekonomi, dan Kesetaraan Gender. *Environment, Health, Economy, and Gender Equality.*



Webinar Workshop UMKM PT Transkon Jaya Tbk yang dilaksanakan bersama 5 pelaku Usaha Mikro Kecil Menengah yang ada di Balikpapan, Kalimantan Bagianur pada Bulan Agustus 2021. | *Webinar Workshop of MSME PT Transkon Jaya Tbk which was held with 5 Micro, Small and Medium Enterprises in Balikpapan, Kalimantan Partur in August 2021.*



PT Transkon Jaya TBK mengambil bagian dalam proses belajar mengajar di SMK Bina Prestasi Balikpapan dalam kegiatan "Guru Tamu" yang dilakukan secara online yang dilaksanakan pada bulan Agustus sampai dengan bulan September 2021. | *PT Transkon Jaya TBK takes part in the teaching and learning process at SMK Bina Prestasi Balikpapan in the online "Guest Teacher" activity which will be held from August to September 2021.*



Penandatanganan perjanjian kerja sama dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Balikpapan (STIEPAN) pada Bulan Agustus 2021 | *The signing of a cooperation agreement with the Balikpapan School of Economics (STIEPAN) in August 2021.*



PT Transkon Jaya Tbk berkerja sama dengan Otoritas Jasa Keuangan Kalimantan Bagianur, PT Transkon Jaya Tbk melaksanakan kegiatan pemberian vaksinasi Covid-19 untuk keluarga karyawan dan kepada masyarakat umum pada Bulan September 2021. | *PT Transkon Jaya Tbk in collaboration with the Financial Services Authority of Partur Kalimantan, PT Transkon Jaya Tbk carried out the Covid-19 vaccination program for employees' families and the general public in September 2021.*



Proses belajar mengajar di kelas Akuntansi SMK



Proses belajar mengajar di kelas Teknik Komputer

Bina Prestasi Balikpapan dalam kegiatan “**Guru Tamu**” yang dilakukan secara *offline* pada bulan Oktober 2021. | *The teaching and learning process in the Accounting class at the Bina Prestasi SMK in Balikpapan in the "Guest Teacher" activity which was carried out offline in October 2021.*



Proses belajar mengajar di kelas Akuntansi, TKJ, dan TBSM SMK Bina Prestasi Balikpapan dalam kegiatan “**Guru Tamu**” yang dilakukan secara *offline* pada Bulan November 2021. | *The teaching and learning process in Accounting, TKJ, and TBSM classes at SMK Bina Prestasi Balikpapan in the "Guest Teacher" activity which is carried out offline in November 2021.*



Webinar dengan Tema “**Vokasi Siap Kerja**” yang dihadiri oleh para murid dari SMK Negeri 5 Balikpapan, SMK Bina Prestasi, dan SMK Pertiwi, dengan harapan bahwa setelah lulus dari sekolah menengah kejuruan, para murid sudah memiliki ilmu pengetahuan yang cukup mengenai hal – hal yang perlu diketahui ketika melamar pekerjaan, yang dilaksanakan pada tanggal 16 November 2021. | *Webinar with the theme "Vocational Ready to Work" which was attended by students from SMK Negeri 5 Balikpapan, SMK Bina Prestasi, and SMK Pertiwi, with the hope that after graduating from vocational high school, students already have sufficient knowledge about things that need to know when applying for a job, which will take*

Jaringan SMK Bina Prestasi Balikpapan dalam kegiatan “**Guru Tamu**” yang dilakukan secara offline pada Bulan Oktober 2021. | *The teaching and learning process in the Network Computer Engineering class at the Bina Prestasi SMK in Balikpapan in the "Guest Teacher" activity which was carried out offline in October 2021*



Webinar dengan Tema “**TRJA Goes To Campus – Peranan Corporate Secretary pada PT Transkon Jaya Tbk**” pada tanggal 12 Oktober 2021. | *Webinar with the theme "TRJA Goes To Campus – The Role of Corporate Secretary at PT Transkon Jaya Tbk" on October 12, 2021.*



Bapak Ferialdy Bahar, S.T., CSCM selaku Chief Supply Chain Officer PT Transkon Jaya Tbk hadCR sebagai pembicara pada webinar yang bertema: “**REAL PRACTICE SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IN INDUSTRY**” bekerja sama dengan Kelas Akuntansi Manajemen Universitas Advent Indonesia, pada tanggal 5 Desember 2021. | *Bapak Ferialdy Bahar, S.T., CSCM selaku Chief Supply Chain Officer PT Transkon Jaya Tbk hadCR sebagai pembicara pada webinar yang bertema: “**REAL PRACTICE SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IN INDUSTRY**” bekerja sama dengan Kelas Akuntansi Manajemen Universitas Advent Indonesia, pada tanggal 5 Desember 2021.*

place on November 16, 2021.



PT Transkon Jaya Tbk bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup Kota Balikpapan, mengadakan kegiatan penanaman pohon sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan terhadap kelangsungan lingkungan hidup yang dilaksanakan pada tanggal 29 Oktober 2021. | PT Transkon Jaya Tbk in collaboration with the Environmental Service of Balikpapan City, held a tree planting activity as a form of corporate social responsibility towards environmental sustainability which was held on October 29, 2021



Kegiatan *Job Fair* di Universitas Mulia Balikpapan sebagai salah satu bentuk kepedulian perusahaan dalam meminimalisir CR angka pengangguran melalui peningkatan tenaga kerja serta menempatkan pencari kerja ke dalam posisi pekerjaan yang tepat sesuai bakat, minat, dan kompetensinya pada Bulan Desember 2021. | Job Fair activities at Mulia University

Balikpapan as a form of company concern in minimizing the CR of the unemployment rate through increasing the workforce and placing job seekers into the right job positions according to their talents, interests, and competencies in December 2021.



Kegiatan *Job Fair* di Universitas Balikpapan sebagai salah satu bentuk kepedulian perusahaan dalam meminimalisir angka pengangguran melalui peningkatan tenaga kerja serta menempatkan pencari kerja ke dalam posisi pekerjaan yang tepat sesuai bakat, minat, dan kompetensinya yang diadakan pada Bulan Desember 2021. | Job Fair activities at the University of Balikpapan as a form of company concern in minimizing unemployment through increasing the workforce and placing job seekers into the right job positions according to their talents, interests, and competencies which will be held in December 2021.



BAGIAN

LEGAL COMPLIANCE

LEGAL COMPLIANCE SECTION

Sebagaimana yang disebutkan dalam POJK dan Surat Keputusan Direksi PT BEI yang mengungkapkan bahwa adanya kewajiban bagi suatu Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat di Bursa untuk dapat melaksanakan seluruh aktivitas bisnisnya dengan memenuhi tiap-tiap ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku khususnya aturan di bidang Pasar Modal. Atas dasar hal tersebut, Sekretaris Perusahaan membentuk bagian *Legal Compliance* atau lebih lanjut disebut sebagai LC yang melaksanakan fungsi *monitoring*, pengawasan dan sekaligus pelaksana kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Sebagai perusahaan terbuka, banyak peraturan perundang-undangan dan aturan pasar modal yang berlaku yang wajib dijadikan pedoman didalamnya. Prinsip dasar kepatuhan merujuk pada prinsip dasar yang terdapat pada GCG. Penerapan GCG yang baik dapat dilaksanakan oleh adanya tingkat pemahaman yang kuat akan pentingnya tata kelola, yang didukung oleh literasi yang tinggi, keikutsertaan dalam berbagai sosialisasi yang diselenggarakan oleh Regulator, dan aktif bersosialisasi melakukan pendekatan dengan bagian *Legal Compliance* yang berasal dari Perusahaan Terbuka lainnya sehingga dapat saling berbagi informasi atas adanya *update* regulasi kebijakan hingga tata cara pengelolaan perusahaan yang efektif dan baik sehingga fungsi kepatuhan dapat terlaksana berdasarkan prinsip

As stated in the POJK and the Decree of the Board of Directors of PT BEI which reveal that there is an obligation for a Public Company whose shares are listed on the Exchange to be able to carry out all its business activities by complying with each and every provision of the applicable laws and regulations, especially the rules in the Capital Market sector. On this basis, the Corporate Secretary forms the Legal Compliance section or hereinafter referred to as LC which carries out the functions of monitoring, supervising and at the same time implementing compliance with the applicable laws and regulations.

As a public company, there are many laws and regulations and applicable capital market regulations that must be used as guidelines in it. The basic principles of compliance refer to the basic principles contained in GCG. Good GCG implementation can be carried out by having a strong level of understanding of the importance of governance, supported by high literacy, participation in various socializations organized by the Regulator, and actively socializing by approaching the Legal Compliance department from other Public Companies so that they can share information on the existence of policy regulation updates to effective and good corporate management procedures so that the compliance function can be carried out based on the GCG principles that are firmly adhered to by

GCG yang dipegang teguh oleh Perseroan.

Adanya kewajiban bagi *Legal Compliance* Perseroan untuk melaksanakan fungsi sebagai pelaksana kepatuhan yang berdasarkan atas prinsip GCG tersebut akan meminimalisir risiko berlangsungnya aktivitas dan Rencana bisnis Perseroan yang tidak sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Hal tersebut didasari oleh adanya prinsip dasar yang dipegang teguh oleh *Legal Compliance* Perseroan yang mempercayai bahwa semakin patuhnya suatu Perusahaan Terbuka terhadap Peraturan yang ditetapkan oleh Regulator tidak hanya berfungsi untuk meminimalisir risiko bisnis yang dijalankan agar sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan, akan tetapi juga memberikan dampak yang positif yakni terciptanya relasi dan hubungan yang baik dengan Regulator serta memunculkan eksistensi Perusahaan yang akan meningkatkan kepercayaan dan nilai di mata publik, Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Perseroan.

Oleh sebab itu, *Legal Compliance* Perseroan berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi penyusunan dan pelaporan insidental dan berkala termasuk Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan kepada Regulator yang berwenang khususnya OJK dan BEI agar dapat disampaikan dan terpenuhi sesuai target tanggal yang ditetapkan, memastikan terselenggaranya pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (“**RUPS**”) Perseroan, melakukan analisis dan finalisasi kajian/research dan *background check* atas seluruh langkah dan strategi hukum sehubungan dengan pelaksanaan Rencana bisnis Perseroan, memberikan saran, nasihat maupun *legal opinion* demi kepentingan pelaksanaan aktivitas bisnis dan Rencana bisnis

the Company.

The existence of an obligation for the Company's Legal Compliance to carry out the function as compliance implementer based on the GCG principles will minimize the risk that the Company's activities and business plans are not in accordance with the applicable laws and regulations. This is based on the basic principles that are firmly adhered to by the Company's Legal Compliance which believes that the more obedient a public company is to the regulations set by the regulator, not only serves to minimize the risk of the business being carried out in accordance with the laws and regulations, but also has an impact. The positive thing is the creation of good relations and relationships with the Regulators as well as the existence of the Company which will increase trust and value in the eyes of the public, Shareholders and Stakeholders of the Company.

Therefore, the Company's Legal Compliance makes every effort to carry out its duties and responsibilities which include the preparation and reporting of incidental and periodic reports including Annual Reports and Sustainability Reports to the competent regulators, especially OJK and IDX so that they can be submitted and fulfilled. according to the set target date, ensuring the implementation of the Company's General Meeting of Shareholders (“GMS”), conducting analysis and finalizing studies/research and background checks on all legal steps and strategies in relation to the implementation of the Company's business plan, providing advice, advice and legal opinion for the sake of carrying out business activities and the Company's business plan, including supervising and providing



Perseroan termasuk hingga mengawasi dan memberikan bimbingan/pendampingan dalam proses administrasi dan pelaksanaan urusan legal bagi Divisi atau Departemen Internal Perseroan sesuai kebutuhan, melakukan *review*, penyusunan, perancangan dan pembaharuan dokumen-dokumen legal perusahaan termasuk setiap kontrak, surat-surat tertentu hingga peraturan perusahaan, menyusun dan selalu memperbaharui *update* regulasi kebijakan yang berlaku bagi Perseroan, berkoordinasi dengan Regulator dan lembaga dan/atau institusi tertentu hingga asosiasi nasional-internasional guna memperluas pengetahuan terkait penerapan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik hingga memperkenalkan tata kelola perusahaan yang baik yang diterapkan oleh Perseroan kepada publik melalui Webinar-Sosialisasi termasuk pada tiap-tiap kesempatan dalam *FGD* yang diselenggarakan oleh asosiasi atau lembaga tertentu guna *Corporate Branding* dan sekaligus memperkenalkan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka yang menerapkan tata kelola perusahaan dengan baik dan menerapkan prinsip kepatuhan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga *Corporate Image* Perseroan tetap eksis dan terjaga sesuai harapan bersama.

Untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya tersebut di atas, *Legal Compliance* Perseroan dituntut untuk memahami 2 (dua) hal dengan baik dan benar yakni (i.) Dokumentasi dan histori legal Perseroan bahkan sebelum Perseroan berubah status menjadi Perusahaan Terbuka, dan (ii). Ketentuan Peraturan Perundang-Perundangan yang berlaku hingga update regulasi kebijakan yang akan ditetapkan oleh Regulator yang berwenang. Tidak hanya itu, memegang peranan yang begitu penting yakni

guidance/assistance in the administrative process and implementation of legal affairs for the Company's Internal Division or Department as needed, reviewing, compiling, designing and developing the company's legal documents including every contract, certain letters to company regulations, compiling and always updating the regulatory policy updates that apply to the Company, coordinating with regulators and certain institutions and/or institutions to national-international associations in order to expand knowledge related to the implementation compliance and good corporate governance to introducing good corporate governance implemented by the Company to the public through Webinar-Socialization including on every occasion in FGD organized by certain associations or institutions for Corporate Branding and at the same time introducing the Company as a Company A public company that implements good corporate governance and applies the principle of compliance in accordance with applicable laws and regulations so that the Company's Corporate Image continues to exist and is maintained according to shared expectations.

To be able to carry out the duties and responsibilities mentioned above, the Company's Legal Compliance is required to understand 2 (two) things properly and correctly, namely (i.) the Company's legal documentation and history even before the Company changed its status to a Public Company, and (ii). The provisions of the applicable laws and regulations until the update of policy regulations will be determined by the competent regulator. Not only that, it plays a very important role, namely to ensure that the Company always

untuk memastikan Perseroan senantiasa mematuhi dan mengikuti setiap ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku terkait pelaksanaan Rencana hingga penyelenggaraan bisnis Perseroan. Pada praktiknya, bagian *Legal Compliance* menjunjung tinggi 3 (tiga) prinsip fundamental dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yakni :

1. Integritas

Merupakan prinsip yang disarikan dari salah satu prinsip GCG. Bagian *Legal Compliance* wajib memiliki Integritas yang tinggi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yakni berkaitan dengan konsistensi dalam tindakan-tindakan, metode-metode, ukuran-ukuran, prinsip-prinsip, ekspektasi-ekspektasi dan memiliki kejujuran dengan nilai-nilai yang dijunjung tinggi serta komitmen untuk dapat menyelesaikan pekerjaan yang dapat memberikan manfaat bagi Perseroan. Penerapan prinsip integritas dalam bagian *Legal Compliance* akan menghasilkan pekerjaan yang berkualitas, terbentuknya budaya Perseroan dan etika bisnis dengan standar yang tinggi serta terciptanya reputasi Perseroan yang baik.

2. Kredibilitas

Prinsip Kredibilitas wajib menjadi prinsip yang dijunjung tinggi oleh *Legal Compliance* Perseroan karena prinsip ini berkaitan dengan kualitas, kapabilitas, atau kekuatan untuk menimbulkan kepercayaan. Seluruh pekerjaan yang dihasilkan oleh *Legal Compliance* berkaitan erat dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku sehingga begitu pula dengan Pekerjaan yang dihasilkannya harus pula sesuai dan didasarkan atas Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku tersebut pula. Penelusuran fakta dilakukan dengan berbagai pencarian dan kajian-kajian yang dalam dan mungkin membutuhkan koordinasi dengan pihak-pihak ketiga lainnya

complies and follows all applicable laws and regulations related to the implementation of the Plan to the implementation of the Company's business. In practice, the Legal Compliance section upholds 3 (three) fundamental principles in carrying out its duties and responsibilities, namely:

1. Integrity

Is a principle that is extracted from one of the principles of GCG. The Legal Compliance Section is required to have high integrity in carrying out its duties and responsibilities, which relates to consistency in actions, methods, measures, principles, expectations and has honesty with upheld values and commitments. to be able to complete work that can provide benefits to the Company. The application of the principle of integrity in the Legal Compliance section will result in quality work, the formation of a corporate culture and business ethics with high standards and the creation of a good corporate reputation.

2. Credibility

The principle of Credibility must be a principle that is upheld by the Company's Legal Compliance because this principle relates to quality, capability, or power to generate trust. All work produced by Legal Compliance is closely related to the provisions of the applicable laws and regulations so that the work it produces must also be in accordance with and based on the applicable laws and regulations. Fact search is carried out with various searches and in-depth studies and may require coordination with other third parties, but with the facts and basis presented in accordance with applicable regulations, it will certainly produce a quality work and can provide value and

akan tetapi dengan adanya fakta dan dasar yang disuguhkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku tentu akan menghasilkan suatu Pekerjaan yang berkualitas dan dapat memberikan nilai dan kepercayaan dari Pihak Berkepentingan atas hasil Pekerjaan yang diselesaikan oleh bagian *Legal Compliance* Perseroan.

3. Transparansi

Tugas dan Tanggung Jawab utama *Legal Compliance* sebagai pelaksana fungsi kepatuhan tentu akan mengantarkannya sebagai pintu gerbang perantara antara Perseroan dengan Regulator yang berwenang. Prinsip Transparansi penting untuk dianut sebagai dasar prinsip yang dipegang teguh oleh bagian *Legal Compliance* selama melakukan tugas dan tanggung jawab utama tersebut karena dengan adanya Prinsip Transparansi atau keterbukaan akan adanya tindakan dan kebijakan yang lebih matang dan leluasa yang dapat diambil oleh Perseroan sehubungan dengan adanya ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang wajib dipatuhi dan diberlakukan kepada Perseroan maupun dalam hal adanya suatu permintaan dari Regulator yang berwenang agar Perseroan mengambil suatu langkah sesegera mungkin.

Dengan diterapkannya Prinsip Transparansi ini akan menciptakan kepercayaan timbal-balik antara Perseroan dengan Regulator melalui penyediaan informasi yang tepat dan akurat sehingga masing-masing Pihak dapat menyampaikan maksud dan tujuannya sehingga masing-masing kepentingan dapat tercapai dan/atau diputuskan suatu jalan keluar yang disepakati oleh Para Pihak yang Berkepentingan.

3 (tiga) prinsip di atas dipastikan senantiasa untuk diterapkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab bagian LC sehingga dapat

trust from Stakeholders on the results of the Work completed by the Company's Legal Compliance section.

3. Transparation

The main duties and responsibilities of Legal Compliance as implementing the compliance function will certainly deliver it as an intermediary gateway between the Company and the authorized Regulator. The Transparency Principle is important to be adhered to as a basic principle that is firmly held by the Legal Compliance section while carrying out these main duties and responsibilities because with the Transparency Principle or openness there will be more mature and flexible actions and policies that can be taken by the Company in connection with the provisions of the Regulations. Laws that must be complied with and enforced by the Company as well as in the event of a request from the competent Regulator for the Company to take a step as soon as possible.

With the implementation of this Transparency Principle, it will create mutual trust between the Company and the Regulators through the provision of precise and accurate information so that each Party can convey its goals and objectives so that each interest can be achieved and/or a solution is agreed upon by the Parties. Interested party.

The 3 (three) principles above are ensured to always be applied in the implementation of the duties and responsibilities of the LC section so that

dilaksanakannya fungsi sebagai pelaksana kepatuhan dan manajemen risiko yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan dan aturan pasar modal lainnya guna keefektifitasan dan keberlanjutan bisnis Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sekaligus Perusahaan Tercatat dapat terpenuhi. Lebih lanjut, pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab bagian *Legal Compliance* selama Periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021 sebagaimana yang tercantum di bawah ini, sebagai berikut.

A. Kewajiban Pelaporan Berkala dan Insidental Secara Elektronik

Bagian *Legal Compliance* dibawah Departemen Sekretaris Perusahaan memiliki tugas untuk menjamin bahwa Perseroan telah memenuhi kewajiban pelaporan baik secara manual maupun elektronik. Laporan ini bisa merupakan laporan secara berkala maupun insidental sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan pasar modal yang berlaku dalam rangka memenuhi prinsip GCG. Ada 2 (dua) jenis pelaporan sehubungan dengan pemenuhan prinsip tersebut, diantaranya sebagai berikut.

- a. Kewajiban melakukan pelaporan secara berkala kepada OJK dan BEI; dan
- b. Kewajiban melakukan pelaporan secara insidental kepada OJK dan BEI.

Secara umum baik OJK maupun BEI mendapat informasi yang sama pada waktu yang juga sama atau tidak banyak berbeda. Kesamaan isi dan waktu sangat penting agar tidak terjadi ketidaksinkronan informasi di pasar dan regulator. Kesamaan informasi juga harus terjadi di pasar, sehingga tidak ada pihak-pihak yang diuntungkan atas situasi tersebut. Sesuai dengan

the function of implementing compliance and risk management can be carried out in accordance with the laws and regulations and other capital market regulations for the effectiveness and sustainability of the Company's business as a Public Company as well as Listed Company can be fulfilled. Furthermore, the implementation of the functions, duties and responsibilities of the Legal Compliance section during the period from July 2021 to December 2021, as listed below, is as follows.

A. Electronic Periodic and Incidental Reporting Obligations

The Legal Compliance section under the Corporate Secretary Department has the task of ensuring that the Company has fulfilled its reporting obligations both manually and electronically. This report can be a periodic or incidental report in accordance with the prevailing laws and regulations and the capital market in order to comply with GCG principles. There are 2 (two) types of reporting in connection with the fulfillment of these principles, including the following.

- a. *Obligation to report regularly to OJK and BEI;* and
- b. *Obligation to report incidentally to OJK and BEI.*

In general, both OJK and IDX received the same information at the same time or not much different. The similarity of content and time is very important so that there is no asynchronous information in the market and regulators. Equality of information must also occur in the market, so that neither party benefits from the situation. In accordance with OJK Circular Letter No.

● ● ●

Surat Edaran OJK No. 6/SEOJK.04/2014 tentang Tata Cara Penyampaian Laporan Secara Elektronik oleh Emiten atau Perusahaan Publik (“**SEOJK 6/2014**”), pelaporan yang telah dilakukan oleh bagian *Legal Compliance* Perseroan selama periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021 sebanyak 27 (dua puluh tujuh) pelaporan secara berkala dan isidental sebagaimana yang tercantum dibawah ini sebagai berikut.

*6/SEOJK.04/2014 concerning Procedures for Submission of Reports Electronically by Issuers or Public Companies (“**SEOJK 6/2014**”), reports that have been carried out by the Legal Compliance section of the Company during the period July 2021 to December 2021 as many as 27 (twenty seven) periodic and incidental reports as listed below as follows.*

No.	Tanggal	No. Surat	Kode	Uraian
1.	2 Juli 2021 <i>July 2, 2021</i>	640/TJ-CORSEC/VII/2021	E013	Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham <i>Summary of Minutes of General Meeting of Shareholders.</i>
2.	2 Juli 2021 <i>July 2, 2021</i>	641/TJ-CORSEC/VII/2021	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengumuman Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai PT Transkon Jaya Tbk (“Perseroan”) Untuk Tahun Buku 2020 <i>Material Information or Facts Report Announcement of Schedule and Procedures for Cash Dividend Distribution of PT Transkon Jaya Tbk (“Company”) for Fiscal Year 2020.</i>
3.	5 Juli 2021 <i>July 5, 2021</i>	660/TJ-CORSEC/VII/2021	E003	Laporan Hasil Public Expose – Tahunan <i>Public Expose Results Report – Annual.</i>
4.	5 Juli 2021 <i>July 5, 2021</i>	659/TJ-CORSEC/VII/2021	E0X1	Keterbukaan Informasi Terkait Aksi Korporasi <i>Information Disclosure Related to Corporate Action.</i>
5.	5 Juli 2021 <i>July 5, 2021</i>	675/TJ-CORSEC/VII/2021	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek <i>Monthly Report of Securities Holder Registration.</i>
6.	14 Juli 2021 <i>July 14, 2021</i>	682/TJ-CORSEC/VII/2021	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan <i>Report on Material Information or Facts Report on the Evaluation of the Audit Committee on the Implementation of the Provision of Audit Services on Annual Historical Financial Information.</i>



7.	14 Juli 2021 July 14, 2021	683/TJ-CORSEC/VII/2021	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) <i>Report on Information or Material Facts on Appointment of Public Accountants (AP) and/or Public Accounting Firms (KAP).</i>
8.	21 Juli 2021 July 21, 2021	707/TJ-CORSEC/VII/2021	E019	Laporan Informasi Fakta Material Perubahan Anggaran Dasar Perseroan <i>Material Fact Information Report Changes to the Company's Articles of Association.</i>
9.	22 Juli 2021 July 22, 2021	715/TJ-CORSEC/VII/2021	E013	Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan <i>Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders.</i>
10.	23 Juli 2021 July 23, 2021	708/TJ-CORSEC/VII/2020	E013	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa (KOREKSI) <i>Summary of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders (CORRECTION).</i>
11.	6 Agustus 2021 August 6, 2021	772/TJ-CORSEC/VIII/2021	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek <i>Monthly Report of Securities Holder Registration.</i>
12.	26 Agustus 2021 August 26, 2021	842/TJ-CORSEC/VIII/2021	E023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi <i>Explanation of Transaction Volatility.</i>
13.	31 Agustus 2021 August 31, 2021	845/TJ-CORSEC/VIII/2021	E014	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Tengah Tahunan Periode 30 Juni 2021 (Tidak Diaudit) <i>Submission of Proof of Advertising Semi-Annual Financial Statements for the Period of June 30, 2021 (Unaudited).</i>
14.	9 September 2021 September 9, 2021	876/TJ-CORSEC/IX/2021	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek <i>Monthly Report of Securities Holder Registration.</i>
15.	13 September 2021 September 13, 2021	897/TJ-CORSEC/IX/2021	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya <i>Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies.</i>
16.	28 September 2021 September 28, 2021	942/TJ-CORSEC/IX/2021	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Siaran Pers : PT Transkon Jaya Tbk Kembali Mendapatkan Penurunan Suku Bunga dari 2 Krediturnya <i>Material Information or Facts Report Press Release : PT Transkon Jaya Tbk Again Gets Interest Rate Reduction from 2 Creditors.</i>



17.	04 Oktober 2021 <i>October 04, 2021</i>	969/TJ-CORSEC/X/2021	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Penjelasan atas Berita Media Elektronik <i>Information Reports or Material Facts Explanation of Electronic Media News.</i>
18.	6 Oktober 2021 <i>October 6, 2021</i>	973/TJ-CORSEC/X/2021	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek <i>Monthly Report of Securities Holder Registration.</i>
19.	15 Oktober 2021 <i>October 15, 2021</i>	1055/TJ-CORSEC/X/2021	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Ownership Report or Any Change in Public Company Share Ownership.</i>
20.	4 November 2021 <i>November 4, 2021</i>	1169/TJ-CORSEC/XI/2021	E014	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan <i>Submission of Proof of Advertisement Invitation to the Annual General Meeting of Shareholders.</i>
21.	8 November 2021 <i>November 8, 2021</i>	1184/TJ-CORSEC/XI/2021	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek <i>Monthly Report of Securities Holder Registration.</i>
22.	8 November 2021 <i>November 8, 2021</i>	1200/TJ-CORSEC/XI/2021 1200a/TJ-CORSEC/XI/2021 1200b/TJ-CORSEC/XI/2021 1200c/TJ-CORSEC/XI/2021	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya <i>Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies.</i>
23.	15 November 2021 <i>November 15, 2021</i>	1241/TJ-CORSEC/XI/2021	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya <i>Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies.</i>
24.	1 Desember 2021 <i>December 1, 2021</i>	1320/TJ-CORSEC/XII/2021	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya <i>Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies.</i>
25.	6 Desember 2021 <i>December 6, 2021</i>	1353/TJ-CORSEC/XII/2021 1353a/TJ-CORSEC/XII/2021	E075	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi <i>Explanation of Transaction Volatility.</i>
26.	11 Desember 2021 <i>December 11, 2021</i>	1345/TJ-CORSEC/XII/2021	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek <i>Monthly Report of Securities Holder Registration.</i>
27.	15 Desember 2021 <i>December 15, 2021</i>	1390/TJ-CORSEC/XII/2021	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya <i>Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies.</i>

B. Keikutsertaan Dalam Berbagai Sosialisasi Dan Webinar Yang Diselenggarakan

B. Participation in Various Socializations And Webinars Organized by Regulators



Regulator

Penting bagi *Legal Compliance* Perseroan untuk update regulasi, kebijakan maupun peraturan terbaru yang dikeluarkan oleh Regulator, agar dapat melaksanakan fungsi kepatuhan dengan baik guna meminimalisir terjadinya risiko kesalahan, kelalaian, dan kealpaan dalam memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku yang dapat berdampak pada eksistensi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka. Oleh sebab itu *Legal Compliance* Perseroan secara aktif mengikuti berbagai sosialisasi maupun webinar yang diselenggarakan oleh regulator khususnya yang berwenang dalam penerbitan peraturan di bidang pasar modal di Indonesia. Berbagai sosialisasi dan webinar yang telah diikuti oleh *Legal Compliance* Perseroan guna pengembangan kompetensinya untuk periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021 terangkum dalam rincian sebagaimana yang tercantum dibawah ini sebagai berikut.

It is important for the Company's Legal Compliance to update the latest regulations, policies and regulations issued by the Regulator, in order to be able to carry out the compliance function properly in order to minimize the risk of errors, omissions, and negligence in complying with applicable laws and regulations which have an impact on the existence of the Company as a Public company. Therefore, the Company's Legal Compliance actively participates in various socializations and webinars organized by regulators, especially those authorized to issue regulations in the capital market sector in Indonesia. Various socializations and webinars that have been attended by the Company's Legal Compliance for the development of its competence for the period July 2021 to December 2021 are summarized in details as listed below as follows.

No	Waktu Time	Media Media	Penyelenggara Organizer	Program Program
1.	1 Juli 2021 <i>July 1, 2021</i>	Via Zoom	Asosiasi Emiten Indonesia ("AEI")	Pendalaman Implementasi POJK 15/POJK.04/2020 & POJK 16/POJK.04/2020 Serta Penerapan Modul e-Proxy & Modul e-Voting pada Aplikasi Easy. <i>Deepening the Implementation of POJK 15/POJK.04/2020 & POJK 16/POJK.04/2020 and Implementation of the e-Proxy Module & e-Voting Module on the Easy Application.</i>
2.	7 Juli – 15 Desember 2021 <i>July 7 – December 15, 2021</i>	Via Zoom	AEI	Yuk, Nyicil Menulis "Sustainability Report" Sesuai dengan POJK 51/03/2017 dan Standard GRI <i>Come on, Nyicil Write a Sustainability Report" in accordance with POJK 51/03/2017 and GRI Standards</i>
3.	27 Juli 2021 <i>July 27, 2021</i>	Via Zoom	OJK	Acara Environmental, Social and Governance Capital Market Summit 2021 <i>Environmental, Social and Governance Capital Market Summit 2021</i>



Governance Capital Market Summit
2021

4.	12 Agustus 2021 <i>August 12, 2021</i>	Via Zoom	AEI	Pemahaman & Penerapan POJK 3/POJK.04/2021 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Di Bidang Pasar Modal <i>Understanding & Application POJK 3/POJK.04/2021 Regarding the Implementation of Activities in the Capital Market Sector</i>
5.	13 & 20 Agustus 2021 <i>13 & 20 August 2021</i>	Via Zoom	AEI	Restrukturisasi Perusahaan, Financial & Legal Strategy <i>Corporate Restructuring, Financial & Legal Strategy</i>
6.	19 Agustus 2021 <i>August 19, 2021</i>	Via Zoom	BEI	Mengukur Kemajuan Korporasi terhadap Kebijakan Keberlanjutan di Indonesia <i>Measuring Corporate Progress towards Sustainability Policy in Indonesia</i>
7.	4 September 2021 <i>September 4, 2021</i>	Via Zoom	Badan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)	Workshop Konsultasi Penyelesaian Matriks 4 RAN TPB/SDG 2021-2024 <i>Consultation Workshop on Completion of Matrix 4 RAN TPB/SDG 2021-2024</i>
8.	9 September 2021 <i>September 9, 2021</i>	Via Zoom	Women's Empowerment Working Group ("WEPWG")	Pelaporan Inklusi dan Keberagaman Gender <i>Reporting on Gender Inclusion and Diversity</i>
9.	9 September – 10 September 2021 <i>September 9– September 10, 2021</i>	Via Zoom	Indonesia Global Compact Network ("IGCN")	Undangan Lanjutan Workshop Konsultasi Teknis Penyelesaian Matriks 4 Rencana Aksi Nasional (RAN) SDGs 2021-2024 <i>Follow-up Invitation for Completion Technical Consultation Workshop Matrix 4 National Action Plan (RAN) for SDGs 2021-2024</i>
10.	20-22 September 2021 <i>20-22 September 2021</i>	Via Zoom	United Nation Global Compact ("UNGC")	Uniting Business LIVE <i>Uniting Business LIVE</i>
11.	30 September 2021 <i>September 30, 2021</i>	Via Zoom	Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI")	Undangan Seremoni Launching e-Voting dan Tayangan RUPS eASY.KSEI dalam Rangka Penyelenggaraan RUPS secara Elektronik <i>Invitation to the e-Voting Launching Ceremony and Impressions of the eASY.KSEI GMS in Order of Organizing GMS Electronically</i>
12.	5 Oktober 2021 <i>October 5, 2021</i>	Via Zoom	BEI	Sosialisasi Penerbitan Efek Bersifat Utang dengan Credit Enhancement <i>Socialization of the Issuance of Debt</i>



Securities with Credit Enhancement

13.	14 Oktober 2021 <i>October 14, 2021</i>	Via Zoom	BEI	Pembukaan dan Mengikuti Rangkaian Kegiatan Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2021 <i>Opening and Participating in the Series of Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2021</i>
14.	21 Oktober-22 Oktober 2021 <i>October 21 - October 22, 2021</i>	Via Zoom	BEI dan Global Reporting Initiative ("GRI")	Acara Tema Ketiga 2021 - Seminar Kerja Sama PT Bursa Efek Indonesia dan Global Reporting Initiative Tahun 2021 <i>The Third Theme Event 2021 - Cooperation Seminar of the Indonesia Stock Exchange and the Global Reporting Initiative in 2021</i>
15.	1 Desember 2021 <i>December 1, 2021</i>	Via Zoom	BEI	Acara Capital Market Webinar, Kerja Sama Global Reporting Initiative dan PT Bursa Efek Indonesia Tahun 2021 <i>Capital Market Webinar, Global Reporting Initiative Cooperation and Indonesia Stock Exchange 2021</i>
16.	22 Desember 2021 <i>December 22, 2021</i>	Via Zoom	BEI	Undangan untuk Menghadiri Acara Webinar Capital Market Women Empowerment Forum <i>Invitation to Attend the Capital Market Women Empowerment Forum Webinar Acara</i>
17.	30 Desember 2021 <i>December 30, 2021</i>	Via Zoom	BEI	Undangan Acara Penutupan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Tahun 2021 dan Pembukaan Perdagangan BEI Tahun 2022 <i>Invitation to the closing ceremony of the PT Bursa Efek Indonesia (IDX) 2021 and the IDX Trading Opening in 2022</i>

C. Pelaksanaan Webinar dan Pelatihan Online terkait isu ESG

Selain pemenuhan kewajiban-kewajiban yang harus menjadi prioritas utama bagian Legal Compliance Perseroan, juga berkembang tuntutan nilai-nilai baru yang menjadi acuan para Investor baik lokal maupun mancanegara dalam memilih perusahaan sebagai target investasinya, salah satu yang menjadi acuan utamanya ialah pemenuhan indeks *Environmental, Social* dan *Government* ("ESG") sebagai tolak ukur dalam pencapaian tujuan pembangunan keberlanjutan bisnis

C. Implementation of Webinars and Online Training related to ESG issues

In addition to fulfilling obligations that must be the main priority of the Legal Compliance section of the Company, there is also a growing demand for new values that become a reference for investors, both local and foreign, in choosing companies as their investment targets, one of which is the main reference being the fulfillment of the Environmental, Social Index. and Government ("ESG") as a benchmark in achieving the Company's business sustainability development goals.

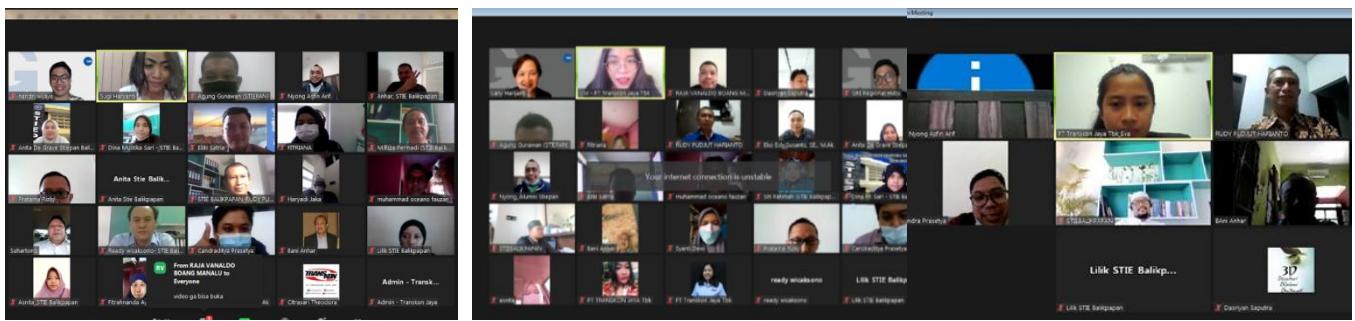
Perseroan.

Sebagai bagian yang bertanggung jawab dalam penyampaian laporan berkelanjutan dan adanya kewajiban untuk turut serta memenuhi prinsip-prinsip GCG dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, *Legal Compliance* Perseroan merealisasikan indeks ESG dalam program yang dibuatnya untuk ikut serta menjadi bagian dalam pelaksana prinsip GCG tersebut. Selama periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021, bagian *Legal Compliance* telah secara aktif melakukan koordinasi dengan Institusi dan Lembaga Eksternal untuk bersama-sama menyelenggarakan program-program yang berkaitan dengan isu-isu ESG dalam dunia bisnis, pendidikan dan ekonomi secara nasional.

Sejak awal bulan September 2021, bagian *Legal Compliance* bersama-sama dengan Global Reporting Initiative (“**GRI**”) dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Balikpapan (“**STIEPAN**”) telah bersama-sama menyelenggarakan Program Pelatihan bagi Dosen dan Mahasiswa STIEPAN dengan maksud dan tujuan sesuai dengan adanya konteks kepentingan bersama dan kemauan untuk berkontribusi pada percepatan dan pencapaian SDGs, keuangan berkelanjutan, dan pelaporan keberlanjutan di Indonesia, khususnya untuk berkolaborasi dalam meningkatkan kapasitas dosen dan staff STIEPAN dalam SDGs, untuk bersama-sama mengembangkan silabus pelatihan terkait dan mengembangkan potensi peserta didik agar lebih kompeten, kreatif, mandiri, dan siap bersaing dalam menghadapi persaingan dunia usaha di masa yang akan datang.

As part of the responsibility for submitting sustainability reports and having an obligation to participate in fulfilling GCG principles in carrying out its duties and responsibilities, the Company's Legal Compliance has realized the ESG index in the program it has created to participate in implementing the GCG principles. During the period from July 2021 to December 2021, the Legal Compliance section has been actively coordinating with External Institutions and Agencies to jointly organize programs related to ESG issues in business, education and the national economy.

*Since early September 2021, the Legal Compliance section together with the Global Reporting Initiative (“**GRI**”) and the Balikpapan School of Economics (“**STIEPAN**”) have jointly organized a Training Program for STIEPAN Lecturers and Students with the aims and objectives in accordance with there is a context of shared interests and a willingness to contribute to the acceleration and achievement of SDGs, sustainable finance, and sustainability reporting in Indonesia, in particular to collaborate in increasing the capacity of STIEPAN lecturers and staff in the SDGs, to jointly develop related training syllabuses and develop the potential of students to more competent, creative, independent, and ready to compete in the face of competition in the business world in the future.*



Pelaksanaan Program Pelatihan yang diberikan oleh GRI dan dilaksanakan secara berkesinambungan sejak bulan September 2021 – Oktober 2021 secara *Online* melalui Platform Zoom yang diikuti oleh Dosen dan Alumnus STIEPAN. | *Implementation of the Training Program provided by GRI and implemented continuously from September 2021 - October 2021 Online through the Zoom Platform followed by Lecturers and Alumnus STIEPAN.*

Turut serta Perseroan sebagai fasilitator penyelenggara Program Pelatihan yang akan diselenggarakan sejak bulan September 2021 hingga Februari 2022 ini diharapkan dapat mendorong komitmen implementasi ESG dan GCG oleh Perseroan khususnya dan sekaligus mengembangkan pengetahuan dan kapasitas Dosen STIEPAN sehingga dapat menyusun dan menerapkan silabusnya sebagai suatu kurikulum baru sesuai tujuan konsep kampus merdeka, dan mahasiswa/i STIEPAN yang dinilai berkompeten akan diberikan kesempatan untuk melakukan praktik magang sehubungan dengan penulisan laporan berkelanjutan di lingkungan kerja Perseroan sehingga masing-masing Pihak akan mendapatkan manfaat yang positif atas penyelenggaraan program pelatihan ini.

Salah satu program *Legal Compliance* Perseroan lainnya untuk dapat merealisasikan konsep guna pencapaian tujuan pembangunan keberlanjutan bisnis Perseroan yakni dengan diselenggarakannya Webinar terkait dengan Isu Kesetaraan Gender yang merupakan implementasi dari ESG dan perwujudan *Sustainable Development Goals (SDGs')* oleh Perseroan yang merupakan program yang dikelola oleh *Legal Compliance* Perseroan

The Company's participation as a facilitator for organizing the Training Program which will be held from September 2021 to February 2022 is expected to encourage the Company's commitment to implementing ESG and GCG in particular and at the same time developing the knowledge and capacity of STIEPAN Lecturers so that they can develop and implement the syllabus as a new curriculum according to the objectives. the concept of an independent campus, and STIEPAN students who are considered competent will be given the opportunity to do internships in connection with writing sustainable reports in the Company's work environment so that each Party will get positive benefits from the implementation of this training program.

One of the other programs of Company's Legal Compliance is it to be able to realize the concept of achieving the Company's business sustainability development goals is by holding a Webinar related to Gender Equality Issues which is the implementation of ESG and the realization of the Company's Sustainable Development Goals (SDGs') which is a program managed by Legal. The Company's Compliance was successfully

berhasil dilaksanakan pada tanggal 27 Oktober 2021. *implemented on 27 October 2021.*

Webinar yang diselenggarakan dengan mengangkat tema **"Empowerment's women, Women Of Empowered. Kesetaraan Gender Guna Pencapaian SDGs dan Pemenuhan Indeks ESG"** mengundang pembicara-pembicara ahli teoritikal maupun praktikal dalam bidang Isu Kesetaraan Gender yang berasal dari 4 (empat) latar belakang yang berbeda, yaitu dari Pemerintah, Bisnis, Akademisi, dan Organisasi yakni Ibu Dra. Nina Sardjunani, M.A (Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (KemenPPN/BAPPENAS)), Ibu Novi Rolastuti (*Chief Executive Officer* PT Visi Globalindo Data Utama), Ibu Dr. Erlina, S.H., M.H (Wakil Dekan III Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat), serta Ibu Josephine Satyono (*Executive Director* Indonesia Global Compact Network).

The webinar which was held with the theme **"Empowerment's women, Women Of Empowered. Gender Equality for the Achievement of SDGs and Fulfillment of the ESG Index"** invites theoretical and practical expert speakers in the field of Gender Equality Issues who come from 4 (four) different backgrounds, namely from Government, Business, Academics, and Organizations namely Dra. Nina Sardjunani, M.A ((Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency (KemenPPN/BAPPENAS)), Mrs. Novi Rolastuti (*Chief Executive Officer* of PT Visi Globalindo Data Utama), Mrs. Dr. Erlina, S.H., M.H (Vice Dean III of the Faculty of Law, Lambung Mangkurat University), and Mrs. Josephine Satyono (*Executive Director* of the Indonesia Global Compact Network).



Pelaksanaan Webinar internasional yang dihadiri oleh lebih dari 300 (tiga ratus) peserta dari Institusi Perguruan Tinggi dan berbagai perwakilan dari perusahaan terbuka ini diharapkan dapat terus menjadi program berkelanjutan yang dapat diselenggarakan oleh Legal Compliance Perseroan guna peningkatan kompetensi dan pemenuhan

The implementation of this international Webinar which was attended by more than 300 (three hundred) participants from higher Education Institutions and various representatives from public companies is expected to continue to be an ongoing program that can be held by the Company's Legal Compliance in order to increase competence and fulfill GCG principles in the Company's sustainability

prinsip GCG dalam laporan berkelanjutan Perseroan sehingga konsep ESG dan tercapainya SDGs' dapat terealisasi dalam skala geografis yang lebih luas yakni dalam cakupan ruang lingkup nasional dan internasional.

D. Pelaksanaan Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Rapat Koordinasi Perseroan

Sebagai bagian dalam Departemen Sekretaris Perusahaan yang berada dibawah Direksi secara langsung, menjadi tugas dan tanggung jawab bagi Legal Compliance Perseroan untuk menjadi *alarm* pengingat bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan Rapat guna kepentingan pengambilan keputusan atas tindakan-tindakan yang akan dilakukan oleh pejabat Perseroan sesuai proyeksi guna tercapainya tujuan, target maupun visi dan misi Perseroan sehingga Rapat berkala Direksi, Dewan Komisaris dan Rapat Koordinasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang terdapat di dalam POJK No. 33 Tahun 2017 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Perusahaan Publik ("**POJK 33/2017**").

Rapat Direksi sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 16 ayat (1) POJK No.33 Tahun 2017 wajib dilaksanakan oleh Direksi Perseroan 1 (satu kali) kali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Dewan Komisaris Perseroan sesuai yang tertera dalam Pasal 31 ayat (1) POJK 33/2017 wajib diselenggarakan oleh Dewan Komisaris Perseroan 1 x (satu kali) dalam 2 (dua) bulan. Sementara itu, Rapat Koordinasi yang merupakan gabungan Rapat yang diselenggarakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan wajib dilaksanakan 1 x (satu kali) dalam 4 (empat) bulan sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 16 ayat

report so that the concept of ESG and the achievement of the SDGs' can be realized on a wider geographical scale, namely in the scope of national and international scope.

D. Meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Coordination Meetings of the Company

*As part of the Corporate Secretary Department which is directly under the Board of Directors, it is the duty and responsibility of the Company's Legal Compliance to serve as an alarm reminder for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to hold a Meeting for the purpose of making decisions on actions to be taken by the Company's officials in accordance with projections in order to achieve the goals, targets as well as the vision and mission of the Company so that periodic meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Coordination Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company are held in accordance with the provisions contained in POJK No. 33 of 2017 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company Issuers ("**POJK 33/2017**").*

The Board of Directors meeting as stated in Article 16 paragraph (1) POJK No.33 of 2017 must be held by the Company's Board of Directors 1 (one) time in 1 (one) month. The Company's Board of Commissioners meeting as stated in Article 31 paragraph (1) POJK 33/2017 must be held by the Company's Board of Commissioners 1 x (once) in 2 (two) months. Meanwhile, the Coordination Meeting which is a combination of meetings held by the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company must be held 1 x (once) in 4 (four) months as stated in Article 16

3 POJK No.33 Tahun 2017. Oleh sebab itu, untuk memenuhi peraturan tersebut maka Rapat Direksi telah dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali, Rapat Dewan Komisaris telah dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali dan Rapat Koordinasi telah diselenggarakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebanyak 2 (dua) kali selama periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021, sebagaimana yang tercantum di bawah ini sebagai berikut.

paragraph 3 of POJK No.33 of 2017. Therefore, to comply with these regulations, the Board of Directors Meeting has been held 6 (six) times, the Board of Commissioners Meeting has been held 3 (three) times and the Coordination Meeting has been held by the Company's Board of Directors and Board of Commissioners 2 (two) times during the period. July 2021 to December 2021, as listed below as follows.

No	Rapat Meeting	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date
1.	Dewan Komisaris <i>Board Of Commissioner</i>	27 Agustus 2021, 20 September 2021, dan 27 Desember 2021. <i>August 27, September 20, and Desember 27, 2021.</i>
2.	Direksi <i>Board Of Directors</i>	30 Juli 2021, 27 Agustus 2021, 30 September 2021, 29 Oktober 2021, 2 November 2021, dan 27 Desember 2021. <i>July 30, August 27, September 30, October 29, and November 2, 2021.</i>
3.	Koordinasi <i>Coordination</i>	27 Agustus 2021 dan 27 November 2021. <i>August 27, and November 27, 2021.</i>

E. *Reviewing and Legal Drafting Perseroan*

Sejak dibentuknya *Legal Compliance* Perseroan, seluruh kebutuhan untuk melakukan tinjauan dan penyusunan dokumen-dokumen Legal Perseroan dari berbagai Divisi Internal diserahkan kepada *Legal Compliance* untuk melakukan tinjauan dan perancangan terhadap berbagai kontrak, akta, *Corporate Guarantee* hingga surat-surat tertentu lainnya yang dibutuhkan untuk memenuhi aspek administratif untuk menjamin legalisasi adanya hubungan antara Perseroan dengan *Customer* dan Pihak Ketiga Lainnya.

Tidak hanya itu, *Legal Compliance* Perseroan yang dituntut untuk mengetahui histori legal Perseroan untuk memenuhi kebutuhan pembuatan suatu data legal sesuai kebutuhan Divisi Internal Perseroan juga wajib memiliki pengetahuan yang mumpuni akan *update* suatu ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang

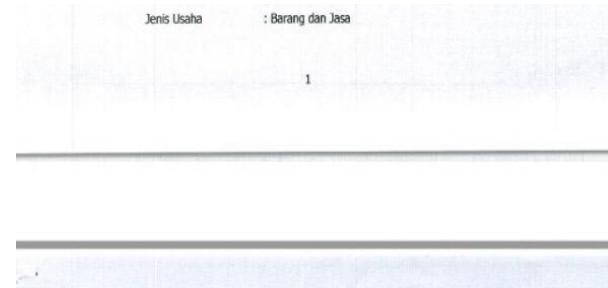
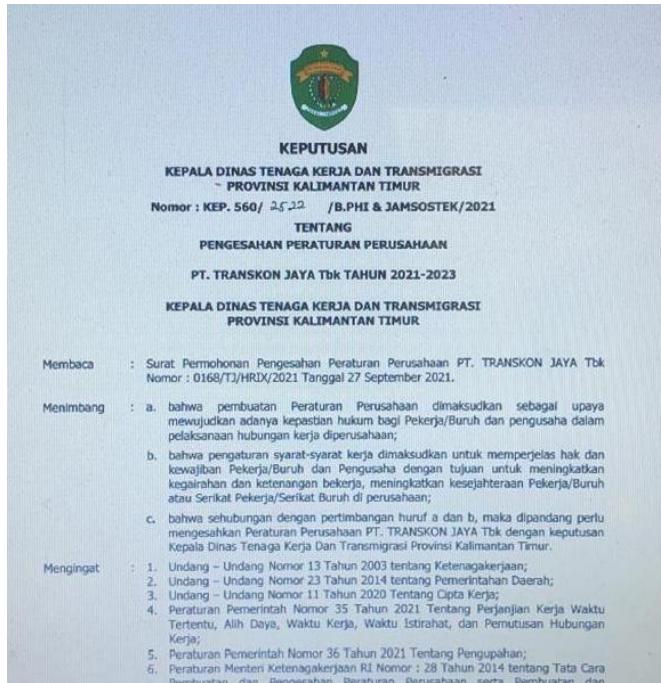
E. *Reviewing and Legal Drafting of the Company*

Since the establishment of the Company's Legal Compliance, all requirements for reviewing and compiling the Company's Legal documents from various Internal Divisions have been submitted to Legal Compliance to review and design various contracts, deeds, Corporate Guarantees to certain other documents needed to fulfill the legal aspects of the Company. administration to ensure the legalization of the relationship between the Company and its Customers and Other Third Parties.

Not only that, the Company's Legal Compliance, which is required to know the legal history of the Company to meet the need for making legal data according to the needs of the Company's Internal Division, is also required to have good knowledge of updating a provision of the applicable Laws and

berlaku. Hal ini tercermin pada pelaksanaan pembaharuan Peraturan Perusahaan yang telah dikoordinasikan antara Departemen *Human Capital Business Partnership* ("HCBP") dan bagian *Legal Compliance* Perseroan pada bulan Oktober 2021 dengan proses peninjauan dan penyesuaian Peraturan Perusahaan yang diperbaharui dan diberlakukan kemudian sesuai dengan kebutuhan Perseroan saat ini yang wajib sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan terbaru yakni Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja ("UU 11/2020") yang menghasilkan adanya pembaharuan Peraturan Perusahaan yang telah terbit dan berlaku sejak tanggal 29 Oktober 2021 hingga 28 Oktober 2023 yang telah disahkan dan ditetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Timur Nomor KEP.560/2522/B.PHI & JAMSOSTEK/2021 tentang Pengesahan Peraturan Perusahaan tanggal 29 Oktober 2021 sebagaimana yang tercantum dibawah ini, sebagai berikut.

Regulations. This is reflected in the implementation of the renewal of the Company Regulations which have been coordinated between the Human Capital Business Partnership ("HCBP") Department and the Company's Legal Compliance section in October 2021 with the review and adjustment process of the Company Regulations which were updated and enforced later in accordance with the current needs of the Company which must comply with the latest prevailing laws and regulations in the field of manpower, namely Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation ("Law 11/2020") which resulted in the renewal of the Company Regulations which have been issued and are effective from October 29, 2021 to October 28, 2023 which has been ratified and stipulated in the Decree of the Head of the Office of Manpower and Transmigration of the Province of East Kalimantan Number KEP.560/2522/B.PHI & JAMSOSTEK/2021 concerning the Ratification of Company Regulations dated October 29, 2021 as listed below, as follows.



- | | |
|-------------|--|
| Membaca : | Surat Permohonan Pengesahan Peraturan Perusahaan PT. TRANSKON JAYA Tbk Nomor : 0168/TJ/HRD/2021 Tanggal 27 September 2021. |
| Menimbang : | <ul style="list-style-type: none"> a. bahwa pembuatan Peraturan Perusahaan dimaksudkan sebagai upaya mewujudkan adanya kepastian hukum bagi Pekerja/Buruh dan pengusaha dalam pelaksanaan hubungan kerja diperusahaan; b. bahwa pengaturan syarat-syarat kerja dimaksudkan untuk memperjelas hak dan kewajiban Pekerja/Buruh dan Pengusaha dengan tujuan untuk meningkatkan kegairahan dan ketenangan bekerja, meningkatkan kesejahteraan Pekerja/Buruh atau Serikat Pekerja/Serikat Buruh di perusahaan; c. bahwa sehubungan dengan pertimbangan huruf a dan b, maka dipandang perlu mengesahkan Peraturan Perusahaan PT. TRANSKON JAYA Tbk dengan keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Timur. |
| Mengingat : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan; 2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 3. Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja, Waktu Istrihat, dan Pemutusan Hubungan Kerja; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Pengupahan; 6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor : 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan |
| KEDUA : | Peraturan Perusahaan PT. TRANSKON JAYA Tbk yang disahkan sebagaimana dimaksud diktum KESATU mulai berlaku terhitung tanggal 29 Oktober 2021 s/d 28 Oktober 2023 dan telah dimuat dalam Buku Registrasi Pengesahan Peraturan Perusahaan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Timur Nomor: 61 /PP/BPHN&STK/2021; |
| KETIGA : | Pengusaha wajib memberitahukan dan menjelaskan isi serta memberikan naskah Peraturan Perusahaan kepada Pekerja/Buruh; |
| KEEMPAT : | Dalam hal terdapat ketentuan yang diatur dalam Peraturan Perusahaan sebagaimana dimaksud diktum KESATU bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka ketentuan yang bertentangan tersebut batal demi hukum; |
| KELIMA : | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya. |

Ditetapkan di : Samarinda.
Pada Tanggal : 29 Oktober 2021

F. Perencanaan Bisnis Perseroan Secara Legal

Adanya kebutuhan Perseroan untuk mewujudkan rencana-rencana dan tujuan tertentu untuk mengembangkan bisnis sesuai harapan Para Pemegang Saham dan Seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan menimbulkan semakin kompleksnya strategi-strategi yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan rencana tersebut. Untuk mencapai hasil sesuai harapan dan meminimalisir risiko kegagalan eksekusi atas rencana-rencana yang ada tersebut dibutuhkan persiapan yang matang dan perencanaan yang seefisien mungkin.

Sebagai bagian yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan *research, background check*, memberikan masukan dan melakukan perancangan sehubungan dengan hal-hal Legal Perseroan dan kaitannya dengan pemenuhan terhadap ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, bagian *Legal Compliance* ikut serta dalam melakukan kajian-kajian hukum sebagai persiapan untuk eksekusi rencana-rencana bisnis Perseroan. Selama akhir periode ke-2 (dua) pada bulan November 2021, bagian *Legal Compliance* telah mempersiapkan kajian-kajian hukum dan petunjuk teknis sehubungan dengan rencana Penambahan Kegiatan Usaha Utama dan Kegiatan Usaha Penunjang, Pemisahan Segmen Usaha dan Pendirian Entitas Anak Perseroan yang sesuai proyeksi akan dilaksanakan secara teknis dimulai sejak awal Januari 2022 yang dimulai dengan tahapan pelaporan kepada Regulator yang berwenang yang kemudian diajukan di dalam RUPS sehingga Perseroan dapat secara legal melaksanakan Pemisahan Segmen Usaha dan Pendirian Entitas Anak dengan terlebih dahulu melakukan Penambahan pada Kegiatan Usahanya.

F. Legal Company Business Planning

The existence of the Company's need to realize certain plans and objectives to develop the business in accordance with the expectations of the Shareholders and All Stakeholders of the Company raises the complexity of the strategies to be implemented to realize the plan. To achieve the expected results and minimize the risk of failure to execute the existing plans, careful preparation and planning are needed as efficiently as possible.

As the part that has the duties and responsibilities to conduct research, background checks, provide input and carry out designs in connection with the Company's legal matters and their relation to compliance with the provisions of the applicable laws and regulations, the Legal Compliance section participates in conducting studies law in preparation for the execution of the Company's business plans. During the end of the 2nd (second) period in November 2021, The Legal Compliance section has prepared legal studies and technical guidelines in relation to the plan for Addition of Main Business Activities and Supporting Business Activities, Separation of Business Segments and Establishment of the Company's Subsidiaries which are in accordance with the projections that will be carried out technically starting in early January 2022 starting with the reporting stage to the The authorized regulator which is then proposed at the GMS so that the Company can legally carry out the Separation of Business Segments and the Establishment of Subsidiaries by first making additions to their business activities.

G. Sertifikat Legal Compliance Perseroan

Adanya peran penting bagian *Legal Compliance* Perseroan yang dituntut untuk memiliki integritas dan kredibilitas yang tinggi didukung oleh adanya pelatihan maupun *training* yang diikuti guna peningkatan kompetensinya sebagai pelaksana fungsi kepatuhan, manajemen risiko dan memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Oleh sebab itu, *training* sebagai *Certified Governance Professional (CGP)* telah diikuti oleh bagian *Legal Compliance* Perseroan pada bulan September 2021, dengan sertifikasi yang diperoleh sebagai CGP diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, pola pikir dan kompetensi sebagai *Legal Compliance* Perseroan agar dapat menambah nilai bagi produk hukum dan produk lainnya yang berhubungan dengan GCG dan penerapannya yang dihasilkan dan/atau dilaksanakan oleh bagian *Legal Compliance* Perseroan baik terkait produk legal sesuai kebutuhan internal Perseroan maupun kaitannya dengan peran bagian *Legal Compliance* sebagai pelaksana kepatuhan dalam sektor pasar modal yang bertanggung jawab baik kepada Perseroan secara internal maupun kepada pihak eksternal lainnya.

Peningkatan kompetensi menjadi penting mengingat tiap-tiap regulasi kebijakan yang dikeluarkan oleh Regulator yang berwenang selalu diperbaharui sesuai kebutuhan dalam jangka waktu tertentu dan tuntutan agar pemenuhan kepatuhan tersebut harus diiringi dengan penerapan dan pengelolaan tata kelola Perusahaan dengan sebaik-baiknya sesuai dengan peraturan yang dikeluarkan oleh Regulator yang berwenang. Oleh sebab itu, bagian *Legal Compliance* secara aktif mengikuti berbagai pelatihan, *training*, dan ikut serta menghadiri berbagai Webinar yang diselenggarakan oleh

G. Company Legal Compliance Certificate

The existence of an important role in the Legal Compliance section of the Company, which is required to have high integrity and credibility, supported by the training and training that is followed to increase its competence as implementing the compliance function, risk management and ensuring the implementation of good corporate governance. Therefore, training as a Certified Governance Professional (CGP) was attended by the Company's Legal Compliance section in September 2021, with the certification obtained as CGP expected to increase knowledge, mindset and competence as a Legal Compliance Company in order to add value to the Company. legal products and other products related to GCG and their implementation produced and/or implemented by the Company's Legal Compliance department, both related to legal products according to the Company's internal needs and in relation to the role of Legal Compliance section as compliance implementer in the capital market sector who is responsible both to the Company as a whole. internally and to other external parties.

Increasing competence is important considering that each policy regulation issued by the competent regulator is always updated as needed within a certain period of time and demands that compliance with this compliance must be accompanied by the best implementation and management of corporate governance in accordance with the regulations issued by the Company. Authorized regulator. Therefore, Legal Compliance section actively participates in various trainings, trainings, and participates in various Webinars organized by Regulators and other competent institutions



Regulator maupun Lembaga dan/atau Institusi berkompeten lainnya guna peningkatan pengetahuan dan kompetensinya. Dibawah ini, beberapa sertifikat yang telah diperoleh oleh bagian *Legal Compliance* selama mengikuti program pengembangan kompetensi selama periode bulan Juli 2021 hingga Desember 2021, sebagai berikut.

and/or institutions in order to increase their knowledge and competence. Below, several certificates have been obtained by Legal Compliance section while participating in the competency development program during the period from July 2021 to December 2021, as follows.



Gambar sebelumnya ialah Sertifikat Kompetensi atas keikutsertaan dalam training dan uji kompetensi Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan yang telah dinyatakan lulus dan kompeten sebagai penerima Sertifikat *Certified Governance Professional* pada tanggal 7 Oktober 2021. | *The previous pictures are Certificate of Competence for participation in the training and competency test for Governance, Risk Management, and Compliance who has been declared to have passed and is competent as a recipient of the Certified Governance Professional Certificate on October 7, 2021.*

Tidak hanya itu, bagian *Legal Compliance* Perseroan juga mengikuti webinar yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) pada bulan Agustus 2021, dengan sertifikat keikutsertaan dibawah ini sebagai berikut :

Not only that, the Company's Legal Compliance section also participated in a webinar organized by the Association of Indonesian Issuers (AEI) in August 2021, with the certificate of participation below as follows:



Keikutsertaan Bagian *Legal Compliance* dalam Webinar “**Pemahaman & Penerapan POJK 3/POJK.04/2021 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal**” yang diselenggarakan oleh AEI pada tanggal 12 Agustus 2021. | *The participation of the Legal Compliance Section in the Webinar “Understanding &*



Implementing POJK 3/POJK.04/2021 Concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector" held by AEI on August 12, 2021.



Keikutsertaan Bagian *Legal Compliance* dalam Webinar "Restrukturisasi Perusahaan, *Financial & Legal Strategy*" yang diselenggarakan oleh AEI pada tanggal 13 dan 20 Agustus 2021. | *Participation of the Legal Compliance Section in the Webinar "Corporate Restructuring, Financial & Legal Strategy" organized by AEI on August 13 and 20, 2021.*



BAGIAN

CORPORATE COMMUNICATION

CORPORATE COMMUNICATION SECTION

Komunikasi publik merupakan salah satu kegiatan utama yang dihadapi oleh Departemen *Corporate Affairs*. Komunikasi publik dapat berupa paparan secara langsung dari orang ke orang dalam bentuk penyampaian lisan maupun tulisan, dapat pula penyampaian dilakukan dengan metode komunikasi secara virtual misalnya berupa siaran langsung maupun berbagai tontonan yang dapat disaksikan melalui layar *screen* telepon atau komputer.

Corporate Communication atau selanjutnya disebut CORCOMM merupakan bagian yang sebelumnya disebut *Digital Relation* atau DR. Bagian ini sebelumnya langsung dibawah naungan Departemen Sekretaris Perusahaan, sekarang merupakan bagian dibawah Departemen *Corporate Affairs*, Divisi Sekretaris Perusahaan. Bagian ini memegang peranan penting dalam mengelola sosial media Perseroan, dalam hal ini diantaranya ialah kanal Youtube, Instagram, LinkedIn, dan Facebook.

CORCOMM Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab secara prioritas yaitu memastikan informasi terkait hal yang penting untuk disampaikan oleh Perseroan kepada publik melalui berbagai sosial media yang dimiliki Perseroan dapat tersampaikan dengan baik. Selain sosial media, ada pula *Website* Perseroan yang juga

Public communication is one of the main activities faced by the Corporate Affairs Department. Public communication can be in the form of direct exposure from person to person in the form of oral or written delivery, it can also be conveyed by means of virtual communication methods, for example in the form of live broadcasts or various spectacles that can be watched on a telephone or computer screen.

Corporate Communication or hereinafter referred to as CORCOMM is part of what was previously called Digital Relations (DR). This section was previously directly under the auspices of the Corporate Secretary Department, now it is a section under the Corporate Affairs Department, Corporate Secretary Division. This section plays an important role in managing the Company's social media, in this case including Youtube, Instagram, LinkedIn, and Facebook channels.

The Company's CORCOMM has priority duties and responsibilities, namely ensuring that information related to important matters to be conveyed by the Company to the public through various social media owned by the Company can be conveyed properly. In addition to social media, there is also the Company's Website which is also one of the

merupakan salah satu media penyampaian informasi yang dikelola oleh CORCOMM Perseroan. CORCOMM Perseroan selama ini telah berkontribusi aktif tidak hanya mengelola Website maupun sosial media Perseroan, akan tetapi juga secara teknis berperan penting dalam penyelenggaraan siaran langsung yang seringkali dilaksanakan oleh Departemen *Corporate Affairs*, Divisi Sekretaris Perusahaan umumnya sebagai bagian dari program *Corporate Relation* Perseroan yakni dalam hal penyelenggaraan Webinar.

Tidak hanya itu, CORCOMM Perseroan bertanggung jawab penuh dalam pembuatan setiap produk-produk digital yang disebarluaskan baik melalui Website Perseroan maupun sosial media Perseroan yakni dapat berupa video, mikroblog hingga foto-foto terupdate Perseroan yang wajib diinformasikan kepada publik. Dokumentasi dalam berbagai acara maupun kegiatan yang dilaksanakan Perseroan juga tidak lepas menjadi tanggung jawab CORCOMM Perseroan sebagai pelaksanaan “**Program Digitalisasi**” guna tercapainya informasi yang merata melalui berbagai media sosial Perseroan.

Selama periode bulan Oktober 2021 – Desember 2021, berikut pertumbuhan daftar produk digital yang telah berhasil ditayangkan oleh Corcomm Perseroan dalam berbagai sosial media Perseroan sebagai berikut.

A. Statistik Media Sosial

1. Statistik Instagram (Oktober – Desember 2021)

a. Pertumbuhan Pengikut Akun Instagram

- i. Pengikut akun Instagram bertambah sebanyak 258 (dua ratus lima puluh delapan) pengikut dari total pengikut pada Q3 (bulan Juli - September) yaitu

information delivery media managed by the Company's CORCOMM. The Company's CORCOMM so far has actively contributed not only to managing the Company's Website and social media, but also technically plays an important role in organizing live broadcasts which are often carried out by Corporate Affairs Department, the Corporate Secretary Division generally as part of the Company's Corporate Relations program, namely in terms of organizing Webinars.

Not only that, the Company's CORCOMM is fully responsible for the manufacture of every digital product that is distributed both through the Company's Website and the Company's social media, which can be in the form of videos, microblogs to the Company's updated photos that must be informed to the public. Documentation in various events and activities carried out by the Company is also the responsibility of the Company's CORCOMM as the implementation of the "Digitization Program" in order to achieve equitable information through various social media of the Company.

During the period from October 2021 to December 2021, the following is a growing list of digital products that have been successfully broadcast by the Company's Corcomm in the Company's various social media as follows.

A. Social Media Statistics

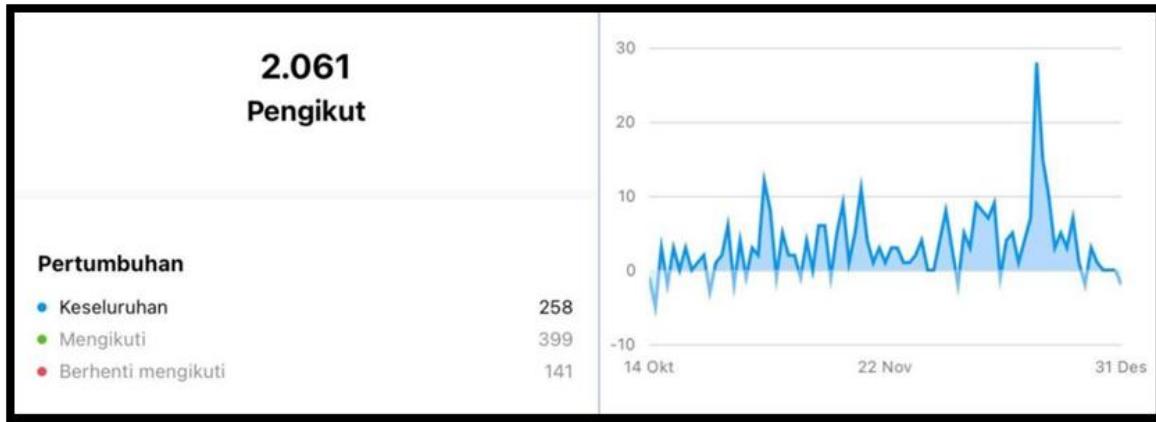
1. Instagram Statistics (October – December 2021)

a. Instagram Account Follower Growth

- i. Followers on Instagram account increased by 258 (two hundred and fifty eight) followers from the total followers in Q3 (July - September) of 1.803 (one

sebanyak 1.803 (seribu delapan ratus tiga) pengikut, dengan total saat ini menjadi 2061 (dua ribu enam puluh satu) pengikut.

thousand eight hundred three) followers. with the current total being 2061 (two thousand sixty one) followers.

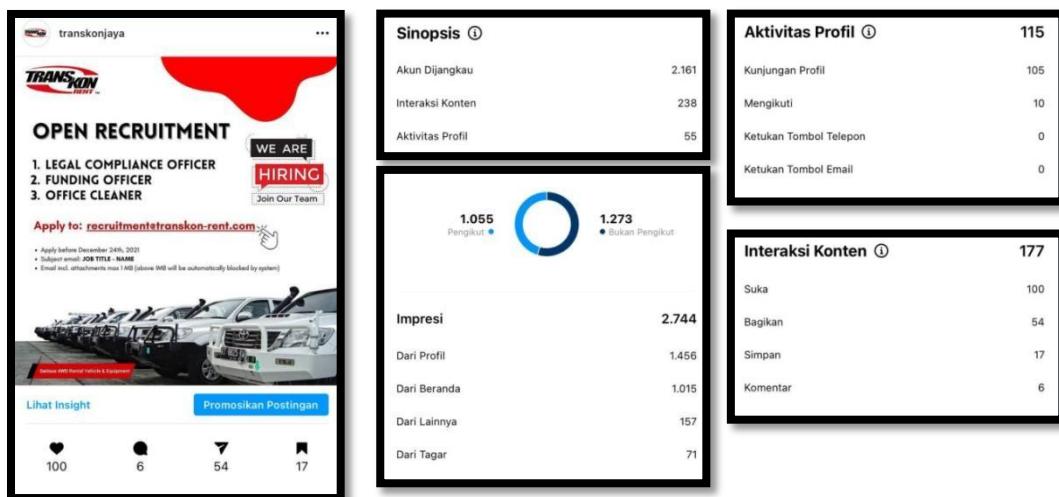


b. Postingan Teratas

- Postingan teratas pertama yaitu konten berikut, berhasil menjangkau 2.161 (dua ribu seratus enam puluh satu) akun.

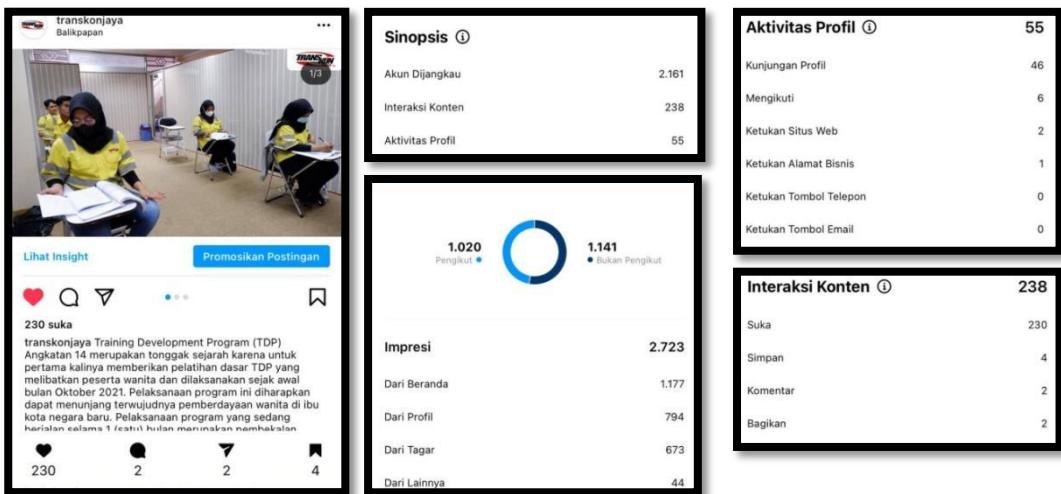
b. Top Posts

- The first top post, namely the following content, managed to reach 2.161 (two thousand one hundred and sixty one) accounts.*



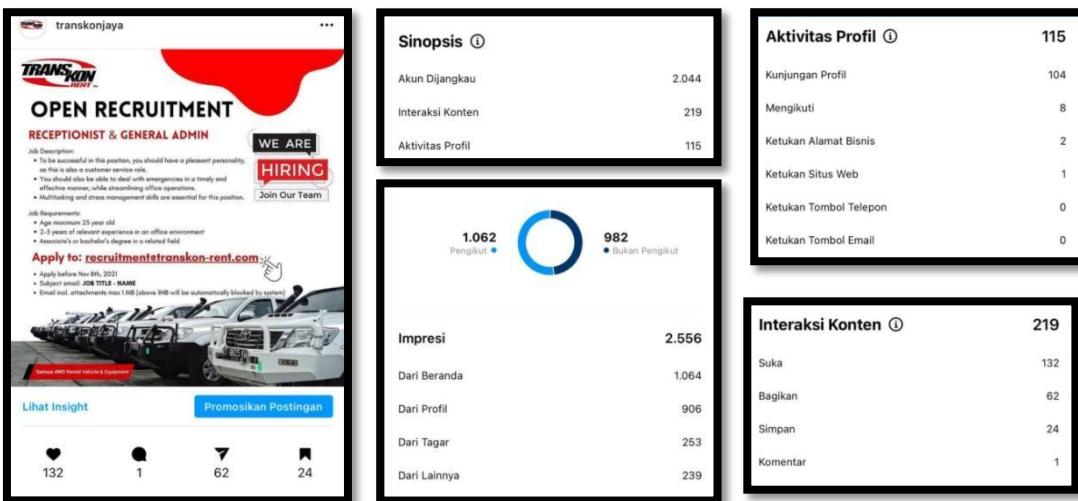
- Postingan teratas kedua yaitu konten berikut, berhasil menjangkau 2.161 (dua ribu seratus enam puluh satu) akun.

- The second top post, namely the following content, managed to reach 2,161 (two thousand one hundred and sixty one) accounts.*



- iii. Postingan teratas ketiga yaitu konten berikut, berhasil menjangkau 2.044 (dua ribu empat puluh empat) akun.

iii. The third top post, which is the following content, managed to reach 2,044 (two thousand and forty four) accounts

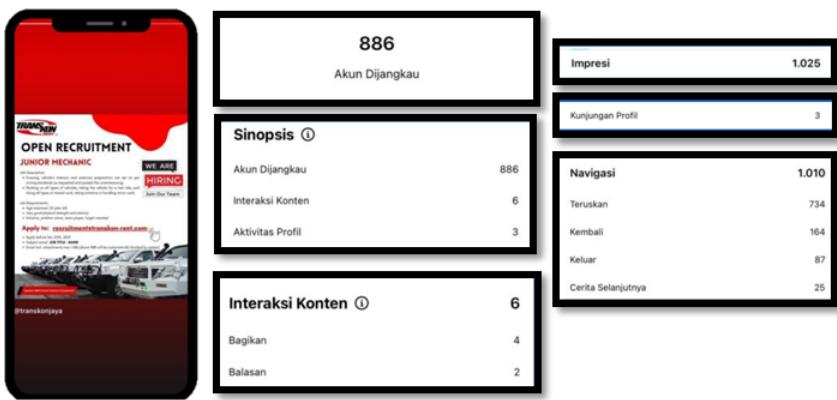


c. Story Teratas

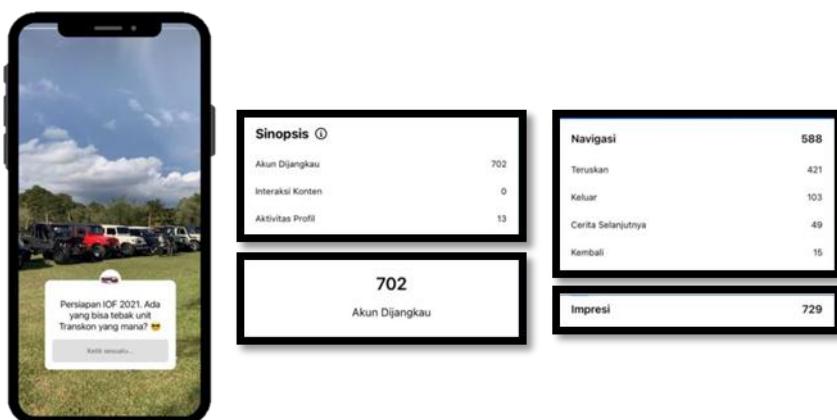
- i. Story teratas pertama yaitu konten berikut, berhasil menjangkau 886 (delapan ratus delapan puluh enam) akun.

c. Top Stories

The first top story, namely the following content, managed to reach 886 (eight hundred and eighty six) accounts.



- ii. Story teratas kedua yaitu konten berikut, berhasil menjangkau 702 (tujuh ratus dua) akun.
- ii. The second top story, which is the following content, managed to reach 702 (seven hundred and two) accounts.

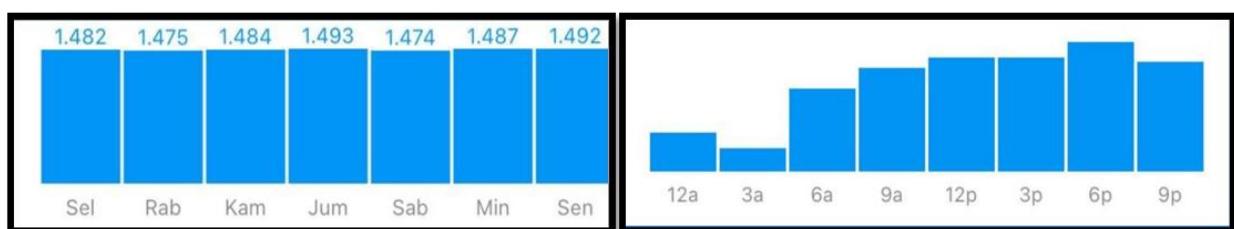


d. Waktu Paling Aktif

Waktu pengikut akun instagram Perseroan paling aktif berada di hari Senin dan Jum'at, pukul 12.00 – 21.00.

d. Most Active Time

The time for the most active followers of the Company's Instagram account is on Mondays and Fridays, 12.00 – 21.00.



e. Demografi Audiens

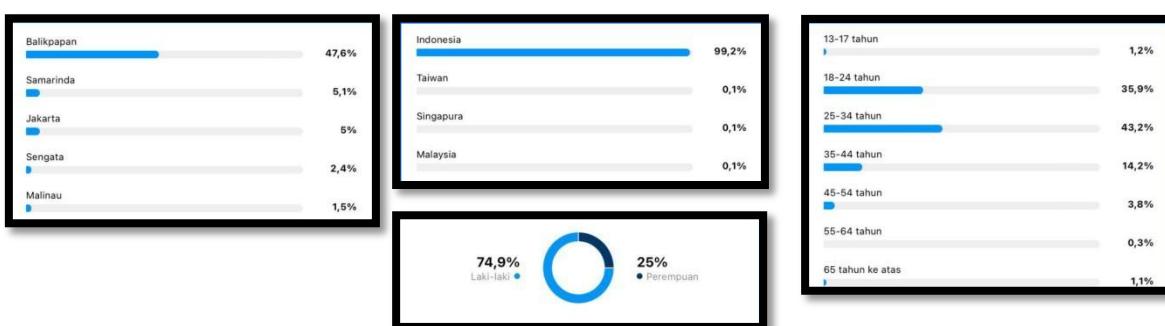
Demografi audiens akun instagram

e. Audience Demographics

The demographics of the audience for

Perseroan rata-rata berada di Kota Balikpapan sebanyak 47,6% (empat puluh tujuh koma enam persen), Negara Indonesia sebanyak 99,2% (sembilan puluh sembilan koma dua persen, berusia 25 – 34 tahun sebanyak 43,2% (empat puluh tiga koma dua persen), dan berjenis kelamin laki-laki sebanyak 74,9% (tujuh puluh empat koma sembilan persen).

the Company's Instagram accounts are 47.6% (forty-seven point six percent) in Balikpapan City, 99.2% (ninety-nine point two percent), 25-34 years old (43.2) % (forty three point two percent), and male sex as much as 74.9% (seventy four point nine percent).



2. Statistik Facebook (Oktober – Desember 2021)

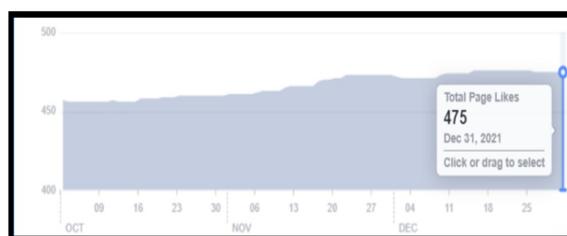
a. Pertumbuhan Penyuka Halaman Facebook

- i. Penyuka Halaman Facebook bertambah sebanyak 18 (delapan belas) *likes* dari total *likes* pada Q3 (bulan Juli-September) yaitu sebanyak 439 (empat ratus tiga puluh sembilan) *likes*, dengan total saat ini menjadi 457 (empat ratus lima puluh tujuh) *likes*.

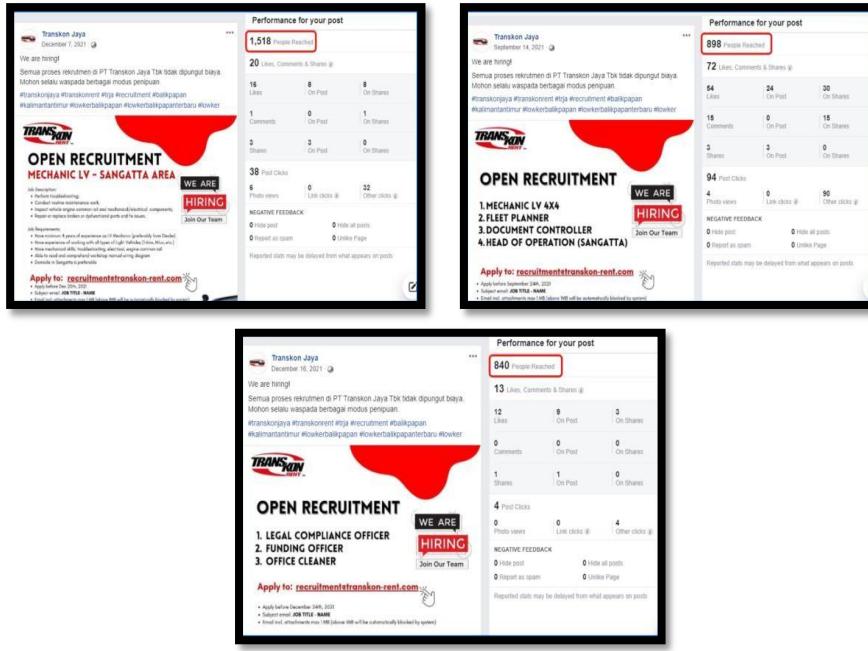
2. Facebook Statistics (October – December 2021)

a. Facebook Page Liker Growth

- i. Facebook Page likes increased by 18 (eighteen) likes from the total followers in Q3 (July-September) which was 457 (four hundred and seventy five) likes, with a current total of 457 (four hundred and fifty seven) likes.



b. Postingan Teratas berdasarkan Jangkauan
 Berikut merupakan 3 (tiga) postingan teratas berdasarkan jangkauan.



c. Postingan Teratas berdasarkan Engagement

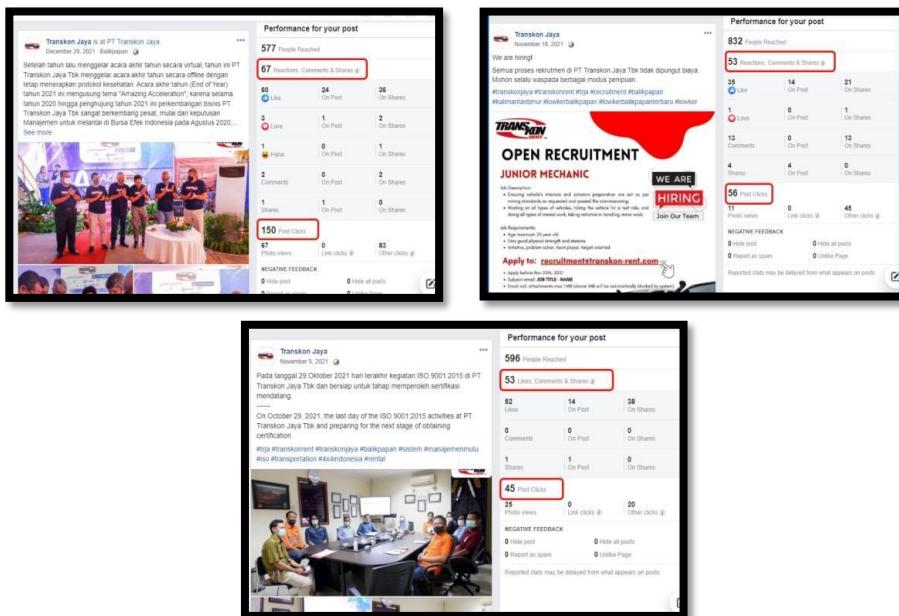
Berikut merupakan 3 (tiga) postingan teratas berdasarkan engagement :

b. Top Posts by Reach

Here are the top 3 (three) posts by reach.

c. Top Posts by Engagement

Here are the top 3 (three) posts based on engagement:





d. Waktu Paling Aktif

Waktu pengikut akun Facebook Perseroan paling aktif berada di hari Minggu dan Jum'at, antara pukul 03.00 – 05.00 dan pukul 20.00 – 23.00.

d. Most Active Time

The time for the most active followers of the Company's Facebook account is on Sundays and Fridays, between 03.00 – 05.00 and 20.00 – 23.00.



e. Demografi Audiens

Demografi audiens akun Facebook Perseroan rata-rata berada di Kota Balikpapan menjangkau 542 (lima ratus empat puluh dua) akun, Negara Indonesia menjangkau 1.819 (seribu delapan ratus sembilan belas) akun, berusia 25 – 34 tahun sebanyak 34% (tiga puluh empat persen), dan berjenis kelamin laki-laki sebanyak 86% (delapan puluh enam persen).

e. Audience Demographics

The demographics of the audience for the Company's Facebook accounts are on average in Balikpapan City reaching 542 (five hundred forty-two) accounts, the State of Indonesia reaching 1.819 (one thousand eight hundred nineteen) accounts, aged 25-34 years as much as 34% (thirty four percent) , and male sex as much as 86% (eighty six percent).



3. Statistik Youtube (Oktober – Desember 2021)

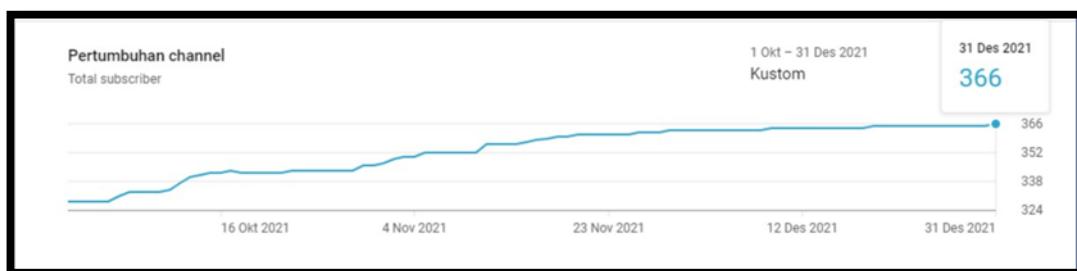
a. Pertumbuhan Jumlah Subscriber Youtube

- i. Pengikut jumlah *subscriber* Youtube bertambah sebanyak 38 (tiga puluh delapan) *subscriber* dari total pengikut pada Q3 (bulan Juli - September) yaitu sebanyak 328 (tiga ratus dua puluh delapan) *subscriber*, dengan total saat ini menjadi 366 (tiga ratus enam puluh enam) *subscriber*.

3. Youtube Statistics (October – December 2021)

a. Growth in the Number of Youtube Subscribers

- i. *Followers*, the number of Youtube subscribers increased by 38 (thirty eight) subscribers from the total followers in Q3 (July - September) which was 328 (three hundred and twenty eight) subscribers, subscribers, with the current total being 366 (three hundred and sixty six) subscribers.



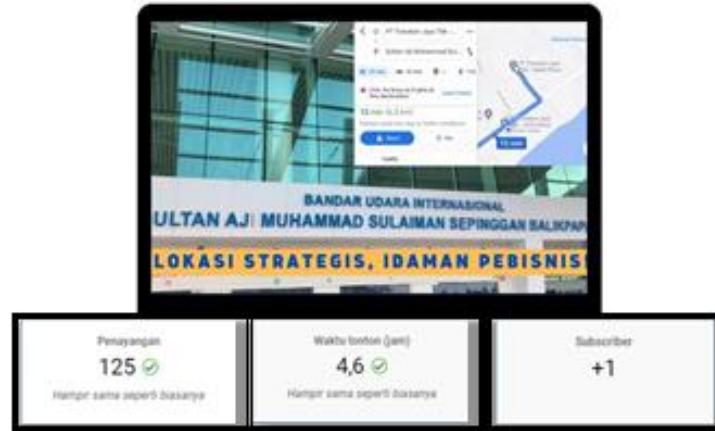
b. Video Teratas Berdasarkan Impresi

- i. Berikut merupakan 3 (tiga) video teratas berdasarkan impresi.

b. Top Videos By Impression

- i. Here are the top 3 (three) videos based on impressions.





c. Sumber Traffic Youtube

- i. Berikut ini merupakan sumber *traffic* youtube.

c. Youtube Traffic Source

The following are sources of youtube traffic.

Sumber traffic	+	Penayangan ↓	Waktu tonton (jam)	Durasi tonton rata-rata	Tayangan	Rasio klik-tayang dari tayangan	
<input type="checkbox"/> Total		2.553	76,9	1.48	29.831	5,6%	
<input type="checkbox"/> Halaman channel	822	32,2%	19,7	25,6%	1.26	14.783	4,6%
<input type="checkbox"/> Penelusuran YouTube	799	31,3%	24,3	31,6%	1.49	8.659	6,8%
<input type="checkbox"/> Fitur jelajah	423	16,6%	12,5	16,3%	1.46	4.108	6,5%
<input type="checkbox"/> Rekomendasi video	179	7,0%	12,7	16,6%	4.15	1.680	7,0%
<input type="checkbox"/> Eksternal	147	5,8%	3,5	4,5%	1.24	—	—
<input type="checkbox"/> Notifikasi	67	2,6%	0,9	1,2%	0.47	—	—
<input type="checkbox"/> Langsung atau tidak diketahui	44	1,7%	1,1	1,4%	1.29	—	—
<input type="checkbox"/> Playlist	24	0,9%	1,0	1,3%	2.23	319	0,6%
<input type="checkbox"/> Fitur YouTube lainnya	23	0,9%	0,8	1,1%	2.10	—	—
<input type="checkbox"/> Halaman playlist	18	0,7%	0,1	0,1%	0.17	282	6,4%
<input type="checkbox"/> Layar akhir	4	0,2%	0,1	0,1%	1.11	—	—
<input type="checkbox"/> Halaman hashtag	3	0,1%	0,2	0,3%	4.47	—	—

d. Sumber Subscribers Youtube

- i. Berikut ini merupakan sumber subscribers youtube.

d. Source Youtube Subscribers

- i. *The following is a source of youtube subscribers.*

Sumber subscription		Subscriber ↓	Subscriber yang diperoleh	Subscriber yang hilang
<input type="checkbox"/> Total		38	51	13
<input type="checkbox"/> Penelusuran YouTube	24	63,2%	26 51,0%	2 15,4%
<input type="checkbox"/> Halaman tontonan YouTube	18	47,4%	20 39,2%	2 15,4%
<input type="checkbox"/> Channel YouTube Anda	5	13,2%	5 9,8%	0 0,0%
<input type="checkbox"/> Akun ditutup	-2	-5,3%	0 0,0%	2 15,4%
<input type="checkbox"/> Lainnya	-7	-18,4%	0 0,0%	7 53,8%

e. Status Subscribers Youtube

- i. Berikut ini merupakan status subscribers youtube.

e. Youtube Subscribers Status

- The following is the status of youtube subscribers.*

Status subscription		Penayangan ↓	Waktu tonton (jam)	Durasi tonton rata-rata
<input type="checkbox"/> Total		2.553	76,9	1.48
<input type="checkbox"/> Tidak subscribe	1.837	72,0%	55,3 71,9%	1.48
<input type="checkbox"/> Disubscribe	716	28,1%	21,6 28,1%	1.48

f. Demografi Audiens

- i. Berikut ini merupakan demografi audiens kanal Youtube Perseroan berdasarkan geografi, jenis kelamin, dan usia penonton

f. Audience Demographics

- The following is the demographics of the audience for the Company's Youtube channel based on geography, gender, and age of the audience*



Geografi	Penayangan ↓	Waktu tonton (jam)	Durasi tonton rata-rata
<input type="checkbox"/> Total	2.553	76,9	1.48
<input type="checkbox"/> Indonesia	1.730 67,8%	47,8 62,2%	1.39
<input type="checkbox"/> Australia	13 0,5%	0,5 0,6%	2.13

Gender penonton ↓	Penayangan	Durasi tonton rata-rata	Persentase penayangan rata-rata	Waktu tonton (jam)
<input type="checkbox"/> Wanita	17,8%	0,10	1,3%	2,1%
<input type="checkbox"/> Pria	82,2%	1,50	20,7%	97,9%

Usia penonton ↓	Penayangan	Durasi tonton rata-rata	Persentase penayangan rata-rata	Waktu tonton (jam)
<input type="checkbox"/> 13-17 tahun	—	—	—	—
<input type="checkbox"/> 18-24 tahun	38,3%	0,09	0,8%	7,7%
<input type="checkbox"/> 25-34 tahun	61,7%	1,07	18,4%	92,3%
<input type="checkbox"/> 35-44 tahun	—	—	—	—
<input type="checkbox"/> 45-54 tahun	—	—	—	—
<input type="checkbox"/> 55-64 tahun	—	—	—	—
<input type="checkbox"/> 65+ tahun	—	—	—	—

4. Statistik LinkedIn (Oktober – Desember 2021)

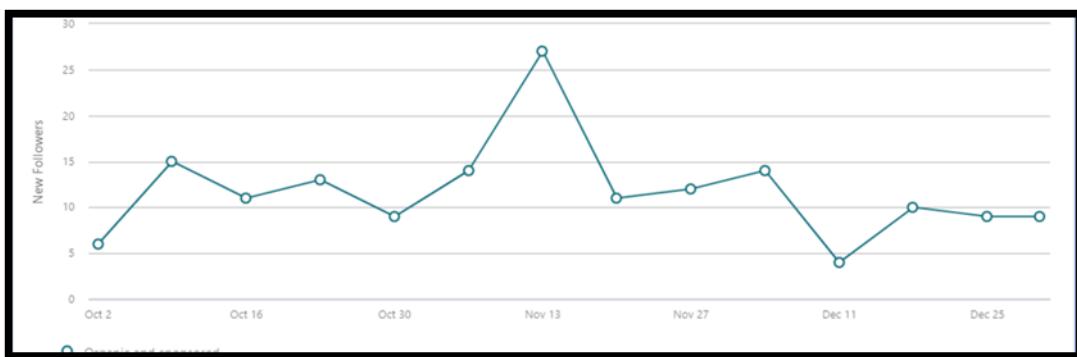
a. Pertumbuhan Pengikut Halaman LinkedIn

- i. Pengikut halaman LinkedIn bertambah sebanyak 155 (seratus lima puluh lima) pengikut dari total pengikut pada Q3 (bulan Juli - September) yaitu sebanyak 3.935 (tiga ribu sembilan ratus tiga puluh lima) pengikut

4. LinkedIn Statistics (October – December 2021)

a. LinkedIn Page Follower Growth

- i. Followers of the LinkedIn page increased by 155 (one hundred and fifty five) followers from the total followers in Q3 (July - September) of 3,935 (three thousand nine hundred and thirty five) followers



b. Postingan Teratas

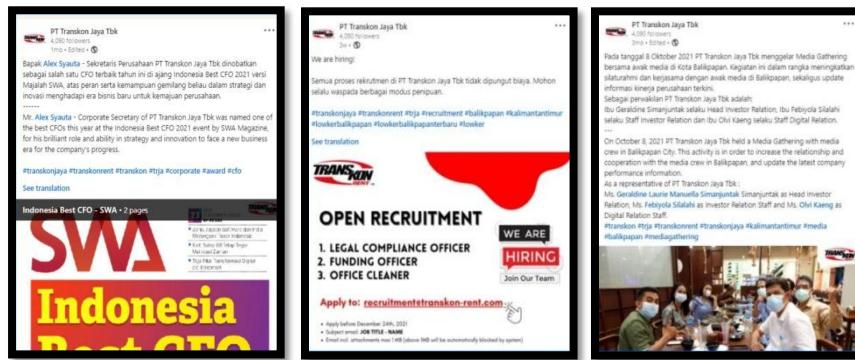
Berikut merupakan 3 (tiga) postingan teratas. Postingan pertama berhasil menjangkau 1.646 (seribu enam ratus empat puluh enam) akun, postingan kedua berhasil menjangkau 1.403

b. Top Posts

Here are the top 3 (three) posts. The first post managed to reach 1,646 (one thousand six hundred and forty six) accounts, the second post managed to reach 1,403 (one thousand four

(seribu empat ratus tiga) akun, postingan ketiga berhasil menjangkau 1.402 (seribu empat ratus dua) akun.

hundred three) accounts, the third post managed to reach 1,402 (one thousand four hundred two) accounts.



c. Kompetitor Berdasarkan Konten Organik

Berikut ini merupakan posisi Linkedin Perseroan diantara kompetitor, diukur berdasarkan konten organik.

c. Competitors Based on Organic Content

The following is the Company's Linkedin position among competitors, measured by organic content.

Page	Total engagements	Total posts
1 Lowongan Kerja	42.362	495
2 PT Pertamina (Persero)	35.657	27
3 PT Industri Kereta Api (Persero)	8.786	40
4 PT Astra International Tbk - TSO Auto2000	2.697	12
5 PT Indotruck Utama	2.079	46
6 Wuling Motors Indonesia	1.649	39
7 PT Transkon Jaya Tbk	854	80
8 TOYO DENSO INDONESIA, PT	617	1
9 Bridgestone Asia Pacific	375	4
10 PT Astra International Tbk - Isuzu Sales Operation	265	13

d. Kompetitor Berdasarkan Pengikut

Berikut ini merupakan posisi Linkedin Perseroan diantara kompetitor, diukur berdasarkan pengikut :

d. Competitors By Followers

The following is the Company's Linkedin position among competitors, measured by followers:

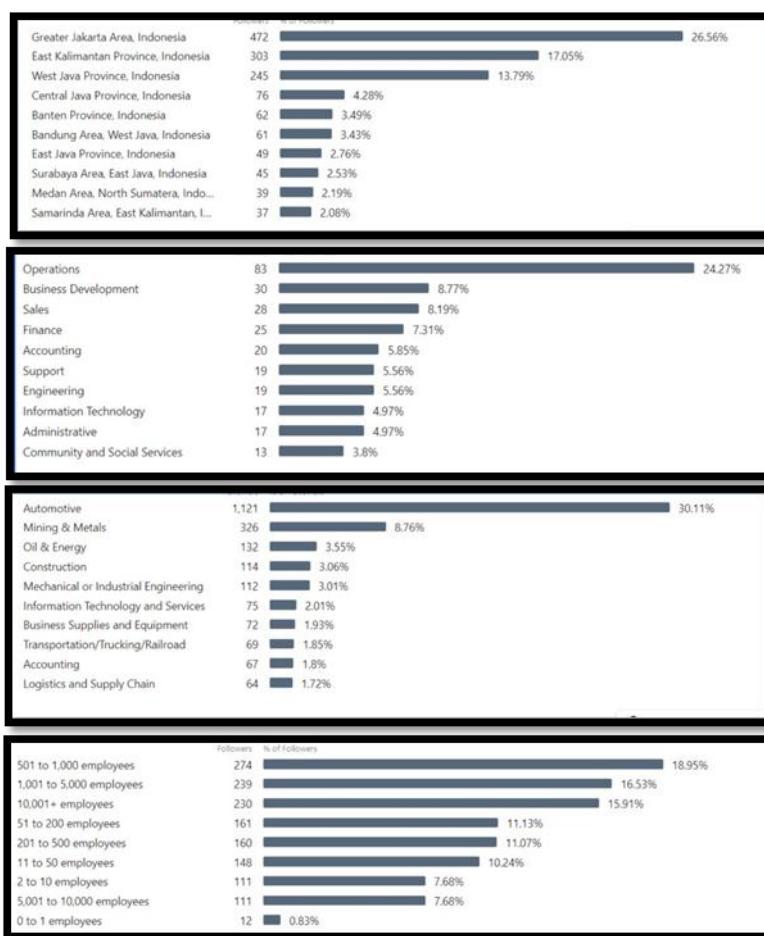
Page		Total followers	New followers
1	 Lowongan Kerja	1.342.443	122.968
2	 PT Pertamina (Persero)	1.317.690	72.215
3	 PT Industri Kereta Api (Persero)	383.960	27.449
4	 Wuling Motors Indonesia	39.012	503
5	 PT Astra International Tbk - TSO Auto2000	35.266	1.444
6	 TOYO DENSO INDONESIA, PT	32.133	2.197
7	 Bridgestone Asia Pacific	27.022	744
8	 PT Astra International Tbk - Isuzu Sales Operation	14.159	265
9	 PT Indotruck Utama	11.676	639
10	 PT Transkon Jaya Tbk	4.090	164

e. Demografi Audiens

Berikut ini merupakan demografi audiens LinkedIn Perseroan berdasarkan Kota, Jenis Pekerjaan, Industri, dan Besaran Perusahaan

e. Audience Demographics

The following is the demographics of the Company's LinkedIn audience based on City, Type of Work, Industry, and Company Size



5. Statistik Website

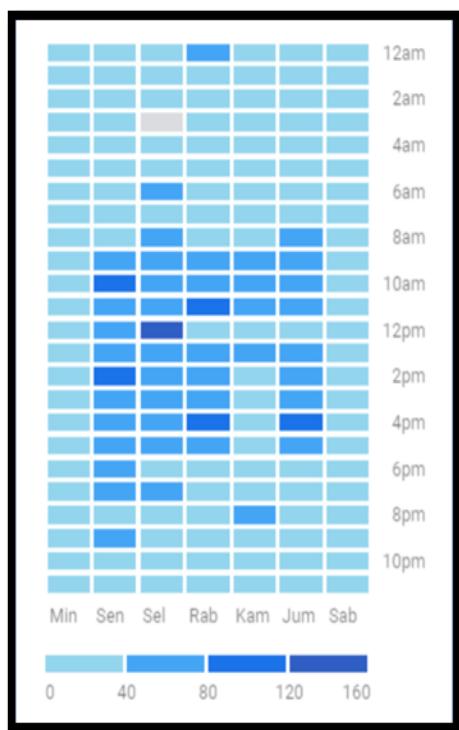
a. Waktu Kunjungan

Berdasarkan data berikut, waktu kunjungan terbanyak di Website Perseroan adalah di hari Senin – Jum'at, pukul 10:00 – 16:00.

5. Website's Statistics

a. Frequent Visit

Based on the following data, the most frequent visits to the Company's Website are Monday – Friday, 10:00 – 16:00.

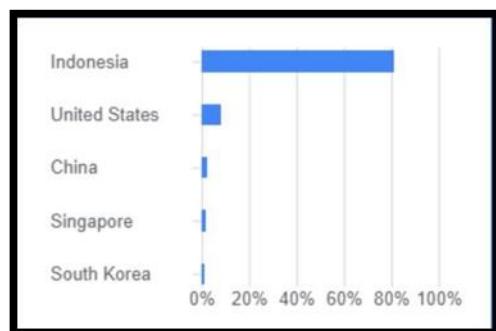


b. Demografi Audiens

Berdasarkan data demografi audiens Website Perseroan di bawah, Negara Indonesia menempati urutan pertama dengan audiens mencapai 80% (delapan puluh persen).

b. Audience Demographics

Based on the demographic data of the Company's Website audience below, the State of Indonesia ranks first with an audience of 80% (eighty percent).



B. Statistik Kampanye Digital

Selama Q3 dan Q4 2021 berjalan (Juli-Desember 2021) bagian Corcomm Perseroan berhasil menjalankan 3 (tiga) kampanye digital, yaitu :

1. Kampanye Transkon-Rent x Pedders x Line-X

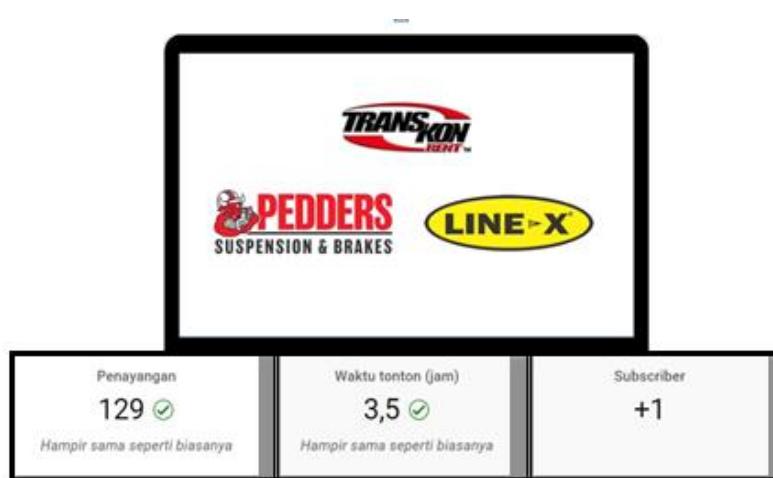
Diadakan dengan maksud dan tujuan untuk secara digital memperkenalkan serta meningkatkan kesadaran masyarakat atas produk yang dipakai di unit-unit Transkon. Dalam hal ini, Perseroan menggunakan merk Pedders untuk suspensi unit dan merk Line-X untuk *coating* H-Duty *Inner Guard* unit. Kampanye ini berbentuk video berdurasi 2:27 menit dan bertema Transkon-Rent x Pedders x Line-X. Isi dari video kampanye ini adalah video kantor Pedders dan Line-X, dilanjutkan dengan display produk Pedders dan Line-X dan diakhiri dengan tesBagianonial singkat dari perwakilan Pedders dan Line-X dan menggunakan media Youtube PT Transkon Jaya Tbk. Kampanye ini menghasilkan 129x tayangan, 3,5 jam waktu tonton, dan menghasilkan 1 (satu) subscriber.

B. Digital Campaign's Statistics

During Q3 and Q4 2021 running (July-December 2021) the Company's Corcomm section managed to run 3 (three) digital campaigns, namely:

1. Transkon-Rent x Pedders x Line-X Kampanye Campaign

Held with the intent and purpose to digitally introduce and increase public awareness of the products used in Transkon units. In this case, the Company uses the Pedders brand for the suspension unit and the Line-X brand for the H-Duty Inner Guard unit coating. This campaign is in the form of a 2:27 minute video and is themed Transkon-Rent x Pedders x Line-X. The content of this campaign video is a video of the Pedders and Line-X offices, followed by a display of Pedders and Line-X products and ending with a short sectional test from representatives of Pedders and Line-X and using the Youtube media of PT Transkon Jaya Tbk. This campaign generated 129x impressions, 3.5 hours of watch time, and resulted in 1 (one) subscriber.



2. Kampanye #TRJA Goes to Campus

Diadakan dengan tujuan untuk

2. #TRJA Goes to Campus Campaign

Held with the aim of introducing and



memperkenalkan serta meningkatkan wawasan Mahasiswa di Kota Balikpapan akan pentingnya kehadiran struktur *Corporate Secretary* pada Perusahaan Terbuka beserta peran dan fungsinya. Kampanye ini berbentuk Webinar dan masing-masing Kepala dari bagian dibawah Departemen *Corporate Affairs* yaitu : *Corporate Relation*, *Corporate Communication* dan *Legal Compliance* memaparkan fungsi, tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian. Kampanye ini menggunakan media zoom berdurasi sekitar 2 (dua) jam dengan target 100 peserta dari Universitas Balikpapan dan Universitas Mulia Balikpapan. Kampanye ini menghadirkan lebih dari 100 (seratus) peserta dan mendapat interaksi (*engagement*) yang cukup tinggi dari peserta, terbukti dari jumlah peserta yang mengikuti kuis online setelah sesi Webinar selesai.

increasing the insight of students in the City of Balikpapan on the importance of the presence of the Corporate Secretary structure in a Public Company and its roles and functions. This campaign is in the form of a Webinar and each Head of the section under the Corporate Affairs Department, namely, Corporate Relations, Corporate Communication and Legal Compliance describes the functions, duties and responsibilities of each section. This campaign uses zoom media with a duration of about 2 (two) hours with a target of 100 participants from the University of Balikpapan and the University of Mulia Balikpapan. This campaign presents more than 100 (one hundred) participants and gets a fairly high engagement from participants, as evidenced by the number of participants who take online quizzes after the Webinar session is over.



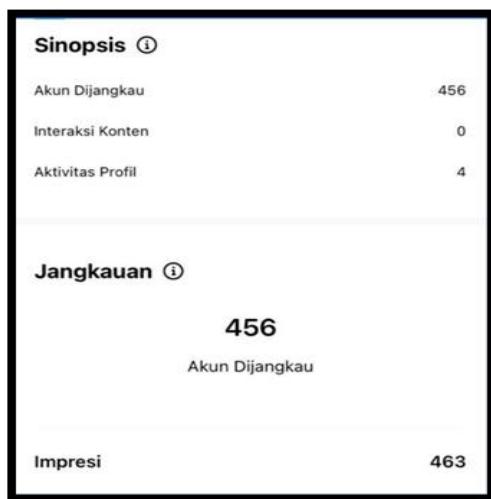


3. Kampanye Kesetaraan Gender

Diadakan dengan tujuan mensukseskan Webinar *Empowerment's women, Women Of Empowered*. Kesetaraan Gender Guna Pencapaian SDGs dan Pemenuhan Indeks ESG yang diselenggarakan oleh Bagian *Legal Compliance*, juga sebagai langkah awal promosi komitmen PT Transkon Jaya Tbk dalam pemenuhan indeks SDG yaitu Kesetaraan Gender. Kampanye ini berbentuk 10 (sepuluh) *instastory* dengan pertanyaan berbeda. 10 (sepuluh) *instastory* tersebut memerlukan aksi dari para pengikut instagram PT Transkon Jaya Tbk. Kampanye ini berhasil menjangkau 456 (empat ratus lima puluh enam) akun dan muncul sebanyak 463 (empat ratus enam puluh tiga) kali.

3. Gender Equality Campaign

Held with the aim of succeeding *Empowerment's women, Women Of Empowered*. Gender Equality for the Achievement of SDGs and Fulfillment of the ESG Index organized by the Legal Compliance section, as well as the first step in promoting PT Transkon Jaya Tbk's commitment to fulfilling the SDG index, namely Gender Equality. This campaign is in the form of 10 (ten) stories with different questions. The 10 (ten) stories require action from Instagram followers of PT Transkon Jaya Tbk. This campaign managed to reach 456 (four hundred and fifty six) accounts and appeared 463 (four hundred and sixty three) times.



Navigasi	559
Teruskan	406
Keluar	65
Cerita Selanjutnya	56
Kembali	32

Aktivitas Profil ①

Kunjungan Profil	4
Mengikuti	0
Ketukan Tombol Telepon	0
Ketukan Tombol Email	0



BAGIAN

CORPORATE PLANNING ANALYST

CORPORATE PLANNING ANALYST SECTION

Sejak ditetapkan untuk berada dibawah naungan Departemen *Corporate Affairs* sejak awal September 2021, sudah banyak perencanaan dan analisa yang dibuat oleh *Bagian Corporate Planning & Analyst* yang untuk selanjutnya disebut CPA. Perencanaan yang dilakukan tidak hanya fokus pada satu departemen saja namun semua departemen dalam perusahaan. *Bagian CPA* akan selalu memikirkan Rencana dan ide yang akan menguntungkan perusahaan, meminimalkan resiko dengan melihat berbagai aspek. Semua Rencana dan ide yang akan dibuat oleh *Bagian CPA* disesuaikan dengan peraturan, Undang-undang, ketentuan yang dibuat oleh pemerintah sehingga dalam pelaksanaannya tidak akan merugikan pihak lain dan sesuai dengan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang berlaku.

Bagian CPA dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya memerlukan Pihak Ketiga, dengan begitu *Bagian CPA* juga harus mampu menjalin hubungan dengan semua pihak sehingga nama dan citra perusahaan akan tetap terjaga dengan baik. Program dan Rencana *Bagian CPA* bersifat rahasia dan tidak semua pihak dalam perusahaan dapat mengetahui program yang diRencanakan sebelum adanya pemberitahuan kepada pihak terkait mengenai program yang diRencana kan. Selain program dan Rencana kerja, CPA juga memiliki laporan rutin setiap bulan yang akan dibaca oleh petinggi perusahaan untuk melihat kondisi perusahaan dari berbagai aspek. Laporan tersebut disajikan secara ringkas tanpa

Since being set to be under the auspices of the Department of Corporate Affairs since early September 2021, many plans and analyzes have been made by the Corporate Planning & Analyst Section, hereinafter referred to as CPA. The planning carried out does not only focus on one department but all departments within the company. The CPA department will always think of plans and ideas that will benefit the company, minimizing risk by looking at various aspects. All plans and ideas that will be made by the CPA Section are adjusted to the regulations, laws, provisions made by the government so that in their implementation it will not harm other parties and in accordance with applicable Standard Operating Procedure (SOP).

The CPA section in carrying out its duties and responsibilities requires a third party, thus the CPA section must also be able to establish relationships with all parties so that the company's name and image will be maintained properly. Programs and Plans of the CPA Section are confidential and not all parties within the company can find out about the planned program prior to notification to the relevant parties regarding the planned program. In addition to programs and work plans, CPA also has regular reports every month which will be read by company officials to see the condition of the company from various aspects. The report is presented in a succinct manner without reducing the information from the report so that the

mengurangi informasi dari laporan tersebut *company's officials know the essence of the report.* sehingga petinggi perusahaan mengetahui inti dari laporan tersebut.

Program dan Rencana kerja dari Tim CPA yang sudah terlaksana dan masih dalam proses pelaksanaan terhitung sejak bulan September 2021 hingga penghujung bulan Desember 2021, di bawah ini, sebagai berikut.

A. Rencana Bisnis 2022

Perusahaan menyadari arti pentingnya Implementasi Tata Kelola Perusahaan sebagai salah satu alat untuk meningkatkan kinerja perkembangan usaha, serta meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis dalam jangka panjang secara berkesinambungan. Maka dari itu Perseroan dalam hal ini membuat perencanaan untuk tahun 2022 sebagai berikut.

1. Pengadaan ISO

Saat ini PT Transkon Jaya memiliki ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu). Dalam tahun 2022 akan menerapkan Tiga ISO diantaranya:

a. ISO 14001 (Sistem Manajemen Lingkungan)

Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001) merupakan bagian dari standarisasi bagi organisasi, instansi, atau perusahaan yang secara spesifik mengatur tentang lingkungan. Dalam hal ini yang dimaksud adalah segala aktivitas perusahaan dan dampak terhadap lingkungan. Dampak ini akan memberikan risiko yang mempengaruhi bisnis yang dijalankan oleh perusahaan.

Sejauh ini PT Transkon Jaya, Tbk masih lebih banyak berkontribusi pada perusahaan bidang pertambangan. Pertambangan sendiri lekat dengan pencemaran lingkungan, dengan

Programs and work plans from the CPA Team that have been implemented and are still in the implementation process starting from September 2021 to the end of December 2021, are below, as follows.

A. 2022 Business Plan

The company realizes the importance of implementing good corporate governance as a tool to improve business development performance, as well as improve competitiveness and business growth in the long term on an ongoing basis. Therefore, the Company in this case makes a plan for 2022 as follows.

1. ISO Procurement

Currently PT Transkon Jaya has ISO 9001 (Quality Management System). In 2022, three ISOs will be implemented including:

a. ISO 14001 (Environmental Management System)

Environmental Management System (ISO 14001) is part of the standardization for organizations, agencies, or companies that specifically regulate the environment. In this case, what is meant is all company activities and their impact on the environment. This impact will provide risks that affect the business run by the company.

So far, PT Transkon Jaya, Tbk still contributes more to mining companies. Mining itself is closely related to environmental pollution, by implementing ISO 14001, the company is

menerapkan ISO 14001 maka perusahaan dinilai peduli dan berkomitmen terhadap lingkungan dimana perusahaan tersebut beroperasi. Selain itu perusahaan akan lebih berkomitmen dalam mengatasi limbah yang dihasilkan seperti oli.

b. ISO 45001 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja, K3)

Kesehatan dan Keselamatan Kerja, K3 (ISO 45001) adalah Standar Internasional yang memberikan arahan untuk menerapkan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja dengan panduan penggunaannya agar perusahaan bisa meningkatkan kinerja Kesehatan dan keselamatan kerja di lingkungan perusahaan secara proaktif dalam mencegah terjadinya kecelakaan kerja serta dampak buruk bagi kesehatan para pekerja.

Berdasarkan data HCBP per Desember 2021, PT Transkon Jaya, Tbk memiliki 555 (lima ratus lima puluh lima) karyawan dan 374 (tiga ratus tujuh puluh empat) diantaranya merupakan mekanik yang tersebar lebih dari 40 (empat puluh) lokasi di Indonesia, akan sangat baik untuk mengimplementasikan ISO 45001. Mekanik sangat rentan terhadap kecelakaan kerja dan customer juga sangat memperhatikan K3 dalam lokasi pekerjaan mereka. Adanya ISO 45001 dapat memperkecil risiko kecelakaan kerja tidak hanya karyawan kantor tetapi juga karyawan yang bekerja di lokasi.

c. ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Suap)

Suap adalah tindakan memberikan atau meminta uang, barang atau bentuk lain dari pemberi suap kepada penerima untuk memudahkan tindakan atau kebijakan sesuai dengan kepentingan pemberi suap yang

considered to care and be committed to the environment in which the company operates. In addition, the company will be more committed to dealing with the waste generated such as oil.

b. ISO 45001 (Occupational Health and Safety Management System, K3)

Occupational Health and Safety, K3 (ISO 45001) is an International Standard that provides direction for implementing an occupational health and safety management system with guidelines for its use so that companies can improve health and safety performance in a company environment proactively in preventing work accidents and adverse impacts on the environment. workers' health.

Based on HCBP data as of December 2021, PT Transkon Jaya, Tbk has 555 (five hundred fifty five) employees and 374 (three hundred seventy four) of them are mechanics spread over 40 (forty) locations in Indonesia, it would be very good to implement ISO 45001. Mechanics are very vulnerable to work accidents and customers are also very concerned about K3 in their job location. The existence of ISO 45001 can reduce the risk of work accidents not only for office employees but also for employees working on site.

c. ISO 37001 (Anti-Bribery Management System)

Bribery is the act of giving or asking for money, goods or other forms of giving bribes to recipients to facilitate actions or policies in accordance with the interests of the bribe giver which results in losses to certain parties. The

mengakibatkan kerugian pada pihak tertentu. Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 adalah sistem manajemen anti suap yang dirancang untuk membantu organisasi dalam menetapkan, menerapkan, memelihara dan meningkatkan program anti-suap.

Semakin besar perusahaan, maka risiko yang dihadapi akan semakin besar tidak terkecuali suap atau korupsi. Karena semakin luas jangkauan yang dimiliki Perseroan maka akan ada celah terjadi suap atau korupsi, hal ini yang harus diantisipasi oleh pihak Perseroan. Dimana Perseroan memiliki lebih dari 40 (empat puluh) titik lokasi site serta pemasok dan customer yang tidak sedikit. SMAP akan mendesak level manajemen tertinggi perusahaan sampai stakeholder untuk menerapkan manajemen anti suap. Dengan demikian diharapkan akan mengurangi risiko dan kerugian yang terjadi akibat suap atau korupsi.

ISO 37001 Anti-Bribery Management System (SMAP) is an anti-bribery management system designed to assist organizations in establishing, implementing, maintaining and improving anti-bribery programs.

The bigger the company, the greater the risks faced, including bribery or corruption. Due to the wider reach of the Company, there will be loopholes for bribery or corruption, this must be anticipated by the Company. Where the Company has more than 40 (forty) site locations as well as many suppliers and customers. SMAP will urge the highest level of company management to stakeholders to implement anti-bribery management. Thus, it is hoped that it will reduce the risks and losses that occur due to bribery or corruption.

2. Pengadaan Server IT

Jaringan komputer dikelola oleh sebuah perangkat induk yang disebut Server. Server adalah tempat dalam hal ini merupakan *hardware* yang berisi berbagai macam data atau dokumen yang dibutuhkan dan dapat diakses oleh setiap pengguna. Server didukung dengan program atau *software* sebagai penunjang agar dapat berjalan dengan baik. Saat ini perusahaan menggunakan Server dengan kapasitas memori 16 GB dan diakses oleh sekitar 68 pengguna dalam waktu yang hampir bersamaan.

Pengguna dalam hal ini adalah karyawan dalam waktu tertentu secara bersamaan mengakses DB-Server sebagai bagian dari rutinitas hariannya. Kapasitas memori yang

2. IT Server Procurement

The computer network is managed by a parent device called a server. Server is a place in this case is hardware that contains various kinds of data or documents needed and can be accessed by every user. The server is supported by a program or software as a support so that it can run properly. Currently the company uses a server with a memory capacity of 16 GB and is accessed by about 68 users at almost the same time.

Users in this case are employees at a certain time simultaneously accessing the DB-Server as part of their daily routine. The memory capacity that is deemed unable to

dirasa sudah tidak mampu untuk menampung permintaan membuat karyawan sering mengalami error dan tidak dapat mengakses DB-Server. Adanya pandemi Covid-19 membuat pemerintah mengatur mobilitas masyarakat termasuk perkantoran. Sebagai peraturan baru, perkantoran diminta untuk melaksanakan sistem kerja dari rumah. Hal ini juga yang membuat karyawan terkendala untuk mengakses DB-Server dari lokasi mereka. Pertimbangan tersebut yang membuat manajemen untuk mengupgrade Server beserta program yang ada saat ini.

accommodate requests makes employees often experience errors and cannot access the DB-Server. The Covid-19 pandemic has forced the government to regulate community mobility, including offices. As a new regulation, offices are required to implement a work from home system. This also makes it difficult for employees to access the DB-Server from their location. These considerations make management upgrade the server and its current programs.

3. Pengajuan Pembukaan Lokasi Kantor Makassar dan Jakarta

Membuka kantor perwakilan menunjukkan bahwa perusahaan tersebut akan memperluas jaringan perusahaan serta target pemasarannya. Sejauh ini DKI Jakarta masih menjadi pusat pemerintahan, bisnis dan keuangan. Hal itulah yang menjadi pertimbangan perusahaan untuk mendirikan kantor perwakilan di DKI Jakarta, mengingat pendanaan, customer serta konsultan yang dimiliki sebagian besar berasal dan berada di DKI Jakarta. Kantor perwakilan ini akan memudahkan Perseroan dalam administrasi, penagihan kepada *Customer* yang akan mempersingkat waktu penagihan serta mengurangi biaya dan potensi mendapatkan *Customer* baru.

3. Application for Makassar and Jakarta Office Location Opening

Opening a representative office indicates that the company will expand its corporate network and marketing targets. So far, DKI Jakarta is still the center of government, business and finance. This is what the company considers to establish a representative office in DKI Jakarta, considering that most of its funding, customers and consultants originate and are located in DKI Jakarta. This representative office will facilitate the Company in administration, billing to customers which will shorten the billing time and reduce costs and the potential to get new customers.

Selain itu, total kendaraan yang dimiliki saat ini berdasarkan Master Vehicle per September 2021 adalah 2.148 kendaraan. Namun, banyaknya kendaraan tidak cukup untuk menampung permintaan customer akan kendaraan baru. Saat yang bersamaan, pandemi Covid-19 serta kuota import menjadi penghambat dalam pemenuhan permintaan

In addition, the total currently owned vehicles based on Master Vehicle as of September 2021 are 2,148 vehicles. However, the number of vehicles is not enough to accommodate customer demand for new vehicles. At the same time, the Covid-19 pandemic and import quotas are obstacles in meeting new vehicle demand from dealers.

kendaraan baru dari *dealer*. Hal ini yang menjadi pertimbangan manajemen untuk memiliki stok kendaraan baru guna memenuhi permintaan customer. Ini juga yang menjadikan pertimbangan manajemen untuk menambahkan gedung beserta lahan di Balikpapan untuk dijadikan tempat kendaraan karena kapasitas gedung dan lahan yang dimiliki saat ini sudah tidak mencukupi.

Data September 2021 berdasarkan master vehicle menunjukkan jumlah kendaraan di pulau Sulawesi sebesar 144. Dengan pertimbangan banyaknya kendaraan yang disewakan di Sulawesi, maka manajemen meRencanakan untuk membuka kantor perwakilan di wilayah Sulawesi.

This is a consideration for management to have a stock of new vehicles to meet customer demand. This is also what makes management consider adding buildings and land in Balikpapan to be used as vehicles because the current building and land capacity is not sufficient.

September 2021 data based on the master vehicle shows the number of vehicles on the island of Sulawesi is 144. Taking into account the number of vehicles being leased in Sulawesi, the management plans to open a representative office in the Sulawesi region.

4. Pengaktifan Kembali *Training Center*

Selama masa pandemi Covid-19, Perseroan meniadakan kelas pelatihan untuk calon karyawan mekanik. Peraturan pemerintah belum memperbolehkan diadakannya kelas tatap muka, namun kemajuan perusahaan di tahun 2021 membuat Manajemen berencana untuk mengaktifkan kembali kelas pelatihan di tahun 2022. Jumlah mekanik yang ada saat ini dirasa kurang untuk memenuhi kebutuhan permintaan kendaraan baru, perbaikan serta persiapan kendaraan yang akan dijual. Jumlah mekanik yang tidak sejalan dengan banyaknya permintaan tersebut yang mengakibatkan jangka waktu penggerjaan akan semakin lama.

5. Bergabung Dengan Asosiasi Filantropi Indonesia

Menambahkan keanggotaan asosiasi baru pada tahun 2022 merupakan Rencana yang akan dilakukan Perusahaan yang tergabung dalam sebuah asosiasi akan lebih mudah dalam hal mendapatkan informasi terkait

4. Re-Activation of Training Center

During the Covid-19 pandemic, the Company eliminated training classes for prospective mechanical employees. Government regulations have not allowed the holding of face-to-face classes, but the company's progress in 2021 makes Management plan to reactivate the training classes in 2022. The current number of mechanics is deemed insufficient to meet the demand for new vehicles, repairs and preparation of vehicles for sale. The number of mechanics that are not in line with the number of requests will result in a longer processing time.

5. Join the Indonesian Philanthropy Association

Adding new association membership in 2022 is a plan that will be carried out by companies that are members of an association that will make it easier to obtain information related to the field of association that they participate in.

bidang asosiasi yang diikuti. Tergabung dengan asosiasi juga menjadi nilai tambah bagi perusahaan, nama perusahaan akan lebih dikenal dan dinilai aktif berpartisipasi dalam kegiatan yang diadakan asosiasi. Hal ini yang membuat perusahaan ingin bergabung menjadi anggota asosiasi pada tahun 2022.

Joining an association is also an added value for the company, the company's name will be better known and considered to be actively participating in activities held by the association. This is what makes the company want to join as a member of the association in 2022.

B. Proyek Spesial

Bidang usaha PT Transkon Jaya, Tbk semakin berkembang, artinya dokumen penting yang dimilikinya semakin bertambah. Selain dokumen diarsipkan perlu untuk dilakukan pemilahan dan penataan arsip dokumen. Perusahaan menyadari arti pentingnya Implementasi tata kelola perusahaan sebagai salah satu alat untuk meningkatkan kinerja perkembangan usaha, serta meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis dalam jangka panjang secara berkesinambungan. Maka dari itu PT Transkon Jaya, Tbk telah menerapkan manajemen pengarsipan dokumen di PT Multifiling Mitra Indonesia, Tbk dan Crown Relocations Indonesia.

B. Special Project

PT Transkon Jaya, Tbk's line of business is growing, meaning that it has more and more important documents. In addition to archived documents, it is necessary to sort and organize document archives. The company realizes the importance of implementing good corporate governance as a tool to improve business development performance, as well as improve competitiveness and sustainable long-term business growth. Therefore, PT Transkon Jaya, Tbk has implemented document archiving management at PT Multifiling Mitra Indonesia, Tbk and Crown Relocations Indonesia.



C. Pendirian Anak Perusahaan

Membuat perencanaan dalam mengembangkan kinerja usaha serta meningkatkan daya saing untuk pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan memberikan nilai positif tersendiri bagi Perseroan. Perseroan dalam hal ini membuat perencanaan dan strategi tersendiri untuk mengembangkan usahanya, sehingga di tahun 2022 Perseroan akan melakukan :

1. Penambahan Kegiatan Usaha

Dengan tercapainya proyeksi Konglomerasi dan Perluasan Kegiatan Usaha Perseroan , Perseroan pun memiliki Rencana untuk menjadikan Perseroan menjadi Perusahaan Induk (Holding Company) dengan melakukan penambahan kegiatan usaha Outsourcing, Pemisahan unit usaha penyedia jasa layanan internet (internet service provider), dan mendirikan 2 (dua) anak perusahaan/entitas anak Perseroan. Secara teknis pelaksanaan dari 3 (tiga) major plan Perseroan wajib disesuaikan dengan UUPT.

2. Pemisahan Unit Usaha

Pemisahan unit usaha Perseroan dilakukan dengan cara spin off (pemisahan sebagian aktiva) yaitu memisahkan unit usaha penyedia jasa layanan internet Perseroan (PACNet). Hal ini dilakukan guna adanya restrukturisasi Perseroan yang didasari atas adanya Rencana pemindahan unit usaha PACNet kepada entitas anak yang akan didirikan oleh Perseroan sehingga tercipta pengelolaan sinergi konsolidasi yang lebih baik bagi kinerja Perseroan

C. Establishment of Subsidiaries

Making plans to develop business performance and increase competitiveness for sustainable long-term business growth provides its own positive value for the Company. The Company in this case makes its own plans and strategies to develop its business, so that in 2022 the Company will:

1. Addition of Business Activities

With the achievement of the projected Conglomeration and Expansion of the Company's Business Activities, the Company also has a plan to turn the Company into a Holding Company by adding Outsourcing business activities, Separating the internet service provider business unit (internet service provider), and establishing 2 (two) subsidiaries/subsidiaries of the Company. Technically, the implementation of the Company's 3 (three) major plans must be adjusted to the Company Law.

2. Separation of Business Units

The separation of the Company's business units is carried out by means of a spin off (separation of some assets), namely separating the business unit of the Company's internet service provider (PACNet). This is done in order to restructure the Company based on the plan to transfer the PACNet business unit to a subsidiary which will be established by the Company so as to create better consolidated synergies management for the Company's performance.

- ● ●
- 3. Pendirian 2 (dua) entitas anak Perseroan**
- a. **PT Borneo Sentana Gemilang**
- Sehubungan dengan banyaknya permintaan oleh Customer terkait penyediaan jasa layanan pengemudi dan penjualan suku cadang baik merupakan hasil produksi Perseroan maupun produk Import. Perseroan akhirnya berinisiasi untuk mendirikan anak perusahaan/entitas anak Perseroan yang diberi nama PT Borneo Sentana Gemilang. PT Borneo Sentana Gemilang memiliki beberapa lisensi bisnis diantaranya sebagai berikut :
- i. **Lisensi Alih Daya** : Mempekerjakan dan mengelola pengemudi untuk kontrak sewa
 - ii. **Lisensi Impor** : Mengimpor berbagai aksesoris seperti suspense HD dan produk baja tertentu
 - iii. **Lisensi Perdagangan** : Beberapa bagian dan aksesoris seperti *Bull Sports bars, Tow bars, High Level Light bars, Dropside Trays, and Service Bodies*
 - iv. **Lisensi Manufaktur** : Menjual barang-barang yang diproduksi pada bagian manufaktur
- b. **PT Multinet Perkasa Indonesia**
- Kebutuhan untuk memiliki koneksi internet yang lebih baik telah menjadi kebutuhan utama bagi setiap perusahaan yang berada pada wilayah daerah terpencil di Indonesia dengan iklim ekonomi yang dipercepat oleh Pemerintah Indonesia pada tahun 2022 dan kebutuhan akan jaringan internet di tahun 2022 akan meningkat dengan mengikuti semakin berkembangnya zaman. Sehubungan dengan hal tersebut Perseroan pun akhirnya berinisiasi untuk mendirikan anak perusahaan/entitas anak Perseroan yang diberi nama yaitu PT Multinet Perkasa
3. *Establishment of 2 (two) subsidiaries of the Company*
- a. *PT Borneo Sentana Gemilang*
- In connection with the large number of requests by customers regarding the provision of driver services and the sale of spare parts, both the Company's products and imported products. The Company finally took the initiative to establish a subsidiary/subsidiary of the Company named PT Borneo Sentana Gemilang. PT Borneo Sentana Gemilang has several business licenses including the following:*
- i. *Outsourcing License* : Hire and manage drivers for rental contracts
 - ii. *Import License* : Import various accessories such as HD suspension and certain steel products
 - iii. *Trade License* : Some parts and accessories such as Bull Sports bars, Tow bars, High Level Light bars, Dropside Trays and Service Bodies
 - iv. *Manufacturing License* : Selling goods produced in the manufacturing department
- b. *PT Multinet Perkasa Indonesia*
- The need to have a better internet connection has become a major need for every company located in remote areas in Indonesia with an economic climate accelerated by the Government of Indonesia in 2022 and the need for an internet network in 2022 will increase with the times. In connection with this, the Company finally took the initiative to establish a subsidiary/subsidiary of the Company which was named PT Multinet Perkasa Indonesia with Internet Service Provider ("PACNet") business activities.*

Indonesia dengan kegiatan usaha *Internet Service Provider* ("PACNet").

Selama beberapa kuartal terakhir PACNet telah membantu berbagai perusahaan dalam pelayanan jaringan internet yang lebih baik melalui penyediaan bandwidth, seiring dengan kemajuan pelayanan jasa internet PACNet dalam menyediakan koneksi internet, PACNet juga telah diminta untuk menyediakan infrastruktur guna meningkatkan konektivitas di daerah tersebut. Berdasarkan permintaan tersebut, Perseroan telah melakukan beberapa proyek menara komunikasi mulai dari pulau Kalimantan hingga pulau Papua. Bisnis PACNet berbeda dengan bisnis Utama Perseroan sehingga hal ini membuat BEI menanyakan bisnis utama Transkon saat proses IPO PT Transkon Jaya Tbk.

During the last few quarters PACNet has helped various companies in providing better internet network services by providing bandwidth, along with the progress of PACNet internet services in providing internet connection, PACNet has also been asked to provide infrastructure to improve connectivity in the area. Based on this request, the Company has carried out several communication tower projects starting from the island of Kalimantan to the island of Papua. PACNet's business is different from the Company's main business, so this has led the IDX to question Transkon's main business during the IPO process of PT Transkon Jaya Tbk.

D. Proyeksi Laporan Keuangan Perusahaan dalam 5 (lima) Tahun Kedepan

Proyeksi keuangan merupakan perencanaan keuangan Perseroan untuk dimasa mendatang dengan melihat laporan keuangan Perseroan tahun sebelumnya dan aspek lainnya, seperti tingkat suku bunga dan inflasi yang bersifat prediksi. Model proyeksi keuangan tidak mengidentifikasi kebijakan keuangan mana yang paling baik, namun hanya menggambarkan beberapa alternatif kondisi. Perlu diketahui bahwa proyeksi laporan keuangan merupakan laporan keuangan dalam bentuk perencanaan yang berarti bahwa laporan keuangan menunjukkan ikhtisar kondisi keuangan perusahaan yang belum dilaksanakan, sehingga informasi yang didalamnya masih dalam bentuk proyeksi/perencanaan

D. Projection of the Company's Financial Statements in the Next 5 (five) Years

Financial projections are the Company's financial planning for the future by looking at the Company's financial statements for the previous year and other aspects, such as predictive interest rates and inflation. The financial projection model does not indicate which financial policy is the best, but only describes several alternative conditions. It should be noted that the financial report projection is a financial report in the form of a plan, which means that the financial report shows an overview of the company's financial condition that has not been implemented, so that the information contained in it is still in the form of a projection/planning regarding the financial condition in the future.

mengenai kondisi keuangan dimasa yang akan datang.

Pembuatan proyeksi laporan keuangan perusahaan dalam jangka waktu 5 (tahun) kedepan telah terlaksana dan telah direview oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP). Proyeksi laporan keuangan tersebut merupakan salah satu syarat dalam pendirian anak perusahaan yang akan dilakukan oleh Perseroan. Setelah pembuatan proyeksi laporan keuangan perusahaan maka bagian CPA akan melakukan analisis dan evaluasi terkait dengan laporan realisasi dari proyeksi tersebut setiap per 6 (enam) bulan. Hasil analisis dan evaluasi untuk melihat kinerja dan faktor-faktor yang menjadi penyebab tercapainya target sesuai proyeksi ataupun sebaliknya.

The projection of the company's financial statements for the next 5 (years) period has been carried out and has been reviewed by the Public Appraisal Service Office (KJPP). The projection of the financial statements is one of the requirements in establishing a subsidiary that will be carried out by the Company. After making the projection of the company's financial statements, the CPA section will conduct analysis and evaluation related to the realization report of the projection every 6 (six) months. The results of the analysis and evaluation to see the performance and the factors that cause the achievement of the target according to the projection or vice versa.

E. Laporan Dewan Komisaris Perseroan

Laporan Dewan Komisaris Perseroan merupakan laporan rutin bulanan yang dibuat oleh bagian CPA yang merupakan rangkuman dari aktivitas Perseroan yang disajikan dalam satu laporan dan disajikan dalam bentuk file presentasi. Adapun komponen dari Laporan Dewan Komisaris sebagai berikut :

1. Kondisi keuangan perusahaan yang tersaji dalam *profit and loss*.
2. *Balance sheet* untuk melihat posisi aktiva dan passive perusahaan.
3. *Total revenue* perusahaan di bulan berjalan.
4. Posisi aktiva dari sisi piutang.
5. Laporan HCBP.
6. Laporan *Profit and loss* dari PACNet.

E. Report of the Company's Board of Commissioners

The report of the Board of Commissioners of the Company is a monthly routine report prepared by the CPA section which is a summary of the activities of the Company which is presented in one report and presented in the form of a presentation file. The components of the BOC Report are as follows:

1. *The company's financial condition is presented in profit and loss*
2. *Balance sheet to see the company's asset and passive position*
3. *The company's total revenue for the month*
4. *Asset position in terms of accounts receivable*
5. *HCBP report*
6. *Profit and loss report from PACNet*

7. Kondisi kendaraan perusahaan.
8. Resiko dan peluang dari pihak diluar Perseroan.

7. *Company vehicle condition*
8. *Risks and opportunities from parties outside the company*

F. Dashboard

Laporan *Dashboard* merupakan laporan rutin yang menyajikan rangkuman data dari setiap departemen Perseroan yang dimuat menjadi satu laporan. Perbedaan laporan ini dari BOC Report yaitu dimana isi *Dashboard* jauh lebih lengkap dari Laporan Dewan Komisaris, dimana juga pelaporan *Dashboard* disajikan dalam bentuk grafik yang memudahkan pembaca untuk memahami laporan tersebut.

F. Dashboard

Dashboard reports are routine reports that present a summary of data from each department of the Company which is published into one report. The difference between this report from the BOC Report is that the contents of the *Dashboard* are much more complete than the BOC Report, where the *Dashboard* reporting is also presented in graphical form which makes it easier for readers to understand the report.



G. Analisa Laporan Keuangan

Analisis laporan keuangan adalah laporan tentang posisi keuangan jika dilihat dari rasio keuangan yang dibuat rutin setiap bulan. Analisis laporan keuangan dilakukan dengan menganalisa masing-masing pos yang terdapat didalam laporan keuangan dalam bentuk rasio posisi keuangan dengan tujuan agar dapat memaksimalkan kinerja Perseroan untuk masa yang akan datang. Analisis laporan keuangan sangat penting bagi perusahaan yang umumnya dijadikan sebagai bahan evaluasi perusahaan untuk memutuskan kedepannya perusahaan akan melakukan langkah apa yang akan diambil untuk memajukan perusahaan.

G. Analysis of financial statements

Financial statement analysis is a report on financial position when viewed from financial ratios that are made routinely every month. Financial statement analysis is carried out by analyzing each item contained in the financial statements in the form of ratios of financial position with the aim of maximizing the Company's performance for the future. Financial statement analysis is very important for companies which are generally used as material for company evaluation to decide in the future what steps will be taken to advance the company.



Analisis laporan keuangan mempermudah pembaca ataupun Investor dalam melihat kondisi keuangan perusahaan secara ringkas. Sebagai Perseroan yang sahamnya telah dimiliki oleh publik, maka sangat penting bagi Perseroan untuk membuat analisis laporan keuangan karena posisi keuangan tersebut sangat berdampak pada keputusan investor dalam menginvestasikan dana mereka ke Perseroan. Adapun beberapa manfaat pembuatan laporan tersebut yaitu sebagai berikut :

1. Menilai kinerja manajemen Perseroan pada bulan berjalan.
2. Mengetahui perubahan posisi keuangan Perseroan pada periode tertentu.
3. Mengetahui langkah perbaikan apa saja yang perlu dilakukan kedepannya yang berkaitan dengan posisi keuangan dan kinerja Perseroan.
4. Menilai kelayakan dari posisi keuangan Perseroan.

Financial statement analysis makes it easier for readers or Investors to briefly view the company's financial condition. As a company whose shares are already owned by the public, it is very important for the company to make an analysis of the financial statements because the financial position greatly impacts investors' decisions in investing their funds in the company. Some of the benefits of making this report are as follows:

1. *Assessing the performance of the Company's management in the current month.*
2. *Knowing the changes in the Company's financial position in a certain period*
3. *Knowing what corrective steps need to be done in the future. related to the financial position and performance of the Company.*
4. *Assessing the feasibility of the Company's financial position.*





©Departemen *Corporate Affairs*

PT TRANSKON JAYA TBK

Alamat : Jl. Mulawarman No.21, RT.23, Manggar,
Balikpapan Timur.

E-Mail : corporatesecretary@transkon-rent.com

Telepon : 0542 - 770 - 401

Faximile : 0542 – 770 – 403

Website :www.transkon-rent.com