2023
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

TRANSFORMASI BISNIS
UNTUK KINERJA BERKELANJUTAN
Business Transformation for Sustainable Performance



PT TRANSKON JAYA TBK
www.transkon-rent.com

TRANSKON RENT™

4WD RENTAL SPECIALIST



KATA PENGANTAR
PREFACE

Selamat datang pada Laporan Tahunan PT Transkon Jaya Tbk Tahun Buku 2023 dengan tema "**Transformasi Bisnis untuk Kinerja Berkelanjutan**", tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian fakta serta perkembangan bisnis PT Transkon Jaya Tbk sepanjang tahun 2023 dengan beberapa perubahan guna meningkatkan daya saing bagi Perusahaan kedepannya.

*Welcome to the Annual Report of PT Transkon Jaya Tbk for Fiscal Year 2023 with the theme "**Business Transformation for Sustainable Performance**", this theme was chosen based on analysis and studies based on facts and business developments of PT Transkon Jaya Tbk throughout 2023 with several changes to increase competitiveness for the Company in the future.*

PT Transkon Jaya Tbk merupakan Perseroan terbatas yang bergerak dibidang penyewaan kendaraan 4x4 yang berlokasi di Balikpapan, Kalimantan Timur. Sebagai salah satu Perusahaan bisnis yang terus berkembang secara berkelanjutan, Perseroan senantiasa melaksanakan berbagai strategi melalui rencana dan impelementasi strategi yang efektif dengan mengembangkan visi sebagai penyedia jasa penyewaan kendaraan. Perusahaan selalu berupaya menanggapi tantangan dan kesempatan usaha untuk mendapatkan pencapaian yang lebih baik dari sebelumnya.

PT Transkon Jaya Tbk which is a limited liability company providing 4x4 vehicle rental services located in Balikpapan East Kalimantan. As a business company that continues to develop sustainably, the Company continues to implement various strategies through effective strategy planning and implementation by developing a vision as a vehicle service provider. The company always strives to respond quickly to challenges and business opportunities to achieve better achievements than before.

Di tahun 2023, Perseroan pun mengambil langkah strategis dengan melakukan pemisahan salah satu segmen usaha Perseroan yaitu penyedia layanan internet dengan merek "PACnet" yang dialihkan pada anak Perusahaan yaitu PT Multinet Perkasa Indonesia. Langkah ini dilakukan guna membangun potensi dalam pengembangan segmen usaha pada anak Perusahaan agar dapat mengembangkan bisnis yang berkelanjutan. Tidak hanya itu, dalam 2023, Perseroan juga telah melakukan aksi korporasi lain dengan diakuisisinya Perseroan oleh PT Samindo Resources Tbk. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan agar lebih kompetitif sehingga dapat memberikan dampak positif terhadap pengembangan transformasi bisnis kedepannya.

In 2023, the Company took a strategic step by separating one of its business segments, namely the internet service provider under the brand "PACnet," which was transferred to its subsidiary, PT Multinet Perkasa Indonesia. This step was taken to harness the potential for developing business segments within the subsidiary, enabling sustainable business growth. Moreover, in 2023, the Company also underwent another corporate action through its acquisition by PT Samindo Resources Tbk. This move is anticipated to enhance the overall performance of the Company, making it more competitive and potentially yielding positive impacts on future business transformation initiatives.

Pelaksanaan pengelolaan yang telah dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2023 ini telah meningkatkan transformasi bisnis Perseroan sehingga menginspirasi penulisan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023 yang dituangkan

The management initiatives undertaken by the Company throughout 2023 have advanced its business transformation, thus inspiring the crafting of the Company's 2023 Annual Report under the theme "Business Transformation for

dengan tema “Transformasi Bisnis untuk Kinerja Berkelanjutan”. Tema ini sejalan dengan jejak langkah Perseroan dimana kesuksesan Perseroan dalam mengeksekusi berbagai strategi bisnis pada tahun 2022 telah memberikan peluang bagi Perseroan untuk mengelola Perseroan selama tahun 2023 yang telah membawa Perseroan untuk terus meningkatkan daya saing bisnis yang berkelanjutan guna mengoptimalisasi potensi Perseroan sehingga berdampak positif bagi pelaksanaan bisnis Perseroan.

Sustainable Performance.". This theme is consistent with the Company's journey, wherein the success of the Company in executing various business strategies in 2022 has provided opportunities for the management of the Company throughout 2023. These opportunities have propelled the Company to continuously enhance its business competitiveness, aiming to optimize its potential and thereby positively impacting the implementation of the Company's business activities.

Akhir kata, tim penyusun Laporan Tahunan meyakini bahwa laporan ini dapat dengan tepat menggambarkan proses pengelolaan atas pelaksanaan pengembangan bisnis Perseroan dengan beberapa perubahan dalam menjalankan bisnis untuk kinerja berkelanjutan yang telah terjadi selama tahun 2023 dan diharapkan dapat menjadi acuan bagi Perseroan untuk terus dapat memastikan tercapainya kemajuan usaha secara efisien dengan mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan sehingga dapat meningkatkan kinerja unggul melalui pelaksanaan berbagai strategi dan kebijakan dalam mendukung pencapaian target Perseroan.

In conclusion, the team of Annual Report compilers believes that this report accurately portrays the management process regarding the implementation of the Company's business development, incorporating several changes in business operations for sustainable performance that occurred throughout 2023. It is hoped that this report will serve as a reference for the Company to continually ensure efficient business progress, prioritizing corporate governance principles, thus enhancing superior performance through the implementation of various strategies and policies to support the Company's targets.

SALAM,
TIM PENYUSUN LAPORAN TAHUNAN 2023

REGARDS,
THE ANNUAL REPORT 2023 COMPILATION TEAM

SANGGAHAN DAN BATASAN
DISCLAIMER

Pada Laporan Tahunan ini, harap di perhatikan "Perseroan" atau "Perusahaan" mengacu pada PT Transkon Jaya Tbk sebagai perusahaan induk, "Grup TRJA", "Grup" dan "Kami" mengacu pada PT Transkon Jaya Tbk dan entitas anak perusahaan. Laporan Tahunan ini disusun guna memenuhi ketentuan pelaporan hasil kegiatan Perseroan selama periode 2023 kepada Regulator dan Pemangku Kepentingan lainnya. Laporan Tahunan Perseroan ini disusun Perseroan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 ("**UUPT 40/2007**") Bab IV Bagian Kedua, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik ("**POJK 29/2016**") dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik ("**SEOJK 16/2021**").

*In this Annual Report, please note that "Company" or "Company" refers to PT Transkon Jaya Tbk as the holding company, "TRJA Group", "Group" and "We" and "Us" refers to PT Transkon Jaya Tbk and its subsidiaries. This Annual Report is prepared to meet the requirements for reporting the results of the Company's activities during the 2023 period to Regulators and other Stakeholders. The Company's Annual Report is prepared by the Company in accordance with Limited Liability Company Law Number 40 of 2007 ("**UUPT 40/2007**") Chapter IV Part Two, Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies ("**POJK 29/2016**") and Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies ("**SEOJK 16/2021**").*

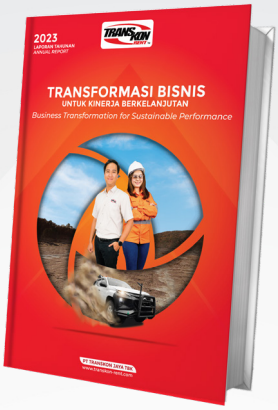
Laporan Tahunan Perseroan yang bertema "Transformasi Bisnis untuk Kinerja Berkelanjutan" ini memuat infromasi terkait prinsip-prinsip yang berkelanjutan dalam menjalankan aspek bisnis serta pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, dan informasi yang dapat menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan Perseroan. Selain itu, Laporan Tahunan 2023 ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi dan rencana kerja Perseroan ditahun selanjutnya yang disusun berdasarkan *forward-looking statement* seperti target, harapan, perkiraan, estimasi, prospek, atau proyeksi atas kinerja operasional dan kondisi usaha Perseroan di masa mendatang dan dapat dikenali dengan istilah seperti diharapkan", "mungkin", "dapat", "akan", "harus", "bertekad", "mengantisipasi", "berpotensi", "mengajukan", "memperkirakan", dan kata-kata, ekspresi, atau frasa serupa, termasuk juga variasi-variasinya dalam bentuk negatif atau tata bahasa tertentu, atau pernyataan bahwa kejadian tertentu "dapat" atau "akan" terjadi, pada saat mendiskusikan strategi sehingga dapat mengakibatkan keadaan *actual* secara

The Company's Annual Report with the theme "Business Transformation for Sustainable Performance" contains information related to sustainable principles in carrying out business aspects as well as statements of financial condition, operating performance, and information that can be the main basis for decision making or will bring certain results according to the Company's expectations. Furthermore, the 2023 Annual Report also presents information regarding the Company's projections and plans for the following year, which are based on forward-looking statements such as targets, expectations, forecasts, estimates, prospects, or projections of the Company's operational performance and business conditions in the future. These statements may be identified by terms such as "expected," "likely," "may," "can," "will," "should," "intends," "anticipates," "potential," "proposes," "estimates," and similar expressions, including their variations in negative form or specific language, or statements that certain events "may" or "will" occur, when discussing strategies, which could result in materially different actual conditions from those reported. Therefore, the Company urges

material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

stakeholders to use the information wisely in decision making.

TRANSFORMASI BISNIS UNTUK KINERJA KEBERLANJUTAN
BUSINESS TRANSFORMATION FOR SUSTAINABLE PERFORMANCE



PT Transkon Jaya Tbk sebagai salah satu Perusahaan penyedia jasa penyewaan kendaraan LV 4x4 yang berlokasi di Balikpapan, Kalimantan Timur dan telah beroperasi selama kurang lebih 22 tahun. Tahun ini Perseroan menyusun Laoran Tahunan dengan tema "**Transformasi Bisnis Untuk Kinerja Keberlanjutan**". Tema ini di pilih karena Perseroan dan Entitas Anak terus berupaya melakukan pengembangan bisnis sehingga di tahun 2023 Perseroan mewujudkan transformasi bisnis secara berkelanjutan dengan menyesuaikan perkembangan lingkungan bisnis. Seiring dengan hal itu, maka Perseroan semakin memperkuat strategi kinerja untuk kedepannya dengan kualitas pelayanan Perseroan untuk terus menjaga dan meningkatkan kepuasan pelanggan dan para pemegang saham. Pengembangan dari sisi manajemen bisnis, operasional keuangan, dan tata kelola pun terus dilakukan untuk menjaga keberlanjutan usaha yang sehat. Agar Perseroan lebih fokus terhadap lini bisnis utamanya yaitu penyedia jasa sewa kendaraan LV 4x4 dan mampu menghadapi tantangan bisnis yang semakin kuat kedepannya, maka di tahun 2023 Perseroan melakukan perubahan kegiatan usaha dengan dilakukannya *spinoff* segmen usaha PACnet dan melakukan perubahan pengendali Perseroan atau Induk Perseroan serta perubahan susunan pengurus Perseroan guna memperkuat bisnis dan menjadi salah satu strategi untuk mewujudkan visi menjadi perushaan penyewaan kendaraan terdepan dan terpercaya.

*PT Transkon Jaya Tbk as one of the LV 4x4 vehicle rental service providers located in Balikpapan, East Kalimantan and has been operating for approximately 22 years. This year the Company compiled an Annual Report with the theme "**Business Transformation for Sustainability Performance**". This theme was chosen because the Company and Subsidiaries continue to strive for business development so that in 2023 the Company realizes sustainable business transformation by adjusting to the development of the business environment. Alongside this, the Company is strengthening its performance strategy for the future by maintaining and enhancing customer and shareholder satisfaction through the quality of its services. Developments in business management, financial operations, and governance are continuously pursued to maintain the sustainability of healthy business operations. To focus more on its core business line of providing 4x4 LV vehicle rental services and to address future business challenges effectively, the Company underwent changes in its business activities in 2023. This included spinning off the PACnet business segment, changing the controlling entity of the Company or its Parent Company, and restructuring the Company's management to strengthen the business and achieve the vision of becoming a leading and trusted vehicle rental company.*

Transformasi ini merupakan langkah strategis untuk Perseroan beradaptasi dengan berbagai perubahan bisnis ke depannya, serta fokus untuk pengembangan bisnis yang lebih luas dan agresif. Perubahan yang dilakukan Perseroan dengan memadukan segenap kemampuan manajemen, entitas anak, karyawan, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, merupakan keunggulan Perseroan sehingga dapat terus berinovasi melahirkan peluang baru dalam setiap tantangan bisnis yang dihadapi. Perseroan akan memperkuat kapabilitasnya untuk menciptakan *comparative advantage* Perseroan yang akan memampukan Perseroan untuk beroperasi lebih kompetitif. Selain itu, peningkatan kualitas penerapan tata kelola tetap menjadi prioritas Perseroan terutama dalam menjaga prospek bisnis dan daya saing perusahaan sebagai Perusahaan yang berkomitmen dalam penerapan prinsip ESG dalam menjalankan kegiatan usahanya yang terpercaya bagi seluruh pemangku kepentingan telah ditetapkan dengan kualitas mutu pekerjaan yang terbaik.

This transformation represents a strategic step for the Company to adapt to future business changes and focus on broader and more aggressive business development. The Company's changes, combined with the collective capabilities of management, subsidiaries, employees, business partners, and all other stakeholders, are the Company's strengths, enabling it to continuously innovate and create new opportunities in every business challenge it faces. The Company will strengthen its capabilities to create a comparative advantage that will enable it to operate more competitively. Furthermore, enhancing the quality of governance remains a priority for the Company, especially in maintaining business prospects and competitiveness as a Company committed to implementing ESG principles in its business activities, which are reliable for all stakeholders, established with the highest quality of work.

Perusahaan juga berupaya terus mendorong kinerja dalam bisnis dengan mencapai pertumbuhan yang optimal sehingga semua kerja keras yang disertai perhitungan yang matang serta proses transformasi bisnis yang dicanangkan sejak periode sebelumnya telah mengantarkan Perseroan untuk meraih pencapaian di tahun yang penuh dengan tantangan ini. Pencapaian yang baik ini pun menjadi landasan selanjutnya untuk dapat mengubah tantangan dimasa yang akan datang dan menjadikan peluang bagi Perseroan, sehingga Perseroan bertekad untuk menciptakan nilai tambah Persusahaan serta aspek lainnya yang penting bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Perseroan.

The Company also strives to continue to drive performance in business by achieving optimal growth so that all the hard work accompanied by careful calculations and business transformation processes launched since the previous period have led the Company to achieve achievements in this challenging year. These achievements serve as a foundation for overcoming future challenges and creating opportunities for the Company. Therefore, the Company is committed to creating added value for shareholders and other stakeholders, ensuring their satisfaction and fulfilling their interests.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY



2022

Melalui Sinergi, Optimalisasi Potensi
Optimizing Potential Through Synergy

Tahun 2022 merupakan tahun yang masih diselimuti dengan ketidak pastian akan pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), hingga tantangan akan perubahan iklim, namun Perseroan terus melaju dengan memperkuat fondasi untuk meningkatkan kinerja dan potensi Perseroan secara berkelanjutan. Perseroan sebagai salah satu perusahaan penyedia jasa transportasi pertambangan dengan pusat di Kalimantan Timur telah beroperasi selama 20 tahun dan juga sebagai penyedia layanan internet, Perseroan terus bersinergi dan beradaptasi dengan perkembangan lingkungan bisnis Perseroan. Penguatan strategi dan potensi terus dilakukan oleh Perseroan dalam rangka optimalisasi potensi dan kualitas pelayanan demi terus menjaga dan meningkatkan kepuasan pelanggan, demikian pula para pemegang saham Perseroan dan pemangku kepentingan lainnya.

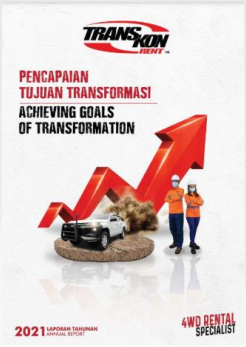
Perseroan terus membangun potensi kinerja dalam rangka memperkuat kinerja dengan meningkatkan sinergi dan meningkatkan pelayanan Perseroan, melalui inovasi secara berkelanjutan. Selain itu Perseroan juga terus menerus memperluas cakupan wilayah Perseroan ke seluruh Indonesia dan terus memperbanyak armada Perseroan sesuai dengan permintaan customer Perseroan dengan tetap fokus untuk memberikan layanan yang unggul kepada seluruh customer Perseroan. Upaya ini tentunya harus disertai dengan penguatan armada dan sumber daya manusia yang berkompeten serta berpengalaman dibidangnya.

Ketangguhan Perseroan dalam menghadapi tantangan ditahun 2021 lalu, mendorong Perseroan untuk terus meraihpencapaianpencapaian ditahun mendatang, ditahun 2022 ini Perseroan telah mendirikan 2 entitas anak Perseroan yaitu PT Borneo Sentana Gemilang dan PT Multinet Perkasa Indonesia, Perseroan juga melakukan pembelian aset pertama berupa ruko dan lahan yang terletak di Banjarbaru, Kalimantan Selatan serta membuka kantor baru, yaitu Supporting Office. Pada tahun 2022 ini Perseroan juga melaksanakan kegiatan-kegiatan CSR (Corporate Social Responsibility) atau program tanggung jawab sosial perusahaan khususnya dalam bidang pendidikan dan pelestarian lingkungan berupa penanaman pohon. Perseroan juga ikut dalam mengadakan vaksinasi dosis ke-2 untuk seluruh karyawan Perseroan. Hal ini telah sesuai dengan tema Laporan Tahunan Perseroan 2022 yaitu, “Melalui Sinergi, Optimalisasi Potensi” agar Perseroan dapat terus bersinergi dan mengoptimalisasikan potensi Perseroan secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan dan harapan para pemegang saham.
Pada tahun 2021 lalu, Perseroan telah menata langkahnya sehingga ditahun 2022 ini Perseroan dapat mengoptimalisasi potensi-potensi Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya agar Perseroan dapat mencapai sinergi Perseroan sebagai target fundamental atas pelaksanaan optimalisasi potensi kinerja Perseroan yang sukses dicapai selama tahun 2022.

Due to the ongoing COVID-19 pandemic, as well as challenges posed by climate change, 2022 remains a year shrouded in uncertainty. Nevertheless, the Company continues to march forward through strengthening its foundations in an effort to improve its performance and potential continuously. The Company as a mining logistics service provider company based in East Kalimantan has been in operation for 20 years. Additionally, as an internet service provider, the Company continues to synergize and adapt to the development of the Company's business environment. The Company continues to strengthen its strategy and potential in order to optimise potential and service quality, which boils down to its commitment to maintaining and increasing customer satisfaction, while also meeting the demands and interest of the Company's shareholders, as well as other important stakeholders.

The Company continues to build performance potential in order to strengthen performance by increasing synergy and improving the Company's services through continuous innovation. Moreover, the Company is also continuously expanding its coverage area throughout Indonesia, as well as expanding its fleet in accordance with the requests made by the Company’s customers while remaining focused on providing superior services to all of its customers. These endeavours must certainly be accompanied by the strengthening of the Company’s fleet and its human capital, which consists of experts who are competent and experienced in their respective fields.

The Company's resilience in facing the challenges in 2021 has encouraged it to realise further achievements in the coming year. In 2022, the Company established 2 new subsidiaries, namely PT Borneo Sentana Gemilang and PT Multinet Perkasa Indonesia. The Company also purchased its first assets in the form of shophouses and land located in Banjarbaru, South Kalimantan, as well as opened a new office. The Supporting Office. In 2022, the Company also carried out CSR (Corporate Social Responsibility) activities or corporate social responsibility programs, especially in the field of education and environmental preservation in the form of tree planting. The company was also involved in the taking place of the 2nd dose of vaccination for all of the its employees. This falls in with the theme of the Company's 2022 Annual Report, namely, "Optimizing Potential Through Synergy", which enables the Company to further synergize and optimise its potential in a continuous manner according to the needs and expectations of its shareholders.
In 2021, the Company had planned its steps forward as such, so that it would be able to optimise its potentials in carrying out its business activities in 2022. Hence, the Company's synergy as a fundamental target for the purpose of optimizing the Company's performance potential could be successfully realised during the course of year 2022.



2021

Pencapaian Tujuan Transformasi
Achieving Goals Of Transformation

Di tahun 2021 kasus penularan terhadap Virus Corona Virus Disease – 2019 ("Covid-19") mulai menunjukan penurunan dikarenakan sarana kesehatan yang memadai dan program vaksinasi yang mulai menyeluruh serta keberhasilan Pemerintah terhadap program vaksinasi nasional yang berakibat baik bagi seluruh kalangan, dimana penerapan level PPKM di akhir tahun 2021 sudah tidak seketat seperti halnya yang terjadi pada tahun 2020 lalu. Aktivitas bisnis juga mulai terlaksana dengan normal sebagai mana mestinya.

In 2021 cases of transmission of the Corona Virus Disease – 2019 ("Covid-19") began to show a decline due to adequate health facilities and a comprehensive vaccination program as well as the success of the Government in the national vaccination program which resulted in good results for all circles, where the implementation of the PPKM level at the end of 2021 was not as strict as it was. like what happened in 2020. Business activities also began to run normally as it should.

Pada tahun 2020 lalu Perseroan menginisiasi tiga strategi ekspansi yaitu ekspansi secara wilayah, ekspansi secara industri dan ekspansi tipe kendaraan, dimana hingga penghujung akhir tahun 2020 perseroan telah berhasil melebarkan sayapnya dengan membuka proyek-proyek baru di Wilayah Indonesia Timur dan merambah tidak hanya dalam ruang lingkup pertambangan akan tetapi nantinya juga dalam sektor industri perkebunan dan infrastruktur. Hingga akhir tahun 2020 ini mencatatkan total armada yang dimiliki yaitu sebanyak 2.015 unit. Hal tersebut membuktikan bahwa kemampuan perseroan untuk menghadapi tantangan dengan tetap tumbuh di tengah kondisi perekonomian di masa pandemi tahun 2020 lalu.

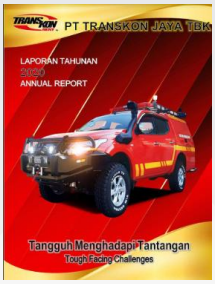
In 2020, the Company initiated three expansion strategies, namely regional expansion, industrial expansion and vehicle type expansion, where until the end of 2020 the company has succeeded in spreading its wings by opening new projects in the Eastern Indonesia Region and expanding beyond the scope of mining but later also in the plantation and infrastructure industrial sectors. Until the end of 2020, the total fleet owned is 2,015 units. This proves that the company's ability to face challenges by continuing to grow amidst economic conditions during the 2020 pandemic.

Ketangguhan Perseroan dalam menghadapi tantangan pada masa Pandemi Covid 19 di tahun 2020 lalu, mendorong perseroan untuk meraih pencapaian-pencapaian pada tahun-tahun mendatang. Dimana Pada tahun 2020 Perseroan banyak melaksanakan kegiatan-kegiatan CSR (Corporate Social Responsibility) berupa praktik bisnis, sedangkan pada tahun 2021 Perseroan lebih aktif dalam menyelenggarakan kegiatan dan atau program tanggung jawab sosial perusahaan khususnya dalam bidang edukasi dan pemberdayaan masyarakat serta ISO (International Standarzation for Organization) dan Perseroan juga ikut dalam mengadakan vaksinasi gotong royong yang mana telah sesuai dengan tema laporan tahunan perseroan 2021 yaitu Pencapaian Tujuan Transformasi agar dapat bersinergi dan dapat berkembang sesuai dengan kebutuhan dan harapan para pemegang saham.

The Company's resilience in facing challenges during the Covid 19 Pandemic in 2020 pushed the company to achieve achievements in the coming years. Where in 2020 the Company carried out many CSR (Corporate Social Responsibility) activities in the form of business practices, while in 2021 the Company was more active in organizing activities and/or corporate social responsibility programs, especially in the field of education and community empowerment as well as ISO (International Standards for Organization) and the Company also participate in holding mutual cooperation vaccinations which are in accordance with the theme of the company's 2021 annual report, namely Achieving the Transformation Goals so that they can synergize and develop according to the needs and expectations of the shareholders

Di tahun 2020 lalu, Perseroan telah menancapkan pondasi-pondasinya sehingga pada tahun 2021 perseroan dapat menata langkahnya untuk dapat mengembangkan tatanan perseroan dan segala aspek substansi di dalamnya sehingga dapat mencapai tujuan transformasi sebagai target fundamental atas pelaksanaan optimalisasi kinerja perseroan yang sukses dicapai selama tahun 2021

In 2020, the Company has planted its foundations so that in 2021 the company can organize its steps to be able to develop the company structure and all aspects of the substance in it so that it can achieve the transformation goal as a fundamental target for the optimization of the company's performance which was successfully achieved during 2021.



2020

Tangguh Menghadapi Tantangan
Tough Facing Challenges

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan performanya sesuai dengan visi & misi perseroan dalam berbagai kondisi demi terciptanya kepuasan pelanggan dan pencapaian kinerja yang optimal secara berkelanjutan.

The Company is committed to continuously improving its performance in accordance with the company's vision & mission in any condition in order to create customer satisfaction and achieve optimal performance in a sustainable manner

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh tantangan dimana Virus Covid-19 (Corona Virus Disease 2019) mulai mewabah di Indonesia dan secara tidak langsung menjadi kendala utama yang mengakibatkan banyak perusahaan kesulitan untuk bertahan, akan tetapi hal tersebut tidak berlaku bagi perseroan, perseroan melihat bahwa tantangan tersebut merupakan cambuk bagi perseroan untuk terus maju, berkembang, dan meningkatkan kinerjanya secara optimal. Perseroan berhasil membuktikan ketangguhannya selama tahun 2020 dengan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham/Initial Public Offering (IPO) pada tanggal 27 Agustus 2020 sehingga menjadikan perseroan sebagai perusahaan tercatat ke-700 di Bursa Efek Indonesia. Hal tersebut sekaligus membuktikan ketahanan dan keunggulan perseroan yakni dengan terwujudnya strategi ekspansi atas keberhasilan pelaksanaan IPO di tengah pandemi tersebut. Hal tersebut sejalan dengan visi dan misi perseroan sebagai Penyedia Jasa Penyewaan Kendaraan dan Penyedia Jasa Internet yang terdepan, terpercaya dan selalu berupaya meningkatkan kualitas. Oleh sebab itu, bagi perseroan “Tangguh Menghadapi Tantangan” tidak hanya sekedar tema, akan tetapi sebagai bukti keunggulan, konsistensi, dan komitmen perseroan untuk terus meningkatkan kualitas dan kinerja yang optimal secara berkelanjutan.

2020 was a year full of challenges where the Covid-19 Virus (Corona Virus Disease 2019) began to spread in Indonesia and indirectly became the main obstacle that caused many companies to have difficulty surviving, but this did not apply to the Company, the Company sees that this challenge is a whip for the Company to continue to advance, develop and improve its performance optimally. The Company managed to prove its resilience during 2020 by conducting an Initial Public Offering (IPO) on August 27, 2020, making the Company the 700th listed company on the Indonesia Stock Exchange. This also proves the resilience and superiority of the Company, namely by the realization of an expansion strategy for the successful implementation of the IPO in the midst of the pandemic. This is in line with the vision and mission of the Company as a vehicle rental service provider and internet service provider that is leading, trusted and always strives to improve quality. Therefore, for the Company "Tough Facing Challenges" is not just a theme, but as a proof to the excellence, consistency, and commitment of the Company to continuously improve quality and optimal performance in a sustainable manner.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

2 KATA PENGANTAR
PREFACE

4 SANGGAHAN DAN BATASAN
DISCLAIMER

6 TRANSFORMASI BISNIS UNTUK KINERJA BERKELANJUTAN
BUSINESS TRANSFORMATION FOR SUSTAINABLE PERFORMANCE

8 KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY

11 DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

13 PENCAPAIAN 2023
2023'S ACHIEVEMENT

1 IKHTISAR KINERJA 2023
PERFORMANCE HIGHLIGHT 2023

16 IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

18 GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN KONSOLIDASI
FINANCIAL HIGHLIGHT CHART

20 IKHTISAR SAHAM
SHARE HIGHLIGHT

23 PERISTIWA PENTING
EVENT HIGHLIGHTS

26 SERTIFIKAT
CERTIFICATES

28 PENGHARGAAN
AWARDS

2 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORTS

30 LAPORAN DEWAN KOMISARIS
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

39 LAPORAN DIREKSI
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

3 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

49 SEKILAS PERSEROAN
COMPANY IN BRIEF

50 INFORMASI UMUM PERUSAHAAN
GENERAL INFORMATION CORPORATE

51 VISI, MISI & NILAI PERSEROAN
VISION, MISSION & COMPANY VALUES

53 KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITIES

54 JEJAK LANGKAH
MILESTONE

57 KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI
INDUSTRIAL ASSOCIATION MEMBERSHIP

58 STRUKTUR PERMODALAN
CAPITAL STRUCTURE

58 KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS COMPOSITION

59 INDUK USAHA
BUSINESS PARENT

60 PEMEGANG SAHAM DI ATAS 5%
SHAREHOLDERS WITH OVER 5% OWNERSHIP

64 ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

66 STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

67 PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

71 PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILE

77 STRUKTUR PERUBAHAN DEWAN KOMISARIS & DIREKSI
CHANGES IN THE STRUCTURE THE BOARD OF COMMISSIONERS & DIRECTORS

78 LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
INSTITUTIONS AND PROFESSIONS SUPORTING THE CAPITAL MARKET

4 SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

80 PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCE PROFILE

87 DATA KETENAGAKERJAAN
EMPLOYMENT DATA

89 PENDIDIKAN & PELATIHAN
EDUCATION & TRAINING

90 PENGEMBANGAN KARIR DAN KOMPETENSI
CAREER DEVELOPMENT AND COMPETENCY

5 PEMBAHASAN DAN ANALISA MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

102 TINJAUAN EKONOMI
ECONOMIC OVERVIEW

104 TINJAUAN BISNIS
BUSINESS OVERVIEW

111 TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL OVERVIEW

115 TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

125 INFORMASI FAKTA MATERIAL
REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT



DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

6 TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

132 PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

132 DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
BASICS OF IMPLEMENTING CORPORATE GOVERNANCE

134 TUJUAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE OBJECTIVE

135 STRUKTUR PERUSAHAAN
CORPORATE STRUCTURE

136 RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

196 DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

203 DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

214 REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

215 KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

223 KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

231 SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

244 AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT

251 PERKARA HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI PERSEROAN, DEWAN KOMISARIS & DIREKSI
LEGAL CASES FACED BY COMPANY, BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS

251 KODE ETIK
CODE OF CONDUCT

259 PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN- DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERSEROAN (ESOP/MSOP)
EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM IMPLEMENTED BY THE COMPANY (ESOP/MSOP)

259 SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

262 KEBIJAKAN ANTI KORUPSI
ANTI-CORRUPTION POLICY

263 MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

274 KOMITMEN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA
COMMITMENT IN IMPLEMENTING GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR PUBLIC COMPANY

299 PERNYATAAN BAHWA ULASAN MENGENAI KEGIATAN CSR DIUNGKAPKAN PADA LAPORAN KEBERLANJUTAN
STATEMENT THAT REVIEWS OF CSR ACTIVITIES ARE DISCLOSED IN THE SUSTAINABILITY REPORT

300 SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS & DIREKSI
STATEMENT LETTER FROM THE MEMBERS OF BOARD COMMISSIONERS & DIRECTORS

7 LAPORAN KEUANGAN AUDIT
AUDITED FINANCIAL REPORT

302 LAPORAN KEUANGAN AUDIT
AUDITED FINANCIAL REPORT



PENCAPAIAN 2023
ACHIEVEMENTS IN 2023

PENDAPATAN
Revenues
2023
606.370
2022
483.001
2021
402.585
(dalam Miliar Rupiah)
(In Billion Rupiah)

JUMLAH ARMADA
Unit Growth
2023
3.259
2022
3.156
2021
2.688
(dalam angka)
(In Numbers)

Penyebaran Wilayah Baru
Expansion Into New REgions

Perseroan menyebarkan unit kendaraan ke 47 wilayah di Indonesia pada tahun 2021, dan ke 66 wilayah pada tahun 2022, dan Selama tahun 2023 melalui sinergi, Perseroan berhasil merealisasikan strategi ekspansi geografis dengan membuktikan adanya perluasan penyebaran armada yang disewakan yaitu di Pulau Kalimantan, Sulawesi, Sumatera, Nusa Tenggara Barat dan Maluku Sehingga dengan adanya penambahan ini, perseroan berhasil mencatatkan perluasan penyebaran armada pada tahun 2023 dengan keseluruhan jangkauan wilayah operasional yang mencakup wilayah Kalimantan, Gorontalo, Kotamobagu, Toka Tindung, Makassar, Konawe, Luwu, Morowali, Martabe, Batu Hijau, Wetar dan Halmahera.

In 2021, the Company deployed vehicle units to 47 regions in Indonesia, and to 66 regions in 2022. During the year 2023, through synergy efforts, the Company successfully realized its geographic expansion strategy by demonstrating fleet deployment expansion in Kalimantan, Sulawesi, Sumatra, West Nusa Tenggara, and Maluku. As a result of this addition, the Company achieved fleet deployment expansion in 2023, covering a total operational area including Kalimantan, Gorontalo, Kotamobagu, Toka Tindung, Makassar, Konawe, Luwu, Morowali, Martabe, Batu Hijau, Wetar, and Halmahera.

Pengembangan Bisnis
Business Development

Perseroan melakukan beberapa pengembangan bisnis di tahun 2023 dengan melakukan beberapa perubahan yaitu melakukan *spin off* atau pengalihan pada kegiatan Segmen Usaha PACnet yang dialihkan kepada anak perusahaan yaitu PT Multinet Perkasa Indonesia yang telah ditetapkan dalam RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juni 2023 dimuat dalam Akta No. 30 Tanggal 22 Juni 2023 dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0036154.AH.01.02.TAHUN 2023 Tanggal 26 Juni 2023 yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0119684.AH.01.11.TAHUN 2023 Tanggal 26 Juni 2023. Pada tanggal 30 November 2023 Perseroan telah melakukan Persetujuan dalam RUPS Luar Biasa terkait Perubahan Pemegang Saham Pengendali yaitu menjadi PT Samindo Resources Tbk. dan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan yang kedua perubahan tersebut telah dimuat dalam Akta Nomor 74 tanggal 30 November 2023 yang telah memperoleh Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AHU-AH.01.09-0194216 tanggal 08 Desember 2023 yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0249020.AH.01.11. TAHUN 2023 Tanggal 08 Desember 2023.

In 2023, the Company pursued several business developments by implementing various changes. Firstly, it conducted a spin-off or transfer of the PACnet Business Segment to its subsidiary, PT Multinet Perkasa Indonesia. This decision was established during an Extraordinary General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023, as documented in Deed No. 30 dated June 22, 2023. The Minister of Law and Human Rights issued Decree No. AHU-0036154.AH.01.02.YEAR 2023 dated June 26, 2023, approving this transfer, which was subsequently registered in the Company Register under No. AHU-0119684.AH.01.11.YEAR 2023 dated June 26, 2023. Furthermore, on November 30, 2023, the Company obtained approval during another Extraordinary General Meeting of Shareholders for changes in the Controlling Shareholder to PT Samindo Resources Tbk.

Additionally, changes in the Company's Management Structure were approved during the same meeting. These changes were documented in Deed No. 74 dated November 30, 2023, and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Acceptance of Notification of Company Data Change No. AHU-AH.01.09-0194216 dated December 8, 2023, which was registered in the Company Register under No. AHU-0249020.AH.01.11.YEAR 2023 dated December 8, 2023.

ISO 50001 Sistem Manajemen Energi

ISO 50001 Energy Management System

Perseroan telah mencapai komitmen Perseroan di tahun 2022 untuk melakukan sertifikasi ISO 50001 Sistem Manajemen Energi, sehingga komitmen tersebut telah dicapai oleh Perseroan pada tanggal 30 November 2023.

The Company has achieved its commitment made in 2022 to obtain ISO 50001 Energy Management System certification. This commitment was fulfilled by the Company on November 30, 2023.





01

IKTISAR KINERJA 2023

2023 OVERVIEW PERFORMANCE

Perseroan terus berupaya meningkatkan pencapaian Kinerja Perseroan, dimana hal tersebut dibuktikan dengan pencapaian selama tahun 2023 pada aktivitas operasional secara keseluruhan.

The Company continues to strive to improve the Company's performance achievements, which is proven by the achievements during 2023 in overall operational activities.

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement Of Financial Position

(Dalam Jutaan Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Million Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Aset Lancar	267.733	291.779	171.972	-9%	72%	*Current Assets*
Aset Tidak Lancar	838.536	581.664	474.385	45%	22%	*Non-Current Assets*
Jumlah Aset	1.106.269	873.443	646.357	27%	35%	*Total Assets*
Liabilitas Jangka Pendek	479.315	301.893	192.618	59%	57%	*Short-term liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	266.360	221.422	132.753	20%	67%	*Long Term Liabilities*
Jumlah Liabilitas	745.675	523.315	325.371	42%	61%	*Total Liabilities*
Ekuitas	360.594	350.128	320.986	3%	9%	*Equity*
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	1.106.269	873.443	646.357	27%	35%	*Total Liabilities & Equity*

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement Of Profit Or (Loss) And Other Comprehensive Income

(Dalam Jutaan Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Million Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Pendapatan	606.370	483.001	402.585	26%	20%	*Revenue*
Beban Pokok Pendapatan	384.596	289.715	233.336	33%	24%	*Cost Of Revenue*
Laba Bruto	221.774	193.286	169.249	15%	14%	*Gross Profit*
Laba Usaha	72.059	79.704	83.912	-10%	-5%	*Operating Income*
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	24.173	46.772	56.949	-48%	-18%	*Profit Before Income Tax*
Laba Tahun Berjalan	14.985	36.480	45.991	-59%	-21%	*Income For The Year*
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:						***Net Profit For The Year Attributable To:***
Pemilik Entitas Induk	14.982	36.445	45.991	-59%	-21%	*Owners Of The Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali	3	35	-	-91%	100%	*Non – Controlling Interests*
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak	12	-1.358	32	-101%	-4.293%	*Other Comprehensive Income (Loss), After Tax*

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement Of Profit Or (Loss) And Other Comprehensive Income

(Dalam Jutaan Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Million Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	14.997	35.122	46.023	-57%	-24%	*Total Comprehensive Income for the Current Year*
Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada :						***Total Comprehensive Income For The Year Attributable To:***
Pemilik Entitas Induk	14.994	35.087	46.023	-57%	-24%	*Equity holders of the parent entity*
Kepentingan Nonpengendali	3	35	-	-91%	100%	*Non-controlling interests*
Laba Per Saham	9,92	24,13	30,45	-59%	-21%	*Earnings Per Share*

Laporan Arus Kas Konsolidasi
Consolidated Statement Of Cash Flows

(Dalam Jutaan Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Million Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	319.080	81.056	151.348	294%	-46%	*Cash Flows From Operating Activities*
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	-48.097	66.174	25.095	-173%	164%	*Cash Flows From Operating Activities*
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan	-221.916	-134.740	-165.612	65%	-19%	*Cash Flows From Financing Activities*

Rasio Keuangan
Financial Ratio

(Dalam Jutaan Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Million Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Rasio Lancar	0,56	0,97	0,89	-42%	8%	*Current Ratio*
Rasio Hutang Terhadap Ekuitas	2,07	1,49	1,01	38%	47%	*Debt to Equity Ratio*
Rasio Hutang	0,67	0,60	0,50	13%	19%	*Debt Ratio*

Rasio Keuangan
Financial Ratio

(Dalam Jutaan Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Million Rupiah Unless Stated Otherwise)*

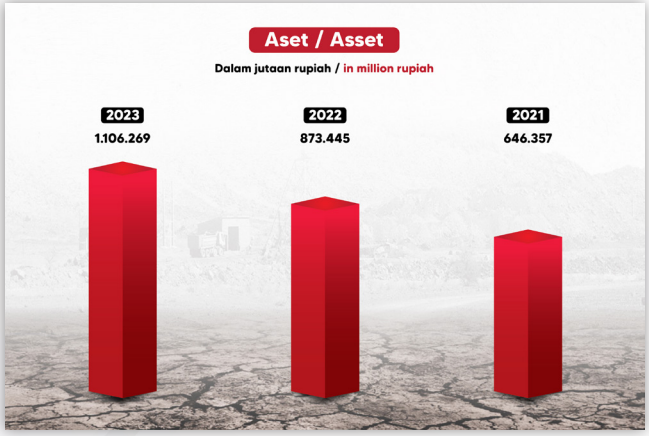
Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Rasio Laba Terhadap Aset	0,01	0,04	0,07	-68%	-41%	*Return on Asset*
Rasio Laba Terhadap Pendapatan	0,02	0,08	0,11	-67%	-34%	*Net Profit Margin*
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	0,04	0,10	0,14	-60%	-27%	*Return on Equity*
Laba Per Saham	9,90	24,13	30,45	-59%	-21%	*Earnings Per Share*
Jumlah Rata-Rata Tertimbang Saham Beredar	1.510.200.000	1.510.200.000	1.510.200.000	0%	0%	*Number of Outstanding Share*

Grafik Ikhtisar Keuangan Konsolidasi
Financial Highlight Chart

Aset

Asset

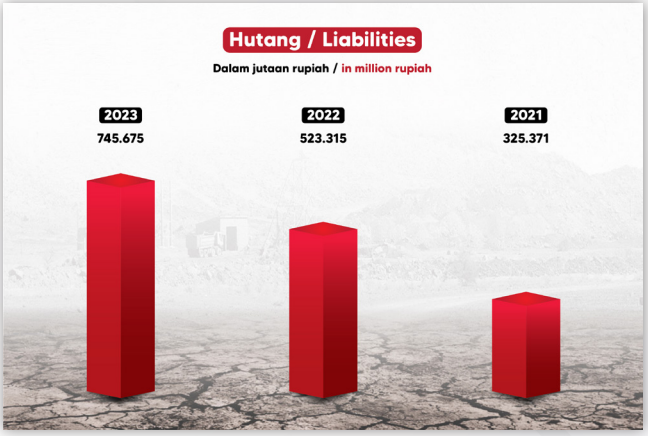
Dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah*



Liabilitas

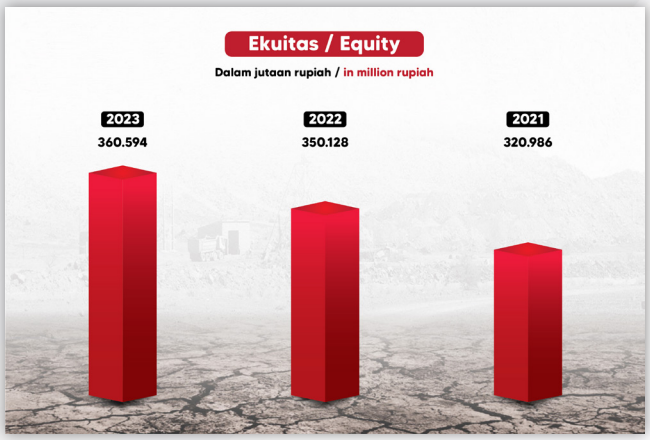
Liabilities

Dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah*



Ekuitas
Equity

Dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah*

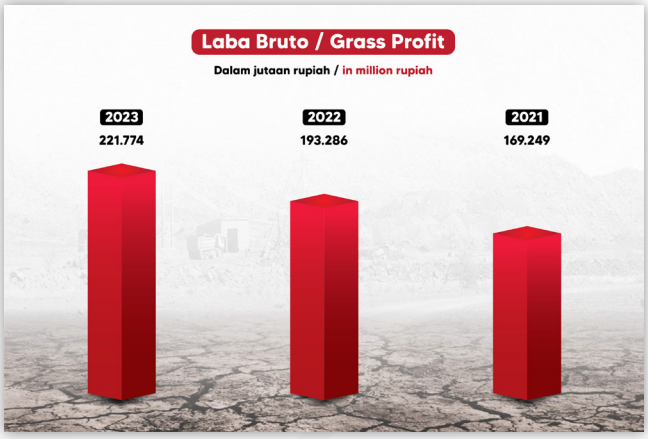


Pendapatan
Revenue

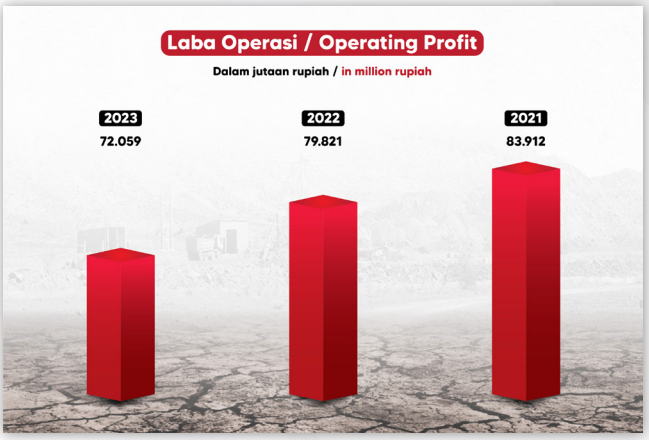
Dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah*



Laba Bruto
Gross Profit

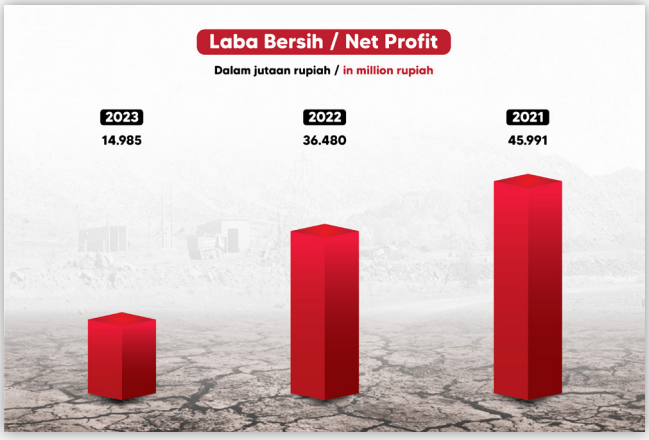


Laba Usaha
Operating Income



Laba Bersih
Net Profit

Dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah*



Ikhtisar Saham
Share Highlight

Kronologis Pencatatan Saham
Share Listing Cronology

Tanggal Pencatatan | *Recording Date*	Tanggal Efektif dari OJK | *Effective Date From FSA*	Aksi Korporasi | *Corporate Action*	Jumlah Saham | *Shares Amount*	Nilai Nominal Perlembar Saham | *Value Per Shares*	Harga Penawaran | *Offering Price*
27 Agustus | *August* 2020	12 Agustus | *August* 2020	Penawaran Umum Perdana | *Initial Public Offering*	375.000.000	Rp 100,-	Rp 250,-

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronologi

Selama tahun 2023 tidak ada efek lainnya yang dicatatkan oleh Perseroan.

During 2023, no other securities will be listed by the Company.

Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Primary and Controlling Shareholders

Pada tahun 2023 tepatnya tanggal 30 November 2023, pemegang saham utama, PT Damai Investama Sukses dan PT MSJ Investama Abadi telah melakukan Pengalihan saham kepada PT Samindo Resources Tbk., sehingga mengakibatkan perubahan Pemegang Saham Pengendali yang dilakukan melalui persetujuan RUPS pada tanggal 30 November 2023 dan dimuat dalam Akta No. 74 tanggal 30 November 2023. Adapun susunan Pemegang Saham Perseroan sebelum dan sesudah terjadinya Pengalihan Saham yaitu sebagai berikut :

In 2023, specifically on November 30, 2023, the main shareholders, PT Damai Investama Sukses and PT MSJ Investama Abadi, transferred their shares to PT Samindo Resources Tbk., resulting in a change of controlling shareholder. This transfer was approved during the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on November 30, 2023, and documented in Deed No. 74 dated November 30, 2023. The composition of the Company's shareholders before and after the share transfer is as follows:

Sebelum Pengalihan
Before Redirect

Pemegang Saham | *Shareholders*	Jumlah Saham | *Number of Shares**	Persentase Kepemilikan | *Ownership Percentage (%)*
PT Damai Investama Sukses	784.284.000	51,93%
PT MSJ Investama Abadi	454.080.000	30,07%

*Jumlah saham Pemegang Saham Utama dan Pengendali diatas merupakan jumlah berdasarkan perubahan terakhir pada tanggal 29 November 2023 | ** The total number of shares held by Major and Controlling Shareholders above reflects the latest changes as of November 29, 2023.*

Setelah Pengalihan
After Redirection

Pemegang Saham | *Shareholders*	Jumlah Saham | *Number of Shares**	Persentase Kepemilikan | *Ownership Percentage (%)*
PT Samindo Resources Tbk	1.117.548.000	74%

*Jumlah saham Pemegang Saham Utama dan Pengendali diatas merupakan jumlah berdasarkan perubahanterakhir pada tanggal 30 November 2023 | ** The number of shares of Major and Upper Controlling Shareholders is the amount based on the latest changes on November 30, 2023*

Harga dan Volume Transaksi Saham Per Bulan Di Bursa Efek Indonesia

Price and Volume of Share Transactions Per Month on The Indonesia Stock Exchange

Periode	Tertinggi | *Highest*	Terendah | *Lowest*	Penutupan | *Closing*	Volume | *Volume*	Nilai | *Value*	Jumlah Saham Tercatat | *Total Listed Shares*	Kapitalisasi Pasar | *Market Capitalization*	*Period*
2023								
Tw 1	328	296	326	50.338.400	15.675.350.200	1.510.200.000	492.325.200.000	*Q1*
Tw 2	276	264	264	7.795.800	2.115.968.800	1.510.200.000	398.692.800.000	*Q 2*
Tw 3	276	274	274	249.300	68.652.800	1.510.200.000	413.794.800.000	*Q 3*
Tw 4	274	272	272	3.883.400	1.059.571.200	1.510.200.000	410.774.400.000	*Q 4*
Harga Akhir	**328**	**264**	**272**					*Final Price*
Jumlah				**62.266.900**	**18.919.543.000**			***Total***
2022								
Tw 1	420	394	394	57.280.400	22.976.407.000	1.510.200.000	595.018.800.000	*Q1*
Tw 2	228	214	216	21.685.800	4.817.285.000	1.510.200.000	326.203.200.000	*Q 2*
Tw 3	242	234	234	1.290.300	305.166.800	1.510.200.000	353.386.800.000	*Q 3*
Tw 4	230	226	228	1.219.600	277.626.200	1.510.200.000	344.325.600.000	*Q 4*
Harga Akhir	**420**	**214**	**228**					*Final Price*
Jumlah				**81.476.100**	**28.376.485.000**			***Total***
2021								
Tw 1	170	166	167	68.100	11.392.300	1.510.200.000	252.203.400.000	Q1
Tw 2	172	167	171	142.300	23.995.400	1.510.200.000	258.244.200.000	Q 2
Tw 3	276	258	258	6.623.400	1.763.597.200	1.510.200.000	389.631.600.000	Q 3
Tw 4	446	438	446	2.553.600	1.133.936.600	1.510.200.000	389.631.600.000	Q 4
Harga Akhir	**446**	**166**	**446**					Final Price
Jumlah				**9.387.400**	**2.932.881.500**			Total

Klasifikasi Pemegang Saham

Shareholder Classification

2023

No.	Kepemilikan Saham| *Stock Ownership*	Jumlah Pemegang Saham| *Number of Shareholders*	Jumlah Saham| *Number of Stock*	Persentase Kepemilikan Saham| *Percentage of stock Ownership*
1.	Institusi Lokal/*Local Institution*	12	1.328.876.800	87,99%
2.	Institusi Asing/*Foreign Institution*	10	43.747.400	2,90%
3.	Individu Lokal/*Local Individual*	3.141	136.224.500	9,02%
4.	Individu Asing/*Foreign Individual*	5	1.351.300	0,09%
Jumlah Total		3.168	1.510.200.000	100,00%

Klasifikasi Pemegang Saham
Shareholder Classification
2022

No.	Kepemilikan Saham | *Stock Ownership*	Jumlah Pemegang Saham | *Number of Shareholders*	Jumlah Saham | *Number of Stock*	Persentase Kepemilikan Saham | *Percentage of stock Ownership*
1.	Institusi Lokal/*Local Institution*	9	1.114.880.800	73,82%
2.	Institusi Asing/*Foreign Institution*	4	33.288.300	2,21%
3.	Individu Lokal/*Local Individual*	4.079	361.579.600	23,94%
4.	Individu Asing/*Foreign Individual*	7	451.300	0,03%
Jumlah Total		4.099	1.510.200.000	100,00%

Aksi Korporasi Dan Perdagangan Saham

Pemisahan Segmen Usaha (*Spin Off*)

Perseroan melakukan pemisahan segmen usaha PACnet di tahun 2023 yang mana dialihkan ke entitas anak yaitu PT Multinet Perkasa Indonesia yang disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 22 Juni 2023 dan dimuat dalam Akta No. 30 Tanggal 22 Juni 2023.

Pengalihan Saham

Pemegang saham utama , PT Damai Investama Sukses dan PT MSJ Investama Abadi melakukan pengalihan saham dalam Perseroan kepada PT Samindo Resources Tbk. yang telah disetujui dalam RUPS Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 30 November 2023 dan dimuat dalam Akta No.74 Tanggal 30 November 2023.

Pembagian Dividen Tahunan

Pada Tahun 2023 Perseroan melakukan aksi korporasi Pembagian Dividen tunai final pada bulan Juli sebesar Rp 4.530.600.000 (empat miliar lima ratus tiga puluh juta enam ratus ribu rupiah) yang dibagikan kepada 1.510.200.000 (satu miliar lima ratus sepuluh juta dua ratus ribu) lembar saham yang merupakan seluruh saham beredar dalam bentuk Dividen tunai atau sebesar Rp. 3,00 (tiga rupiah) per lembar saham.

Suspensi dan Penghapusan Saham

Selama tahun buku 2023, tidak ada suspensi yang dikenakan dari Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham Perseroan.

Corporate Action And Share Trading

Separation of Business Segments (Spin Off)

The Company will separate the PACnet business segment in 2023, which will be transferred to its subsidiary, namely PT Multinet Perkasa Indonesia, which was approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") on 22 June 2023 and contained in Deed No. 30 June 22, 2023.

Transfer of Shares

The main shareholders, PT Damai Investama Sukses and PT MSJ Investama Abadi transferred shares in the Company to PT Samindo Resources Tbk. which was approved at the Extraordinary GMS ("EGMS") on 30 November 2023 and contained in Deed No.74 dated 30 November 2023.

Annual Dividend Distribution

In 2023 the Company carried out a corporate action to distribute the final cash dividend in July amounting to IDR 4,530,600,000 (four billion five hundred thirty million six hundred thousand rupiah) which was distributed to 1,510,200,000 (one billion five hundred ten million two hundred thousand) shares. shares which constitute all outstanding shares in the form of cash dividends or Rp. 3.00 (three rupiah) per share.

Suspension and Removal of Shares

During the fiscal year 2023, there was no suspension or delisting from the Indonesia Stock Exchange for the trading of shares of PT Transkon Jaya Tbk.

Peristiwa Penting
Event Highlight

13 Januari | *January*



Pada tanggal 13 Januari 2023 Perseroan memberikan pelatihan mengenai B3 dan limbah B3, mulai dari pengenalan sampai dengan pelatihan terkait pemahaman sistem tanggap darurat dalam penanganan B3 dan limbah B3 | *On January 13th, 2023, the Company provided training on B3 and B3 waste, covering topics ranging from introduction to emergency response system understanding in handling B3 and B3 waste.*

18 Januari | *January*



Perseroan menyelenggarakan Pelatihan Basic Life Support pada tanggal 18 Januari 2023 kepada karyawan guna memberikan pemahaman dalam pertolongan pertama dalam kecelakaan kerja. | *In January 18th, 2023, the Company organized Basic Life Support training for employees to provide understanding in first aid during work accidents.*

24 Januari | *January*



Pada tanggal 24 Januari Perseroan diwakili oleh Ibu Yessika selaku Head of Community Development Perseroan dan Bapak Wiwin selaku Trainer Perseroan menjadi guru tamu di SMK Sinar Abadi dengan memberikan materi terkait Pengenalan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka. | *On January 24, the Company was represented by Mrs. Yessika as the Head of Community Development of the Company and Mr. Wiwin as the Company's Trainer who was a guest teacher at Sinar Abadi Vocational School by providing material related to the Introduction of the Company as a Public Company.*

14 Maret | *March*



Pada tanggal 14 Maret 2023 Perseroan berkolaborasi dengan Pilarmas Investindo Sekuritas dalam diskusi dengan tema "TRJA Valuation" dimana PT Transkon Jaya Tbk bersama Pilarmas Investindo Sekuritas membahas mulai dari bisnis dan rencana bisnis perusahaan hingga bagaimana respon dan tindakan perusahaan terhadap isu-isu terkini terkait bisnis perusahaan | *On March 14th, 2023, the Company collaborated with Pilarmas Investindo Sekuritas in a discussion themed "TRJA Valuation," where PT Transkon Jaya Tbk, together with Pilarmas Investindo Sekuritas, discussed the company's business and business plans, as well as the company's response and actions regarding current issues related to the company's business.*

16-17 Maret | *March*



Bapak Kayin Fauzi selaku Direktur Perseroan menerima penghargaan dari Orica Sustainability Workshop 2023 pada tanggal 16-17 Maret 2023 dengan kategori “Supplier of The Year Corporate Category” | *Mr. Kayin Fauzi as Director of the Company received an award from the Orica Sustainability Workshop 2023 on 16-17 March 2023 in the category "Supplier of the Year Corporate Category"*

11 Mei | *May*



Perseroan diwakili oleh Ibu Geraldine selaku Head Corporate Communication and Relation dalam Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan UPTD Balai Latiha Kerja Industri Balikpapan yang diwakili oleh Bapak H. Rozani Erawadi selaku Kepala Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi Kalimantan Timur. | *The Company was represented by Ms. Geraldine as Head of Corporate Communication and Relations in the Signing of a Memorandum of Understanding with the UPTD of the Balikpapan Industrial Work Training Center who was represented by Mr. H. Rozani Erawadi as Head of the East Kalimantan Manpower & Transmigration Service.*

29 Mei | *May*



Pada tanggal 29 Mei 2023 Perseroan mengikuti tahap Challenge Definition dalam Program SDG Innovation Accelerator for Young Professionals, dimana dalam program ini peserta diajak untuk mempelajari bagaimana cara mengidentifikasi tantangan, dan menghasilkan dampak terobosan yang dapat membantu dalam menjawab suatu kebutuhan yang dimiliki suatu perusahaan. | *On May 29 2023, the Company took part in the Challenge Definition stage in the SDG Innovation Accelerator for Young Professionals Program, where in this program participants are invited to learn how to identify challenges and produce breakthrough impacts that can help answer a need that a company has.*

22 Juni | *June*



Pelaksanaan RUPS Luar Biasa pada tanggal 22 Juni 2023 terkait Pemisahan Segmen Usaha PACnet yang dialihkan kepada anak perusahaan yaitu PT Multinet Perkasa Indonesia | *Implementation of the Extraordinary GMS on June 22 2023 regarding the Separation of the PACnet Business Segment which was transferred to a subsidiary, namely PT Multinet Perkasa Indonesia*

8 Agustus | *August*



Penandatanganan Akta Pemisahan Segmen Usaha PACnet antara Perseroan dengan PT Multinet Perkasa Indonesia yang dilakukan pada tanggal 8 Agustus 2023. | *The signing of the Deed of Separation of the PACnet Business Segment between the Company and PT Multinet Perkasa Indonesia took place on August 8, 2023.*

28 Agustus | *August*



Perseroan berkomitmen untuk bisa menyediakan wadah bagi masyarakat umum agar memiliki ruang untuk belajar mengenai investasi saham yang juga dapat memberikan manfaat bagi semua karyawan sehingga hal ini diwujudkan Perseroan dengan mendirikan Galeri Investasi BEI yang diresmikan pada tanggal 28 Agustus 2023. | *The Company is committed to providing a platform for the general public to learn about stock investment, which also benefits all employees. This commitment materialized with the establishment of the BEI Investment Gallery, inaugurated on August 28, 2023.*

28 Agustus | *August*



Bapak Alex Syauta selaku corporate secretary mewakili Perseroan menghadiri sekaligus menjadi salah satu narasumber pada acara Workshop Go Public di Kalimantan Timur yang diselenggarakan oleh PT Bursa Efek Indonesia, PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia dan PT Kustodian Sentral efek Indonesia. Acara ini diselenggarakan dalam rangka mendukung dan mendorong perusahaan di Indonesia khususnya di Kalimantan Timur untuk lebih maju dan berkembang melalui sarana pendanaan di pasar modal dengan melakukan go public dan mencatatkan efek di PT Bursa Efek Indonesia. | *As the corporate secretary, Mr. Alex Syuta, represented the Company and also served as one of the speakers at the Go Public Workshop in East Kalimantan, organized by PT Indonesia Stock Exchange, PT Indonesia Central Securities Depository, and PT Indonesia*

10-11 Oktober | *October*



Bapak Alex Syauta selaku Chief financial Officer Perseroan menjadi salah satu pembicara dengan membawakan materi “Thriving an Organization Finance Function Using Innovation Digital Strategies” di acara Accounting & finance Show Asia. | *Mr. Alex Syuta, as the Chief Financial Officer of the Company, was one of the speakers at the Accounting & Finance Show Asia. He delivered a presentation on "Thriving an Organization Finance Function Using Innovative Digital Strategies."*

Clearing and Guarantee Corporation. The event aimed to support and encourage companies in Indonesia, especially in East Kalimantan, to advance and develop further through capital funding in the capital market by going public and listing securities on the Indonesia Stock Exchange.

24 November | November



Pada tanggal 24 November 2024 Perseroan bersama Himpunan Pengusaha Indonesia (HIPMI) menggelas forum diskusi inspiratif terkait Strategi Pembiayaan yang Inovatif dalam Mendorong Pertumbuhan Bisnis, dalam hal ini Perseroan diwakili oleh Bapak R. Alexander J Syauta selaku Corporate Secretary dan Chief Finance OfficerOn | *On November 24th, 2024, the Company, together with the Indonesian Young Entrepreneurs Association (HIPMI), organized an inspirational discussion forum on Innovative Financing Strategies to Drive Business Growth. The Company was represented by Mr. R. Alexander J Syauta, serving as the Corporate Secretary and Chief Finance Officer.*

30 November | November



Pelaksanaan RUPS Luar Biasa pada tanggal 30 November 2023 terkait Pengalihan Saham Perseroan kepada PT Samindo Resources Tbk. | *The Extraordinary General Meeting (EGM) held on November 30, 2023, addressed the transfer of company shares to PT Samindo Resources Tbk.*

30 November | November



PT Samindo Resources Tbk dengan PT Damai Investama Sukses dan PT MSJ Investama Abadi melakukan Penandatanganan Share Purchase Agreement | *PT Samindo Resources Tbk with PT Damai Investama Sukses and PT MSJ Investama Abadi signed a Share Purchase Agreement*


KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI
Chamber of Commerce and Industry
KARTU TANDA ANGGOTA BIASA
Certificate of Ordinary Member

Nomor Anggota Membership Number: 30402.19000016
Berlaku sampai dengan Valid Until: 08-03-2023
Nomor Registrasi Nasional National Registered Number: 220310-005451

NAMA PERUSAHAAN Name of Company: TRANSKON JAYA Tbk, PT
PEMIMPIN PERUSAHAAN Person in Charge: LEXI ROLAND KOMPAS, SE — JABATAN Position: DIREKTUR UTAMA
ALAMAT PERUSAHAAN Company's Address: JL. MULAWARMAN NO. 21 RT. 23 KEL. MANGGAR KEC. BALIKPAPAN TIMUR — KODE POS Zip Code: 76116
BIDANG USAHA Line of Business: Perdagangan, Jasa
NOMOR INDUK BERUSAHA Business Permit Number: 8120118101393
KUALIFIKASI PERUSAHAAN Company's Qualification: Perusahaan Besar — NPWP PERUSAHAAN Tax Registration Number: 02.133.697.9-725.000

ADALAH ANGGOTA BIASA KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI (KADIN)
is an Ordinary Member of Chamber of Commerce and Industry (Kadin)

Kabupaten/Kota District/Municipality: KOTA BALIKPAPAN
Propinsi Province: KALIMANTAN TIMUR

Dewan Pengurus Kadin Kabupaten/Kota Board of Directors, Kadin District/Municipality — Dewan Pengurus Kadin Propinsi Board of Directors, Kadin Province — Dewan Pengurus Kadin Indonesia Board of Directors, Kadin Indonesia

Yasir Arafat, S. Hi, MBA — Ketua / Chairman
Dewang Donna Faroek — Ketua Umum / Chairman
M. Arsjad Rasjid P.M — Ketua Umum / President

KARTU TANDA ANGGOTA INI TIDAK SAH JIKA TIDAK ADA DATA REGISTRASINYA DI: www.anggotakadin.com
This Certificate is not valid if there is no registration data at: www.anggotakadin.com

Sertifikat Keanggotaan Biasa dari Kamar Dagang Dan Industri. | *Certificate of Ordinary Membership of the Chamber of Commerce and Industry.*


APINDO
ASOSIASI PENGUSAHA INDONESIA
(THE EMPLOYER'S ASSOCIATION OF INDONESIA)
DEWAN PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SERTIPIKAT TANDA ANGGOTA

Nomor: 030.02.016.223.133.0920
Perusahaan: PT. TRANSKON JAYA, Tbk
Alamat: Jl. Mulawarman No. 21 RT. 23 Kel. Manggar, Balikpapan Timur, Balikpapan - 76116
Telp. (0542) 770101 Fax. (0542) 770403
Jenis Usaha: AUTOMOTIVE/RENTAL
No. KLUI: 7 1 4

Adalah Anggota Luar Biasa Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
Balikpapan, 7 September 2020

M. SLAMET KRISTIANTO
Ketua Umum

Sertifikat Keanggotaan dari Asosiasi Pengusaha Indonesia. | *Membership Certificate from the Indonesian Employers' Association.*


icsa Indonesia Corporate Secretary Association

SURAT PERNYATAAN MEMBERSHIP ICSA 2021
Nomor : 118/ICSA-SYA/2021

Sehubungan dengan kelulusannya menjadi member ICSA di tahun 2021:

1. Nama : Alexander Syasta
Perusahaan : PT Transkon Jaya Tbk
No Anggota : ICSA27620

Bersama ini telah TERDAFTAR secara RESMI dalam Membership ICSA di tahun 2021

Jakarta, 13 September 2021

icsa
Katharine Grace
Ketua Umum

Sertifikat Keanggotaan ICSA dari Indonesia *Corporate Secretary Association.* | *ICSA Membership Certificate from Indonesia Corporate Secretary Association.*


Global Compact Network Indonesia

Indonesia Global Compact Network (IGCN)

Certificate of Membership

PT Transkon Jaya Tbk

UN Global Compact Member
Signatory No 145880

From 06 May 2021 - 06 May 2022

Y.W. Junardy
President

Josephine Satyono
Executive Director

Sertifikat Keanggotaan dari Indonesia Global *Compact Network (IGCN).* | *Certificate of Membership from Indonesia Global Compact Network (IGCN).*


NO REG : 0293/APJII/K-2022

APJII Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia

SERTIFIKAT KEANGGOTAAN

PT TRANSKON JAYA

TERDAFTAR SEBAGAI
ANGGOTA

SEJAK : 30-DES-2009
BERLAKU UNTUK PERIODE : 01 JANUARI S.D 31 DESEMBER 2022

KETUA UMUM
APJII
MUHAMMAD ARIF

Sertifikat Keanggotaan dari Asosiasi Penyelenggaraan Jasa Internet Indonesia (APJII) | *Membership Certificate from the Indonesian Internet Service Providers Association (APJII).*


Certificate of Registration

IAF

Sertifikat ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu | *ISO 9001:2015 Quality Management System Certificate*



Sertifikat ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan | *ISO 14001:2015 Environmental Management System Certificate*



Sertifikat ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan | *ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certificate*



Sertifikat ISO 45001:2018 Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja | *ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System Certificate*



Sertifikat ISO 50001:2018 Sistem Manajemen Energi | *ISO 50001:2018 Energy Management System Certificate*

Penghargaan 2023
2023 Awards

Penghargaan dari BPJS Ketenagakerjaan | *Award from BPJS Employment*



Penghargaan Kecelakaan Nihil dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur | *Zero Accident Award from the East Kalimantan Provincial Government*



IDX Channel
Anugerah Inovasi Indonesia 2023
| *IDX Channel*
2023 Indonesian Innovation Award



Penghargaan dalam Bidang Peningkatan Mutu oleh SMK Pertiwi Balikpapan | *Award in the Field of Quality Improvement by Pertiwi Balikpapan Vocational School*



Penghargaan atas kontribusi perusahaan sebagai mitra industri dan dunia kerja dari SMK Negeri 5 Balikpapan | *Appreciation for the company's contribution as a partner to industry and the world of work*
State Vocational School 5 Balikpapan



Penghargaan dari
Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
| *Award from*
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia



Penghargaan "Supplier of The Year Corporate Category" dari Orica Sustainability Workshop 2023 | *"Supplier of the Year Corporate Category" award from the 2023 Orica Sustainability Workshop*





02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

Perseroan senantiasa mendorong upaya untuk mempertahankan pertumbuhan kinerja bisnis yang berkelanjutan, seiring dengan kinerja operasional yang terus meningkat

The Company continues to encourage efforts to maintain sustainable business performance growth, in line with operational performance that continues to improve.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report



Ditengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris terus mengawasi serta mendukung strategi Direksi sehingga terlaksana sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta peraturan pasar modal yang berlaku guna terciptanya bisnis yang berkelanjutan. Dewan komisaris menilai Direksi Perseroan tahun 2023 ini telah berupaya maksimal dalam mengelola Perseroan ditengah pelaksanaan bisnis Perseroan dengan terus mengoptimalisasi Potensi Perseroan, sehingga Direksi berhasil mencapai kinerja keuangan dan operasional yang positif."

In the midst of various challenges faced throughout 2023, the Board of Commissioners continues to supervise and support the Board of Directors' strategies so that they are implemented in accordance with applicable laws and capital market regulations in order to create a sustainable business. "The board of commissioners assesses that the Company's Directors in 2023 have made maximum efforts in managing the Company in the midst of carrying out the Company's business by continuing to optimize the Company's potential, so that the Directors have succeeded in achieving positive financial and operational performance."

Lee Je Wook
Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Kami Hormati,

Salam Sejahtera bagi kita semua,

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya yang diberikan kepada kita semua sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2023 dengan baik dan dapat menyampaikan pencapaian kinerja tahun 2023 yang cukup memuaskan dengan permintaan penyewaan unit kendaraan *Light Vehicle* 4x4. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah melakukan tugas pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dengan itikad baik, bertanggung jawab dan penuh dengan kehati-hatian demi kepentingan Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dewan Komisaris Perseroan melakukan secara independen, berpedoman kepada ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Atas nama Dewan Komisaris, suatu kehormatan bagi kami untuk menyajikan laporan pengawasan terhadap kinerja PT Transkon Jaya Tbk untuk tahun buku 2023.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Best wishes for all of us,

We extend our gratitude and praise to the Almighty for His blessings and grace, which have enabled the Company to navigate through the year 2023 successfully and achieve satisfactory performance, particularly in the demand for the rental of Light Vehicle 4x4 units. Throughout 2023, the Board of Commissioners of the Company has diligently carried out its supervisory duties and provided guidance to the Board of Directors with good faith, responsibility, and prudence for the benefit of the Company. In fulfilling its duties and functions, the Board of Commissioners has acted independently, guided by the provisions of the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, and principles of Good Corporate Governance (GCG). On behalf of the Board of Commissioners, it is an honor for us to present the supervisory report on the performance of PT Transkon Jaya Tbk for the fiscal year 2023.

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi dibangun melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi Perseroan. Dewan Komisaris berpegang pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah disampaikan Direksi.

In executing its supervisory function, the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is built on shared vision to achieve the Company's goals. The Board of Commissioners adheres to the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as presented by the Directors.

Kami senantiasa bekerja sama secara erat dengan Direksi dan komite-komite Perseroan dalam mengarahkan pengambilan keputusan serta implementasi strategi bisnis Grup saat menjalankan rencana kerja. Hal ini terus dipantau melalui laporan dari Direksi dan komite-komite yang memastikan bahwa Perseroan tetap tangkas dan terus beroperasi dengan kehati-hatian sejalan dengan praktik bisnis terbaik.

We continue to work closely with the Board of Directors and the Company's committees in guiding decision-making and implementing Group business strategies while executing the work plan. This is continually monitored through reports from the Directors and committees to ensure that the Company remains agile and operates prudently in line with best business practices.

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai dan mengapresiasi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya memimpin Perseroan dan anak perusahaan dengan pengembangan usaha yang tepat dan optimal. Sehingga ditahun 2023 dapat dilalui dengan cukup baik. Selain itu Dewan Komisaris juga mengapresiasi perkembangan unit-unit usaha Perseroan yang mampu mengikuti kebutuhan pasar dan memberikan kontribusi besar terhadap perbaikan arus kas Perusahaan sepanjang tahun 2023. Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selalu menjalin komunikasi yang intensif melalui rapat rutin yang senantiasa dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Dari Rapat Koordinasi yang diadakan dapat memberikan Dewan Komisaris

Assessment of the Performance Board of Directors

The Board of Commissioners evaluates and appreciates the Board of Directors for their leadership of the Company and its subsidiaries through appropriate and optimal business development, thus enabling a satisfactory performance in 2023. Additionally, the Board of Commissioners also acknowledges the progress of the Company's business units in adapting to market needs and making significant contributions to the Company's cash flow improvement throughout 2023. The Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company maintain intensive communication through regular meetings conducted in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. Coordination

Perseroan Informasi terkini dan juga data yang ekstensif terkait kinerja Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi selama tahun 2023. Direksi telah menjalankan tugas dan peran pengelolaan perusahaan dengan baik. Serta Direksi telah menyusun rencana kerja dan menjalankan strategi yang tepat untuk mencapai sasaran strategis sesuai dengan tujuan visi dan misi Perseroan.

Meetings provide the Board of Commissioners with current information and extensive data on the Company's performance carried out by the Board of Directors during 2023. The Board of Directors has effectively fulfilled their management duties and roles. Furthermore, the Board of Directors has formulated a work plan and implemented appropriate strategies to achieve strategic objectives in line with the Company's vision and mission.

Atas Nama Dewan Komisaris, kami mengapresiasi Direksi yang telah menunjukkan kinerja solid di tahun 2023. Pencapaian ini tentunya karena manajemen senantiasa memupuk prinsip-prinsip kecakapan, ketekunan, dan adaptabilitas dalam diri semua yang bekerja di dan Bersama Perseroan. Kinerja Direksi sangat baik di tahun 2023 juga tercermin dari keberhasilan upaya penyempurnaan berkelanjutan secara menyeluruh dalam pelaksanaan berbagai program tanggung jawab sosial.

On behalf of the Board of Commissioners, we express our appreciation to the Board of Directors for demonstrating solid performance in 2023. This achievement is undoubtedly a result of management consistently fostering principles of competence, diligence, and adaptability among all those working within and alongside the Company. The excellent performance of the Board of Directors in 2023 is also reflected in the success of ongoing efforts for comprehensive improvement in the implementation of various corporate social responsibility programs.

Dewan komisaris juga memberikan arahan dan saran kepada Direksi untuk terus meningkatkan pencapaian dengan memulai perubahan melalui beberapa hal yang telah dilakukan di tahun 2023 agar menjadi acuan Direksi dalam mengelolah Perseroan hingga kedepannya dengan tetap mampu menerapkan aspek-aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola guna terciptanya perusahaan yang lebih berinovasi dan mampu memberikan rekam jejak yang baik dalam berbagai nilai dengan para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan sebagai salah satu perusahaan jasa transportasi pertambangan yang terpercaya.

The Board of Commissioners also provides direction and suggestions to the Board of Directors to continue to improve achievements by initiating changes through several things that have been carried out in 2023 so that they become a reference for the Board of Directors in managing the Company in the future while still being able to apply Environmental, Social and Governance aspects to create a company that is more innovative and able to provide a good track record in various values with shareholders and all stakeholders as one of the trusted mining transportation service companies.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Dengan memperhatikan dinamika perkembangan di tingkat global dan nasional di tahun 2023 ini, maka penerapan GCG secara konsekuen dan berkelanjutan yang dapat dicapai dengan adanya komitmen dan upaya yang kuat dari manajemen perusahaan dan jajaran dibawahnya. Sehingga prinsip dasar yang harus dilakukan oleh Perseroan adalah memastikan adanya komitmen dalam mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, etika bisnis dan pedoman perilaku.

Views on the Implementation of GoodCorporate Governance

Considering the dynamics of global and national development in this year of 2023, the consistent and sustainable implementation of Corporate Governance (GCG) can be achieved through strong commitment and efforts from the company's management and its subordinates. Therefore, the fundamental principle that the Company must adhere to is to ensure a commitment to compliance with applicable laws and regulations, business ethics, and codes of conduct.

Sebagai bagian dari upaya untuk memperkuat pengendalian internal dan kapabilitas manajemen risiko di tengah lanskap ekonomi makro yang terus bergejolak di tahun 2023, Perseroan juga lebih menekankan penanaman budaya sadar risiko bagi karyawan dalam kegiatan operasional yang dijalankan. Upaya yang didorong oleh Direksi ini akan memungkinkan Grup untuk lebih cepat mengidentifikasi risiko yang berpotensi membawa dampak pada operasi bisnis dan meresponnya dengan cepat. Hal tersebut dibuktikan Perseroan dengan menerapkan

As part of efforts to strengthen internal controls and risk management capabilities amidst the continuously volatile macroeconomic landscape in the year 2023, the Company also emphasizes the cultivation of a risk-aware culture among employees in their operational activities. Driven by the Board of Directors, these efforts will enable the Group to more swiftly identify potential risks impacting business operations and respond to them promptly. This is evidenced by the Company's implementation of ISO certifications, including ISO

Sertifikasi ISO yaitu antara lain ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015, ISO Sistem Manajemen Lingkungan 14001:2015, ISO Sistem Manajemen Anti Penyuapan 37001:2016, ISO Sistmen Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja 45001:2018, dan ISO Sistem Manajemen Energi 50001:2018. Hal tersebut menjadi acuan Perseroan dalam meningkatkan antisipasi terhadap dampak risiko yang timbul dari kegiatan operasional Perseroan. Untuk lebih meningkatkan upaya antisipasi terhadap risiko dalam kegiatan usaha Perseroan kedepannya, Perseroan akan menerapkan Guideline ISO Manajemen Risko 31000:2009 dan Guideline ISO CSR (nomor & tahunnya) yang sementara dalam tahap proses konsultasi dengan pihak Konsultan ISO.

9001:2015 Quality Management System, ISO 14001:2015 Environmental Management System, ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System, ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System, and ISO 50001:2018 Energy Management System. These certifications serve as the Company's reference in enhancing anticipation of risks arising from its operational activities. To further enhance risk anticipation efforts in the Company's business activities in the future, the Company will implement the ISO 31000:2009 Risk Management Guideline and ISO CSR Guideline (with its respective number and year), which are currently undergoing consultation with ISO consultants.

Dewan Komisaris yakin bahwa Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat meningkatkan kinerja Perusahaan. Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Perseroan selalu berupaya untuk menjaga keberlangsungan organisasi dengan berperilaku sebagai Perusahaan yang baik dalam menjalankan bisnisnya melalui pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG). Implementasi prinsip-prinsip GCG Perseroan merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan direksi perseroan dan juga jajaran Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk mengimplementasikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik pada setiap aktivitas bisnis Perseroan.

The Board of Commissioners believes that good Corporate Governance can improve the Company's performance. The Board of Commissioners appreciates the various committees that assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The Company always strives to maintain organizational sustainability by behaving as a good company in running its business through the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The implementation of GCG principles by the Company is the duty and responsibility of the Board of Commissioners together with the Company's directors and management. The Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to implementing good corporate governance principles in every business activity of the Company.

Dewan Komisaris sangat mengapresiasi atas upaya Perseroan untuk senantiasa melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG yang dilakukan setiap tahunnya melalui metode *self assessment* berdasarkan Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, untuk melihat sejauh mana kesesuaian penerapan GCG di Perusahaan dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. Dewan Komisaris menilai pelaksanaan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) di Perseroan telah berjalan dengan baik. Pelaksanaan menjadi perhatian pertama dan utama bagi Dewan Komisaris karena hal tersebut akan memberikan suatu kepastian kepada pihak eksternal seperti OJK, Otoritas Bursa, Investor, analis dan lembaga pemeringkat bahwa Perseroan sebagai Perusahaan publik senantiasa berjalan pada jalur yang benar dan mematuhi semua ketentuan yang ada. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan seluruh jajarannya karena selama tahun 2023 telah bersinergi untuk mengoptimalisasikan potensi menerapkan GCG dalam mengelola Perseroan.

The Board of Commissioners highly appreciates the Company's efforts to consistently measure the implementation of Good Corporate Governance (GCG) every year through self-assessment methods based on OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 dated 16 November 2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines, which is described in the Letter OJK Circular No.32/SEOJK.04/2015 dated 17 November 2015 concerning Public Company Governance Guidelines, to see the extent to which the implementation of GCG in the Company complies with applicable regulations and legislation. The Board of Commissioners assesses that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices in the Company has gone well. Implementation is the first and foremost concern for the Board of Commissioners because this will provide certainty to external parties such as the OJK, Stock Exchange Authority, Investors, analysts and rating agencies that the Company as a public company will always be on the right track and comply with all existing regulations. The Board of Commissioners also gives high appreciation to the Directors and all their staff because throughout 2023 they have worked together to optimize the potential for implementing GCG in managing the Company.

Pandangan dan Peran Dewan Komisaris dalam Pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS) Perseroan

Whistleblowing System (WBS) atau Sisitem Pelaporan Pelanggaran diperkenalkan untuk memperkuat penerapan dalam rangka memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap nilai-nilai etika yang berlaku, berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan niat baik. Perseroan menyediakan sistem untuk melaporkan setiap tindakan yang dapat merugikan bagi seluruh pemangku kepentingan. Penerapan sistem ini sebagai bagian dari sistem pengendalian internal yang memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, pelanggaran hukum yang dilakukan oleh jajaran Perseroan atau setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan atau penyimpangan dan pelanggaran hukum lainnya serta kode etik Perusahaan.

Mekanisme sistem pelaporan pelanggaran Perseroan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari sistem tata kelola perseroan, yaitu melalui penyediaan media yang aman dan rahasia bagi siapa pun untuk melaporkan setiap tindak pelanggaran. Semua laporan akan ditinjau, kemudian Perseroan akan memberikan rekomendasi terkait Tindakan dan sanksi yang akan diberikan. Adapun selama tahun 2023 Perseroan tidak memiliki laporan terkait Pelanggaran Perseroan.

Guna meningkatkan efektifitas dalam penerapan GCG Perseroan, manajemen Perseroan memiliki komitmen dalam menjalankan Perseroan secara profesional dengan dilandaseskan pada perilaku yang sesuai dengan Kode Etik Perseroan, oleh karena itu Perseroan menerapkan kebijakan WBS sebagai acuan dalam berperilaku serta sebagai budaya kerja Perusahaan yang mana WBS ini merupakan cara untuk pencegahan pelanggaran atau kecurangan yang terjadi di lingkup Perseroan serta cara pelaporan terhadap pelanggaran yang terjadi di Perseroan melalui *e-mail* whistleblowing@transkon-rent.com ataupun melalui *website* Perseroan. Perseroan menjamin, bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik dan setiap pelaporan yang masuk akan dijamin kerahasiaannya.

WBS ini merupakan komitmen Perseroan untuk menjadikan prinsip prinsip GCG sebagai landasan dari setiap aspek operasional Perusahaan. Penerapan WBS di lingkup Perusahaan bertujuan untuk mendeteksi dini dan mencegah terhadap terjadinya penyimpangan ataupun pelanggaran dalam setiap aspek kegiatan bisnis Perusahaan. Menurut Dewan Komisaris, WBS ini

Views and Role of Board of Commissioners in the Company's Whistleblowing System (WBS)

The Whistleblowing System (WBS) or Violation Reporting System was introduced to strengthen implementation in order to provide opportunities for all other stakeholders to be able to submit reports regarding indications of violations of applicable ethical values, based on reliable evidence and with good intentions. The Company provides a system to report any actions that could be detrimental to all stakeholders. The implementation of this system is part of the internal control system which allows everyone to report suspected fraud, legal violations committed by the Company's staff or any person to report suspected fraud or irregularities and other violations of law and the Company's code of ethics..

The mechanism of the Company's violation reporting system is an integral part of the corporate governance system, which involves providing a secure and confidential channel for anyone to report any violations. All reports will be reviewed, after which the Company will provide recommendations regarding the actions and sanctions to be imposed. As for the year 2023, the Company did not receive any reports regarding Company violations.

In order to enhance the effectiveness of implementing the Company's Good Corporate Governance (GCG), the management of the Company is committed to conducting its operations professionally, guided by behavior in accordance with the Company's Code of Ethics. Therefore, the Company implements a Whistleblowing System (WBS) policy as a reference for behavior and as part of the Company's work culture. This WBS serves as a means for preventing violations or fraud within the Company and as a channel for reporting any violations occurring within the Company via email at whistleblowing@transkon-rent.com or through the Company's website. The Company ensures that all reports of violations received will be handled appropriately and that the confidentiality of each report will be guaranteed.

This Whistleblowing System (WBS) represents the Company's commitment to making the principles of Good Corporate Governance (GCG) the foundation of every aspect of the Company's operations. The implementation of WBS within the Company aims to detect and prevent deviations or violations in every aspect of the Company's business activities. According to the Board of

menciptakan iklim kerja yang terbuka, tulus, jujur dan bertanggungjawab bagi seluruh jajaran karyawan Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan juga memandang bahwa Perseroan senantiasa mendorong partisipasi aktif seluruh organ Perseroan untuk melaporkan setiap pelanggaran atau indikasi kecurangan di lingkungan Perseroan, sehingga tujuan WBS untuk mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan berintegritas menjadi lebih efektif dan independen.

Commissioners, WBS creates an open, sincere, honest, and accountable work climate for all employees of the Company. The Company's Board of Commissioners also believes that the Company consistently encourages active participation from all organs of the Company to report any violations or indications of fraud within the Company's environment. Thus, the objective of WBS to realize a clean and integrity-driven work environment becomes more effective and independent.

Perseroan telah mengelola WBS dengan cukup baik. Mekanisme WBS ini juga memungkinkan prosedur pelaporan tindak kecurangan di lingkup Perusahaan, termasuk di dalam penyalahgunaan wewenang, penyalahgunaan aset Perseroan, pemalsuan laporan, serta diskriminasi dan penyimpangan lainnya, terhadap seluruh jenjang organisasi, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris melalui Komite Audit, senantiasa melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku di lingkup Perseroan.

The Company has managed the Whistleblowing System (WBS) quite effectively. This WBS mechanism also enables the reporting of fraudulent activities within the Company, including abuse of authority, misuse of Company assets, falsification of reports, as well as discrimination and other deviations, at all levels of the organization, including the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners, through the Audit Committee, consistently carries out its oversight responsibility over the reporting process and compliance monitoring with applicable laws and regulations within the Company.

Dewan Komisaris menilai sitem tata kelola perseroan sudah berjalan dengan cukup baik, hal tersebut tercermin dengan tidak terdapatnya laporan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh Perusahaan yang disampaikan melalui mekanisme WBS.

The Board of Commissioners evaluates that the corporate governance system is functioning quite well, as evidenced by the absence of reports of alleged violations committed by the Company submitted through the WBS mechanism.

Pandangan Atas Rencana Bisnis 2024

Dewan Komisaris optimis Perseroan akan mampu mempertahankan kinerjanya, mengingat Perseroan telah menetapkan fokusnya pada unit-unit usaha yang secara langsung mendapat dampak baik dari pertumbuhan ekonomi Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwasannya Direksi Perseroan telah menyusun prospek usaha dalam mengelola Perseroan yang bersifat realistis dengan terus menggunakan semangat yang optimal. Dewan Komisaris juga meyakini bahwasannya dengan manajemen bisnis dan pengelolaan sistem tata kelola Perseroan yang baik didukung dengan berbagai kebijakan ekonomi dan pembangunan nasional akan memberikan dampak positif bagi prospek usaha Perseroan.

Overview of 2024 Business Plan

The Board of Commissioners is optimistic that the Company will be able to maintain its performance, considering that the Company has set its focus on business units that directly benefit from the Company's economic growth. The Board of Commissioners evaluates that the Company's Board of Directors has developed a realistic business outlook in managing the Company by continuously utilizing optimal enthusiasm. The Board of Commissioners also believes that with good business management and governance system management supported by various economic policies and national development, it will have a positive impact on the Company's business prospects.

Dewan Komisaris memandang pentingnya pengembangan lebih lanjut bagi unit-unit kendaraan di tahun 2024, melihat tingginya permintaan pasar Indonesia terhad berbagai kebutuhan sebagai berkelanjutannya bisnis Perseroan, sehingga Dewan Komisaris bersama Direksi senantiasa memastikan operasi bisnis Perseroan akan terus dijalankan secara optimal dengan pencapaian target-target yang telah ditetapkan oleh perseroan.
Dengan mempertimbangkan rencana strategis tahun 2024 yang diajukan Direksi, Dewan Komisaris berpendapat bahwa seluruh jajaran manajemen Perseroan akan mampu mengatasi berbagai kesulitan dan memanfaatkan kekuatan

The Board of Commissioners considers further development for the vehicle units in 2024 to be essential, given the high demand in the Indonesian market for various needs as part of the Company's ongoing business. Therefore, the Board of Commissioners, together with the Board of Directors, ensures that the Company's business operations will continue to be run optimally, achieving the targets set by the Company.
Considering the strategic plan for 2024 proposed by the Directors, the Board of Commissioners believes that the entire management team of the Company will be able to overcome various challenges and capitalize on strengths

maupun peluang yang ada. Oleh karenanya, Dewan Komisaris mendukung optimisme Perseroan terhadap kinerja keuangan dan operasional di tahun 2024 yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

and opportunities. Therefore, the Board of Commissioners supports the Company's optimism regarding better financial and operational performance in 2024 compared to the previous year.

Kedepannya, Dewan Komisaris telah mengukuhkan proyeksi profitabilitas dan pertumbuhan unit kendaraan yang disewakan dan mengupayakan target ini dapat dicapai. Melihat perkembangan pertumbuhan yang positif hingga saat ini, kami yakin bahwa prospek bisnis Perseroan pada tahun 2024 akan tetap positif. Kami percaya bahwa penetapan target pertumbuhan dan margin keuntungan oleh Direksi dapat dicapai dengan kemungkinan tinggi. Keyakinan ini didukung oleh penerapan sistem manajemen yang andal dan komitmen penuh dari pihak pimpinan hingga seluruh karyawan untuk melaksanakan setiap perannya secara bertanggung jawab. Hal ini diperkuat dengan prediksi pemerintah yang menyatakan ekonomi nasional tahun 2024 akan tetap berdaya tahan pada kisaran 5,2%, ditengah kondisi dunia yang mengakibatkan perlambatan laju pertumbuhan ekonomi dunia.

Going forward, the Board of Commissioners has Going forward, the Board of Commissioners has confirmed projections for profitability and growth in rental vehicle units and is working towards achieving these targets. Seeing the positive growth developments to date, we are confident that the Company's business prospects in 2024 will remain positive. We believe that the growth and profit margin targets set by the Board of Directors can be achieved with high probability. This belief is supported by the implementation of a reliable management system and full commitment from the leadership to all employees to carry out each role responsibly. This is reinforced by the government's prediction that the national economy in 2024 will remain resilient at around 5.2%, amidst world conditions which have resulted in a slowdown in the rate of world economic growth.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris pada tahun 2023. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan aksi korporasi akuisisi yang dilakukan oleh PT Samindo Resources Tbk. Sehingga dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 30 November 2023 berdasarkan Akta No.74 tanggal 30 November 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

There was a change in the composition of the Board of Commissioners in 2023. The change in the composition of the Board of Commissioners was made based on the corporate action of acquisition carried out by PT Samindo Resources Tbk. Therefore, in the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on November 30, 2023, based on Deed No. 74 dated November 30, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Komposisi Dewan Komisaris Sebelum RUPS Luar Biasa Tahun Buku 2023

1.	Juliana Theresia Jie	:	Komisaris Utama | *President Commissioner*
2.	Hadi Sukanto	:	Komisaris | *Commissioner*
3.	R.Hesthi Sambodo	:	Komsaris Independen | *Independent Commissioner*

Composition of the Board of Commissioners Prior to the Extraordinary GMS for Fiscal Year 2023

Komposisi Dewan Komisaris Setelah RUPS Luar Biasa Tahun Buku 2023

1.	Lee Je Wook	:	Komisaris Utama | *President Commissioner*
2.	Kim TaeJae	:	Komisaris | *Commissioner*
3.	R. Hesthi Sambodo	:	Komsaris Independen | *Independent Commissioner*

Composition of the Board of Commissioners After the Extraordinary GMS for Fiscal Year 2023

Apresiasi

Sebagai penutup, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada jajaran Direksi, seluruh pemegang saham, seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya atas kerja keras dan kesiapaan yang begitu baik, dan juga dukungannya yang telah diberikan kepada Perseroan selama tahun 2023.

Appreciation

In conclusion, the Board of Commissioners extends its gratitude to the Board of Directors, all shareholders, all employees, and other stakeholders for their hard work, dedication, and the excellent support they have provided to the Company throughout the year 2023.

Kami mengharapkan Direksi dan seluruh jajaran Manajemen terus berkomitmen penuh untuk melanjutkan prestasi yang baik, sehingga Perseroan dapat terus tumbuh serta memberikan kontribusi yang terbaik kedepannya.

We hope that the Board of Directors and all levels of Management will continue to be fully committed to continuing their good achievements, so that the Company can continue to grow and provide the best contribution in the future.

Balikpapan, April|*April* 2024
Untuk dan Atas Nama Dewan komisaris
For and On Behalf of the Board of Commissioners



Lee Je Wook
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

LEE JE WOOK

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

R. HESTHI SAMBODO

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

KIM TAEJAE

KOMISARIS
COMMISSIONER



Laporan Dewan Direksi
Board of Directors Report

Sepanjang tahun 2023, kami Direksi terus berupaya melakukan efisensi pada lini usaha, baik dalam aspek operasional dan finansial. Setiap era selalu melahirkan momentum yang menyuguhkan peluang. Kesuksesan terkadang ditentukan dengan seberapa jeli dalam membaca momentum serta mampu menciptakan nilai dari setiap peluang yang ada, dengan itu Perseroan dapat memberikan yang terbaik untuk menghasilkan keunggulan melalui kerja keras, semangat tim dan motivasi untuk memastikan kesinambungan dan keberlanjutan Perseroan.

Throughout 2023, our Board of Directors will continue to strive for efficiency in our business lines, both in operational and financial aspects. Every era always gives birth to momentum that presents opportunities. "Success is sometimes determined by how sharp you are in reading momentum and being able to create value from every existing opportunity, with that the Company can give its best to produce excellence through hard work, team spirit and motivation to ensure the continuity and sustainability of the Company."



Jeong Subok
Direktur Utama
President Director

Kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat izin serta kuasa-Nya, PT Transkon Jaya Tbk mampu melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dengan pencapaian hasil yang positif dalam peningkatan kinerja. Dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan, tahun ini Perseroan melakukan pembenahan dengan adanya transformasi bisnis Perseroan. Kami segenap jajaran Manajemen Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjunjung tinggi seluruh amanat para pemegang saham Perseroan dengan berpegang teguh pada etika bisnis Perseroan dan juga nilai-nilai Perseroan serta pelaksanaan tata kelola Perseroan dan mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Tahun ini, Perseroan telah mengoptimalisasikan potensi Perseroan sehingga harapan-harapan Perseroan ditahun 2023 telah berhasil diwujudkan dan membuka kesempatan bagi Perseroan guna memperbaiki tata kelola Perseroan demi terwujudnya perkembangan bisnis Perseroan yang menguntungkan secara berkelanjutan.

Strategi Dan Kebijakan Strategis

Strategi dan kebijakan strategis dalam pengelolaan Perseroan sangat penting dalam menentukan arah dan pertumbuhan perusahaan. Sehingga Perseroan senantiasa berupaya dalam meningkatkan strategi yang dapat mengakomodasi target pencapaian kebutuhan *customer* serta para pemangku kepentingan lainnya. Hal itu sejalan dengan visi Perseroan, sehingga strategi yang kami kembangkan melalui perencanaan matang dan pengambilan keputusan yang terintegrasi antara Dewan Komisaris dan Direksi, serta mendapatkan dukungan dan kerjasama seluruh karyawan Perseroan. Perseroan juga menetapkan beberapa kebijakan strategi dengan menetapkan *budgeting* operasional Perseroan setiap tahunnya.

Perseroan terus berupaya memberikan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan yang berdampak dari kegiatan operasional Perseroan, yaitu dengan melakukan pengembangan bisnis Perseroan. Hal ini juga dibuktikan Perseroan dengan melakukan peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam pengembangan potensi melalui pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing bagian guna meningktakan kualitas pelayanan, sehingga Perseroan

To the Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude and praise to the Almighty God, for by His permission and power, PT Transkon Jaya Tbk has been able to navigate through the challenging year of 2023 with positive achievements in performance improvement. In managing the Company, this year, the Company undertook reforms through business transformation. We, all members of the Company's Management, are committed to always upholding all mandates of the Company's shareholders by adhering firmly to the Company's business ethics and also the Company's values as well as implementing the Company's governance and complying with all applicable laws and regulations in Indonesia.

This year, the Company has optimized its potential, resulting in the realization of the Company's aspirations in 2023 and opening opportunities for the Company to enhance its corporate governance for the sustainable development of the Company's profitable business.

Strategy and Policy Strategy

Strategy and strategic policies in managing the Company are very important in determining the direction and growth of the company. So the Company always strives to improve strategies that can accommodate targets for achieving the needs of customers and other stakeholders. This is in line with the Company's vision, so that the strategy we develop is through careful planning and integrated decision making between the Board of Commissioners and Directors, as well as getting the support and cooperation of all Company employees. The Company also establishes several strategic policies by setting operational budgets for the Company each year.

The Company continues to strive to provide the best to all stakeholders impacted by the Company's operational activities through business development. This is also evidenced by the Company's efforts to enhance the quality of human resources through potential development via education and training tailored to the needs of each department to improve service quality. Thus, the Company can further understand the needs of both customers and itself.

dapat menggali lebih dalam kebutuhan dari *customer* dan Perseroan sendiri.

Tahun ini manajemen kami telah melakukan pengembangan bisnis dengan melakukan perubahan pada segmen usaha PACnet yang dialihkan ke anak perusahaan yaitu PT Multinet Perkasa Indonesia, hal ini guna lebih memfokuskan Perseroan melakukan kegiatan usahanya dalam penyewaan jasa kendaraan 4x4, dan Segmen usaha PAcnet lebih di fokuskan oleh anak perusahaan yang telah fokus pada kegiatan usaha pelayanan internet. Perseroan terus berupaya mendukung anak perusahaan dalam menjalankan lini bisnisnya. Selain itu dengan adanya aksi korporasi akuisisi yang dilakukan oleh PT Samindo Resources Tbk mengakibatkan perubahan pengendali dari PT Damai Investama Sukses menjadi PT Samindo Resources Tbk. Hal ini telah memberikan peluang bagi Perseroan lebih memperluas jangkauannya ke pasar baru guna memperluas basis *customer* Perseroan, sehingga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan lainnya. Untuk kedepannya agar perseroan lebih dapat meminimalisir akan risiko yang terjadi pada kebijakan strategi dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan berencana akan melakukan Guideline ISO Sistem Manajemen Risiko.

This year, our management has undertaken business development by transferring the PACnet business segment to our subsidiary, PT Multinet Perkasa Indonesia. This move aims to focus the Company's activities on the rental of 4x4 vehicle services, while the PACnet segment is now being focused on by the subsidiary, which has shifted its focus to internet service provision. The Company continues to support its subsidiaries in conducting their business lines. Furthermore, the corporate acquisition action by PT Samindo Resources Tbk resulted in a change of control from PT Damai Investama Sukses to PT Samindo Resources Tbk. This has provided an opportunity for the Company to expand its reach into new markets to broaden its customer base, thereby adding value to other stakeholders. Looking ahead, to minimize risks associated with strategic policy in operational activities, the Company plans to implement the ISO Risk Management System Guideline.

Perumusan Strategi dan Implementasi Strategi

Perumusan strategi merupakan proses penting dalam manajemen perusahaan yang melibatkan identifikasi dengan tujuan jangka panjang, dimana Perseroan tetap melakukan analisa terhadap lingkungan internal maupun external, sehingga dapat menentukan tindakan yang perlu dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut. Hal ini sejalan dengan visi misi, serta nilai Perseroan dalam menjalankan bisnis Perseroan.

Dalam memastikan seluruh strategi yang dijalankan terimplementasi sesuai dengan rencana, Direksi senantiasa melakukan *monitoring,* diantaranya dengan konsisten mengomunikasikan strategi ini dalam berbagai rapat dengan para eksekutif Grup serta Dewan Komisaris terkait untuk memperoleh dukungan bagi implementasi strategi selanjutnya. Kemudian, Direksi juga secara berkala memantau dan mengevaluasi efektivitas pelaksanaan dari setiap strategi melalui laporan yang disampaikan oleh unit dan departemen terkait.

Strategy Formulation and Strategy Implementation

Strategy formulation is an important process in company management that involves identifying long-term goals, where the Company continues to analyse the internal and external environment, so that it can determine the actions that need to be taken to achieve these goals. This is in line with the Company's vision and mission and values in carrying out the Company's business.

In ensuring that all strategies implemented are implemented according to plan, the Board of Directors continuously monitors, including consistently communicating this strategy in various meetings with related Group executives and the Board of Commissioners to obtain support for further strategy implementation. Additionally, the Board of Directors also periodically monitors and evaluates the effectiveness of the implementation of each strategy through reports submitted by related units and departments.

Tantangan Bisnis

Kinerja yang baik tidak lepas dari berbagai tantangan yang di hadapi selama tahun 2023. Kondisi geopolitik yang tak kunjung kondusif, dan ketidakpastian ekonomi yang dapat mempengaruhi permintaan konsumen. Hal ini menjadi kendala bagi perseroan yaitu dengan ketersediaan unit yang terbatas dari dealer. Untuk itu perseroan juga melakukan berbagai upaya dalam menagntisipasi akibat dari kendala yang dihadapi yaitu dengan penambahan dealer baru, serta memberikan layanan yang terbaik dengan memberikan pemahaman kepada *customer.*

Business Challenges

Good performance is not exempt from various challenges faced during the year 2023. Geopolitical conditions that remain inconducive and economic uncertainties that can affect consumer demand pose obstacles for the company, particularly with limited availability of units from dealers. To address this, the company is making various efforts to anticipate the consequences of the challenges faced by adding new dealers and providing the best services by enhancing customer understanding.

Perbandingan Target Dan Realisasi

Perseroan telah menyusun dan menetapkan target 2023 pada rencana kerja Perseroan tahun 2022, sehingga tahun ini target atas rencana bisnis Perseroan terealisasi sebesar **95%** atau **Rp 606 miliar** .Hal ini di syukuri oleh Perseroan dengan tetap melakukan evaluasi pada setiap kinerja yang dicapai. Tidak hanya itu target Perseroan dalam menerapkan sistem manajemen energi telah di realisasikan Perseroan dengan penerimaan Sertifikasi ISO 50001:2018. Hal ini dilakukan Perseroan guna terus meningkatkan kualitas kinerja yang sehat dan aman.

Comparison of Target and Realization

*The Company has prepared and set a target for 2023 in the Company's 2022 work plan, so that this year the target for the Company's business plan has been realized at **95%** or **IDR 606 billion**. The Company is grateful for this by continuing to evaluate each performance achieved. Not only that, the Company's target in implementing an energy management system has been realized by the Company by receiving ISO 50001:2018 Certification. This is done by the Company to continue to improve the quality of healthy and safe performance.*

Kinerja Perseroan Pada tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan terus berupaya mempertahankan kinerjanya dan memanfaatkan berbagai peluang pertumbuhan yang potensial. Untuk itu, sebagai usaha penunjang pertambangan dalam sewa kendaraan 4x4, dan senantiasa berkomitmen memberikan pelayanan yang optimal dengan mendeteksi dan mencegah munculnya risiko agar kegiatan usaha Perseroan tetap dapat terkendali dengan baik dengan segala situasi

The Company's Performance in 2023

Throughout the year 2023, the Company has continued to uphold its performance and capitalize on various potential growth opportunities. As a mining support endeavor in the rental of 4x4 vehicles, the Company remains committed to providing optimal services by detecting and preventing the emergence of risks, ensuring that the Company's business activities remain well-controlled under all circumstances.

Pertumbuhan Perseroan secara keseluruhan, total penjualan Perseroan pada tahun 2023 naik sebesar 26% dibandingkan pada tahun sebelumnya yaitu tahun 2022 yang disebabkan oleh permintaan pasar yang terus bertambah ditahun 2023 ini. Sementara itu, laba bersih Perseroan ditahun ini telah mencatatkan penurunan sebesar 59% atau setara dengan Rp 14.98 milliar di tahun 2023 dibandingkan dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 36,48 miliar. Hal tersebut dikarenakan meningkatnya biaya operasional perseroan.

Overall Company growth, the Company's total sales in 2023 increased by 26% compared to the previous year, namely 2022, which was due to market demand continuing to increase in 2023. Meanwhile, the Company's net profit this year has managed to record a decrease of 59% or the equivalent of IDR 14.98 billion in 2023 compared to the previous year, which was IDR 36.48 billion. This is due to the increase in the company's operational costs.

Tahun 2023 ini, guna mengoptimalisasikan potensi Perseroan, perseroan melakukan transformasi bisnis untuk kinerja berkelanjutan secara optimal dengan membangun organisasi Perseroan yang lebih aktif dan

In 2023, to optimize the Company's potential, a business transformation was undertaken to achieve sustainable performance by establishing a more proactive organizational structure and developing

mengembangkan strategi-strategi bisnis terbaru agar dapat mempertahankan *resilience* dimasa mendatang, serta secara konsisten menerapkan nilai-nilai perseroan yaitu *Commitment, Innovation, Balance, Excellence, Relationship, Team Work,* dan juga *Integrity.*

new business strategies to maintain resilience in the future. Furthermore, the Company consistently applies its core values, namely Commitment, Innovation, Balance, Excellence, Relationship, Team Work, and Integrity.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan konsisten dalam pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Upaya keras Perseroan untuk menerapakan GCG kepada seluruh elemen Perseroan dilakukan dengan sosialisasi yang berkesinambungan serta evaluasi dan monitoring yang dilakukan oleh divisi khusus yang menangani aspek GCG. Bagi Perseroan Penerapan GCG bukan hanya sekedar kepatuhan terhadap regulasi, namun didorong oleh keyakinan bahwa implementasi GCG merupakan kunci untuk meningkatkan nilai Perseroan, mendorong kinerja keuangan serta menaikkan kepercayaan investor.

Direksi Perseroan terus berupaya melakukan kegiatan usaha yang profesional, berintegritas dan independent secara berkelanjutan. Direksi Perseroan juga terus menghimbau seluruh organ Perseroan untuk berkomitmen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.

Perseroan pada tahun 2023 terus berupaya untuk membenahi infrastruktur GCG hal ini selaras dengan sertifikasi 50001:2018 untuk *Energy Management* Perseroan yang mana sertifikasi ini telah diterapkan oleh Perseroan mulai tahun 2023. Sehingga pelaksanaan bisnis kegiatan usaha Perseroan harus dilakukan oleh Direksi yang diawasi oleh Dewan Komisaris perseroan dengan dukungan Komite Audit dan Internal Audit. Pelaksanaan GCG telah menjadi *enabler* utama untuk meminimalkan risiko dan memastikan keberlangsungan usaha Perseroan demi menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan pemegang saham Perseroan.

Implementation of Corporate Governance

The Company is consistent in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Company's diligent efforts to enforce GCG principles throughout its elements are carried out through continuous socialization and evaluation, monitored by a specialized division dedicated to GCG aspects. For the Company, the implementation of GCG is not merely about regulatory compliance but is driven by the belief that GCG implementation is the key to enhancing the Company's value, fostering financial performance, and increasing investor confidence.

The Company's Board of Directors continues to strive to carry out business activities that are professional, with integrity and independence in a sustainable manner. The Company's Directors also continue to urge all Company organs to be committed to carrying out their duties and responsibilities optimally.

In 2023, the Company continued its efforts to improve its GCG infrastructure, aligning with the ISO 50001:2018 certification for Energy Management, which the Company implemented starting from 2023. As a result, the Company's business activities are overseen by the Board of Directors, with support from the Audit Committee and Internal Audit. The implementation of GCG has become a key enabler for minimizing risks and ensuring the Company's sustainability to create added value for all stakeholders and shareholders.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan sebuah mekanisme yang memungkinkan individu untuk melaporkan pelanggaran atau perilaku yang tidak etis yang terjadi di tempat kerja, dalam masyarakat, atau di lingkungan lainnya. Sistem ini penting karena dapat membantu organisasi a untuk mengidentifikasi dan menangani masalah dengan cepat dan efektif. Untuk itu Perseroan telah menerapkan dan/atau mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System)* yang di terapkan oleh Perseroan yang mana pelaporan terhadap pelanggaran-pelanggaran yang terjadi dalam perseroan dapat dilaporkan melalui

Whistleblowing System

The Whistleblowing Reporting System is a mechanism that allows individuals to report violations or unethical behavior that occur in the workplace, society, or other environments. This system is important because it can help organizations identify and address issues quickly and effectively. Therefore, the Company has implemented and/or adopted a Whistleblowing Reporting System, where reports of violations occurring within the company can be made through the company's website at www.transkon-rent.com or via email at whistleblowing@transkon-rent.com.

website perseroan yaitu www.transkon-rent.com atau dapat melalui email perseroan yaitu whistleblowing@transkon-rent.com.

Dalam mendorong kesadaran mengenai kebijakan dan penerapan *Whistleblowing System*, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan pemahaman dan kepedulian Insan Perseroan untuk melaporkan tindak pelanggaran melalui *Whistleblowing System* demi terwujudnya perencanaan penerapan standarisasi. Untuk itu, Perseroan menyelenggarakan sosialisasi *Whistleblowing System* kepada seluruh stakeholder. Dengan mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran yang baik, organisasi dapat menciptakan lingkungan yang lebih transparan, etis, dan bertanggung jawab.

In encouraging awareness regarding the policy and implementation of the Whistleblowing System, the Company continues to strive to enhance the understanding and concern of its personnel to report violations through the Whistleblowing System to achieve standardized implementation planning. To this end, the Company conducts Whistleblowing System awareness campaigns for all stakeholders. By implementing an effective violation reporting system, organizations can create a more transparent, ethical, and accountable environment.

Prospek Usaha

Kinerja Perseroan tercatat cukup positif sepanjang tahun 2023. Pilar bisnis yang dikembangkan Perseroan hingga saat ini telah mampu mendongkrak kinerja berkelanjutan secara optimal. Perusahaan telah berperan sebagai Perusahaan yang menyewakan kendaraan-kendaraan khususnya bagi pertambangan dengan mengandalkan kemampuan SDM dalam negeri. Hal tersebut dapat terealisasikan dengan program-program yang mendukung percepatan pembangunan nasional. Semua pencapaian tidak terlepas dari implementasi strategi pada tahun 2023.

Menindak lanjuti pencapian Perseroan untuk tahun 2024, Perseroan memandang bahwa kinerja Perseroan akan terus di tingkatkan dengan strategi-strategi yang dijalankan Perseroan yang dievaluasi dari tahun - ketahun guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan memperkuat daya tahan ekonomi dengan pembangunan insfrastuktur dan transportasi untuk mendukung kawasan pertambangan. Hal tersebut tentunya menjadi peluang besar bagi Perseroan dimana salah satu bisnis Perusahaan pada saat ini untuk mendukung program dan kebijakan pemerintah.

Business Prospect

The Company's performance was recorded as quite positive throughout 2023. The business pillars developed by the Company to date have been able to optimally boost sustainable performance. The company has acted as a company that rents out vehicles, especially for mining, by relying on the capabilities of domestic human resources. This can be realized with programs that support the acceleration of national development. All achievements cannot be separated from the implementation of the strategy in 2023.

Following the Company's achievements for the year 2024, the Company believes that its performance will continue to be enhanced with the strategies implemented by the Company, which are evaluated from year to year to promote economic growth and strengthen economic resilience through infrastructure development and transportation to support mining areas. This is certainly a significant opportunity for the Company, as one of its current businesses aligns with government programs and policies.

Perubahan Komposisi Direksi

Perubahan komposisi anggota Direksi terjadi pada tahun 2023.. Perubahan komposisi anggota Direksi dilakukan berdasarkan aksi korporasi akuisisi yang dilakukan oleh PT Samindo Resources Tbk. Sehingga dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 30 November 2023 berdasarkan Akta No.74 tanggal 30 November 2023, sehingga komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Changes In Composition of Board of Directors

Changes in the composition of the Board of Directors occurred in 2023. The change in the composition of the Board of Directors was based on a corporate action of acquisition carried out by PT Samindo Resources Tbk. Therefore, in the Extraordinary General Meeting held on November 30, 2023, based on Deed No. 74 dated November 30, 2023, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Komposisi Direksi Sebelum RUPS Luar Biasa Tahun Buku 2023 :

1. Lexi Roland Rompas : Direktur Utama | *President Director*
2. Trevor Reginald Kroemer : Wakil Direktur Utama | *Vice President Director*
3. Brian Charles Bennett : Direktur Perseroan | *Director*
4. Kayin Fauzi : Direktur Perseroan | *Director*
5. Russel Arthur Gatt : Direktur Perseroan | *Director*

Composition of the Board of Directors Before the Extraordinary GMS for Fiscal Year 2023 :

Komposisi Direksi Setelah RUPS Luar Biasa Tahun Buku 2023 :

1. Jeong Subok : Direktur Utama | *President Director*
2. Park Jung Ook : Wakil Direktur Utama | *Vice President Director*
3. Lexi Roland Rompas : Direktur Perseroan | *Director*
4. Charles Saud Pandapotan Sitorus : Direktur Perseroan | *Director*
5. Kayin Fauzi : Direktur Perseroan | *Director*
6. Russel Arthur Gatt : Direktur Perseroan | *Director*

Composition of the Board of Directors After the Extraordinary GMS for Fiscal Year 2023 :

Apresiasi

Menutup laporan tahun 2023 ini, atas nama Direksi Perseroan, kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan, rekomendasi, dan petunjuk yang telah diberikan, sekaligus kepada seluruh klien, mitra bisnis, pemangku kepentingan lainnya dan seluruh pemegang saham atas dukungan dan kerjasamanya selama ini. Kami juga memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi dan memerikan loyalitasnya sehingga Perseroan mampu untuk mencatatkan Pertumbuhan yang baik dan sesuai dengan yang telah diharapkan oleh Perseroan ditahun 2023 ini.

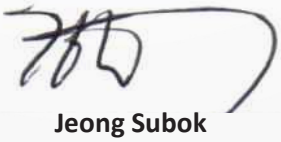
Kami akan terus berupaya untuk meningkatkan potensi Perseroan dan juga memberikan pelayanan yang lebih baik lagi dimasa mendatang.

Appreciation

Closing this report for the year 2023, on behalf of the Board of Directors, we extend our gratitude to the Board of Commissioners for their guidance, recommendations, and directions provided, as well as to all clients, business partners, other stakeholders, and shareholders for their support and cooperation throughout this period. We also express our utmost appreciation to all employees of the Company who have worked diligently with dedication and loyalty, enabling the Company to achieve the commendable growth as anticipated in 2023.

We will continue to strive for the enhancement of the Company's potential and to provide even better services in the future.

Balikpapan, April|*April* 2024
Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Jeong Subok
Direktur Utama
President Director

DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS





03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan berupaya terus dalam mewujudkan Visi Perseroan menjadi Perusahaan penyedia jasa yang terdepan dan terpercaya kepada seluruh Pemangku Kepentingan.

In carrying out its business activities, the Company continues to strive to realize the Company's vision of becoming a leading and trusted service provider company to all stakeholders.



Nama Perseroan *Company Name*	**PT Transkon Jaya Tbk**
Alamat *Address*	Jl. Mulawarman No.21 RT.23 Manggar, Balikpapan, Kalimantan Timur 76116, Indonesia *Jl. Mulawarman No.21 RT.23 Manggar, Balikpapan, East Kalimantan 76116, Indonesia*
Telepon *Telephone*	(0542)770401
Faksimile *Faximile*	(0542) 770403
Situs *Website*	www.transkon-rent.com
Surel *Email*	corporatesecretary@transkon-rent.com

Sekilas Perseroan
Company in Brief

Merek Dagang *Trademark*	Transkon Rent
Bidang Usaha *Line Of Business*	Penyewaan Kendaraan *Rental Vehicles*
Tanggal Berdiri *Establishment Date*	14 Januari 2002 *January 14, 2002*
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis Of Establishment*	Akta Pendirian, Akta No. 27 tanggal 14 Januari 2002, dibuat di hadapan Notaris Adi Gunawan.SH *Deed of Establishment, Deed No. 27 dated January 14, 2002, made before Notary Adi Gunawan.SH*
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp400.000.000.000
Modal Disetor *Paid Up Capital*	Rp151.020.000.000
Npwp *Npwp*	02.133.597.1-725.000
NIB *NIB*	8120118101393
Jumlah Karyawan *Number Of Employees*	746 Orang *746 people*
Jumlah Kantor *Number Of Office*	10 Kantor *10 Offices*
Entitas Anak Subsidiaries	- PT Borneo Sentana Gemilang - PT Multinet Perkasa Indonesia
Situs *Website*	www.transkon-rent.com
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	1 PT Samindo Resources Tbk : 74% 2 PT Damai Investama Sukses : 8% 3 PT Aneka : 5,71% 4 Masyarakat | *Public* : 12,29%
Bursa Saham *Stock Exchange*	Bursa Efek Indonesia, pencatatan saham tanggal 27 Agustus 2020 *Indonesia Stock Exchange, listing of shares on 27 August 2020*
Kode Emitem *Issuer Code*	**TRJA**
Media Sosial *Social Media*	Instagram : transkonjaya Youtube : PT Transkon Jaya Tbk. Linkedin : PT Transkon Jaya Tbk

PT Transkon Jaya Tbk merupakan suatu Perusahaan yang terletak di Balikpapan, Kalimantan timur yang didirikan pada tahun 2002 lalu. PT Transkon Jaya Tbk pada awalnya menjalankan usahanya sebagai pemasok suku cadang dan aksesoris bagi kendaraan-kendaraan khusus daerah Pertambangan. Pada tahun 2006 seiring dengan perkembangan usaha dari perseroan, Perseroan mulai melakukan kegiatan usaha lainnya yaitu menyewakan kendaraan operasional l ("***light vehicle*/LV**") 4x4 dengan merk "Transkon Rent" yang menargetkan pelanggan dari perusahaan pertambangan.

*PT Transkon Jaya Tbk is a company located in Balikpapan, East Kalimantan, established in 2002. Initially, PT Transkon Jaya Tbk operated as a supplier of spare parts and accessories for specialized vehicles in the Mining sector. In 2006, in line with the company's business expansion, it began offering other services, namely the rental of operational **light vehicles (LV) 4x4** under the brand "Transkon Rent," targeting customers in the mining industry.*

Pada tahun 2020 Perseroan telah merubah status Perseroan tertutup menjadi Perseroan terbuka hal ini dinyatakan dalam Akta Pernyataan Pemegang Saham Umum Luar Biasa Perseroan Nomor 08 tanggal 06 Februari 2020 dan disertai dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Perubahan Perseroan menjadi Perseroan Terbuka membuat Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering*) kepada masyarakat sebesar 375 juta saham pada tanggal 27 Agustus 2020. Perseroan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "**TRJA**".

*In 2020, the Company changed its status from a private company to a public company, as declared in the Extraordinary General Meeting of Shareholders' Statement Act No. 08 dated February 6th, 2020, accompanied by amendments to the Company's Articles of Association. The transformation into a public company led the Company to conduct an Initial Public Offering (IPO), offering 375 million shares to the public on August 27th, 2020. The Company is officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the stock code "**TRJA.**"*

Dengan perubahan status menjadi Perusahaan Terbuka, Perseroan terus aktif dalam mengembangkan bisnisnya sesuai dengan target dan sasaran yang ditetapkan sehingga pada saat ini Perseroan telah mengelola 71 bengkel, 54 jenis kendaraan dan juga 3.259 kendaraankendaraan telah tersebar di seluruh Indonesia. Tidak hanya itu, Perseroan juga terus melakukan peningkatan dalam menjalankan bisnisnya dimana di akhir tahun 2023 terjadi perubahan pemegang saham pengendali. Perseroan juga senantiasa menjalankan bisnis dan usahanya dengan berlandaskan tata kelola perusahaan yang baik dengan prinsip mewujudkan berbagai program tanggung jawab sosial perusahaan dengan mengikutsertakan berbagai pemangku kepentingan, menerapkan ISO dalam pengelolaan Perseroan. Sehingga diharapkan dapat mewujudkan praktik bisnis berkelanjutan yang menguntungkan bagi seluruh pemangku kepentingan.

With the change in status to a Public Company, the Company remains actively engaged in developing its business in line with set targets and objectives. Currently, the Company manages 71 workshops, 54 types of vehicles, and a fleet of 3,259 vehicles distributed across Indonesia. Moreover, the Company continues to enhance its business operations. By the end of 2023, there was a change in controlling shareholders. The Company consistently conducts its business operations based on good corporate governance principles, aiming to realize various corporate social responsibility programs by involving stakeholders and implementing ISO standards in its management. Thus, it is expected to achieve sustainable business practices beneficial to all stakeholders.

Visi, Misi & Nilai Perseroan
Vision, Mission & Company Values

Visi

Menjadi perusahaan penyedia jasa penyewaan kendaraan dan layanan internet terdepan dan terpercaya serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemegang saham./Pemangku kepentingan

Vision

To become a leading and trusted provider of vehicle rental services and internet services, while also delivering added value to all shareholders/stakeholders.

Misi

- Menyediakan dan mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat serta kondisi lingkungan yang mendukung pengembangan usaha perseroan.
- Melaksanakan aktivitas usaha secara profesional dan terbuka dengan menerapkan sistem manajemen sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- Memberikan nilai tambah kepada pelanggan dengan cara mengidentifikasi, memonitor dan merespon seluruh kebutuhan, keinginan atau harapan serta menjaga tingkat kepuasan pelanggan.
- Menetapkan ukuran sasaran kerja dan mengupayakan peningkatan kualitas jasa pekerjaan Perseroan secara berkesinambungan melalui pengkajian dan peningkatan efektivitas, kualitas dan kinerja.

Mission

- *Providing and fostering a safe and healthy work environment, as well as creating conditions conducive to the company's business development.*
- Conducting *business activities in a professional and transparent manner by implementing a management system compliant with established standards.*
- *Proviiding added value to customers by identifying, monitoring and responding to all their needs, desires or expectations as well as maintaining customer satisfaction levels.*
- *Establishing target metrics and striving for continuous improvement in the quality of the Company's services through assessment and improvement and enhancement of effectiveness, quality and performance.*

Nilai-Nilai Perusahaan

Seluruh karyawan PT Transkon Jaya menjunjung tinggi integritas dalam menjalankan tugas serta meyakini nilai- nilai sebagai berikut:

1. **Komitmen**
   Menjunjung tinggi komitmen adalah prasyarat utama untuk keberhasilan, berbuat sesuai dengan kesepakatan/perjanjian, menghindari terjadinya wanprestasi, menjunjung tinggi disiplin kerja.

2. **Inovasi**
   Upaya menemukan dan menerapkan sesuatu yang baru untuk meningkatkan produktivitas, kualitas, efisiensi dan kecepatan.

Company Values

All employees of PT Transkon Jaya uphold integrity in carrying out their duties and believe in the following values:

1. ***Commitment***
   Upholding commitment is the main prerequisite for success, acting in accordance with the agreement/agreement, avoiding default, upholding work discipline.

2. ***Innovation***
   Efforts to discover and implement new to increase productivity, quality, efficiency and speed.

3. **Keseimbangan**
Menjaga keseimbangan di semua aspek, terutama: teknologi dan lingkungan, kewajiban dan hak, wewenang dan tanggungjawab, pendelegasian wewenang dan pengawasan, penghargaan dan *penalty*, kinerja dan kesejahteraan.

4. **Keunggulan**
Memberikan hasil yang maksimal termasuk mempertimbangkan risiko, kualitas produk dan jasa sesuai dengan persyaratan, *delivery* tepat waktu, produktivitas tinggi, biaya minimal, pemanfaatan sumber daya optimal.

5. **Hubungan**
Hubungan kemitraan yang baik dengan para pihak (pemegang saham, pelanggan, mitra kerja, pegawai).

6. **Kerja Tim**
Sinergi yang optimal serta berbagai pengetahuan (*knowledge sharing*) dicapai melalui kerja sama intra dan lintas unit kerja.

7. **Integritas**
Menjadikan *fairness, accountability, responsibility, transparency, loyalty* dan *honesty* sebagai satu kesatuan landasan yang utuh dalam setiap tindakan.

3. ***Balance***
Maintain balance in all aspects, especially: technology and environment, obligations and rights, authority and responsibility, delegation of authority and supervision, rewards and penalties, performance and welfare.

4. ***Excellence***
Providing maximum results including considering risk, quality of products and services in accordance with requirements, timely delivery, high productivity, minimal costs, optimal utilization of resources.

5. ***Relationship***
Establishing strong partnership relations with the stakeholders (shareholders, customers, business partners, employees).

6. ***Teamwork***
Optimal synergy and knowledge sharing are achieved through collaboration within and across work unit.

7. ***Integrity***
Making fairness, accountability, responsibility, transparency, loyalty and honesty as a unified foundation intact in every action.

Pada tahun 2023 Perseroan telah melakukan pengalihan pengelolaan jasa penyedia layanan internet kepada PT Multinet Perkasa Indonesia (MPI) yang merupakan entitas anak Perusahaan dengan memisahkan segmen usaha *Internet Service Provider* (PACnet) yang selama ini dikelola oleh Perseroan, kini pengelolaan sepenuhnya dilakukan oleh PT Multinet Perkasa Indonesia (MPI). Sehingga sesuai Akta No. 30 tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Buchari Hanafi S.H, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Nomor AHU-0036154.AH.01.02. TAHUN 2023 tanggal 26 Juni 2023, Perseroan bergerak dalam bidang :

In 2023 the Company has transferred the management of internet service provider services to PT Multinet Perkasa Indonesia (MPI), a subsidiary of PT Transkon Jaya Tbk by, separating the Internet Service Provider (PACnet) business segment which has been managed by the Company, now fully managed by PT Multinet Perkasa Indonesia (MPI). Therefore according to Deed no. 30 dated 22 June 2023 which was made before Notary Buchari Hanafi S.H, which has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree Number AHU-0036154.AH.01.02. YEAR 2023 dated June 26 2023, the Company operates in the fields of:

Kegiatan Usaha Utama

1. Aktivitas Perusahaan *Holding*
2. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan Sejenisnya
4. Aktivitas Penyedia Tenaga Kerja Waktu Tertentu

Main Business Activities

1. *Holding Company Activities*
2. *Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Cars, Buses, Trucks and the Like*
4. *Activities of Specific Time Labor Providers*

Kegiatan Usaha Penunjang

Menjalankan kegiatan usaha penunjang yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.

Supporting Business Activities

Carrying out supporting business activities related to and supporting the Company's main business activities in accordance with the Company's articles of association.

Berikut ini adalah operasional menurut setiap segmen yang dilaporkan dalam laporan keuangan perseroan:

The following are operations by each segment reported in the company's financial statements:

- Penyewaan kendaraan meliputi penyewaan kendaraan LV seperti 4x4 dan 4x2 dengan spesifikasi kendaraan yang telah disesuaikan dengan kegiatan usaha pelanggan yang didominasi oleh perusahaan pertambangan batu bara.

- *Vehicle rental includes rental of LV vehicles such as 4x4 and 4x2 with vehicle specifications that have been adjusted to the customer's business activities which are dominated by coal mining companies.*

- Penjualan suku cadang yang merupakan salah satu kegiatan usaha penunjang perseroan sehubungan dengan keperluan Perseroaan untuk fasilitas perbaikan kendaraan Perseroan. Secara umum kegiatan usaha ini hanya diperuntukkan pada customer unit yang mengalami perbaikan maupun tambahan suku cadang pada unit yang telah di sewakan.

- *Sales of spare parts which is one of the Company's supporting business activities in connection with the Company's needs for the Company's vehicle repair facilities. In general, this business activity is only intended for customer units that are undergoing repairs or additional spare parts for units that have been rented out.*

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN
COMPANY MILESTONES

2002 **PENDIRIAN PERUSAHAAN**
COMPANY ESTABLISHMENT

Pendirian perusahaan sebagai penyedia suku cadang dan aksesoris untuk kendaraan khusus di daerah konsesi pertambangan.

The company was established as a spare parts and accessories provider for special vehicles in mining concession areas.

2006 **PELUNCURAN LAYANAN SEWA KENDARAAN OPERASIONAL "TRANSKON RENT"**
LAUNCH OF OPERATIONAL VEHICLE RENTAL SERVICE "TRANSKON RENT"

Perusahaan meluncurkan layanan sewa kendaraan operasional (Light Vehicle/LV) 4x4 dengan merek "Transkon Rent" untuk memenuhi kebutuhan perusahaan-perusahaan pertambangan di Kalimantan.

The company launched the operational vehicle rental service (Light Vehicle/LV) 4x4 under the brand "Transkon Rent" to meet the needs of mining companies in Kalimantan.



MEI 2022 **PENCAPAIAN SERTIFIKASI ISO 45001:2018 DAN ISO 14001:2016**
ISO 45001:2018 AND ISO 14001:2016 CERTIFICATION ACHIEVEMENT

Perusahaan memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018 untuk Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) & ISO 14001:2016 untuk Manajemen Lingkungan, mencerminkan fokus perusahaan terhadap keberlanjutan dan keamanan.

The company obtained ISO 45001:2018 certification for Occupational Health and Safety (OHS) and ISO 14001:2016 for Environmental Management, reflecting the company's focus on sustainability and safety.

MARET 2022 **TRANSISI MENJADI PERUSAHAAN HOLDING DAN PENDIRIAN ANAK PERUSAHAAN**
TRANSITION TO A HOLDING COMPANY AND ESTABLISHMENT OF SUBSIDIARIES

Transisi menjadi perusahaan holding dan pendirian 2 anak perusahaan di bidang Outsourcing dan penyediaan IT Device, menandai perkembangan strategis dalam pengelolaan bisnis.

Transition to a holding company and the establishment of 2 subsidiaries in the Outsourcing and IT Device provision sectors, marking strategic developments in business management.



DESEMBER 2022 **PEROLEHAN SERTIFIKASI ISO 37001:2016**
ISO 37001:2016 CERTIFICATION ACHIEVEMENT

Perusahaan memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 untuk Sistem Manajemen Anti Suap (SMAP), menunjukkan komitmen terhadap integritas dan kepatuhan.

The company obtained ISO 37001:2016 certification for Anti-Bribery Management Systems (ABMS), demonstrating commitment to integrity and compliance.

AGUSTUS 2023 **PENDIRIAN GALERI INVESTASI PT TRANSKON JAYA TBK**
ESTABLISHMENT OF PT TRANSKON JAYA TBK INVESTMENT GALLERY

Pendirian Galeri Investasi PT Transkon Jaya Tbk, sebagai wujud komitmen perusahaan dalam menyebarkan informasi mengenai pasar modal ke kalangan yang lebih luas.

The establishment of PT Transkon Jaya Tbk Investment Gallery is a commitment of the company to disseminate information about the capital market to a wider audience.



2011 DIVERSIFIKASI BISNIS KE LAYANAN INTERNET
BUSINESS DIVERSIFICATION INTO INTERNET SERVICES

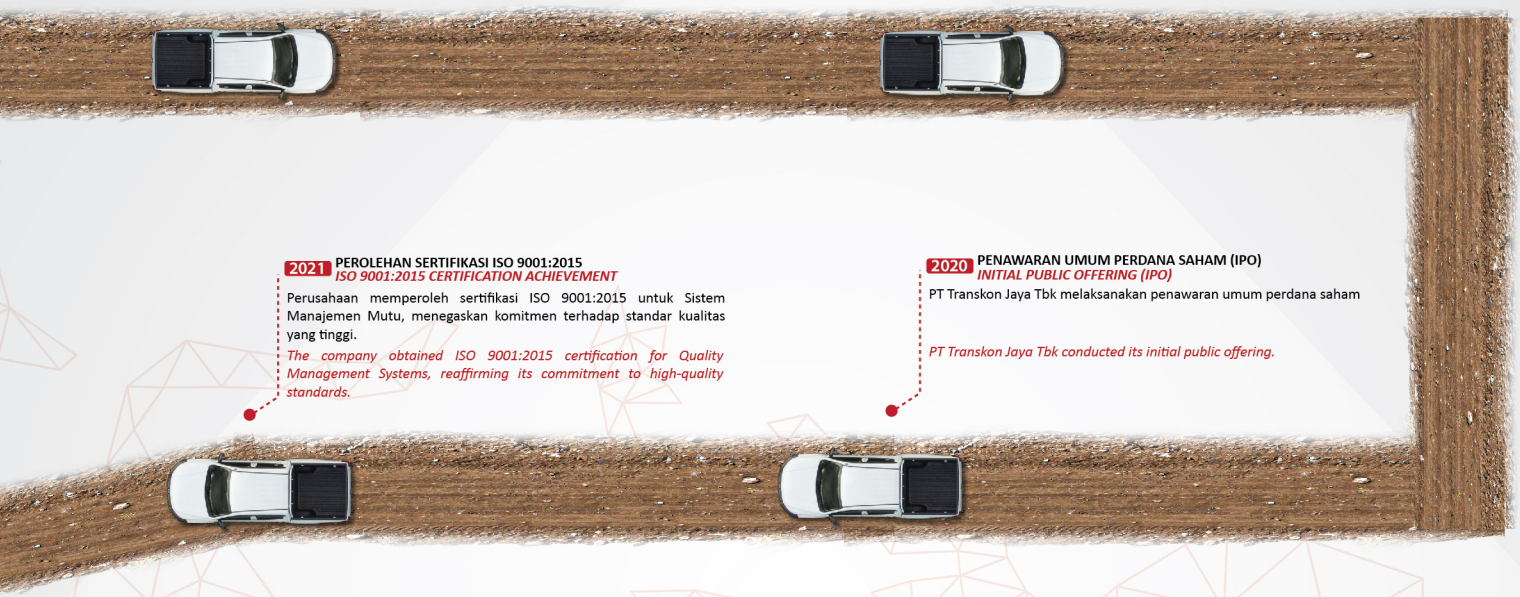
Diversifikasi bisnis dengan memperluas layanan menjadi penyedia internet di Kalimantan dengan merek "Pacnetcom".

Business diversification by expanding services to become an internet provider in Kalimantan under the "Pacnetcom."

2015 PERLUASAN BISNIS DAN PENINGKATAN JUMLAH UNIT KENDARAAN
BUSINESS EXPANSION AND INCREASE IN THE NUMBER OF VEHICLE UNITS

Perluasan bisnis ke luar pulau Kalimantan dan peningkatan jumlah unit kendaraan secara signifikan

Business expansion beyond the island of Kalimantan and a significant increase in the number of vehicle units.



2021 PEROLEHAN SERTIFIKASI ISO 9001:2015
ISO 9001:2015 CERTIFICATION ACHIEVEMENT

Perusahaan memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Mutu, menegaskan komitmen terhadap standar kualitas yang tinggi.

The company obtained ISO 9001:2015 certification for Quality Management Systems, reaffirming its commitment to high-quality standards.

2020 PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM (IPO)
INITIAL PUBLIC OFFERING (IPO)

PT Transkon Jaya Tbk melaksanakan penawaran umum perdana saham

PT Transkon Jaya Tbk conducted its initial public offering.

NOVEMBER 2023 DIAKUISISI OLEH PT SAMINDO RESOURCE TBK
ACQUISITION BY PT SAMINDO RESOURCE TBK

Diakuisisi oleh PT Samindo Resource Tbk, membawa perusahaan ke tingkat baru dalam skala operasional dan portofolio bisnis.

The acquisition by PT Samindo Resource Tbk brought the company to a new level in operational scale and business portfolio.

DESEMBER 2023 PENCAPAIAN SERTIFIKASI ISO 50001:2018
ISO 50001:2018 CERTIFICATION ACHIEVEMENT

Perolehan sertifikasi ISO 50001:2018 untuk Manajemen Energi, menegaskan komitmen terhadap efisiensi dan keberlanjutan dalam pengelolaan sumber daya.

Achievement of ISO 50001:2018 certification for Energy Management, reaffirming commitment to efficiency and sustainability in resource management.



Wilayah Operasional

Perseroan yang menspesialisasikan diri dalam pelaksanaan kegiatan usaha utamanya sebagai penyedia rental kendaraan *four wheel drive* ("4WD") selama lebih dari 11 (sebelas) tahun menjadikan Perseroan terus mengoptimalisasikan potensinya dalam setiap kegiatan usahanya dimana kinerja perseroan telah dibuktikan dengan pertumbuhan Perseroan yang terus konsisten dan senantiasa memperoleh kepuasan, kesetiaan *Customer* Perseroan dan juga termasuk di dalam salah satu perusahaan yang memiliki standar serta persyaratan internasional tertinggi dalam *Light Vehicle* ("LV") *safety*, *reliability*, dan *availability* di Indonesia. Perseroan juga merupakan perusahaan yang selalu terus menjaga pemenuhan standar kualitas dan keselamatan yang berstandar internasional dalam menyediakan armada dan pelayanan terbaik untuk menciptakan kepuasan bagi *Customer*. Selama tahun 2023 melalui sinergi, Perseroan berhasil mengoptimalkan setiap potensi dengan berbagai ekspansi dimana Perseroan berhasil merealisasikan strategi ekspansi geografis dengan membuktikan adanya perluasan sebaran armada yang disewakan yakni di Pulau Sulawesi tepatnya di wilayah Konawe, Morowali dan Halmahera. Sehingga dengan adanya penambahan ini, perseroan berhasil mencatatkan perluasan sebaran armada pada tahun 2023 dengan keseluruhan jangkauan wilayah operasional yang mencakup wilayah Kalimantan, Toka Tindung, Martabe, Batu Hijau, Luwu, Timika, Wetar, Konawe, Morowali dan wilayah Halmahera. Adapun peta sebaran armada perseroan dalam cakupan wilayah operasional yang telah dijangkau dan dicatatkan selama tahun 2023 sebagaimana yang tercantum pada peta sebaran armada perseroan dibawah ini, sebagai berikut.

Operational Area

The company, which specializes in providing rental services for four-wheel drive (4WD) vehicles for more than 11 years, continuously optimizes its potential in every business activity. The company's performance has been consistently proven with sustained growth and continuous customer satisfaction and loyalty. It is also recognized as one of the companies with the highest international standards and requirements in Light Vehicle (LV) safety, reliability, and availability in Indonesia. The company is committed to maintaining international quality and safety standards in providing the best fleet and services to ensure customer satisfaction. In 2023, through synergy, the company successfully optimized every potential through various expansions, notably by realizing geographical expansion strategies. The company expanded its fleet distribution to Sulawesi Island, specifically in the Konawe, Morowali, and Halmahera regions. As a result of this addition, the company recorded an expansion of fleet distribution in 2023, covering operational areas including Kalimantan, Toka Tindung, Martabe, Batu Hijau, Luwu, Timika, Wetar, Konawe, Morowali, and Halmahera regions. The fleet distribution map of the company within the operational coverage area during 2023, as indicated in the company's fleet distribution map below, is as follows.



Keanggotaan Asosiasi Industri
Industrial Association Membership

Selama tahun 2023 Perseroan bergabung dalam keanggotaan asosiasi yang memberikan in formasi dan membantu dalam meningkatkan standar dan kepatuhan perusahaan dan pemangku kepentingan lainnya.

During 2023 the Company joins the membership of an association that provides information and assists in improving standards and compliance for companies and other stakeholders.

No	Asosiasi | Association	Nomor Tanda Terdaftar | *Registered Sign Number*	Posisis Asosiasi | *Association Position*	Tahun Bergabung | *Joining Year*	Skala | *Scale*
1.	Kamar Dagang Industri (KADIN) | *KADIN Industrial Chamber of Commerce (KADIN)*	30402-19000016	Anggota | *Member*	2020	Nasional | *National*
2.	Indonesia *Corporate Secretary Association* (ICSA)	ICSA27620	Anggota | *Member*	2020	Nasional | *National*
4.	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) | *Indonesian Employers Association (APINDO)*	036.02.016.223.133 .0821	Anggota | *Member*	2020	Nasional | *National*
5.	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | *Association of Indonesian Issuers (AEI)*	618/TRJA-AEI/20	Anggota | *Member*	2020	Nasional | *National*
6.	*Indonesia Global Compact Network* (IGCN) - UNGC))	145880	Anggota | *Member*	2021	Internasional | *International*
7.	Filantropi Indonesia | *Indonesia Philanthropy*	618/TRJA-AEI/20	Anggota | *Member*	2021	Nasional | *National*
8.	Asosiasi Penyelenggaraan Jasa Internet Indonesia (APJII) | *Indonesian Internet Service Provider (APJII)*	0293/APJII/K-2022	Anggota | *Member*	2022	Nasional | *National*

Kamar Dagang Industri
Industrial Chamber of Commerce (KADIN)

Indonesia *Corporate Secretary Association* (ICSA)

Asosiasi Pengusaha Indonesia
Indonesian Employers Association (APINDO)

Asosiasi Emiten Indonesia
Association of Indonesian Issuers (AEI)

Indonesia Global Compact Network (IGCN) - UNGC))

Filantropi Indonesia
Indonesia Philanthropy

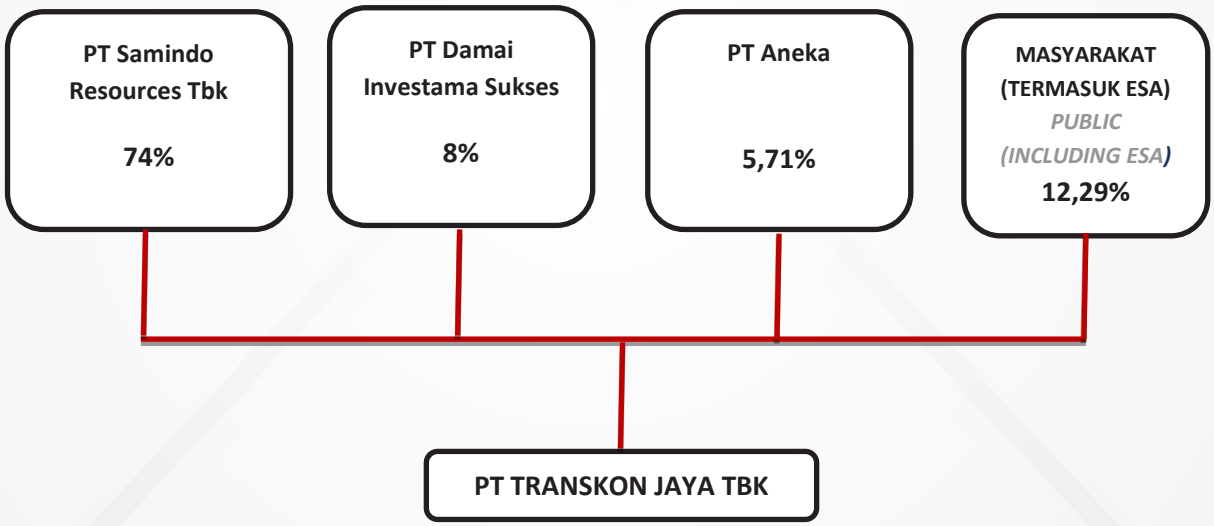
Asosiasi Penyelenggaraan Jasa Internet Indonesia
Indonesian Internet Service Provider (APJII)

Struktur Permodalan
Capital Structure

Pemegang Saham	Jumlah Saham *Number of Shares*	%	*Shareholders*
Mencapai 5% atau lebih			*Above 5%*
PT Samindo Resources Tbk	1.117.548.000	74%	*PT Samindo Resources Tbk*
PT Damai Investama Sukses	120.816.000	8%	*PT Damai Investama Sukses*
PT Aneka	86.157.200	5,71%	*PT Aneka*
Subtotal	1.324.521.200	87,71%	*Subtotal*
Dibawah 5%			*Below 5%*
Masyarakat (termasuk ESA)	185.678.800	12,29%	*Public (including ESA)*
Total	1.510.200	100%	*Total*

Keterangan : Tidak ada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan.
Description : *None of the Board of Directors and Board of Commissioners members holy any shares ini the Company.*

Komposisi Pemegang Saham
Company Shareholders Composition



Induk Usaha
Business Parent

Pada tanggal 30 November 2023 Perseroan melakukan RUPS Luar Biasa terkait pengalihan saham PT Damai Investama Sukses dan PT MSJ Investama Abadi kepada PT Samindo Resources Tbk, yang dimuat dalam Akta Nomor 74 tanggal 30 November 2023 yang telah memperoleh Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AHU-AH.01.09-0194216 tanggal 08 Desember 2023 yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0249020.AH.01.11. TAHUN 2023 Tanggal 08 Desember 2023.

On 30 November 2023, the Company held an Extraordinary GMS regarding the transfer of shares of PT Damai Investama Sukses and PT MSJ Investama Abadi to PT Samindo Resources Tbk, which was contained in Deed Number 74 dated 30 November 2023 which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data Number AHU-AH.01.09-0194216 dated 08 December 2023 which has been registered in the Company Register Number AHU-0249020.AH.01.11. YEAR 2023 Date 08 December 2023.

PT Samindo Resources Tbk

PT Samindo Resources Tbk adalah Entitas Induk Perseroan sekaligus pemegang saham pengendali Perseroan.

PT Samindo Resources Tbk is the Company's Parent Entity and the controlling shareholder of the Company.

Riwayat Singkat

PT Samindo Resources Tbk berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Myohdotcom Indonesia No. 37 tertanggal 15 Maret 2000, dibuat dihadapan Esther Mercia Sulaiman, SH, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Perundang-undangan dengan Keputusan No. C-7565 HT.01.01.TH.2000 tertanggal 29 Maret 2000, didaftarkan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kota Malang tanggal 14 April 2000 dengan No. 120|BH.13.08|IV|2000, serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 51 tanggal 20 Juni 2000, Tambahan No. 3067. PT Samindo Resources Tbk merupakan perusahaan *investment holding* terkemuka di Indonesia yang menyediakan jasa pertambangan batubara terintegrasi dengan kompetensi inti di bidang jasa pemindahan batuan penutup, produksi batubara, pengangkutan batubara dan pemboran eksplorasi.

Brief History

PT Samindo Resources Tbk based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company PT Myohdotcom Indonesia No. 37 dated March 15, 2000, was made before Esther Mercia Sulaiman, SH, Notary in Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Legislation with Decree No. C-7565 HT.01.01.TH.2000 dated 29 March 2000, registered at the Malang City Company Registration Office on 14 April 2000 with No. 120|BH.13.08|IV|2000, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 51 dated 20 June 2000, Supplement No. 3067. PT Samindo Resources Tbk is a leading investment holding company in Indonesia that provides integrated coal mining services with core competencies in the fields of overburden removal services, coal production, coal transportation and exploration drilling.

PT Samindo Resources Tbk beralamat di Equity Tower 30th Floor, SCBD, Jalan Jendral Sudirman Kav. No.52-53 Lot 9, Jakarta Selatan 12190, Indonesia

PT Samindo Resources Tbk beralamat di Equity Tower 30th Floor, SCBD, Jalan Jendral Sudirman Kav. No.52-53 Lot 9, Jakarta Selatan 12190, Indonesia

Pemegang Saham Di Atas 5%
Shareholders Above 5%

PT Damai Investama Sukses

PT Damai Investama Sukses adalah entitas pemegang saham diatas 5% Perseroan

PT Damai Investama Sukses is an entity that holds more than 5% of Company's Shares

PT Damai Investama Sukses ("DIS") didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 02 tanggal 18 November 2019 yang dibuat dihadapan Lili Aryati, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Balikpapan, dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-0061084.AH.01.01 Tahun 2019 Tanggal 19 November 2019 dan telah didaftarkan pada daftar Perseroan No. AHU-222117.AH.01.11.tahun 2019 tanggal 19 November 2019 ("**Akta Pendirian DIS**").

*PT Damai Investama Sukses ("DIS") was established based on Deed of Establishment No. 02 dated 18 November 2019 which was made before Lili Aryati, S.H., M.Kn., Notary in Balikpapan City, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree No.AHU-0061084.AH.01.01 of 2019 dated 19 November 2019 and has been registered on the Company list no. AHU-222117.AH.01.11.year 2019 dated 19 November 2019 ("**Deed of Establishment of DIS**").*

DIS beralamat di Jalan Mulawarman No. 21, RT 23, Kelurahan Manggar, Kecamatan Balikpapan Timur, Kota Balikpapan, Provinsi Kalimanta Timur

DIS address is at Jalan Mulawarman No.21, RT 23, Manggar, EastBalikpapan, City of Balikpapan, East Kalimantan Province.

PT ANEKA

PT Aneka adalah entitas pemegang saham diatas 5% Perseroan

PT Aneka is an entity that holds more than 5% of Company's Shares

PT Aneka didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 18 tanggal 15 Maret 2012 yang dibuat dihadapan Soentoro, S.H., Notaris di Kota Balikpapan, dan telah mendapat pengesahan dari SK. Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C. 321 HT. 03 - 01 - TH. 1999, Tanggal 12 Februari 1999 dan telah didaftarkan pada daftar Perseroan No. AHU-31929.AH.01.01.tahun 2012 tanggal 13 Juni 2012 ("**Akta Pendirian Aneka**").

*PT Aneka was established based on the Deed of Establishment No. 18 dated March 15, 2012 drawn up before Soentoro, S.H., Notary in Balikpapan City, and has been approved by SK. Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C. 321 HT. 03 - 01 - TH. 1999, dated February 12, 1999 and has been registered in the Company Register No. AHU-31929.AH.01.01.year 2012 dated June 13, 2012 ("**Deed of Establishment of Aneka**").*

PT Aneka beralamat di Jalan Jendral Sudirman Balikpapan *Superblock, Block* C No.17 RT.19, Damai Bahagia Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan, Provinsi Kalimantan Timur.

PT Aneka address is at Jalan Jendral Sudirman Balikpapan Superblock Block C No.17 RT.19, Damai Bahagia South Balikpapan, City of Balikpapan, East Kalimantan Province.

Daftar Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023

Share Ownership List of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023

No.	Nama | *Name*	Jabatan | *Position*	Jumlah Saham | *Number of Shares*	% Kepemilikan Saham | *% Shares Ownership*
Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*				
1.	Lee Je Wook	Komisaris Utama | *President Commissioner*	-	-
2.	Kim Taejae	Komisaris | *Commissioner*	-	-
3.	R. Hesthi Sambodo	Komisaris Independen | *Independent Commissioner*	-	-
Direksi | *Board of Directors*				
1.	Jeong Subok	Direktur Utama | *President Director*	-	-
2.	Park Jung Ook	Wakil Direktur Utama | *Vice President Director*	-	-
3.	Lexi Roland Rompas	Direktur | *Director*	-	-
4.	Charels SP Sitorus	Direktur | *Director*	-	-
5.	Kayin Fauzi	Direktur | *Director*	-	-
6.	Russel Arthur Gatt	Direktur | *Director*	-	-

Daftar Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan berdasarkan Status Per 31 Desember 2023

List of Company's Share Ownership Composition by Status as of December 31, 2023

No.	Status Pemegang Saham | *Shareholder Status*	Jumlah Pemegang Saham | *Number of Shareholders*	% Kepemilikan Saham | *% Shares Ownership*	Total Saham | *Total Shares*
Institusi Lokal | *Local Institution*				
1.	Perorangan Indonesia | *Indonesian Individual*	3.141	9,02	136.224.500
2.	Dana Pensiun | *Pension Fund*	0	0	0
3.	Asuransi | *Insurance*	0	0	0
4.	Perseroan Terbatas | *Limited Company*	11	87,96	1.328.427.800
5.	Reksadana | *Mutual Funds*	1	0	0
Jumlah Pemegang Saham Domestik | *Number of Domestic Shareholders*		3.153	97,01	1.465.101.300
Institusi Asing | *Foreign Institution*				
6.	Perorangan Asing | *Foreign Individuals*	5	0,09	1.351.300
7.	Badan Usaha Asing | *Foreign Business Entities*	10	2,90	43.747.400
Jumlah Pemegang saham Asing | *Number of Foreign Shareholders*		15	2,99	45.098.700
Jumlah | *Total*		**3.168**	**100,00**	**1.510.200.000**

Perbandingan Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan berdasarkan Status
Tahun 2023, 2022 & 2021
Comparison of the Company's Share Ownership Composition by Status in 2023, 2022 & 2021

No	Status Pemegang | *Shareholder Status*	Jumlah Pemegang Saham | *Number of Shareholders*			% Kepemilikan Saham | *% Shares Ownership*		
		2023	2022	2021	2023	2022	2021
Permodalan Nasional | *National Capital*							
1	Perseorangan Indonesia | *Indonesian Individual*	3.141	4079	2069	9,02	23,94	22,82
2	Institusi Domestik | *Domestic Institution*	12	9	6	87,99	73,82	75,09
Jumlah Pemegang Saham Domestik | *Number of Domestic Shareholders*		3.153	4.088	2075	97,01	97,76	97,91
Permodalan Asing | *Foreign Capital*							
1	Perseorangan Asing | *Foreign Individual*	5	7	3	0,09	0,03	0,03
2	Badan Usaha Asing | *Foreign corporation*	10	4	4	2,90	2,21	2,06
Jumlah Pemegang Saham Asing | *Number of Foreign Shareholders*		15	11	7	2,99	2,24	2,09
Jumlah | *Total*		**3.168**	**4.099**	**2.082**	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Perbandingan Komposisi Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi Perseroan Pada Tahun Buku 2023
Comparison of The Composition of Share Ownership by The Company's Board of Commissioners and Directors in the 2023 Financial Year

No	Status Kepemilikan Saham | *Shares Ownership Status*	Jumlah Kepemilikan Saham | *Total Shares Ownership*		% Kepemilikan Saham | *% Shares Ownership*	
		Awal Tahun 2023 | *Beginning of 2023*	Akhir Tahun 2023 | *End of 2023*	Awal Tahun 2023 | *Beginning of 2023*	Akhir Tahun 2023 | *End of 2023*
1.	Dewan Komisaris | *Board of Commissioners**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.	Direksi I *Directors**	**0**	**0**	**0**	**0**

*Keterangan | *Description* : Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki Saham Perseroan selama tahun buku 2023 baik pada tahun awal tahun 2023 maupun pada akhir tahun 2023 | *The Company's Board of Commissioners and Directors do not own the Company's Shares during the 2023 financial year, either in the early 2023 or the end of 2023.*

Pergerakan Jumlah Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham di Bawah 5% Tahun 2023, 2022 & 2021

Movement in the Number of Shareholders with Share Ownership Below 5% in 2023, 2022 & 2021

No.	Bulan | *Month*	Jumlah Pemegang Saham di Bawah 5% | *Number of Shareholders Below 5%*		
		2023	2022	2021
1.	Januari | *January*	3.636	2.020	1.310
2.	Februari | *February*	3.723	2.213	1.434
3.	Maret | *March*	3.319	3.872	1.407
4.	April | *April*	3.018	6.468	1.289
5.	Mei |*May*	3.122	7.451	1.259
6.	Juni | *June*	3.007	6.427	1.226
7.	Juli | *July*	2.899	5.835	1.249
8.	Agustus | *August*	2.868	5.481	1.216
9.	September | *September*	2.654	4.708	1.335
10.	Oktober | *October*	2.741	4.172	1.498
11.	November | *November*	3.783	4.205	1.505
12.	Desember | *December*	3.168	4.099	2.169

Entitas Anak
Subsidiaries

PT MULTINET PERKASA INDONESIA

Komisaris *Commissioner*	**Irene Catherine Pondaag**
Direktur *Director*	**Rahadi Budiman**
Tanggal Berdiri *Established Date*	**11 Maret 2022**
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	**PT Transkon Jaya Tbk : 99,80%** **PT STI Indonesia : 0,20%**
Bidang Usaha *Business Field*	**Perdagangan Besar Piranti Lunak, Perdagangan Besar Peralatan, Telekomunikasi, Jasa Sistem Komunikasi Data, Aktivitas Pemrograman Komputer, Pengembangan Aplikasi Perdagangan, Reparasi Komputer dan Peralatan, Reparasi Komunikasi, Reparasi Alat-alat Elektronik, Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya, dan Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya** | *Software Wholesale Trading, Equipment Wholesale Trading, Telecommunications, Data Communication System Services, Computer Programming Activities, Trade Application Development, Computer and Equipment Repair, Communication Repair, Electronic Equipment Repair, Information Technology Activities and Other Computer Services, and Computer Consulting Activities and Management of Other Computer Facilities.*
Status Operasi *Operational Status*	**Beroperasi** *Operate*
Jumlah Karyawan *Total Employess*	**20 Orang** *20 People*
Jumlah Karyawan Perempuan *Total Female Employees*	**5 Orang** *5 People*
Jumlah Karyawan Laki-Laki *Total Male Employees*	**15 Orang** *15 People*
Jumlah Aset *Total Assets*	**Rp 12.014.846.487,-** *IDR 12.014.846.487,-*
Alamat *Address*	**Jln. MT Haryono Komp. Balikpapan Baru Blok B3 No.18 RT.19, Kelurahan Damai Baru, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan, Provinsi Kalimantan Timur, Indonesia 76114** | *Jln. MT Haryono Komp. Balikpapan Baru Block B3 No.18 RT.19, Damai Baru Village, South Balikpapan District, Balikpapan City, East Kalimantan Province, Indonesia 76114*

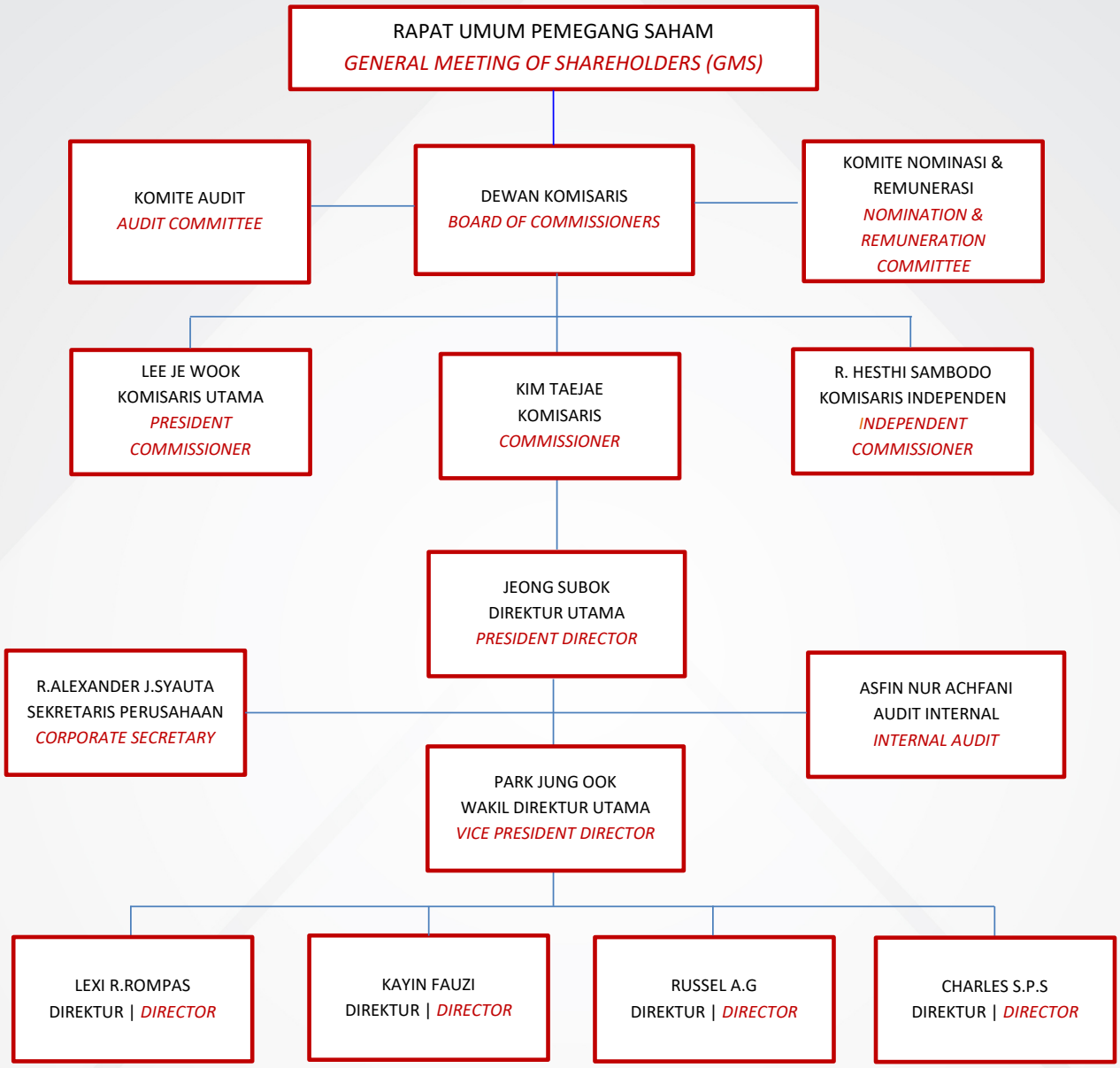
MULTInet
PT Multinet Perkasa Indonesia

PT BORNEO SENTANA GEMILANG

Komisaris *Commissioner*	**Ferialdy Bahar**
Direktur *Director*	**Glend Ferdinan Tanod**
Tanggal Berdiri *Established Date*	**11 Maret 2022** *March 11, 2022*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	**PT Transkon Jaya Tbk : 99,80%** **PT STI Indonesia : 0,20%**
Bidang Usaha *Business Field*	**Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia, Aktivitas Keamanan Swasta, Industri Suku Cadang dan Aksesoris Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih, dan Perdagangan Besar Suku Cadang Dan Aksesoris** | *Provision of Human Resources and Management of Human Resources Functions, Private Security Activities, Manufacture of Parts and Accessories for Motorized Vehicles with Four Wheels or More, and Wholesale of Spare Parts and Accessories.*
Status Operasi *Operational Status*	**Beroperasi** *Operate*
Jumlah Karyawan *Total Employess*	**327 Orang** *327 People*
Jumlah Karyawan Perempuan *Total Female Employees*	**11 Orang** *11 People*
Jumlah Karyawan Laki-Laki *Total Male Employees*	**316 Orang** *316 People*
Total Aset *Total Assets*	**Rp 10.774.936.611,-** *IDR 10.774.936.611,-*
Alamat *Address*	**Lantai II PT BIS Industri Jl. Mulawarman No.19, Kelurahan Manggar, Kecamatan Balikpapan Timur, Kota Balikpapan, Provinsi Kalimantan Timur, Indonesia 76116** | *Floor II PT BIS Industri Jl. Mulawarman No.19, Manggar Village, East Balikpapan District, Balikpapan City, East Kalimantan Province, Indonesia 76116.*

PT Borneo Sentana Gemilang

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Profile

Komisaris Utama
President Commissioner
LEE JE WOOK

45 tahun Warga Negara Korea Selatan
45 years South Korea citizen



Riwayat Pendidikan

- *Bachelor BA. Business Administration Sogang University (2004)*

Keahlian
Memiliki Keahlian dalam bidang Keuangan

Riwayat Penunjukan

Pada periode pertama menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak pengangkatan tanggal 30 November 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 74, tanggal 30 November 2023 dengan masa jabatannya sampai di tutupnya RUPS Tahunan Perseroan ke 5 (lima) yang akan diadakan setelah tanggal 30 Juni 2022.

Rangkap Jabatan
- *General Manager ST International Corp*

Pengalaman Kerja

- Komisaris Utama PT Transkon Jaya Tbk (2023-Sekarang)
- General Manager ST International Corp (2018-Sekarang)
- *Deputy General Manager PT Kideco Jaya Agung (2014-2018)*
- Manager Inshin Investment (2009-2011)
- Assistan Manager Samsung Corning Precision Materials (2004-2009)

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali PT Samindo Resources Tbk, yaitu ST Intenational Corp.

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham di Perseroan.

Educational Background

- *Bachelor B.A. Business Administration Sogang University (2004)*

Skill
Have expertise in the field of Finance

Appointment History

In the first period he served as President Commissioner of the Company since his appointment on 30 November 2023 based on the Deed of Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 74, November 30 2023 with his term of office until the closing of the Company's 5th (fifth) Annual GMS which will be held after June 30 2022.

Concurrent position
- *General Manager of ST International Corp*

Professional Experience

- *President Commissioner of PT Transkon Jaya Tbk (2023-Present)*
- *General Manager ST International Corp (2018-Present)*
- *Deputy General Manager PT Kideco Jaya Agung (2014-2018)*
- *Manager Inshin Investment (2009-2011)*
- *Assistant Manager Samsung Corning Precision Materials (2004-2009)*

Affiliate Relationship
Affiliated with controlling shareholders PT Samindo Resources Tbk, namely ST International Corp.

Shareholding
Do not own shares in the Company

Komisaris
Commissioner
KIM TAEJAE

40 tahun Warga Negara Korea Selatan
40 years South Korea citizen



Riwayat Pendidikan
- *Bachelor Hankuk University Of Foreign Studies (2010)*

Keahlian
Memiliki Keahlian dalam bidang Keuangan

Riwayat Penunjukan
Pada periode pertama menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak pengangkatan tanggal 30 November 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 74, tanggal 30 November 2023 dengan masa jabatannya sampai di tutupnya RUPS Tahunan Perseroan ke 5 (lima) yang akan diadakan setelah tanggal 30 Juni 2022.

Rangkap Jabatan
- Manajer Pengembangan Bisnis ST International Corp.

Pengalaman Kerja
- Komisaris PT Transkon Jaya Tbk (2023-Sekarang)
- *Business Development Manager ST International Corp (2020-Present).*
- *Business Development Manager H-Line Shipping (2014-2020).*
- *Jurnior Chartering Manager Pan Ocean (2010-2014)*

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali PT Samindo Resources Tbk, yaitu ST Intenational Corp.

Kepemilikan Saham Perseroan
Tidak memiliki saham di Perseroan.

Educational Background
- *Bachelor Hankuk University Of Foreign Studies (2010)*

Skill
Have expertise in the field of Finance

Appointment History
In the first period he served as President Commissioner of the Company since his appointment on 30 November 2023 based on the Deed of Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 74, November 30 2023 with his term of office until the closing of the Company's 5th (fifth) Annual GMS which will be held after June 30 2022.

Concurrent Position
- *Business Development Manager ST International Corp.*

Professional Experience
Commissioner of PT Transkon Jaya Tbk (2023-Present)
Business Development Manager ST International Corp (2020-Present).
Business Development Manager H-Line Shipping (2014-2020).
Jurnior Chartering Manager Pan Ocean (2010-2014)

Affiliate Relationship
Affiliated with controlling shareholders PT Samindo Resources Tbk, namely ST International Corp.

Company Share Ownership
Do not own shares in the Company.

Komisaris Independen
Independent Commissioner
R. HESTHI SAMBODO

59 tahun Warga Negara Indonesia
59 years Indonesian citizen



Riwayat Pendidikan
- Diploma STAN (1992)
- Sarjana Akuntansi di STIE YAI Jakarta (1994)

Educational Background
- *Diploma at STAN (1992)*
- *Bachelor of Accounting degree from STIE YAI in Jakarta (1994)*

Keahlian
Memiliki keahlian dalam bidang Audit dan Ekonomi

Skill
Have expertise in the field of Audit and Economics

Riwayat Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 08, tanggal 6 Februari 2020 dengan masa jabatan yang berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahun ke-2 (dua) setelah tanggal pengangkatan yaitu hingga Tahun 2022, kemudian dilakukan pengangkatan kembali pada periode kedua diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 42, tanggal 30 Juni 2022 dan Akta Risalah Rapat umum Pemegang Saham Tahunan No. 09, tanggal 30 Juni 2022 dengan masa jabatannya sampai di tutupnya RUPS Tahunan ke 5 (lima).

Basis of Appointment & Tenure
Served as Independent Commissioner of the Company since 2020 based on the Deed of Decision of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 08, February 6 2020 with a term of office ending at the closing of the 2nd (second) GMS after the date of appointment, namely until 2022, then re-appointed in the second period, appointed as Independent Commissioner of the Company since 2022 based on the Deed of Meeting Decision Statement Company Annual General Shareholders No. 42, dated 30 June 2022 and Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 09, June 30 2022 with his term of office until the closing of the 5th (fifth) Annual GMS.

Rangkap Jabatan
Internal :
- Ketua Komite Audit Perseroan
- Ketua Nominasi dan Remunerasi Perseroan

Concurrent Position
Internal :
- *Audit Committee Chairman at the Company*
- *Nomination and Remuneration's Chairman at the Company*

Pengalaman Kerja
- *Komisaris Independen* PT Transkon Jaya Tbk (2020-Sekarang).
- *Finance Director*, CFO & CCO di PT DHL Supply Chain Indonesia (2016-2019).
- *Senior Manager F&A* di PT LF Services Indonesia (2015-2016).
- *Country F&A Head* di PT Havi Indonesia (2012-2014).
- *Business Controller* di PT Atlas Copco Nusantara/PT Fluidcon Jaya (PT Epiroc Indonesia) (2012-2015).
- *Finance Controller* di PT Linfox Logistics Indonesia (2001-2005).

Professional Experience
- *Independent Commissioner of PT Transkon Jaya Tbk (2020-Present).*
- *Finance Director, CFO & CCO at PT DHL Supply Chain Indonesia (2016-2019).*
- *Senior Manager F&A at PT LF Services Indonesia (2015-2016).*
- *Country F&A Head at PT Havi Indonesia (2012-2014).*
- *Business Controller at PT Atlas Copco Nusantara/PT Fluidcon Jaya (PT Epiroc Indonesia) (2012-2015).*
- *Finance Controller at PT Linfox Logistics Indonesia (2001-2005).*

- *F&A Manager* di PT Gitaswara Indonesia (Guiness) (1999-2001).
- *Managemen Accounting Manager* di PT TNT Logistic Indonesia (1996-1999).
- *Cost Accounting & GA Supervisor* di PT Rhone Poulenc Agrocato (1992-1996).
- Senior Auditor di Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan (1986-1992).

- *F&A Manager at PT Gitaswara Indonesia (Guiness) (1999-2001).*
- *Management Accounting Manager at PT TNT Logistic Indonesia (1996-1999).*
- *Cost Accounting & GA Supervisor at PT Rhone Poulenc Agrocato (1992-1996).*
- *Senior Auditor at the Financial & Development Supervisory Agency (1986-1992)*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

Affiliate Relationship
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Shareholders of the Company.

Independensi
Masa jabatan Bapak R. Hesthi Sambodo sebagai Komisaris Independen telah lebih dari 2 (dua) periode, namun beliau menyatakan bahwa beliau tetap independen dan akan mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independence
Mr. R. Hesthi Sambodo's term of office as Independent Commissioner has been more than 2 (two) terms, but he stated that he remains independent and will comply with all applicable laws and regulations.

Kepemilikan Saham Perseroan
Tidak memiliki saham di Perseroan

Company Share Ownership
Do not own shares in the Company



DEWAN KOMISARIS
board OF COMMISIONERS



Profil Dewan Direksi
Board Of Directors Profile

Direktur Utama
President Director
JEONG SUBOK

51 tahun Warga Negara Korea Selatan
51 years South Korea citizen

- Bachelor Kyonggi University (1995)

Keahlian
Memiliki Keahlian dalam bidang *finance*

Riwayat Penunjukan
Pada periode pertama menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak pengangkatan tanggal 30 November 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 74, tanggal 30 November 2023 dengan masa jabatannya sampai di tutupnya RUPS Tahunan Perseroan ke 5 (lima) yang akan diadakan setelah tanggal 30 Juni 2022.

Rangkap Jabatan
Eksternal
- Presiden Direktur PT Samindo Resources Tbk
- Presiden Direktur PT STI Indonesia
- Direktur PT SIMS Jaya Kaltim
- Direktur PT Samindo Utama Kaltim
- Direktur PT Trasindo Murni Perkasa
- Direktur PT Mintec Abadi
- Presiden Komisaris PT Tata Hamparan Eka Persada
- Komisaris PT Griya Pancaloka

Pengalaman Kerja

- Direktur Utama PT Transkon Jaya Tbk (2023-Sekarang)
- Direktur Utama PT Samindo Resources Tbk (2022-Sekarang)
- Direktur Operasi PT Sea Bridge Shipping (2019-Sekarang)
- Direktur Utama PT Cotrans Asia (2019-2021)
- Direktur Utama PT Samindo Utama Kaltim (2016-2019)
- Direktur Keuangan PT Perta – Samtan Gas (2014-2016)
- Finance Manager PT Kideco Jaya Agung (2007-2012)

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali, yaitu PT Samindo Resources Tbk

Kepemilikan Saham Perseroan
Tidak memiliki saham di Perseroan

- *Bachelor Kyonggi University (1995)*

Skill
Have expertise in the field of finance

Appointment History
In the first period he served as President Director of the Company since his appointment on 30 November 2023 based on the Deed of Decision of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74, November 30 2023 with his term of office until the closing of the Company's 5th (fifth) Annual GMS which will be held after June 30 2022.

Concurrent Position
External
- *President Director of PT Samindo Resources Tbk*
- *President Director of PT STI Indonesia*
- *Director of PT SIMS Jaya Kaltim*
- *Director of PT Samindo Utama Kaltim*
- *Director of PT Trasindo Murni Perkasa*
- *Director of PT Mintec Abadi*
- *President Commissioner of PT Tata Hamparan Eka Persada*
- *Commissioner of PT Griya Pancaloka*

Professional Experience

- *President Director of PT Transkon Jaya Tbk (2023-Present)*
- *President Director of PT Samindo Resources Tbk (2022-Present)*
- *Operations Director PT Sea Bridge Shipping (2019-Present)*
- *President Director of PT Cotrans Asia (2019-2021)*
- *President Director of PT Samindo Utama Kaltim (2016-2019)*
- *Finance Director PT Perta – Samtan Gas (2014-2016)*
- *Finance Manager PT Kideco Jaya Agung (2007-2012)*

Affiliate Relationship
Affiliated with controlling shareholders, namely PT Samindo Resources Tbk

Company Share Ownership
Do not own shares in the Company



Wakil Direktur Utama
Vice President Director
PARK JUNG OOK

43 Tahun Warga Negara Korea Selatan
43 Years South Korea citizen

Riwayat Pendidikan
- *Bachelor of Business Administration 1998 – 2005, Seoul, Republic of Korea*

Educational Background
- *Bachelor of Business Administration 1998 – 2005, Seoul, Republic of Korea*

Keahlian
Memiliki Keahlian dalam bidang Keuangan

Skill
Have expertise in the field ofFfinance

Riwayat Penunjukan
Pada periode pertama menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan sejak pengangkatan tanggal 30 November 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 74, tanggal 30 November 2023 dengan masa jabatannya sampai di tutupnya RUPS Tahunan Perseroan ke 5 (lima) yang akan diadakan setelah tanggal 30 Juni 2022.

Appointment History
In the first period he served as Deputy President Director of the Company since his appointment on 30 November 2023 based on the Deed of Decision of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74, November 30 2023 with his term of office until the closing of the Company's 5th (fifth) Annual GMS which will be held after June 30 2022.

Rangkap Jabatan
- Presiden Direktur PT Griya Pancaloka
- Direktur PT Samindo Resources Tbk
- Direktur PT Tata Hamparan Eka Persada

Concurrent Position
- *President Director of PT Griya Pancaloka*
- *Director PT Samindo Resources Tbk*
- *Director of PT Tata Hamparan Eka Persada*

Pengalaman Kerja
- Wakil Direktur Utama PT Transkon Jaya Tbk (2023-Sekarang)
- Senior Manager of Strategic Planning & Management ST International Corporation (2019 – 2023)
- Senior Manager PT. Sims Jaya Kaltim (2017–2019)
- Manager PT. Cotrans Asia (2014–2017)
- Manager Samtan Group (2006–2010)

Professional Experience
- *Deputy President Director of PT Transkon Jaya Tbk (2023-Present)*
- *Senior Manager of Strategic Planning & Management ST International Corporation (2019 – 2023)*
- *Senior Manager PT. Sims Jaya Kaltim (2017–2019)*
- *Manager PT. Cotrans Asia (2014 – 2017)*
- *Manager Samtan Group (2006–2010)*

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali, yaitu PT Samindo Resources Tbk

Affiliate Relationship
Affiliated with controlling shareholders, namely PT Samindo Resources Tbk

Kepemilikan Saham Perseroan
Tidak memiliki saham di Perseroan.

Company Share Ownership
Do not own shares in the Company.



Direktur
Director
LEXI ROLAND ROMPAS

50 tahun Warga Negara Indonesia
50 years Indonesian citizen

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Ekonomi Dari Universitas Klabat 1997

Educational Background
- *Bachelor of Economics from Klabat University, 1997*

Keahlian
Memiliki keahlian dalam bidang Operasional

Skill
Have expertise in the field of Operations

Riwayat Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2020 berdasarkn Akta Pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No.08, tanggal 6 Februari 2020 dengan masa jabatan yang berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahun ke-2 (dua) setelah tanggal pengangkatan yakni hingga tahun 2022. Pada 30 November 2023 menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 74, tanggal 30 November 2023 dengan masa jabatannya di tutupnya RUPS Tahunan ke 5 (lima) setelah tanggal 30 Juni 2022.

Basis of Appointment & Tenure
Served as President Director of the Company since 2020 based on the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 08, dated 6 February 2020 with a term of office ending at the closing of the 2nd (second) GMS after the date of appointment, namely until 2022 .On 30 November 2023 he served as Director of the Company based on the Deed of Decision of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74, November 30 2023 with his term of office at the close of the 5th (fifth) Annual GMS after June 30 2022.

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di Instansi / Perusahaan

Concurrent Position
Do not hold concurrent positions in an agency/company

Pengalaman Kerja
- Direktur Utama PT Transkon Jaya Tbk 2020-2023
- Direktur Utama PT Transkon Jaya 2019
- Operational Manager PT Transkon Jaya tahun 2002-2019
- Community Development & land Management Superintendent di Indo Muro Kencana tahun 2000-2002
- Warehouse Supervisor di PT Nata Griya Perseroan tahun 1999-2000
- Purchasing Officer di PT Sanggar Kaltim tahun 1997-1998

Professional Experience
- *President Director of PT Transkon Jaya Tbk 2020-2023*
- *President Director of PT Transkon Jaya 2019*
- *Operational Manager PT Transkon Jaya 2002-2019*
- *Community Development & Land Management Superintendent at Indo Muro Kencana 2000-2002*
- *Warehouse Supervisor at PT Nata Griya Company 1999-2000*
- *Purchasing Officer at PT Sanggar Kaltim 1997-1998*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

Affiliate Relationship
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham Perseroan
Tidak memiliki saham di Perseroan

Company Share Ownership
Do not own shares in the Company



Direktur
Director
CHARLES SAUD PANDAPOTAN SITORUS

48 Tahun Warga Negara Indonesia
48 Years South Indonesian citizen

Riwayat Pendidikan
- *Bachelor Degree (S1) from Hasanuddin University, Makassar – South Sulawesi. Majoring in Accounting*

Educational Background
- *Bachelor Degree (S1) from Hasanuddin University, Makassar – South Sulawesi. Majoring in Accounting*

Keahlian
Memiliki keahlian dalam bidang *Finance.*

Skill
Have expertise in the field of Finance.

Riwayat Penunjukan
Pada periode pertama menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak pengangkatan tanggal 30 November 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 74, tanggal 30 November 2023 dengan masa jabatannya sampai di tutupnya RUPS Tahunan Perseroan ke 5 (lima) yang akan diadakan setelah tanggal 30 Juni 2022.

Appointment History
In the first period he served as Director of the Company since his appointment on 30 November 2023 based on the Deed of Decision of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74, November 30 2023 with his term of office until the closing of the Company's 5th (fifth) Annual GMS which will be held after June 30 2022.

Rangkap Jabatan
Eksternal
- Chief Services Officer (Finance & Compliance), PT SIMS Jaya (2010-Sekarang)

Concurrent Position
External
- *Chief Services Officer (Finance & Compliance), PT SIMS Jaya (2010-Present)*

Pengalaman Kerja
- Direktur PT Transkon Jaya Tbk (2023-Sekarang)
- Chief Services Officer (Finance & Compliance), PT SIMS Jaya (2010-Sekarang)
- General Affair, Personnel Administration, Finance SHE Representative PT Hexindo Adiperkasa Tbk (2004-2010)
- Accounting Staff PT Monang Sianipar Abadi (2000-2004)

Professional Experience
- *Director of PT Transkon Jaya Tbk (2023-Present)*
- *Chief Services Officer (Finance & Compliance), PT SIMS Jaya (2010-Present)*
- *General Affairs, Personnel Administration, Finance SHE Representative PT Hexindo Adiperkasa Tbk (2004-2010)*
- *Accounting Staff PT Monang Sianipar Abadi (2000-2004)*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

Affiliate Relationship
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham Perseroan
Tidak memiliki saham di Perseroan

Company Share Ownership
Do not own shares in the Company



Direktur
Director
KAYIN FAUZI

55 tahun Warga Negara Indonesia
55 years Indonesian citizen

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Sastra Inggris Dari Universitas Muhammadiyah 1994

Keahlian
Memiliki keahlian dalam bidang Komersial dan Marketing

Riwayat Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 42, tanggal 30 Juni 2022 dan Akta Risalah Rapat umum Pemegang Saham Tahunan No. 09, tanggal 30 Juni 2022 dengan masa jabatannya ditutupnya RUPS Tahun ke 5 (lima) setelah tanggal pengangkatan yaitu hingga tahun 2027.

Rangkap Jabatan
Internal
- *Chief Commercial Officer*

Pengalaman Kerja
- Direktur PT Transkon Jaya Tbk tahun 2022-sekarang.
- *Chief Commercial Officer* di PT Transkon Jaya Tbk tahun 2009-2022.
- *Accounting Manager* di PT Ansindo Resources tahun 2002-2009.
- *Senior Accountant* di PT Indo Muro Kencana tahun 2000-2002
- *Site Accountant* di PT Barisan Tropical Mining tahun 1997-2000
- *Tax & Account Payable Clerk* di PT Indo Muro Kencana tahun 1996-1997
- *Account Clerk* di PT Prima Tangguharta Finance tahun 1990-1995

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan
Tidak memiliki saham di Perseroan

Educational Background
- *Bachelor of English Literature from Muhammadiyah University 1994*

Skill
Have expertise in the field of Commercial and Marketing

Appointment History
Served as Director of the Company since 2022 based on the Deed of Decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 42, dated June 30, 2022 and the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 09, June 30, 2022 with the closing of the 5th (fifth) Year GMS after the appointment date, which is until 2027.

Concurrent Position
Internal
- *Chief Commercial Officer*

Professional Experience
- *Direktur PT Transkon Jaya Tbk tahun 2022-Present*
- *Chief Commercial Officer at PT Transkon Jaya Tbk in 2009-2022.*
- *Accounting Manager at PT Ansindo Resources in 2002-2009.*
- *Senior Accountant at PT Indo Muro Kencana 2000-2002*
- *Site Accountant at PT Barisan Tropical Mining 1997-2000*
- *Tax & Account Payable Clerk at PT Indo Muro Kencana 1996-1997*
- *Account Clerk at PT Prima Tangguharta Finance 1990-1995*

Affiliate Relationship
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Shareholders of the Company.

Company Share Ownership
Do not own shares in the Company



Direktur
Director
RUSSEL ARTHUR GATT

50 tahun Warga Negara Australia
50 years Australian citizen

Riwayat Pendidikan
- *Wetherill Park College*, Tafe, Australia 1989 – 1992

Keahlian
Memiliki keahlian dalam bidang Operasional

Riwayat Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 42, tanggal 30 Juni 2022 dan Akta Risalah Rapat umum Pemegang Saham Tahunan No. 09, tanggal 30 Juni 2022 dengan masa jabatannya ditutupnya RUPS Tahun ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatan yaitu hingga tahun 2027.

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di Instansi / Perusahaan

Pengalaman Kerja
- Direktur PT Transkon Jaya Tbk tahun 2022-sekarang.
- *Operations Director* di BIS *Industries* tahun 2014-2022.
- *General Manager* di EMECO–PT Prima Traktor Indonusa tahun 2013 – 2014.
- *Operation Manager* di EMECO–PT Prima Traktor Indonusa tahun 2011 – 2013.
- *Area Service Manager* di VOLVO *Construction Equipment* tahun 2007-2011.
- *Product Marketing Manager South East Asia & Application Engineer Region Asia (Articulated Haulers & Wheel Loaders* di VOLVO *Construction Equipment* tahun 2005-2007.
- *Product Specialist Articulated Haulers* di VOLVO *Construction Equipment* tahun 1997 –2004.
- *Trainee* di VOLVO *Construction Equipment* tahun 1995-1997
- *Apprentice Plant Mechanic* di VME AUSTRALIA tahun 1989-1994.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

Educational Background
- *Wetherill Park College, Tafe, Australia 1989 – 1992*

Skill
Have expertise in the field of Operations

Appointment History
Served as Director of the Company since 2022 based on the Deed of Decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 42, dated June 30, 2022 and the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 09, June 30, 2022 with the closing of the 5th (fifth) Year GMS after the appointment date, which is until 2027.

Concurrent Position
Do not hold concurrent positions in an agency/company

Professional Experience
- *Direktur PT Transkon Jaya Tbk tahun 2022-sekarang.*
- *Operations Director at BIS Industries 2014-2022.*
- *General Manager at EMECO–PT Prima Traktor Indonusa in 2013 – 2014.*
- *Operation Manager at EMECO–PT Prima Traktor Indonusa in 2011 – 2013.*
- *Area Service Manager at VOLVO Construction Equipment 2007-2011.*
- *Product Marketing Manager South East Asia & Application Engineer Region Asia (Articulated Haulers & Wheel Loaders at VOLVO Construction Equipment in 2005-2007.*
- *Product Specialist Articulated Haulers di VOLVO Construction Equipment in 1997 –2004.*
- *Trainee at VOLVO Construction Equipment 1995-1997*
- *Apprentice Plant Mechanic at VME AUSTRALIA 1989-1994.*

Affiliate Relationship
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Shareholders of the Company.



DEWAN DIREKSI
board OF DIRECTORS

Kepemilikan Saham Perseroan
Tidak memiliki saham di Perseroan

Company Share Ownership
Do not own shares in the Company

Struktur Perubahan Dewan Komisaris & Direksi
Changes in the Structure the Board of Commissioners & Directors

Selama tahun 2023, terdapat perubahan struktur Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, maka struktur Anggota Direksi dan Dewan Komisaris mengalami perubahan sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 74, tanggal 30 November 2023 dan Akta Risalah Rapat umum Pemegang Saham Tahunan No. 73 tanggal 30 November 2023 mengenai Perubahan Status Direksi Perseroan, maka dengan ini susunan DIreksi Perseroan sebagaimana yang tercantum dibawah ini, sebagai berikut.

During 2023, there were changes in the structure of members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners, therefore the structure of members of the Board of Directors and Board of Commissioners will undergo changes as stated in the Deed of Decision of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74, dated 30 November 2023 and Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 73 dated 30 November 2023 concerning Changes in the Status of the Company's Directors, the composition of the Company's Directors is hereby as stated below, as follows.

Direktur Utama	:	Jeong Subok	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Park Jung Ook	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Lexi Roland Rompas	:	*Director*
Direktur	:	Charles SP Sitorus	:	*Director*
Direktur	:	Kayin Fauzi	:	*Director*
Direktur	:	Russel Arthur Gatt	:	*Director*
Komisaris Utama	:	Lee Je Wook	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Kim Taejae	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	R. Hesthi Sambodo	:	*Independent Commissioner*

Lembaga Dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Professions And Institutions

Konsultan Hukum ***Legal Consultant***	
Nama Lembaga | *Supporting Institutions*	Achmad, Jusuf & Partners
Alamat | *Address*	Distrik 8, Menara Perbendaharaan, Lantai 31 Jl. Jend. Sudirman, Senayan, Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12190| *District 8, Treasury Tower, 31st Floor, Jl. Jend. Sudirman, Senayan, Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12190*
Telp	(+62) 21 39501617
Biro Administrasi Efek ***Securities Administration Bureau***	
Nama Lembaga | *Supporting Institutions*	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat | *Address*	Rukan Boutique Office, Blok F3 No. 5 JL Kirana Avenue III – Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 | *Rukan Boutique Office, Blok F3 No. 5 JL Kirana Avenue III – Kelapa Gading, North Jakarta 14250*
Telp	(021) 29745222
Fax	(021) 2928 9961
Notaris ***Notary***	
Nama Lembaga | *Supporting Institutions*	Buchari Hanafi, S.H.
Alamat | *Address*	Komplek Ruko Mahkota Mas Blok H-7 Jl. M.H. Thamrin, Cikokol, Tangerang 15117 – Indonesia | *Mahkota Mas Shophouse Complex Block H-7 Jl. M.H. Thamrin, Cikokol, Tangerang 15117 – Indonesia*:
Phone	(021) 5574 4682
Fax	(021) 5570 1576
Akuntan Publik ***Public Accountant***	
Nama Lembaga | *Supporting Institutions*	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (Member of Audittrust International) | *PAF Jamaludin, Ardi, Sukimto & Partners (Member of Audittrust International)*
Alamat | *Address*	Blok A.11, Jl. Kramat Raya No.7-9, Senen Jakarta Pusat | *Block A.11, Jl. Kramat Raya No.7-9, Senen, Central Jakarta*
Phone	(021) 3910580
Fax	(021) 3910583
Periode Penugasan | *Assignment Period*	2023 | *2023*
Informasi Jasa Audit dan/atau Non-Audit Yang Diberikan | *Information on Audit and/or Non-Audit Services Provided*	Memberikan opini auditor independen apakah laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah disajikan secara wajar, semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia. | *Provide an independent auditor's opinion on whether the Company's financial statements for the year ending 31 December 2023 have been presented fairly, in all material respects, in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia*
Biaya Jasa (Fee) | *Service Fee*	Rp 300.000.000



04

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Pencapaian Perseroan juga didukung oleh Sumber Daya Manusia yang unggul dan berkualitas, dengan itu Perseroan meningkatkan jumlah karyawan dan memberikan pendidikan serta pelatihan guna meningkatkan kualitas kinerja.

The Company's achievements are also supported by superior and quality Human Resources, with which the Company increases the number of employees and provides education and training to improve the quality of performance

Profil Sumber Daya Manusia
Human Resources Profile

Perseroan sepenuhnya menyadari bahwa salah satu kunci keberhasilan dalam menjalankan strategi bisnis Perseroan adalah Sumber Daya Manusia ("**SDM**"). Perseroan mempercayai sebuah Perusahaan yang baik harus diisi dan dijalankan oleh SDM yang baik dikarenakan SDM Perseroan merupakan aset yang penting dan merupakan faktor paling utama yang mendukung suksesnya Perseroan dalam merealisasikan Operasional Bisnis dan dalam recana pengembangan untuk tercapainya target-target dan tujuan dalam mewujudkan Visi dan Misi Perseroan. Perseroan membutuhkan SDM yang siap dikembangkan untuk menjadi talenta yang professional, berdedikasi dan berintegritas, serta siap menghadapi berbagain tantangan dalam lingkungan bisnis Perseroan.

The Company fully acknowledges that one of the key success factors in executing the Company's business strategy is its Human Resources ("HR"). The Company believes that a good organization should be filled and operated by competent HR, as the Company's HR is a crucial asset and the primary factor supporting the Company's success in realizing business operations and development plans to achieve targets and objectives in fulfilling the Company's Vision and Mission. The Company requires HR that is ready to be developed into professional, dedicated, and integrity-driven talents, capable of facing various challenges within the Company's business environment.

Perseroan juga memperhatikan kepentingan manajemen internal melalui program-program SDM Perseroan dengan cara memberikan karyawan pelatihan dan pendidikan serta selalu mengikutsertakan karyawan dalam berbagai *training* agar karyawan dapat memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Program kegiatan yang telah dilakukan secara konsisten sepanjang tahun 2023 kepada seluruh SDM Perseroan sebagai berikut:

The Company also attends to internal management interests through its HR programs by providing employees with training and education, and consistently involving them in various training sessions to ensure that employees acquire the knowledge, skills, and abilities required for their respective roles. The activity programs conducted consistently throughout the year 2023 for all Company HR are as follows:

- Program induksi pengenalan budaya perseroan, yang wajib diberikan khususnya kepada karyawan baru Perseroan sebelum memulai pekerjaan di hari pertamanya di lingkungan kerja Perseroan.

- *The induction program introduces the company's culture, which must be given especially to new employees of the Company before starting work on their first day in the Company's work environment.*

- Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pelatihan, pendidikan, pembinaan dan *training* yang terstruktur dan terorganisir sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi tiap-tiap SDM Perseroan.

- *Involving employees in various training, education, coaching and training programs that are structured and organized according to the competency development needs of each of the Company's human resources.*

- Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai Web Seminar untuk mendapatkan pelatihan secara *online* di tengah keterbatasan pertemuan.

- *Engage employees in various Web Seminars to get online training in the midst of meeting limitations.*

- Mengorganisir pelaksanaan *Focus Group Discussion (*FGD) untuk pembahasan berbagai isu-isu internal setiap SDM perseroan sesuai kebutuhan tiap-tiap bagian, departemen atau divisi perseroan.

- *Organizing the implementation of Focus Group Discussion (FGD) to discuss various internal issues of each company's human resources according to the needs of each section, department or division of the company.*

Dengan mencakup beberapa kegiatan diatas secara signifikan dapat memperoleh, meningkatkan, serta mengembangkan kompetensi kerja, produktivitas, disiplin, sikap dan etos kerja pada tingkat keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan kualifikasi pekerjaan bagi karyawan. Dalam mengelola berbagai program pelatihan, pengembangan karir, pendidikan, *training* dan *recruitment* serta mengendalikan pertumbuhan jumlah SDM Perseroan dibantu oleh Departemen *Human Capital Business Partner* ("**HCBP**"). Departemen HCBP Perseroan ini berpartisipasi dalam perencanaan strategi untuk membantu memenuhi tujuan bisnis Perseroan dengan menjadi penghubung antara unit kerja dengan manajemen SDM.

By encompassing the aforementioned activities significantly, the Company can obtain, enhance, and develop work competencies, productivity, discipline, work attitudes, and work ethic at certain skill and expertise levels according to job levels and qualifications for employees. In managing various training, career development, education, training and recruitment programs as well as controlling the growth of the number of human resources, the Company is assisted by the Human Capital Business Partner ("HCBP") Department. The Company's HCBP Department participates in strategic planning to help meet the Company's business objectives by liaising between work units and HR management.

HCBP Perseroan merupakan penghubung antara karyawan Perseroan dengan Perseroan yang dapat memahami dan memenuhi kebutuhan Perseroan maupun karyawan Perseroan yang dapat menumbuhkan keterlibatan (*engagement*) karyawan dalam bidang pekerjaan, sehingga pekerjaan dengan hasil yang lebih produktif dan keloyalitasan merupakan hal yang dapat diekspektasikan oleh Perseroan. HCBP Perseroan bekerja dengan aktif untuk mengelola SDM sehingga dapat membenahi fondasi manajemen Perseroan secara keseluruhan dengan progresif termasuk meningkatkan program pendidikan, pelatihan dan pengembangan kompetensi kepada karyawan. Selama tahun 2023 Perseroan mendorong setiap karyawan untuk selalu terlibat dan bekerja secara produktif untuk meningkatkan nilai bisnis yang secara bersama-sama dapat meningkatkan nilai ekonomis karyawan sehingga memberikan keuntungan bagi Perseroan dan dapat mewujudkan terciptanya suasana kerja yang aman dan nyaman sehingga operasi bisnis yang dijalankan oleh Perseroan terlaksanakan dengan baik dan dapat diwujudkan untuk mencapai berbagai target, keinginan, visi dan misi Perseroan.

The Company's HCBP serves as a liaison between the Company's employees and the Company itself, understanding and fulfilling the needs of both parties. This fosters employee engagement in their work, leading to increased productivity and loyalty, which the Company expects. The HCBP actively works to manage HR, thereby improving the overall management foundation of the Company progressively, including enhancing educational programs, training, and competency development for employees. Throughout 2023, the Company encouraged every employee to remain engaged and work productively to enhance business value, which in turn could increase employees' economic value, benefiting the Company. This approach aimed to create a safe and comfortable working environment, ensuring the Company's business operations run smoothly and enabling the achievement of various targets, desires, and the Company's vision and mission.

Sebagai upaya Perseroan dalam peningkatan SDM berkualitas untuk mendukung pencapaian kinerja secara optimal, Perseroan menyelenggarakan proses rekrutmen secara transparan dan terbuka atas adanya kebutuhan Perseroan untuk menambahkan jumlah SDM sesuai analisa kebutuhan perkerjaan serta kompeten dalam bidangnya masing-masing, yang mana dilakukan dengan 4 (empat) metode yaitu, (i) Perekrutan profesional mandiri, (ii) Pembukaan *Job Fair,* (iii) Pelaksanaan *walk in interview* dan (iv) Perekrutan melalui Perusahaan outsourcing yang mana perusahaan *outsourcing* ini merupakan anak Perusahaan Perseroan yaitu PT Borneo Sentana Gemilang. Total SDM Perseroan pada tahun 2023

As the Company's effort to improve quality human resources to support optimal performance achievement, the Company conducts a recruitment process transparently and openly on the Company's need to increase the number of human resources according to the analysis of job needs and who are competent in their respective fields, where recruitment in the year is different from the previous year which this year is carried out with 4 (four) methods, namely (i) Recruitment of independent professionals, (ii) Opening of Job Fair, (iii) Implementation of walk in interviews and (iv) Recruitment through outsourcing companies where this outsourcing company is a subsidiary of the

adalah 746 (tujuh ratus empat puluh enam) meningkat 57 (lima puluh tujuh) karyawan dari tahun 2022 yang sebelumnya sebesar 689 (enam ratus delapan puluh sembilan) karyawan. Dengan pertumbuhan angka SDM tersebut Perseroan dapat mencapai target pengelolaan SDM selama tahun 2023 sesuai kebutuhan berdasarkan ISO Manajemen Mutu yang didukung secara penuh oleh HCBP

Company, namely PT Borneo Sentana Gemilang. The total number of Company's human resources in 2023 was 746, an increase of 57 employees from 2022, which previously amounted to 689 employees. With this growth in human resources, the Company was able to achieve its human resource management targets for 2023 according to ISO Quality Management, fully supported by the HCBP.

Strategi Manajemen Sumber Daya Manusia

Selama tahun 2023, Perseroan selalu berupaya meningkatkan daya saing dan kinerja Perseroan, oleh sebab itu Perseroan selalu menerapkan strateginya guna meningkatkan kualitas SDM Perseroan baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Implementasi pengelolaan SDM Perseroan secara kuantitatif diterapkan dengan menciptakan dan meningkatkan terlaksananya program pengembangan kompetensi, pendidikan dan pelatihan, sosialisasi dan training guna meningkatkan kinerja dan produktivitas SDM Perseroan. Implementasi pengelolaan SDM secara kuantitatif diterapkan dengan membuka lowongan pekerjaan sesuai dengan kebutuhan organ internal Perseroan, sehingga Perseroan dapat memberikan peluang pekerjaan yang lebih besar bagi calon karyawan yang berkompeten untuk memberikan kontribusi untuk mengembangkan Perseroan menjadi Perusahaan yang lebih baik kedepannya.

Human Resource Management Strategy

During 2023, the Company always strives to improve the Company's competitiveness and performance, therefore the Company always implement its strategy to improve the quality of the Company's human resources both qualitatively and quantitatively. The implementation of the Company's human resource management is quantitatively implemented by creating and improving the implementation of competency development programs, education and training, socialization and training to improve the performance and productivity of the Company's human resources. The implementation of quantitative HR management is implemented by opening job vacancies in accordance with the needs of the Company's internal organs, thereby providing greater employment opportunities for competent candidates to contribute to the Company's development into a better-performing entity in the future.

Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Karyawan Perseroan selalu dilakukan oleh atasan langsung yang dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun dengan ketentuan:

a. Periode bulan Januari-Juni, penilaian prestasi kerja akan dilakukan pada bulan berikutnya (bulan Juli).
b. Periode bulan Juli-Desember, penilaian prestasi kerja akan dilakukan pada bulan berikutnya (bulan Januari).

Performance Appraisal

Employee performance evaluations at the Company are conducted by direct supervisors twice a year, with the following provisions:

a. In the January-June period, the assessment of work performance will be carried out in the following month (July).
b. In the period of July-December, the assessment of work performance will be carried out in the following month (January).

Hal-hal yang dinilai dalam penilaian kinerja karyawan yaitu, kualitas kerja, kuantitas kepada Perseroan. Pelaksanaan penilaian kinerja karyawan Perseroan dilakukan dengan menggunakan formulir penilaian kinerja yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Setelah dilakukan penilaian kinerja karyawan, hasil dari penilaian kinerja tersebut digunakan untuk menentukan kenaikan upah, golongan, jabatan, kebutuhan untuk diikut sertakan dalam pendidikan, seminar atau pelatihan/kursus tertentu, promosi karyawan. Tata cara penilaian kinerja ini telah diatur oleh Perseroan yang dituangkan dalam peraturan

The aspects evaluated in employee performance assessments include the quality and quantity of work contributed to the Company. The Company conducts employee performance assessments using predefined performance evaluation forms. Following the completion of employee performance assessments, the results are utilized to determine wage increases, grade advancements, job promotions, and the necessity for participation in specific educational seminars or training courses. The procedures for performance evaluations have been established by the Company and are outlined in the

Perseroan yang disebarkan dan dipegang oleh tiap-tiap karyawan Perseroan.

Company's regulations, which are distributed to and held by each employee.

Rekrutmen

Dalam melaksanakan pengelolaan terhadap pengembangan SDM Perseroan, Perseroan menerapkan strategi *Triple-P Roadmap* yang harus disesuaikan dengan perilaku generasi milenial yang terus berkembang dimana generasi milenial ini merupakan mayoritas yang sedang mencari pekerjaan, untuk itu dalam proses rekrutmen Perseroan selama tahun 2023, perseroan sangat memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

1. *Strengthen Digital Leadership*

   Menggunakan teknologi digital yang hampir setiap orang menggunakannya yakni dengan menuntut SDM yang akan bekerja di Perseroan untuk memiliki kompetensi digital agar relevan dengan kondisi saat ini.

2. *Foster Startup Spirit*

   Dalam bekerja SDM perlu keleluasaan dalam bereksplorasi dan bekerja dalam kenyamanan. Untuk itu perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan produktif dimana tata cara berperilaku dalam bekerja telah dituangkan ke dalam Pedoman Perilaku dan Peraturan Perusahaan yang telah disesuaikan dengan nilai-nilai dan budaya perusahaan dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia.

3. *Reinvent the HR Function*

   Fungsi SDM perlu terus menerus disesuaikan dengan kondisi zaman yang cepat berubah. Oleh sebab itu Perubahan peran dan kompetensi karyawan dan penambahan atau pengurangan SDM Perseroan diselaraskan dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Perseroan sangat memperhatikan hal-hal diatas, yang mana dalam proses rekrutmen SDM Perseroan mempertimbangkan aspek pemahaman SDM yang tinggi dalam bidang digitalisasi, individu yang memiliki etika dan mudah beradaptasi dengan suatu kaidah tertentu dan memiliki keinginan untuk terus berkembang. Tidak hanya sebatas *soft skill* utamanya. Perseroan memperhatikan SDM dengan kualitas dan *skill* tertentu sesuai dengan bidang pekerjaan sebagai suatu standar dalam proses rekrutmen.

Recruitment

In managing the development of the Company's human resources, the Company implements the Triple-P Roadmap strategy, which must be tailored to the evolving behaviors of the millennial generation, who constitute the majority actively seeking employment opportunities. Therefore, during the recruitment process throughout 2023, the Company paid close attention to the following aspects:

1. *Strengthen Digital Leadership*

   Utilizing digital technology, which is almost universally used, demands that the human resources joining the Company possess digital competencies to remain relevant in the current environment.

2. *Foster Startup Spirit*

   In working, HR needs flexibility in exploring and working in comfort. Therefore, the Company continually strives to create a comfortable and productive work environment where behavioral guidelines in the workplace are outlined in the Code of Conduct and Company Regulations, tailored to the values and culture of the company, as well as the labor regulations applicable in Indonesia.

3. *Reinvent the HR Function*

   The HR function needs to be continuously adapted to the rapidly changing times. Therefore, changes in the roles and competencies of employees and the addition or reduction of the Company HR are aligned with the Company's business needs.

The Company pays great attention to the aforementioned aspects. In the process of recruiting human resources, the Company considers high levels of understanding in digitalization, individuals with strong ethics who can easily adapt to specific norms, and those with a desire for continuous development. It's not just limited to soft skills primarily. The Company focuses on human resources with specific qualities and skills relevant to the job field as a standard in the recruitment process.

Permintaan Perekrutan

Dalam melaksanakan perekrutan, Perseroan melaksanakan perekrutan karyawan berdasarkan atas kebutuhan pada tiap lini bisnis dan juga kebutuhan setiap divisinya guna menghasilkan dukungan SDM yang cukup optimal. Pelaksanaan rekrutmen didasarkan pada *Standar Operating Procedure* (SOP) yang diterapkan oleh Perseroan dalam melakukan perekrutan terhadap karyawan baru.

Dalam melaksanakan prosesnya, perekrutan karyawan baru harus dilakukan dengan memperhatikan aspek *soft skill* dan *hard skill* yang dimiliki oleh calon SDM Perseroan juga memperhatikan kebutuhan wajib bisnis perseroan yang dilaksanakan berdasarkan status tahapan-tahapan tertentu yang selama ini telah diberlakukan oleh Perseroan yakni (i) Permintaan SDM, (ii) Pemostingan Lowongan Pekerjaan, (iii) Seleksi Kandidat (iv) Pengisian Data Diri dan Wawancara, (v) Psikotes, (vi) Penawaran Pekerjaan, (vii) *Medical Check U*p (MCU), (viii) Penerimaan Karyawan dan (ix) Induksi. Perseroan tidak hanya menerima calon SDM Perseroan melalui perekrutan langsung yang dilakukan Departemen HRGA saja, tetapi perekrutan melalui Perusahaan *outsourcing*, yang mana perusahaan *outsourcing* ini merupakan entitas anak Perseroan yaitu PT Borneo Sentana Gemilang. Dengan adanya tahapan proses perekrutan tersebut diharapkan dapat menciptakan SDM yang profesional dan tepat untuk mengisi kekosongan suatu posisi atau jabatan sesuai kebutuhan Perseroan.

Postingan Pekerjaan

Postingan pekerjaan yang akan dibagikan oleh Perseroan berbekal dari *Job description* dan *Job specification*, sesuai permintaan kepala suatu bagian, departemen atau divisi kepada HCBP. HCBP melakukan penyebaran informasi akan adanya kebutuhan karyawan yang dilakukan secara internal dan eksternal. Perseroan menyebarluaskan lowongan pekerjaan secara *online* melalui media sosial yang dibantu oleh departement *Corporate Affairs* serta melalui pelaksanaan berbagai *Job Fair* dan *Walk In Interview*. Pemberitahuan akan adanya kebutuhan SDM Perseroan ini juga disebarluaskan kepada berbagai institusi pendidikan yang telah bekerja sama dengan perseroan sehingga memberikan peluang alumnus institusi pendidikan tersebut untuk melaksanakan praktik magang atau menjadi karyawan Perseroan.

Recruitment Request

In carrying out recruitment, the Company recruit's employees based on the needs of each line of business as well as the needs of each division in order to produce adequate HR support. The implementation of recruitment is based on the Standard Operating Procedure (SOP) applied by the Company in recruiting new employees.

In conducting the process, recruiting new employees must consider both the soft skills and hard skills possessed by potential Company human resources while also addressing the mandatory needs of the Company's business conducted based on specific stages status that has been implemented by the Company, namely: (i) Recruitment Requests , (ii) Job Posting, (iii) Candidate Selection (iv) Job Offer, (v) Medical Check Up (MCU), and (vi) induction. The Company not only accepts potential Company human resources through direct recruitment conducted by the HRGA Department but also through recruitment via outsourcing companies, where this outsourcing company is a subsidiary entity of the Company, namely PT Borneo Sentana Gemilang. With the stages of the recruitment process, it is expected to create professional and suitable human resources to fill vacancies for a position or role as per the Company's needs.

Job Posts

Job postings that will be distributed by the Company are equipped with Job descriptions and Job specifications, according to the request of the head of a unit, department or division to HCBP to disseminate information about employee needs internally and externally. The Company disseminates job vacancies online through the Company's social media as well as through various Job Fairs and Walk In Interviews. This notification of the Company's HR needs is also disseminated to various educational institutions that have collaborated with the company so as to provide opportunities for alumni of these educational institutions to carry out internships or be accepted to work by the Company.

Seleksi kandidat

1. Seleksi kandidat langsung

   - HCBP membuat daftar kandidat yang sesuai dengan spesifikasi pekerjaan untuk dipilih oleh *user* dan kemudian dapat dijadwalkan pada proses seleksi selanjutnya guna menilai kualitas kandidat.
   - Metode seleksi meliputi pengisian data diri kandidat, wawancara umum, wawancara berbasis kompetensi, demonstrasi, prestasi , test tertulis dan psikotes.
   - Tahap akhir seleksi adalah *Medical Check Up* ("**MCU**") berdasarkan prioritas kandidat yang dipilih oleh *user* setelah melalui penilaian.

2. Seleksi kandidat melalui outsourcing

   - User PT Transkon Jaya Tbk mengisi Form Permintaan Tenaga Kerja yang telah disediakan oleh HCBP.
   - Form Permintaan Tenaga kerja harus terlebih disetujui oleh Head Departemen dan *Chief* dan diserahkan kepada *Human Resources* ("**HR**")
   - HR mengisi Form Permintaan Tenaga Kerja Alih Daya yang di sediakan oleh PT Borneo Sentana Gemilang ("**BSG**")
   - Form Alih Daya yang telah disetujui diberikan kepada BSG untuk diproses pencarian kandidat yang sesuai dengan permintaan Perseroan.
   - BSG memberikan Surat Penawaran jika Perseroan telah menyetujui maka Perseroan membuat Surat Perintah Kerja (SPK)
   - Selanjutnya Perseroan menunggu konfirmasi mengenai BSG dan BSG melakukan Pencarian Kandidat lalu membuat daftar Pelamar.
   - BSG menyerahkan daftar pelamar Kepada HR Perseroan guna menyeleksi kandidat yang sesuai dengan keinginan User Perseroan.
   - HR Perseroan menetapkan kandidat dan mengkonfirmasi kepada BSG, lalu BSG melakukan pemanggilan dan melakukan *interview* terhadap kandidat
   - Hasil interview kandidat yang dilakukan oleh BSG diserahkan kepada HR Perseroan lalu HR Perseroan merekomendasikan kandidat kepada *User* Perseroan Untuk melakukan Interview lebih lanjut.

Candidate Selection

1. *Direct candidate selection*

   - *HCBP makes a list of candidates that match the job specifications to be selected by the user and then can be scheduled for the next selection process to assess the quality of candidates*
   - *Selection methods include general interviews, competency-based interviews, demonstrations, achievements and written tests.*
   - *The final stage of selection in the Medical Check Up ("**MCU**") is based on the priority of the candidate selected by the user after going through an assessment.*

2. *Candidate selection through outsourcing*

   - *Users of PT Transkon Jaya Tbk fill out the Manpower Request Form provided by HCBP.*
   - *The Manpower Request Form must be approved by the Department Head and Chief and submitted to Human Resources ("HR")*
   - *HR fills out the Outsourced Manpower Request Form provided by PT Borneo Sentana Gemilang ("BSG")*
   - *The Outsourcing Form that has been approved is given to BSG for processing the search for candidates in accordance with the Company's request.*
   - *BSG provides the Company's Offer Letter and then the Company reviews the prospective candidates. And if the Company has agreed, then the Company makes a Work Order (SPK)*
   - *Furthermore, the Company is waiting for confirmation regarding BSG and BSG conducting a Candidate Search and then making a list of Applicants.*
   - *BSG submits a list of applicants to the Company's HR to select candidates according to the preferences of the Company's users.*
   - *The Company's HR determines candidates and confirms to BSG, then BSG calls and conducts interviews with candidates*
   - *The results of the candidate interview conducted by BSG are submitted to the Company's HR then the Company's HR recommends the candidate to the Company's Users to conduct further Interviews.*

- Jika *User* telah menyetujui kandidat, maka User akan memberikan kepadaHR Perseroan untuk melakukan proses *recruitment* ke tahap selanjutnya
- HR Perseroan menginformasikan kepada BSG bahwasannya kandidat akan mengikuti proses recruitment tahap selanjutnya.
- BSG melakukan prosedur recruitment sesuai dengan SOP BSG.

- *If the User has approved the candidate and gave the selected candidate to the HR of the Company to carry out the recruitment process to the next stage*
- *The Company's HR informed BSG that the candidate will follow the next stage of the recruitment process.*
- *BSG conducts the recruitment procedures in accordance with BSG SOPs.*

Penandatanganan Surat Perjanjian Kerja (SPK)

- Dari tahap yang telah dilalui, ini merupakan tahapan akhir dalam rekrutmen.
- Ketika kandidat menerima tawaran pekerjaan, kandidat akan diarahkan untuk melakukan MCU.
- Setelah hasil MCU diterima, kandidat akan dipanggil untuk melakukan penandatangan SPK, selanjutnya akan dikomunikasikan kapan kandidat dapat mulai bekerja secara resmi sebagai karyawan Perseroan.

Signing of the Employment Agreement Letter (EAL)

- *From the stage that has been passed this is the final stage in recruitment.*
- *When a candidate accepts the job offer, they will be directed to undergo a Medical Check-Up (MCU).*
- *After receiving the MCU results, the candidate will be called in to sign the SPK, and it will be communicated when the candidate can officially start working as an employee of the Company.*

Induksi

Setelah proses rekrutmen selesai dilaksanakan dan karyawan akan masuk sesuai tanggal yang disetujui pada Kontrak Kerja lalu melakukan induksi dengan Health, Safety dan Environment ("HSE"), dan melakukan orientasi karyawan baru.

Induction

After the recruitment process is completed, and the employee is scheduled to start according to the agreed-upon date in the Employment Contract, they will undergo induction with Health, Safety, and Environment ("HSE"), and participate in new employee orientation.

Data Ketenagakerjaan
Employment Data

Selama tahun buku 2023 pertumbuhan angka SDM Perseroan dipengaruhi oleh peningkatan kinerja ekonomi Perseroan. Perbandingan data SDM Perseroan berdasarkan jenjang manajemen, jenjang usia, jenjang pendidikan, aktivitas utama, status kepegawaian, dan kewarganegaraan serta jenis kelamin periode tahun 2023, 2022, dan 2021 adalah sebagaimana yang tercantum di bawah ini:

During the fiscal year 2023 the growth of the Company's HR numbers is influenced by the increase in the Company's economic performance, in which the comparison of the Company's HR data based on management level, age level, employment status, and citizenship for the period of 2023, 2022, and 2021 is as listed below, as follows: following.

Berdasarkan Jenjang Manajemen

Based on Management Level

Jenjang Manajemen	2023		2022		2021		*Management Level*
	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	
Komisaris & Direksi	7	1%	8	1%	6	1%	*Commissioners & Directors*
Senior Manajer	3	0%	2	0%	5	1%	*Manager Senior*
Junior Manajer	22	3%	21	3%	17	3%	*Manager Junior*
Supervisor	160	21%	163	24%	123	22%	*Supervisor*
Staff	554	74%	495	72%	398	72%	*Staff*
Jumlah	**746**	**100%**	**689**	**100%**	**549**	**100%**	***Total***

Berdasarkan Jenjang Usia

Based on Age Level

Jenjang Usia	2023		2022		2021		*Age Level*
	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	
<21	95	13%	71	10%	9	2%	*<21*
21-30	455	61%	425	62%	355	65%	*21-30*
31-40	110	15%	110	16%	98	18%	*31-40*
41-50	66	9%	64	9%	65	12%	*41-50*
51-60	20	3%	19	3%	22	4%	*51-60*
Jumlah	**746**	**100%**	**689**	**100%**	**549**	**100%**	***Total***

Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Based on Education Level

Jenjang Pendidikan	2023		2022		2021		*Education Level*
	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	
S2	4	1%	3	0,44%	0	0%	*Master*
S1	107	14%	96	14%	68	12%	*Bachelor*
Diploma (D3)	26	3%	31	4%	16	3%	*Assoc.Degree*
Non-Sarjana	609	82%	559	81%	465	85%	*Non-Bachelor*
Jumlah	**746**	**100%**	**689**	**100%**	**549**	**100%**	***Total***

Berdasarkan Aktivitas Utama

Based on Main Activity

Aktivitas Utama	2023		2022		2021		*Main Activity*
	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	
Keuangan & Akuntansi	32	4%	37	5%	33	6%	*Finance & Accounting*
Operasional	40	5%	61	9%	27	5%	*Operation*
Bengkel	603	81%	532	77%	409	74%	*Workshop*
Komersial	12	2%	15	2%	39	7%	*Commercial*
Rantai Pemasok	59	8%	44	6%	41	7%	*Supply Chain*
Jumlah	**746**	**100%**	**689**	**100%**	**549**	**100%**	***Total***

Status Kepegawaian

Employment Status

Status Kepegawaian	2023		2022		2021		*Employment Status*
	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	
Tetap	316	42%	263	38%	204	36%	*Permanent*
Kontrak	430	58%	426	62%	345	63%	*Contract*
Jumlah	**746**	**100%**	**689**	**100%**	**549**	**100%**	***Total***

Berdasarkan Kewarganegaraan

Based on Nationality

Status Kewarganegaraan	2023		2022		2021		*Citizen Status*
	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	
Warga Negara Indonesia	744	99,7%	686	99,56%	546	99%	*Indonesia Citizen*
Warga Negara Asing	2	0,3%	3	0,44%	3	1%	*Foreigners*
Jumlah	**746**	**100%**	**689**	**100%**	**549**	**100%**	***Total***

Berdasarkan Jenis Kelamin

Based Gender

Jenis Kelamin	2023		2022		2021		*Gender*
	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	Jumlah | *Total*	%	
Perempuan	90	12%	86	12%	60	11%	*Female*
Laki-laki	656	88%	603	88%	489	89%	*Male*
Jumlah	**746**	**100%**	**689**	**100%**	**549**	**100%**	***Total***

Pendidikan & Pelatihan
Education & Training

Dalam upaya meningkatkan pengembangan kompetensinya dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, Perseroan akan terus memperhatikan kebutuhan karyawannya agar dapat menjunjung tinggi komitmen dan konsistensinya dengan cara menyediakan berbagai fasilitas pendidikan dan pelatihan bagi karyawan dari berbagai tingkat, level maupun jabatan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan performa, kemampuan dan mengelola seluruh pengetahuan karyawan untuk mendukung dinamika pembelajaran yang efektif bagi karyawan Perseroansehingga tercapai hasil kerja yang baik bagi kinerja karyawan.

In an effort to increase the development of its competencies in the form of education and training, the Company will continue to pay attention to the needs of its employees so that they can uphold their commitment and consistency by providing various educational and training facilities for employees of various grades, levels and positions in accordance with the Company's needs. This aims to improve performance, abilities and manage all employee knowledge to support effective learning dynamics for the Company's employees in order to achieve work results based on employee performance.

Selama tahun 2023 berjalan, perseroan mengalami peningkatan sehingga banyak memberikan berbagai kegiatan pelatihan, seminar, lokakarya yang dilaksanakan secara *online* maupun *offline*. Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan oleh Perseroan guna mengembangkan kompetensi karyawan telah terangkum dalam bagian Pengembangan Karir dan Kompetensi.

During 2023, the company has increased so that many provide various training activities, seminars, workshops that are carried out online and offline, namely through online and offline webinars. Education and training programs provided by the Company to develop employee competencies have been summarized in the Career and Competency Development section.

Beasiswa Karyawan

Sebagai wujud Perseroan dalam pecapaian tujuan pembangunan yang berkelanjutan bagi karyawan, Perseroan memberikan beasiswa Pendidikan kepada **20 (dua puluh)** karyawan di tahun 2023. Program ini akan terlaksana tiap tahun dengan melakukan peningkatan pada jumlah karyawan yang akan mendapat beasiswa. Hal ini dilakukan Perseroan agar lebih mengembangkan kompetensi dan pengetahuan sehingga mengingkatkan kualitas serta kinerja berkelanjutan Perseroan untuk para karyawan.

Employee Scholarship

As a manifestation of the Company in achieving sustainable development goals for employees, the Company provides Education scholarships to 20 (twenty) employees in 2023. This program will be implemented annually with an increase in the number of employees receiving scholarships. The Company does this to further develop competencies and knowledge, thereby enhancing the quality and sustainable performance of the Company for its employees.

Pengembangan Karir Dan Kompetensi
Career Development And Competency

Dalam meningkatkan pengembangan karir dan kompetensi untuk karyawan Perseroan yang dilakukan melalui program pengembangan kompetensi selama tahun 2023 berlangsung, Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan yang memenuhi syarat mengikuti berbagai program pengembangan komptensi. Baik yang di selenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal. Hal ini merupakan pencapaian terpenting bagi Perseroan mengingat SDM Perseroan merupakan aset utama, sehingga untuk mewujudkan peningkatan kualitas dan kuantitas perseroan tersebut, Perseroan tidak hanya melakukan perekrutan untuk mendapatkan SDM Perseroan yang berkompeten dan berkualitas. Perseroan juga terus menerus melakukan pengembangn karir dan kompetensinya sesuai dengan bidang SDM Perseroan masing-masing sebagai tolak ukur bagi karyawan menjadi profesionalisme yang kompeten, handal, dan memiliki etos kerja yang tinggi sehingga dapat melaksanakan tugas, kewajiban, dan tanggung jawab sesuai dengan target yang ditetapkan oleh Perseroan. Perseroan memberikan berbagai pelatihan yang sesuai dengan posisi, kualifikasi dan kompetensi SDM Perseroan. Dengan pembinaan secara langsung (tatap muka) maupun pembinaan secara online dalam membantu mewujudkan SDM Perseroan yang berkualitas dan berkompetensi.

In enhancing career development and competence for the Company's employees through competency development programs throughout the year 2023, the Company provides equal opportunities to all eligible employees to participate in various competency development programs, whether organized internally or externally. This is considered the most significant achievement for the Company, considering that its human resources are its main assets. Therefore, to realize the improvement in the quality and quantity of the Company, the Company not only recruits competent and qualified human resources but also continuously develops their careers and competencies according to their respective fields. This serves as a benchmark for employees to become competent, reliable professionals with a high work ethic, enabling them to carry out tasks, obligations, and responsibilities according to the targets set by the Company. The Company provides various trainings in accordance with the position, qualifications and competencies of the Company's human resources. Through both face-to-face and online coaching, the Company aims to foster high-quality and competent human resources.

Berbagai program guna pengembangan karir dan kompetensi SDM Perseroan selama tahun 2023 sebagaimana tercantum dibawah ini:

Various programs for career development and competence of the Company's human resources during 2023 as listed below, as follows.

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
DT- Chassis	Maintenance	2 - 7 Januari 2023 | *January 2-7, 2023*	Internal	Transkon Training Center
DT- Electrical 2	Maintenance	2 - 7 Januari 2023 | *January 2-7, 2023*	Internal	Transkon Training Center
DT- Engine	Maintenance	9 - 14 Januari 2023 | *January 9-14, 2023*	Internal	Transkon Training Center
DT- Electrical 1	Maintenance	9 - 14 Januari 2023 | *January 9-14, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Project Management	All Departement	11 Januari 2023 | *January 11, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Militansi & Budaya Organisasi	All Departement	12 - 13 Januari 2023 | *January 12-13, 2023*	Internal	Transkon Training Center
DT- Chassis	Maintenance	16 - 21 Januari 2023 | *January 16-21, 2023*	Internal	Transkon Training Center
DT- Drive Train	Maintenance	16 - 21 Januari 2023 | *January 16-21, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Ahli K3	Maintenance	18 - 21 Januari 2023 | *January 16-21, 2023*	External	PT. Sinergi Safetypreneur Multiusaha
Basic Automotive	Maintenance	23 - 28 Januari 2023 | *January 23-28, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Basic Automotive APP-21	Maintenance	23 Januari - 20 Maret 2023 | *January 23 - March 20, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Customer Service Excellent	All Department	24 Januari 2023 | *January 24, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Basic Fire Fighting	All Department	25 Januari 2023 | *January 25, 2023*	Internal	HSE
Training Smart Driving Coaching Clinic	All Department	25 - 26 Januari 2023 | *January 25-26, 2023*	External	Transkon Training Center
Training Militansi Batch 5 & Budaya Organisasi	All Department	26 - 27 Januari 2023 | *January 26-27, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Leadership II	All Department	31 Januari 2023 | *January 31, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Awereness SMKP	Maintenance	31 Januari 2023 | *January 31, 2023*	Internal	HSE
Training DT- Engine	Maintenance	30 Januari - 4 Februari 2023 | *January 31 – February 4, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Electrical 2	Maintenance	30 Januari - 4 Februari 2023 | *January 31 – February 4, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training TDP - 21	Maintenance	1 - 28 Februari 2023 | *February 1-28, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. Thiess	External	2 Februari 2023 | *February 2, 2023*	External	Transkon Training Center

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
Training DT- Electrical 1	Maintenance	6 - 11 Februari 2023 | *February 11-28, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic Internal	All Department	8 Februari 2023 | *February 1-28, 2023*	Internal	HSE
Training P3K	External	8 - 10 Februari 2023 | *February 8-10, 2023*	External	PT. Sinergi Safetypreneur Multiusaha
Training Basic Lubricant by sefas	External	9 Februari 2023 | *February 9, 2023*	External	Sefas
Training DT- Drive Train	Maintenance	13 - 18 Februari 2023 | *February 13-18, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training of Trainer	External	13 - 20 Februari 2023 | *February 13-20, 2023*	External	Citra Prestasi Gemilang
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. KEL TK-Kalsel	External	15 Februari 2023 | *February 15, 2023*	External	Transkon Training Center
Training Leadership I	All Department	15 Februari 2023 | *February 15, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Chassis	Maintenance	20 - 25 Februari 2023 | *February 20-25, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Basic Automotive	Maintenance	20 - 25 Februari 2023 | *February 20-25, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Militansi & Budaya Organisasi	All Department	23 - 24 Februari 2023 | *February 23-24, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. Macmahon Mining Service TK-Martabe	External	23 Februari 2023 | *February 23, 2023*	External	Transkon Training Center
Training Awareness SMKP	Maintenance	25 Februari 2023 | *February 25, 2023*	Internal	HSE
TDP-1 APP Batch 21	Maintenance	1 - 18 Maret 2023 | *March 1-18, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Defensive Driving Training PT. Bina Nusantara Pratama	External	1 Maret 2023 | *March 1, 2023*	External	PT. Bina Nusantara Pratama
Training Basic First Aid	All Department	2 Maret 2023 | *March 2, 2023*	Internal	HSE
Training POP PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia	Maintenance	6 - 9 Maret 2023 | *March 6-9, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training DT- Drive Train	Maintenance	6 - 11 Maret 2023 | *March 6-11, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Electrical-2	Maintenance	6 - 11 Maret 2023 | *March 6-11, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. AEL Office Balikpapan	External	7 Maret 2023 | *March 7, 2023*	External	Transkon Training Center

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
Training PPSDM Geologi Mineral dan Batubara Pemerintah	External	8 - 9 Maret 2023 | *March 8-9, 2023*	External	Geologi Mineral dan Batubara Pemerintah
Training Customer Service	All Department	11 Maret 2023 | *March 11, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Engine	Maintenance	13 - 18 Maret 2023 | *March 13-18, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Electrical-1	Maintenance	13 - 18 Maret 2023 | *March 13-18, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training POP PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia	External	13 - 16 Maret 2023 | *March 13-16, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training Militansi & Budaya Organisasi	All Department	16 - 17 Maret 2023 | *March 16-17, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Basic Fire Fighting	All Department	20 Maret 2023 | *March 20, 2023*	Internal	HSE
Training DT- Chassis	Maintenance	20 - 25 Maret 2023 | *March 20-25, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Electrical-2	Maintenance	20 - 25 Maret 2023 | *March 20-25, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Defensive Driving Training by Isuzu	External	21 Maret 2023 | *March 21, 2023*	External	Transkon Training Center
TDP-1 APP Batch 22	Maintenance	23 - 31 Maret 2023 | *March 23-31, 2023*	Internal	Transkon Training Center
TDP-1 APP-22	Maintenance	23 Maret - 31 Mei 2023| *March 23 – May 31, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Awareness SMKP	Maintenance	25 Maret 2023 | *March 25, 2023*	Internal	HSE
Training Basic Automotive	Maintenance	27 Maret - 1 April 2023 | *March 27 – April 1, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Pelatihan Investigasi Kecelakaan PT. Prosyd Bina Solusindo	External	27 - 30 Maret 2023 | *March 27-30, 2023*	External	PT. Prosyd Bina Solusindo
TDP-1 Batch APP-22	Maintenance	1 - 30 April 2023 | *April 1-30, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Product Knowledge	External	3 April 2023 | *April 3, 2023*	External	Toyota
Training DT-Engine	Maintenance	3 - 8 April 2023 | *April 3-8, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Drive Train	Maintenance	3 - 8 April 2023 | *April 3-8, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Excel Pengenalan Power Query	All Department	5 April 2023 | *April 5, 2023*	Internal	Internal Audit
Training Excel Pengenalan Power Query	All Department	6 April 2023 | *April 6, 2023*	Internal	Internal Audit

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
Training DT-Chassis	Maintenance	10 - 15 April 2023 | *April 10-15, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-1	Maintenance	10 - 15 April 2023 | *April 10-15, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. Macmahon Mining Service TK- Martabe	External	10 - 12 April 2023 | *April 10-12, 2023*	External	Transkon Training Center
Training Excel Pengenalan Power Query	All Department	12 April 2023 | *April 12, 2023*	Internal	Internal Audit
Training Excel Pengenalan Power Query	All Department	13 April 2023 | *April 13, 2023*	Internal	Internal Audit
Training Customer Service	All Department	3 Mei 2023 | *May 3, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Basic Fire Fighting	All Department	4 Mei 2023 | *May 4, 2023*	Internal	HSE
Training Militansi & Motivasi Kerja	All Department	4 - 5 Mei 2023 | *May 4-5, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Budaya Organisasi	All Department	5 Mei 2023 | *May 5, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. Buma Site TK-Tabang	External	8 - 9 Mei 2023 | *May 8-9, 2023*	External	Transkon Training Center
Training DT- Engine	Maintenance	8 - 13 Mei 2023 | *May 8-13, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Electrical - 2	Maintenance	8 - 13 Mei 2023 | *May 8-13, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Advance	Maintenance	8 - 13 Mei 2023 | *May 8-13, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training ERM Fundamentals - Principles & Gudelines an Asfin Achfani Nur	External	9 - 12 Mei 2023 | *May 9-12, 2023*	External	PT. Cipta Raya Mekar Sahitya
Training Workshop Effective Report Writing of Interal Audit an Nirsyam Idris	External	11 - 12 Mei 2023 | *May 11-12, 2023*	External	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Training Basic First Aid	Maintenance	13 Mei 2023 | *May 13, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Leadership I	All Department	17 Mei 2023 | *May 17, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Defensive Driving Training by Mitsubishi	External	24 Mei 2023 | *May 24, 2023*	Internal	Mitsubishi
Training DT- Drive Train	Maintenance	29 Mei - 3 Juni 2023 | *May 29- June 3, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT- Basic Automotive	Maintenance	29 Mei - 3 Juni 2023 | *May 29- June 3, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Industrial Politeknik Sendawar	External	30 Mei 2023 | *May 30, 2023*	External	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-II	Maintenance	5 - 10 Juni 2023 | *June 5-10, 2023*	Internal	Transkon Training Center

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. PPA-BIB	External	7 - 8 Juni 2023 | *June 7-8, 2023*	External	Transkon Training Center
Training Leadership I	All Department	7 Juni 2023 | *June 7, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training POP an M. Suhud	External	12 - 14 Juni 2023 | *June 12-14, 2023*	Internal	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training DT-Engine	Maintenance	12 - 17 Juni 2023 | *June 12-17, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-I	Maintenance	12 - 17 Juni 2023 | *June 12-17, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. AKP-Langgikima	External	15 Juni 2023 | *June 15, 2023*	External	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic Internal	All Department	15 Juni 2023 | *June 15, 2023*	Internal	HSE
Training Basic First Aid	All Department	10 Juni 2023 | *June 10, 2023*	Internal	HSE
Training Awareness SMKP	Maintenance	17 Juni 2023 | *June 17, 2023*	Internal	HSE
Training DT-Chassis	Maintenance	19 - 24 Juni 2023 | *June 19-24, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Militansi & Budaya Organisasi	All Department	22 - 23 Juni 2023 | *June 22-23, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Perpanjangan POP an Beni Parce & M. Ilhami Azhar	External	22 - 23 Juni 2023 | *June 22-23, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training DT-Drive Train	Maintenance	26 Juni - 1 Juli 2023 | *June 26 – July 1, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Basic Automotive	Maintenance	26 Juni - 1 Juli 2023 | *June 26 – July 1, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-II	Maintenance	3 - 8 Juli 2023 | *July 3-8, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Customer Service	All Department	6 Juli 2023 | *July 8, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training TDP-1 APP-23	Maintenance	7 - 31 Juli 2023 | *July 7-31, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Basic Safety	All Department	7 Juli 2023 | *July 7, 2023*	Internal	HSE
Training DT-Chassis	Maintenance	10 - 15 Juli 2023 | *July 10-15, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-I	Maintenance	10 - 15 Juli 2023 | *July 10-15, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. Buma Lati - Berau	External	11 - 12 Juli 2023 | *July 11-12, 2023*	External	Transkon Training Center
Webinar SMK3 PP NO 50 Tahun 2012	External	12 Juli 2023 / *July 12, 2023*	External	Langit Biru Bumi Mataram

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
Training Industrial Class SMK Muhammadiyah Tanjung Redeb, Berau	External	14 Juli 2023 | *July 14, 2023*	External	Transkon Training Center
Training DT-Engine	Maintenance	17 - 22 Juli 203 | *July 17-22, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Drive Train	Maintenance	17 - 22 Juli 203 | *July 17-22, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Industrial Class SMK Pertiwi Balikpapan	External	20 Juli 2023 | *July 20, 2023*	External	Transkon Training Center
Training of Trainer Level IV	External	25 - 27 Juli 2023 | *July 25-27, 2023*	External	PT. Bina Nusantara Pratama
Training Chassis	Maintenance	25 - 28 Juli 2023| *July 25-28, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training TDP-1 APP-23	Maintenance	1 - 31 Agustus 2023 | *July 1 – August 31, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Chassis	Maintenance	31 Juli - 5 Agustus 2023 | *July 1 – August 31, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-II	Maintenance	31 Juli - 5 Agustus 2023 | *July 31 – August 05, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Engine	Maintenance	7 - 12 Agustus 2023 | *August 7-12, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-I	Maintenance	7 - 12 Agustus 2023 | *August 7-12, 2023*	Internal	Transkon Training Center
VIP Fleet Customer Training	External	7 - 11 Agustus 2023 | *August 7-12, 2023*	External	PT. Krama Yudha Tiga Berlian
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. Thiess - Sangatta	External	10 Agustus 2023 | *August 10, 2023*	External	Transkon Training Center
Training DT-Chassis	Maintenance	21 - 26 Agustus 2023 | *August 21-26, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Drive Train	Maintenance	21 - 26 Agustus 2023 | *August 21-26, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Engine	Maintenance	22 - 25 Agustus 2023 | *August 22-25, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Leadership	All Department	24 Agustus 2023 | *August 24, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training POP	External	24 Agustus 2023 | *August 24, 2023*	External	PT. Duta Keselataman Kerja Indonesia
Training Awareness SMKP	Maintenance	26 Agustus 2023 | *August 26, 2023*	Internal	HSE
Training Basic Automotive	Maintenance	28 Agustus - 2 September 2023 | *August 24 – September 2, 2023*	Internal	Transkon Training Center

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
Training Advance	Maintenance	28 Agustus - 2 September 2023 | *August 24 – September 2, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Militansi & Budaya Organisasi	All Department	31 Agustus - 1 September 2023 | *August 31 – September 1, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Engine	Maintenance	4 - 9 September 2023 | *September 4-9, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-II	Maintenance	4 - 9 September 2023 | *September 4-9, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Customer Service	All Department	9 September 2023 | *September 9, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Drive Train	Maintenance	11 - 16 September 2023 | *September 11-16, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-I	Maintenance	11 - 16 September 2023 | *September 11-16, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Teknisi K3 Listrik	External	11 - 16 September 2023 | *September 11-16, 2023*	External	PT. Indotrain Consultant
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. Indocement	External	14 September 2023 | *September 14, 2023*	External	Transkon Training Center
Training DT-Chassis	Maintenance	18 - 23 September 2023 | *September 18-23, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Engine	Maintenance	18 - 23 September 2023 | *September 18-23, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Drive Train	Maintenance	19 - 22 September 2023 | *September 19-22, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic Internal	All Department	21 September 2023 | *September 21, 2023*	Internal	HSE
Training Smart Driving Coaching Clinic PT. AJL & PT. AEL Site Senakin	External	25 September 2023 | *September 25, 2023*	External	Transkon Training Center
Training DT-Drive Train	Maintenance	2 - 7 Oktober 2023 | *October 2-7 , 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-II	Maintenance	2 - 7 Oktober 2023 | *October 2-7 , 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Sertifikasi MSDM Supervisor	External	8 Oktober 2023 | *October 8 , 2023*	External	PT. Sumber Daya Insani Boreno

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
Training DT-Chassis	Maintenance	9 - 14 Oktober 2023 | *October 9-14 , 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-I	Maintenance	9 - 14 Oktober 2023 | *October 9-14 , 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Drive Train	Maintenance	16 - 21 Oktober 2023 | *October 16-21, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-II	Maintenance	16 - 21 Oktober 2023 | *October 16-21, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Smart Driving Coaching Clinic Internal	All Department	18 Oktober 2023 | *October 16-21, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training POP: Abdul Salam Nento	External	23 - 26 Oktober 2023 | *October 23-26, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training Leadership I	All Department	25 Oktober 2023 | *October 25, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Budaya Organisasi	All Department	25 Oktober 2023 | *October 25, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training POP: Hermanto	External	26 Oktober 2023 | *October 26, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training POP: Hendri Prasetyo	External	9 - 15 Oktober 2023 | *October 9-15, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training DT-Advance	Maintenance	30 Oktober - 4 November 2023 | *October 30- November 4, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Engine	Maintenance	30 Oktober - 4 November 2023 | *October 30- November 4, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Basic Automotive	Maintenance	30 Oktober - 4 November 2023 | *October 30- November 4, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Drive Train	Maintenance	6 - 11 November 2023 | *November 6-11, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-II	Maintenance	6 - 11 November 2023 | *November 6-11, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-I	Maintenance	13 - 18 November 2023 | *November 13-18, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Engine	Maintenance	21 - 24 November 2023 | *November 21-24, 2023*	Internal	Transkon Training Center

Program Pengembangan Kompetensi | *Competency Development Program*	Peserta Acara | *Event Participants*	Waktu | *Time*	Penyelenggara | *Organizer*	Tempat | *Place*
Training Militansi dan Budaya Organisasi	All Dept	23 - 24 November 2023 | *November 23-24, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Drive Train	Maintenance	27 November - 2 Desember 2023 | *November 21-24, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training POP: Pristyawan	External	4 - 8 Desember 2023 | *December 4-8, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training DT-Electrical-I	Maintenance	4 - 9 Desember 2023 | *December 4-9, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Electrical-II	Maintenance	4 - 9 Desember 2023 | *December 4-9, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Awareness SMKP	Maintenance	7 Desember 2023 | *December 7, 2023*	Internal	HSE
Extentions's POP	External	7 Desember 2023 | *December 7, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training DT-Chassis	Maintenance	11 - 16 Desember 2023 | *December 11-16, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training DT-Advance	Maintenance	11 - 16 Desember 2023 | *December 11-16, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Sharing Knowledge by Graha Toyota	External	11 Desember 2023 | *December 11, 2023*	External	PT. Graha Mulia Auto - Graha Toyota
Training Leadership I	All Department	14 Desember 2023 | *December 14, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training Customer Service	All Department	14 Desember 2023 | *December 14, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Training POP	External	18 - 22 Desember 2023 | *December 18-22, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Training Basic Automobile	Maintenance	18 - 23 Desember 2023 | *December 18-22, 2023*	Internal	Transkon Training Center
Extentions's POP	External	21 Desember 2023 | *December 21, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Extention's POP	External	21 Desember 2023 | *December 21, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia
Extention's POP	External	21 Desember 2023 | *December 21, 2023*	External	PT. Duta Keselamatan Kerja Indonesia

TRANSKON RENT™

4WD RENTAL SPECIALIST





05

PEMBAHASAN DAN ANALISA MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Perseroan terus berupaya meningkatkan pertumbuhan pada kegiatan operasional dengan terus menggali inovasi dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, guna menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

The Company continues to strive to increase growth in operational activities by continuing to explore innovation in carrying out its business activities, in order to maintain sustainable business growth.

Tinjauan Ekonomi
Economic Review

Kondisi Perekonomian Global

Pertumbuhan Perekonomian global terus diselimuti dengan tekanan dan ketidakpastian, dimana setelah mengalami pasca pandemi Covid-19 berbagai upaya dalam pemulihan perekonomian dengan berbagai hambatan selama tahun 2023, ditandai dengan geopolitik pada level global. Perang antara Rusia dan Ukraina yang masih berlangsung hingga saat ini dan ketegangan meledak di Jalur Gaza pada bulan Oktober, yang dikhawatirkan dapat melebar menjadi konflik senjata regional yang lebih besar. Selain itu, persaingan dagang antara dua ekonomi dunia terbesar, Tiongkok dan Amerika Serikat, tidak menunjukan tanda-tanda mereda di tahun 2023, sehingga mendorong komunitas global menuju deglobalisasi yang mengganggu rantai pasok dunia yang telah dibangun selama beberapa dekade.

Global Economic Condition

Global economic growth continues to be shrouded in pressure and uncertainty, particularly in the aftermath of the Covid-19 pandemic, various efforts to recover the economy faced various obstacles during 2023, marked by geopolitics at the global level. The ongoing conflict between Russia and Ukraine and tensions erupted in the Gaza Strip in October, raising concerns of potential escalation into a larger regional armed conflict. In addition, trade competition between the world's two largest economies, China and the United States, shows no signs of abating in 2023. This trend has further propelled the global community towards deglobalization, disrupting the world's supply chains that have been built over several decades.

Laju pertumbuhan ekonomi global terus mengalami tekanan. Setelah mengalami pemulihan pasca pandemi Covid-19, tren pertumbuhan ekonomi global kembali melambat tahun 2022. Pertumbuhan ekonomi global tercatat sekitar 3,5% tahun 2022, lebih rendah dari capaian tahun sebelumnya sebesar 6,3% tahun 2021. Hal itu disebabkan oleh kombinasi tekanan inflasi global yang tinggi karena disrupsi rantai pasok dan kenaikan bunga acuan yang sangat signifikan oleh berbagai bank sentral di dunia, khususnya *The Fed*. Tren pertumbuhan ekonomi global yang melambat diperkirakan berlanjut pada tahun 2023 dan pada tahun 2024. IMF per Januari 2024 memperkirakan bahwa pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 dan 2024, masing-masing sebesar 3,1% .

Global economic growth continues to face pressure. After experiencing post-Covid-19 pandemic recovery, the trend of global economic growth slowed down again in 2022. Global economic growth was recorded at around 3.5% in 2022, lower than the previous year's achievement of 6.3% in 2021. This was caused by a combination of pressures. This was due to a combination of high global inflation pressure caused by supply chain disruptions and significant benchmark interest rate hikes by various central banks worldwide, particularly The Fed. The trend of slowing global economic growth is expected to continue in 2023 and 2024. The IMF as of January 2024 estimates that global economic growth in 2023 and 2024 will be 3.1% each.

Produk domestic bruto (PBD) global meningkat pada laju tahunan sebesar 3,2% dalam enam bulan pertama 2023 dibandingkan dengan paruh kedua 2022. Kenaikan ini membawa perkiraan OECD untuk pertumbuhan PDB global pada 2023 menjadi 3% naik dari estimasi 2,7% pada bulan Juni.

Global gross domestic product (GDP) increased at an annual rate of 3.2% in the first six months of 2023 compared with the second half of 2022. This increase brings the OECD estimate for global GDP growth in 2023 to 3% up from an estimate of 2.7% in June.

Pertumbuhan ekonomi global pada paruh pertama 2023 bisa menjadi bukti bahwa proyeksi sampai dengan akhir tahun akan tetap terjaga. PDB global menguat pada laju tahunan sebesar 3,2% pada paruh pertama 2023 dibandingkan dengan paruh kedua 2022, sekaligus mengindikasikan kondisi yang lebih kuat dari yang diperkirakan beberapa bulan sebelumnya.

The global economic growth in the first half of 2023 could serve as evidence that the projections until the end of the year will remain intact. Global GDP strengthened at an annual rate of 3.2% in the first half of 2023 compared with the second half of 2022, indicating stronger conditions than expected several months ago.

Namun adapun juga terjadi Penurunan volume perdagangan global yang disebabkan oleh

However, there has also been a decline in global trade volume caused by slowing economic growth in export

perlambatan pertumbuhan ekonomi di negara negara tujuan ekspor, seperti dari mitra dagang utama Tiongkok, mengakibatkan volume perdagangan Indonesia menurun. Pada tahun 2023, Indonesia mencatat surplus perdagangan sebesar US$36,9 milyar, yang lebih rendah 32% dari tahun sebelumnya. Selain itu, penurunan harga komoditas di pasar global menyebabkan penurunan nilai ekspor beberapa komoditas ekspor utama Indonesia, seperti batu bara, besi, baja, dan minyak kelapa sawit mentah.

destination countries, such as from the main trading partner China, resulting in Indonesia's trade volume decreasing. In 2023, Indonesia recorded a trade surplus of US$36.9 billion, which is 32% lower than the previous year. In addition, the decline in commodity prices in the global market caused a decline in the export value of several of Indonesia's main export commodities, such as coal, iron, steel, and crude palm oil.

Adapun, Bank Indonesia (BI) menyatakan dalam keterangannya, bahwa pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023 diprediksi hanya sebesar 2,9% (yoy) dan cenderung melambat menjadi 2,8% (yoy) di tahun 2024 meskipun dengan kecenderungan risiko yang lebih rendah. Di satu sisi, BI memproyeksikan, pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat (AS) diperkirakan masih kuat pada 2023, proyeksi ekonomi Amerika Serikat sebesar 2,1%. Proyeksi tersebut direvisi naik 0,3% poin dari proyeksi rilis sebelumnya yang didorong oleh konsumsi rumah tangga dan sektor jasa yang berorientasi domestik. Sementara itu, ekonomi Tiongkok diperkirakan melambat, seiring dengan melemahnya konsumsi dan sektor properti di negara tersebut. Di sisi lain, tensi geopolitik juga memicu peningkatan harga energi dan pangan sehingga menyebabkan laju inflasi global tetap tinggi.

Meanwhile, Bank Indonesia (BI) stated in its statement that global economic growth in 2023 is predicted to only be 2.9% (yoy) and tends to slow down to 2.8% (yoy) in 2024 even though the risk trend is lower. On the one hand, BI projects that economic growth in the United States (US) is expected to remain strong in 2023, the United States economic projection is 2.1%. This projection was revised up 0.3% points from the previous release projection which was driven by household consumption and the domestic-oriented services sector. Meanwhile, China's economy is expected to slow down, in line with weakening consumption and the property sector in the country. On the other hand, geopolitical tensions have also triggered increases in energy and food prices, causing global inflation to remain high.

Kondisi Perekonomian Indonesia 2023

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan III 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 4,94% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 5,17% (yoy). Ke depan pertumbuhan ekonomi akan didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 tetap pada kisaran 4,5-5,3%.

Indonesia's Economic Conditions 2023

Indonesia's economic growth remains strong amidst uncertain global economic conditions. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economic growth in the third quarter of 2023 continues to grow strongly at 4.94% (yoy), although slightly slower than the growth in the previous quarter, which was 5.17% (yoy). In the future, economic growth will be supported by domestic demand, both private and government consumption, as well as investment. With these developments, Bank Indonesia estimates that economic growth in 2023 will remain in the range of 4.5-5.3%.

Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (yoy), seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi. Sementara itu, konsumsi Pemerintah tumbuh negatif 3,76% (yoy) disebabkan terutama oleh belanja pegawai yang mengalami pergeseran sehubungan penyaluran gaji ke-13 ke triwulan II. Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,77% (yoy) seiring

. The robust economic growth is supported by solid domestic demand. Household consumption grew by 5.06% (yoy), driven by continued mobility, stable purchasing power, and high consumer confidence. Meanwhile, government consumption grew negatively by 3.76% (yoy),. mainly due to a shift in employee spending related to the disbursement of the 13th-month salary in the second quarter. Overall investment growth increased to 5.77% (yoy) in line with the Government's continued infrastructure development in various regions of Indonesia,

dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, termasuk proyek pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur. Sementara itu, meski ekspor secara keseluruhan terkontraksi sebesar 4,26% (yoy) akibat turunnya ekspor barang sejalan dengan perlambatan ekonomi global, ekspor jasa tetap tumbuh kuat didukung kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara.

including infrastructure development projects in the Archipelago Capital (IKN) in East Kalimantan. Meanwhile, although overall exports contracted by 4.26% (yoy) due to the decline in goods exports in line with the global economic slowdown, services exports continued to grow strongly supported by an increase in foreign tourist visits.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap kuat juga tercermin dari sisi Lapangan Usaha dan spasial. Secara Lapangan Usaha (LU), sebagian besar LU pada triwulan III 2023 tetap mencatat pertumbuhan positif, terutama ditopang oleh Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, serta Konstruksi. Pertumbuhan LU tersebut ditopang permintaan domestik yang tetap kuat, termasuk pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah. Sementara secara spasial, pertumbuhan ekonomi triwulan III 2023 yang tetap kuat juga terjadi di seluruh wilayah Indonesia. Pertumbuhan ekonomi tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Jawa, Kalimantan, Sumatera, dan Bali-Nusa Tenggara (Balinusra).

Indonesia's robust economic growth is also reflected in terms of Field of Business (LU) and spatially. In terms of Field of Business (LU), most sectors in the third quarter of 2023 continued to experience positive growth, mainly supported by the Manufacturing Industry, Wholesale and Retail Trade, and Construction.. This growth in LU is supported by resilient domestic demand, including government infrastructure projects across various regions. Meanwhile, spatially, economic growth in the third quarter of 2023 which remains strong also occurs in all regions of Indonesia. The highest economic growth was recorded in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Java, Kalimantan, Sumatra, and Bali-Nusa Tenggara (Balinusra) regions.

Tinjauan Bisnis
Business Review

Dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan pasti diperhadapkan dengan tantangan namun hal itu tidak menjadikan semangat dan kinerja Perseroan dalam meningkatkan pencapaian dalam bisnis yang mana pencapaian profitabilitas merupakan salah satu penentu keberhasilan suatu Perusahaan. Dalam era modern yang telah mengalami pergeseran signifikan menuju keberlanjutan dengan menyadari nilai-nilai Perusahaan untuk mendorong pertumbuhan dan bertahan dalam jangka panjang. Persaingan bisnis di tahun 2023 banyak melewati tantangan yang sangat berat sehingga Perseroan membutuhkan usaha-usaha yang konsisten untuk meningkatkan produktivitas dalam mengatasi dampak kenaikan biaya operasional setiap tahunnya karena persaingan yang sangat sulit untuk meneruskan dampak kenaikan biaya tahunan secara keseluruhan kepada Pelanggan. Perseroan selalu berupaya untuk memenuhi kebutuhan pelanggan selaku Perusahaan yang bergerak dibidang penyewaan kendaraan di sektor pertambangan dengan meningkatkan volume ekspansi wilayah dan ekspansi armada yang menyebar di seluruh Indonesia untuk bisnis kinerja keberlanjutan Perseroan.

Despite facing challenges in its business operations, the Company remains steadfast in its commitment to improving its business achievements, particularly in terms of profitability, which is a key determinant of a company's success. In the modern era which has experienced a significant shift towards sustainability by realizing the Company's values to encourage growth and survive in the long term. The business competition in 2023 has faced numerous significant challenges, necessitating the Company to undertake consistent efforts to enhance productivity in mitigating the impact of annual operational cost increases. This is particularly challenging given the difficulty of passing on the full impact of annual cost increases to customers due to intense competition.The Company always strives to meet customer needs as a company engaged in vehicle rental in the mining sector by increasing the volume of regional expansion and fleet expansion throughout Indonesia for the Company's sustainable business performance.

Persaingan Usaha

Perseroan sebagai suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang penyewan kendaraan pertambangan dalam menjalankan kegiatan bisnis, Perseroan menghadadpi kompetisi yang ketat dengan perusahaan-perusahaan ternama di Indonesia. Akan tetapi hanya ada beberapa perusahaan pesaing besar yang mengkhususkan usahannya di bidang penyewaan kendaraan *four-wheel drive* (4WD) terhadap pelanggan di daerah terpencil terutama pertambangan. Hal tersebut tidak menjadi kekhawatiran bagi Perseroan untuk terus meningkatkan strategi kinerja pemasaran kepada *pelanggan*. Dimana Perseroan memiliki keunggulan yang kompetitif dalam menawarkan kendaraan pertambangan dengan spesifikasi yang khusus sesuai dengan kebutuhan p*elanggan* yang bergerak di daerah pertambangan, perkebunan, dan infrastuktur. Hal itu dibuktikan saat pesaing perseroan mengalami keterpurukan pada masa pandemi, tetapi perseroan meningkatkan dan menambah layanannya serta memperluas pangsa pasarnya di beberapa daerah, sehingga perseroan percaya bahwa kompetitor tidak akan memberi ancaman mengingat target pasar yang di incar perseroan dengan kompetitor perseroan berbeda.

Business competition

As a company engaged in the mining vehicle rental sector, the Company faces intense competition from well-established companies in Indonesia. However, only a few major competitors specialize in the rental of four-wheel-drive (4WD) vehicles to customers in remote areas, especially in mining. This does not deter the Company from continuously enhancing its marketing performance strategies. The Company boasts a competitive advantage in offering mining vehicles with specialized specifications tailored to the needs of customers operating in mining, plantation, and infrastructure areas. This was evident during the pandemic, when competitors faced downturns, but the Company improved and expanded its services, thereby increasing its market share in several regions. Consequently, the Company believes that competitors pose no threat, considering the divergent target markets pursued by the Company and its competitors.

Strategi Usaha

Tahun ini Perseroan telah melakukan pengembangan bisnis dengan melakukan perubahan pada segmen usaha PACnet Perseroan yang dialihkan ke anak perusahaan yaitu PT Multinet Perkasa Indonesia, hal ini guna lebih memfokuskan Perseroan melakukan kegiatan usahanya dalam penyewaan jasa kendaraan 4x4, dan Segmen Usaha PACnet lebih di fokuskan untuk anak perusahaan yang telah fokus pada kegiatan usaha pelayanan internet. Perseroan terus berupaya mendukung anak perusahaan dalam menjalankan lini bisnisnya. Selain itu Perseroan juga telah melakukan perubahan pengendali menjadi PT Samindo Resources Tbk. Hal ini telah memberikan peluang bagi Perseroan untuk lebih memperluas jangkauannya ke pasar baru guna memperluas basis *pelanggan* Perseroan, sehingga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan lainnya. Untuk kedepannya, agar perseroan lebih dapat meminimalisir akan risiko yang terjadi pada kebijakan strategi dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan memastikan akan melakukan sertifikasi ISO Sistem Manajemen Risiko. Sehingga Perseroan telah menetapkan strategi dan target yang dicapai dengan menerapkan kebijakn strategi untuk mencapai tujuan usaha. Dalam menyusun kebijakan strategi, Perseroan telah memperhatikan kondisi yang terjadi di tahun 2023. Perseroan yang merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang

Business Strategy

This year, the Company has undertaken business development by restructuring the business segment of PACnet, which has been transferred to its subsidiary, PT Multinet Perkasa Indonesia. This move aims to streamline the Company's focus on its core business activities, particularly in the rental services of 4x4 vehicles, while redirecting the PACnet segment towards the subsidiary, which now concentrates on internet services. The Company continues to support its subsidiaries in their business endeavors. Additionally, there has been a change in ownership control to PT Samindo Resources Tbk, providing the Company with opportunities to expand its reach into new markets, thereby enhancing its customer base and providing added value to other stakeholders. Looking ahead, to minimize operational risks associated with strategic policies, the Company is committed to obtaining ISO Risk Management System certification. Consequently, the Company has established strategies and targets aligned with its business objectives. In formulating these strategic policies, the Company has considered the conditions prevailing in 2023. As a transportation company, the Company remains focused on adaptation and innovation to sustain its growth and presence in 2023. Several strategies have been implemented by the Company in 2023, including :

transportasi terus melakukan adaptasi dan inovasi untuk mempertahankan pertumbuhan dan eksitensinya di tahun 2023. Sejumlah strategi dijalankan oleh Perseron ditahun 2023, antara lain:

1. **Menyediakan layanan yang lebih inovatif sesuai kebutuhan *customer***
   Perseroan berupaya terus dalam meningkatkan kualitas jasa yang diberikan Perseroan kepada customer dengan memberikan kepuasan bagi customer dalam pelayanan yang baik oleh Perseroan. Langkah-langkah yang dilakukan oleh Perseroan untuk mencapai hal tersebut dengan cara menambahkan jumlah unit kendaraan sesuai dengan permintaan pelanggan. Perseroan juga berupaya dalam mengantisipasi terjadinya permintaan pelanggan yang tidak terpenuhi karena keterlambatan pengiriman unit dari pemasok maka Perseroan melakukan persediaan unit serta menjaga kondisi unit agar selalu siap digunakan.

2. **Menjaga hubungan baik dengan Pemasok**
   Perseroan senantiasa menjaga hubungan kerjasama yang baik dengan para pemasok kendaraan dan suku cadang kendaraan dalam menjalankan bisnis Perseroan yang merupakan faktor penting dalam menjalankan kegiatan bisnis Perseroan. Hubungan yang baik dengan pemasok dapat membantu meningkatkan efisiensi operasional, mendapatkan harga yang kompetitif, memperoleh dukungan teknis yang diperlukan, dan mengatasi tantangan logistik

3. **Pengembangan Bisnis ke wilayah Indonesia Timur**
   Pengembangan bisnis penyewaan kendaraan ke wilayah Indonesia Timur tepat nya di Konawe dan Halmahera dan Konawe yang dapat menjadi langkah menarik dan potensial, mengingat kedua wilayah tersebut memiliki potensi besar dalam sektor pertambangan, perkebunan, dan infrastruktur yang membutuhkan transportasi handal di medan yang sulit. Hal ini menjadi salah satu strategi bagi Perseroan dalam memasarkan jasanya kepada *customer* pada industri pertambangan.

4. **Membina hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan**
   Membina hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan adalah kunci utama dalam menjalankan bisnis yang sukses dan berkelanjutan. Dengan membina hubungan yang baik dengan seluruh pemangku

1. ***Providing more innovative services according to customer needs***
   The Company continues to strive to improve the quality of services provided by the Company to customers by providing customer satisfaction with good service by the Company. To achieve this, the company takes steps such as increasing the number of vehicle units in line with customer demand. Additionally, the company endeavors to anticipate unfulfilled customer demands due to delays in unit deliveries from suppliers by maintaining an inventory of units and ensuring that the units are always ready for use.

2. ***Maintain good relationship with Suppliers***
   The Company always maintains good cooperative relations with vehicle suppliers and spare parts suppliers in carrying out the Company's business, which is an important factor in carrying out the Company's business activities. Good relationships with suppliers can help improve operational efficiency, obtain competitive prices, obtain necessary technical support, and overcome logistics challenges

3. ***Business Development to East Indonesia***

   Business expansion into the Eastern regions of Indonesia, particularly in Konawe and Halmahera, holds significant potential and represents an attractive opportunity for the company's vehicle rental business. These areas are known for their substantial potential in the mining, plantation, and infrastructure sectors, all of which require reliable transportation solutions in challenging terrains. This expansion strategy serves as a means for the company to market its services to customers in the mining industry.

4. ***Fostering good relationship with all stakeholders***
   Building good relationships with all stakeholders is the key to running a successful and sustainable business. By fostering good relationships with all stakeholders, the Company can build the support, trust, and cooperation necessary to run

kepentingan, Perseroan dapat membangun dukungan, kepercayaan, dan kerjasama yang diperlukan untuk menjalankan bisnis dengan sukses dan berkelanjutan dalam jangka panjang. Hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan juga dapat membantu mengatasi tantangan, memanfaatkan peluang, dan menciptakan nilai tambah bagi semua pihak yang terlibat.

a successful and sustainable business in the long term. Maintaining relationships with stakeholders can also help overcome challenges, capitalize on opportunities, and create added value for all parties involved.

Keunggulan Kompetitif

Perseroan menjalankan kegiatan usahanya dengan memberikan keunggulan yang signifikan pada penyewaan kendaraan yang menjadi kunci kesuksesan dalam menghadapi persaingan bisnis. Hal tersebut dilakukan Perseroan dengan mengupayakan adanya :

1. Memberikan pelayanan *customer* yang ramah, responsif, dan profesional dapat membuat *customer* merasa dihargai dan puas dengan pelayanan yang diberikan. Ini dapat mencakup proses pemesanan yang mudah, bantuan 24/7, dan layanan darurat jika kendaraan mengalami masalah.
2. Menyediakan fasilitas perbaikan di setiap lokasi pertambangan *customer* sehingga menunjang efisiensi waktu dalam proses perbaikan kendaraan yang disewakan.
3. Modifikasi kendaraan spek tambang dengan suku cadang yang berkualitas guna meningkatkan keamanan bagi customer dalam penggunaan kendaraan.
4. Menjangkau wilayah terpencil mengingat tidak banyak perusahaan sejenis yang mampu sehingga menjadi salah satu keunggulan perseroan di bidangnya.
5. Memberikan harga penyewaan kendaraan yang bersaing dalam pasar.

Hal tersebut menjadi suatu strategi bagi Perseroan dalam meningkatkan area kegiatan usaha dengan adanya target, prospek usaha, dan proyeksi usaha.

Competitive Advantage

The Company conducts its business activities by providing significant advantages in vehicle rental, which is the key to success in facing business competition. The Company does this by making efforts to:

1. *Provide friendly, responsive, and professional customer service to make customers feel valued and satisfied with the service provided. This may include easy booking processes, 24/7 assistance, and emergency services if the vehicle encounters any issues..*
2. *Provide repair facilities at each customer's mining location to support time efficiency in the repair process for rented vehicles.*
3. *Modify mining spec vehicles with quality spare parts to increase safety for customers when using the vehicle.*
4. *Reaching remote areas, considering that not many similar companies are capable, has become one of the company's advantages in its field.*
5. *Providing competitive vehicle rental prices in the market.*

This serves as a strategy for the Company to expand its business activities, incorporating targets,, business prospects and business projections.

Prospek Usaha

Perseroan terus berupaya untuk mengoptimasi *performance* hasil kinerja. Berbekal pengalaman kinerja ditahun-tahun sebelumnya, Perseroan akan terus berupaya memperoleh pendapatan yang lebih. Setelah pemisahan segmen usaha penyediaan layanan internet, Perseroan berupaya fokus meningkatkan kontribusi pendapatannya dari kegiatan usaha sewa kendaraan. Perseroan meyakini prospek usaha dari kegiatan usaha sewa kendaraan ditahun 2023 dan dimasa-masa mendatang akan mencapai target yang optimal.

Business prospect

The Company continues to strive to optimize performance results. Armed with performance experience in previous years, the Company will continue to strive to obtain more income. After the separation of the internet service provision business segment, the Company is trying to focus on increasing its revenue contribution from vehicle rental business activities. The company believes that the business prospects for vehicle rental business activities in 2023 and beyond will reach optimal targets.

Strategi-strategi Perseroan yang telah diciptakan guna menjaga dan meningkatkan performa Perseroan akan terlaksana dengan adanya evaluasi kinerja dari tahun ketahun dengan persiapan yang matang atas potensi pengembangan bisnis Perseroan dimasa yang akan datang.

The company's strategies, crafted to maintain and enhance its performance, will be executed through annual performance evaluations and well-prepared plans for potential business development in the future.

Kondisi perekonomian Indonesia pada tahun 2024 diproyeksikan akan terus mengalami pemulihan dari dampak pandemi beberapa tahun yang lalu. Namun dengan demikian, Perseroan masih perlu waspada dalam merespon tantangan perubahan dinamika usaha bisnis dengan menyesuaikan kondisi perekonomian dari masa yang akan mendatang, maka Perseroan menemukan peluang bisnis dari tingkat produksi batubara dan penambahan sektor industri baru pada *customer*.

The condition of the Indonesian economy in 2024 is projected to continue to recover from the impact of the pandemic several years ago. However, the Company still needs to be vigilant in responding to the challenges of changing business dynamics by adapting to economic conditions in the future, Thus, the company identifies business opportunities arising from coal production levels and the addition of new industrial sectors for customers. and the addition of new industrial sectors to customers.

Aspek Pemasaran

Perseroan meyakini bahwa penerapan strategi pemasaran yang tepat akan mempercepat pertumbuhan Perseroan. Seiring dengan bertumbuhnya usaha bisnis ditengah masyarakat Indonesia, Perseroan meyakini bahwa kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan juga akan menjadi salah satu faktor utama dalam mengembangkan usaha dan meningkatkan pendapatan kegiatan usaha Perseroan. Oleh sebab itu, Perseroan menilai penting perlunya merancang, menyusun serta mengimplementasikan strategi pemasaran yang efektif.

Marketing Aspect

The Company believes that implementing the right marketing strategy will accelerate the Company's growth. As business activities continue to thrive within Indonesian society, the company views its own business endeavors as a key factor in developing its operations and increasing its revenue.. Therefore, the Company considers it important to design, develop and implement an effective marketing strategy.

Dalam keadaan apapun Perseroan tetap akan selalu melakukan peningkatan dengan melakukan penambahan unit armada. Kegiatan usaha perusahaan tersebar diseluruh Indonesia. Pada tahun 2023 ini Perseroan memfokuskan kegiatan bisnisnya dengan mengembangkan kegiatan usahaanya di Indonesia bagian Timur (Sulawesi, Nusa Tenggara Barat dan Maluku) Indonesia bagian Barat (Sumatera) dan Indonesia bagian Tengah (Kalimantan).

Regardless of the circumstances, the company remains committed to continuous improvement by adding fleet units. The company's business activities are spread across Indonesia. In 2023, the company focused its business activities on expanding its operations in Eastern Indonesia (Sulawesi, West Nusa Tenggara and Maluku), Western Indonesia (Sumatra) and Central Indonesia (Kalimantan).

Tim pemasaran Perseroan juga berupaya untuk terus beradaptasi dan berinovasi dengan perubahan model bisnis, persaingan dengan perusahaan yang mulai terjun dalam bisnis yang sama, serta menggunakan kemajuan teknologi sebagai kanal yang efisien untuk memperluas pangsa pasar dan jangkuan Pelanggan. Hal inilah yang membuat Perseroan terus meningkatkan lagi pemasarannya, terutama melalui media sosial dan *website* PT Transkon Jaya Tbk. Dengan memahami perubahan yang terjadi dalam persaingan, Perseroan tidak hanya berorientasi pada pendapatan tetapi juga memastikan bahwa para pelanggan menerima pelayanan yang optimal.

The Company's marketing team also strives to continue to adapt and innovate with changes in business models, ompetition from other companies entering the same industry, and the use of technological advancements as efficient channels to expand market share and reach customers. This is what makes the Company continue to improve its marketing, especially through social media and the PT Transkon Jaya Tbk website. By understanding changes that occur in competition, the Company is not only focuses on revenue but also ensures that customers receive optimal service.

Tahun 2023 tepatnya pada bulan Juli Perseroan memfokuskan pada kegiatan usaha Penyewaan kendaraan dimana sebelumnya Perseroan juga memiliki kegiatan usaha utama dalam pelayanan jaringan internet pada segmen usaha PACnet, sehingga dengan adanya pendirian anak perusahaan yang bergerak pada perusahaan penyediaan Layanan internet dan jual beli peralatan komputer, sehingga segmen usaha PACnet dialihkan kepada anak perusahaan PT Multinet Perkasa Indonesia dengan tujuan agar lebih berkembang pada dunia pasar yang tersedia. Sehingga untuk itu tim pemasaran Perseroan lebih fokus pada penyewaan kendaraan.

In 2023, specifically in July, the company shifted its focus to vehicle rental services, previously having its main business operations in internet network services under the PACnet business segment. With the establishment of a subsidiary specializing in internet service provision and computer equipment sales, the PACnet business segment was transferred to PT Multinet Perkasa Indonesia, aiming for further growth in available markets. Consequently, the company's marketing team shifted its focus to vehicle rental services.

Dalam menjalankan bisnis Perseroan berupaya terus memberikan pelayanan yang terbaik, dimana tidak hanya semata menyewakan kendaraan kepada *customer*, Perseroan juga memberikan pelayanan reparasi dan perawatan kendaraan operasional tersebut.

In running its business, the Company strives to continue to provide the best service, where not only renting vehicles to customers, but the Company also provides repair and maintenance services for operational vehicles.

Penyewaan Kendaraan

Jasa penyewaan kendaraan Perseroan meliputi, bus kecil, truk, kendaraan 4x4 dan 4x2, dimana peruntukannya digunakan pada lokasi pertambangan dan kontruksi. Dalam penyewaan kendaraan oprasional ini, Perseroan menawarkan 2 (dua) opsi periode yaitu jangka panjang dan jangka pendek. Kendaraan yang termasuk dalam golongan LV dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan pelanggan seperti*manhaul, explosive box, ambulance, heavy duty tries*, *drop site tray*, dan *rescue unit*. Perseroan juga memiliki kegiatan usaha penunjang yaitu:

Vehicle Rental

The Company's vehicle rental services include minibuses, trucks, 4x4 and 4x2 vehicles, intended for use at mining and construction sites. In this operational vehicle rental, the Company offers 2 (two) period options, namely long term, and short term. Vehicles included in the LV group can be modified according to customer needs, such as manhauls, explosive boxes, ambulances, heavy duty tries, drop site trays, and rescue units. The Company also has supporting business activities, namely:

STANDARD SPEC LIGHT VEHICLE 4X4WD





FULL SPEC LIGHT VEHICLE 4X4WD

SERVICE BODY BOX VEHICLE





RESCUE VEHICLE

AMBULANCE VEHICLE



EXPLOSIVE BOX VEHICLE



DROP - SIDE TRAY VEHICLE





MANHAUL VEHICLE



LIGHT BUS VEHICLE

Bengkel

Perseroan dalam menjalankan bisnis penyewaan kendaraan kepada *customer*, perseroan juga memberikan pelayanan terbaik dengan menyediakan bengkel perbaikan kedaraan dilokasi perusahaan *customer*, sehingga apabila ada kerusakan pada unit kendaran perseroan dapat langsung diperbaiki. Bengkel perbaikan tersebut telah tersebar dibeberapa wilayah Indonesia yaitu sebagai berikut :

Workshop

In carrying out the vehicle rental business to customers, the company also provides the best service by providing a vehicle repair workshop at the customer's company location, allowing for immediate repairs in case of any vehicle breakdown. These repair workshops have been spread across several regions in Indonesia, namely as follows:

Area Pelanggan | *Customer Area*	Jumlah Bengkel | *Total Workshop*		
	2023	2022	2021
Kalimantan	52	50	39
Sumatera	1	1	1
Sulawesi	9	8	3
Maluku	7	3	2
Nusa Tenggara Barat	2	1	1
Papua	-	1	1
Jumlah | Total	**71**	**64**	**47**

Perseroan memiliki pelanggan yang kebanyakan berasal dari perusahaan pertambangan batubara ternama di Indonesia dan Perseroan telah memulai memperbanyak portofolio perusahaan non batubara antara lain emas, nikel, dan tembaga. Perseroan telah memiliki pelanggan per 31 Desember 2023 sebanyak **109 (seratus sembilan)** pelanggan.

*The Company has customers who mostly come from well-known coal mining companies in Indonesia and the Company has started to expand its portfolio of non-coal companies, including gold, nickel, and copper. As of December 31, 2023, the Company has acquired a total **109 (one hundred and nine)** customers.*

Kegiatan Pemasaran

Pertambangan batubara, emas, tembaga dan juga nikel. Di tahun 2021 Perseroan mengembangkan segmen usahanya di perusahaan yang bergerak dibidang Oil & Gas, jasa catering dan juga infrastruktur. Tahun 2022 perseroan telah mendirikan 2 entitas anak perseraon yaitu PT Borneo Sentana Gemilang yang bergerak dalam bidang Alih daya dan PT Multinet Perkasa Indonesia yang bergerak dalam bidang yang bergerak di bidang penjualan komputer dan perangkat serta menyediakan jasa IT lainnya. Pada tahun 2023 Perseroan melakukan kegiatan pemasaran dengan cara ikut serta dalam Mining Expo 2023 yang merupakan pameran peralatan pertambangan internasional terbesar di Asia yang telah diikuti Perseroan tiap tahunnya. Hal tersebut memberikan peluang bagi Perseroan memperkenalkan kegiatan usahanya sebagai salah satu perusahaan yang berbasis di Balikpapan, Kalimantan Timur, yang bergerak dalam bidang spesialis Rental Kendaraan 4×4 & 4×2 untuk Industri Pertambangan, Industri Perkebunan serta Konstruksi dengan pengalaman di industri terkait selama lebih dari 20 tahun, hadir untuk memperkenalkan diri sebagai perusahaan spesialis rental kendaraan 4x4 dan kendaraan khusus lain untuk digunakan di area pertambangan. Sehingga Perseroan juga mengambil momen ini sebagai kesempatan untuk

Marketing Activities

The company operates in the coal, gold, copper, and nickel mining sectors. In 2021 the Company expanded its business to Oil & Gas, catering services and also infrastructure. In 2022 the company has established 2 subsidiary companies, namely PT Borneo Sentana Gemilang which operates in the outsourcing sector and PT Multinet Perkasa Indonesia which operates in the field of selling computers and devices and providing other IT services. In 2023, the Company will carry out marketing activities by participating in Mining Expo 2023, which is the largest international mining equipment exhibition in Asia which the Company participates anually. his provided an opportunity for the company to showcase its business activities as a Balikpapan-based company in East Kalimantan, specializing in 4x4 and 4x2 vehicle rentals for the mining, plantation, and construction industries, with over 20 years of industry experience. The company seized this moment as an opportunity to establish relationships with mining businesses, suppliers, and buyers, aiming to expand its target market and conduct nationwide expansion, offering the best and optimal products and services with international safety standards, ready to compete in the global market.

menjalin relasi dengan para pelaku bisnis pertambangan, suppliers, dan pembeli untuk memperluas target pasar dan melakukan ekspansi diseluruh Indonesia dengan membawa produk dan layanan yang terbaik dan optimal serta berstandard keselamatan internasional yang siap berkompetensi di pasar global.

Sistem Pemasaran

Sistem pemasaran yang dijalankan oleh Perseroan selalu mengandalkan kinerja dan performa yang sudah dibangun oleh perseroan sejak awal berdirinya perseroan yaitu pada tahun 2002, sehingga membuat kualitas kendaraan dan pelayanan yang diberikan oleh Perseroan terus meningkat hingga akhirnya Perseroan menjadi salah satu penyedia jasa kendaraan *light vehicle* yang mumpuni di Indonesia, dengan terus berupaya memberikan informasi terbaik terkait kendaraan melalui media sosial yang dimiliki oleh Perseroan ditambah dengan perseroan terus membangun hubungan relasi yang baik dengan pelanggan, membuat Perseroan dapat mempertahankan kinerja dan juga meningkatkan performa keuangan tiap tahunnya menjadi lebih baik.

Marketing System

The marketing system implemented by the Company always relies on performance and reputation that has been built by the company since the company's inception, namely in 2002This has led to the continuous improvement of vehicle quality and services provided by the Company, positioning it as one of the leading light vehicle service providers in Indonesia. By consistently delivering optimal information about vehicles through its social media platforms and fostering good customer relationships, the Company has been able to maintain and enhance its financial performance each year.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Tahun 2023 merupakan tahun transformasi bagi Perseroan, yang mana pada kegiatan bisnis Perseroan memfokuskan pada kegiatan usaha penyewaan kendaraan, dan untuk kegiatan usaha penyediaan layanan internet pada segmen usaha Perseroan yaitu PACnet dialihkan ke anak perusahaan PT Multinet Perkasa Indonesia dengan tujuan agar lebih efisien bagi kegitan usaha PT Multinet Perkasa Indonesia untuk lebih dikembangkan lagi dalam pasarnya. Seiring dengan hal tersebut, Perseroan tetap berupaya Meningkatkan kinerjanya dalam menjalankan kegiatan usaha penyewaan kendaraan dengan pencapaian peningkatan pendapatan, pertumbuhan armada dan pertumbuhan karyawan Perseroan. Pencapaian Pada kegiatan operasional perseroan dapat dilihat dengan peningkatan unit kendaraan pada periode 31 Desember untuk 3 (tiga) tahun terakhir yaitu 2021 sebanyak 2.688 unit, tahun 2022 sebanyak 3.156 unit, dan tahun 2023 bertambah sebanyak 103 unit menjadi 3.259 unit yang dapat dilihat pada peta berikut :

The year 2023 is a year of transformation for the Company, in which the Company's business activities focus on vehicle rental business activities, and the business activities of providing internet services in the Company's business segment, namely PACnet, are transferred to the subsidiary PT Multinet Perkasa Indonesia with the aim of making business activities more efficient. PT Multinet Perkasa Indonesia to further develop its market. In line with this, the Company continues to strive to improve its performance in carrying out vehicle rental business activities by achieving increased revenue, fleet growth and employee growth. Operational achievements of the Company can be observed through the increase in vehicle units as of December 31 for the past 3 (three) years: 2,688 units in 2021, 3,156 units in 2022, and an additional 103 units in 2023, totaling 3,259 units, as illustrated in the following chart:

Peta Penyebaran Penyewaan Kendaraan Di Wilayah Indonesia

Vehicle Rental Distribution Map in Indonesia



Data Penjualan Perseroan

Seiring perkembangan Perseroan dalam bisnisnya, sejak 31 Desember 2022 Perseroan telah menyampaikan laporan keuangan konsolidasian yang juga memuat data penjualan dari anak perusahaan PT Multinet Perkasa Indonesia dan PT Borneo Sentana Gemilang, sehingga pada tablel berikut adalah data penjualan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir pada periode 31 Desember 2021, 2022, dan 2023 :

Company Sales Data

In line with the Company's development in its business, since December 31, 2022, the Company has submitted consolidated financial reports which also contain sales data from subsidiaries PT Multinet Perkasa Indonesia and PT Borneo Sentana Gemilang.Therefore the following table is the Company's sales data for the last 3 (three) years as of period December 31, 2021, 2022 and 2023:

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Uraian	Periode Yang Berakhir Pada 31 Desember *Period Ending December 31*			*Description*
Kegiatan Usaha Utama dan Konsolidasian :	**2023**	**2022**	**2021**	***Main Business Activities :***
Penyewaan Kendaraan	530.258	476.478	393.577	*Rental Vehicles*
Pelayanan Internet	5.265	6.439	9.008	*Internet Services*
Jasa Alih Daya	65.319	84	0	*Outsourcing Services*
Barang Elektronik, suku cadang dan barang habis pakai	5.528	0	0	*Electronic devices, spare parts, and consumables*
Jumlah	**606.370**	**483.001**	**402.585**	***Total***

Hasil usaha Perseroan pada segmen usaha secara konsolidasian pada tahun 2023 adalah **Rp 606 miliar** meningkat **Rp 123 milliar** dari tahun **2022 yaitu Rp 483 miliar.**

*The Company's consolidated business results in business segments in 2023 are **IDR 606 billion**, increasing by **IDR 123 billion** from 2022, which was **IDR 483 billion.***

Beban Pokok Pendapatan
Dalam Juta Rupiah

Cost of Revenue
In Million Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Pemakaian Suku Cadang	110.418	80.397	56.358	37%	43%	*Spare Parts Consumption*
Penyusutan Aset Tetap	95.327	86.925	75.333	10%	15%	*Depreciation Of Fixed Assets*
Operasional	81.717	54.464	45.437	50%	20%	*Operational*
Penyusutan Aset Hak Guna	73.631	61.079	55.910	21%	9%	*Depreciation Of Right-Of-Use Assets*
Gaji dan Tunjangan	22.098	6.011	0	268%	100%	*Salary And Wages*
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	0	359	0	-100%	100%	*Provision For Impaiment Losses Of Inventory*
Sewa	879	323	298	172%	8%	*Rent*
Keselamatan dan Lingkungan	525	156	0	236%	100%	*Safety And Environment*
Total Beban Pokok Pendapatan	**384.595**	**289.714**	**233.336**	**33%**	**24%**	***Total Cost of Revenue***

Laba Bruto
Dalam Juta Rupiah

Gross Profit
In Million Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Penyewaan Kendaraan	215.867	189.182	167.653	14%	13%	*Vehicle Rental*
Penyewaan Jaringan Internet	2.961	2.275	1.596	30%	42%	*Internet Services*
Jasa Alih Daya	4.962	2.232	0	122%	100%	*Outsourcing Services*
Eliminasi	-2.016	-402	0	0%	0%	*Elimination*
Laba Bruto	**221.774**	**193.286**	**169.249**	**15%**	**14%**	***Gross Profit***

Laba bruto Perseroan di tiga segmen usaha konsolidasian pada tahun 2023 adalah **Rp 222 miliar** meningkat **Rp 28 miliar** dari tahun 2022 yaitu **Rp 193 miliar**.

*The Company's gross profit in the three consolidated business segments in 2023 is **IDR 222 billion**, increasing by Rp 28 billion from 2022, which was **IDR 193billion**.".*

Asuransi

Untuk menanggulangi risikodalam kegiatan operasional, Perseroan telah mengansurasikan kendaraannya sebanyak **422 Polis** yang aktif sebagai jaminan yang memadai untuk menggantikan objek yang diasuransikan atau pemindahan risiko apa bila terjadi kerugian, kerusakan atau kehilangan terhadap unit kendaraannya.

Insurance

*To mitigate risks in operational activities, the Company has insured its vehicles for a total of **422 active policies** as adequate collateral to replace the insured object or transfer the risk in the event of loss, damage or disappearance of the vehicle unit.*

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Pada Perusahaan

Di tahun 2023 terdapat perubahan peraturan perundang-undangan namun tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan, yaitu:

- POJK Nomor 9 Tahun 2023 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan
- SEOJK Nomor 18 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Adanya peraturan tersebut membuat Perseroan mengetahui Penggunaan dan Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, sehingga hal tersebut dapat membantu Perseroan untuk lebih mematuhi peraturan tata kelola perusahaan yang baik dalam pasar modal

Changes in Legislation that Affect Companies

In 2023, there were changes to laws and regulations that have a significant impact on the Company, namely:

- *POJK Number 9 of 2023 regarding the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities*
- *SEOJK Number 18 of 2023 regarding Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities*

The existence of these regulations makes the Company aware of the Use and Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, so that this can help the Company to better comply with good corporate governance regulations in the capital market.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Implementasi dari standar-standar, amendemen dan penyesuaian tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dibawah ini tidak memberikan dampak secara substansial dan material terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan anak perusahaan terhadap laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut :

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang pengungkapan kebijakan akuntansi
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan” tentang definisi estimasi akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal;
- Amendemen PSAK 107 “Akuntansi Ijarah” tentang pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan akad ijarah.

Changes in Accounting Policies

The implementation of the following standards, amendments and annual adjustments starting on or after January 1, 2023, did not have a substantial and material impact on the accounting policies of the Company and its subsidiaries on the consolidated financial statements as follows:

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" regarding liabilities classified as current or non-current;*
- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Reports" regarding disclosure of accounting policies*
- *Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets" regarding results before intended use;*
- *Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding the definition of accounting estimates;*
- *Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" regarding deferred taxes related to assets and liabilities arising from single transactions;*
- *Amendment to PSAK 107 "Ijarah Accounting" regarding recognition, measurement, presentation, and disclosure of lease agreements*

Kebijakan Dividen

Perseroan dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan, merencanakan untuk melakukan pembayaran dividen tunai secara konsisten kepada seluruh pemegang saham yang sekurang kurangnya dilakukan sekali dalam setahun. Pembagian dividen hanya dapat dilakukan oleh Perseroan apabila

Dividend Policy

The Company, while maintaining financial prudence, plans to pay cash dividends consistently to all shareholders at least once a year. Dividend distribution can only be executed by the Company if it records a positive net profit. The distribution of dividends within a Company is regulated in

Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Pembagian dividen di dalam suatu Perseroan diatur sesuai dengan ketentuan dari Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di Indonesia dan dari persetujuan pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023 yang dimuat dalam Akta No. 28 Tgl 22 Juni 2023, pemegang saham telah setuju membagikan dividen tunai mengacu pada laba bersih periode tahun buku 2022 dengan total dividen yang dibagikan Rp 4.530.600.000 (empat miliar lima ratus tiga puluh juta enam ratus ribu rupiah) yang dibagikan kepada 1.510.200.000 (Satu miliar lima ratus sepuluh juta dua ratus ribu) lembar saham atau sebesar Rp 3.00 (tiga rupiah) Berikut riwayat pembayaran dividen selama 3 tahun terakhir:

accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations in Indonesia and the approval of shareholders at the General Meeting of Shareholders based on the recommendation of the Company's Directors. Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 22 2023 contained in Deed No. 28 On 22 June 2023, shareholders have agreed to distribute cash dividends referring to the net profit for the 2022 financial year period with a total dividend distributed of IDR 4,530,600,000 (four billion five hundred thirty million six hundred thousand rupiah) distributed to 1,510,200,000 (One billion five hundred ten million two hundred thousand) shares or IDR 3.00 (three rupiah) The following is the history of dividend payments for the last 3 years:

Riwayat Pembayaran Dividen ***Dividen History***

Tahun Fiskal | *Fiscal Year*	Tanggal Pembayaran | *Payment date*	Jumlah Saham Beredar | *Number of shares outstanding*	Dividen per Saham (Rp) | *Dividend per Share (IDR)*	Jumlah Pembayaran Dividen (Rp) | *Dividend Payment Amount (IDR)*	Persentase Pembayaran Dividen (%) | *Dividend Payout Percentage (%)*
2020	30 Juli 2021 *July 30, 2021*	1.510.200.000	3	4.530.600.000	11,8
2021	03 Agustus 2022 *August 03, 2022*	1.510.200.000	4	6.040.800.000	13
2022	26 Juli 2023 *July 26, 2023*	1.510.200.000	3	4.530.600.000	12,4

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Pembahasan mengenai keuangan Perseroan berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan *(Member of Audittrust International)* Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan mendapatkan opini wajar dalam semua hal yang material.

The following discussion of the Company's finances refers to the Consolidated Financial Report which ended on 31 December 2023 and has been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (Member of Audittrust International). The Company's Consolidated Financial Report received a fair opinion in all material matters.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or (Loss) and Other Comprehensive Income

(Dalam juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Pendapatan	606.370	483.001	402.585	26%	20%	*Revenue*

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or (Loss) and Other Comprehensive Income

(Dalam juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Beban Pokok Pendapatan	384.596	289.715	233.336	33%	24%	*Cost Of Revenue*
Laba Bruto	221.774	193.286	169.249	15%	14%	*Gross Profit*
Laba Usaha	72.059	79.704	83.912	-10%	-5%	*Operating Income*
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	24.173	46.772	56.949	-48%	-18%	*Profit Before Income Tax*
Laba Tahun Berjalan	14.985	36.480	45.991	-59%	-21%	*Income For The Year*
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:						***Net Profit For The Year Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk	14.982	36.445	45.991	-59%	-21%	*Equity holders of the parent entity*
Kepentingan Nonpengendali	3	35	0	-91%	0%	*Non-controlling interests*
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak	12	-1.358	32	-101%	-4.293%	*Other Comprehensive Income (Loss), After Tax*
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	14.997	35.122	46.023	-57%	-24%	*Total Comprehensive Income for the Current Year*
Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada :						***Total Comprehensive Income For The Year Attributable To:***
Pemilik Entitas Induk	14.994	35.087	46.023	-57%	-24%	*Equity holders of the parent entity*
Kepentingan Nonpengendali	3	35	0	-91%	0%	*Non-controlling interests*
Laba Per Saham	9,92	24,13	30,45	-59%	-21%	*Earnings Per Share*

Pendapatan
Pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar **Rp 606 Miliar** di banding di tahun 2022 sebesar **Rp 483 miliar**. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya pendapatan kegiatan usaha perseroan dimana salah satu faktornya adalah permintaan *customer* yang meningkat.

Income
*In 2023, the Company managed to record revenue of **IDR 606 billion** compared to 2022 . This increase was influenced to **IDR 483 billion** by the growing revenue from the Company's operations, with one of the contributing factors being the increased demand from customers.*

Beban Pokok Pendapatan
Sesuai dengan Pendapatan, beban pokok pendapatan tahun 2023 juga mengalami peningkatan yang semula pada tahun 2022 sebesar **Rp 289 miliar.** Dan ditahun 2023 naik menjadi **Rp 385 miliar.** Hal ini disebabkan karenya meningkatnya biaya perawatan operasional Perseroan.

Cost of Revenues
*In accordance with Revenue, the cost of revenue in 2023 has also increased from **IDR 289 billion** in 2022. And in 2023 it increased to **IDR 385 billion**. This was due to the increase in the Company's operational maintenance costs.*

Laba Bruto
Laba bruto Perseroan untuk tahun 2023 meningkat sebesar **Rp 29 miliar** menjadi **Rp 222 miliar** di bandingkan pada tahun 2022 sebesar **Rp 193 miliar**.

Gross Profit
*The Company's gross profit for 2023 increased by **IDR 29 billion** to **IDR 222 billion** compared to 2022 of **IDR***

Hal ini disebabkan oleh adanya penurunan dan kenaikan dari pendapatan Perseroan.

193 billion. This was due to fluctuations in the Company's revenue.

Laba Usaha

Laba usaha perseroan untuk tahun 2023 mengalami penurunan sebesar **Rp 8 miliar** menjadi **Rp 72 miliar** di bandingkan dengan tahun 2022 sebesar **Rp 80 miliar**. Hal ini disebabkan karena meningkatnya biaya operasional Perseroan.

Operating Profit

*The company's operating profit for 2023 decreased by **IDR 8 billion** to **IDR 72 billion** compared to 2022 of **IDR 80 billion**. This is due to the increase in the Company's operational costs.*

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan untuk tahun 2023 menurun sebesar **Rp 21 miliar** menjadi **Rp 15 miliar** dibandingkan pada tahun 2022 sebesar **Rp 36 miliar**. Hal ini disebakan adanya pengurangan biaya pajak dan peningkatan laba perseroan dari penjualan aset di tahun 2023.

Income For The Year

*The Company's Net Profit for 2023 decreased by **IDR 21 billion** to **IDR 15 billion** compared to 2022 of **IDR 36 billion**. This is due to a reduction in tax expenses and an increase in the company's profit from asset sales in 2023.*

Penghasilan Komprehensif (Rugi) Lain, Setelah Pajak

Penghasilan komprehensif (rugi) lain, setelah pajak Perseroan tahun 2023 meningkat menjadi **Rp 12 juta** dibandingkan pada tahun 2022 sebesar **Rp -1 miliar**.

Other Comprehensive Income (Loss), After Tax

*Other comprehensive income (loss), after tax for the Company in 2023 increased to **IDR 12 million** compared to **IDR -1 billion** in 2022.*

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement Of Financial Position

(Dalam juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Aset Lancar	267.733	291.779	171.972	-8%	72%	*Current Assets*
Aset Tidak Lancar	838.536	581.664	474.385	44%	22%	*Non-Current Assets*
Jumlah Aset	1.106.269	873.443	646.357	27%	35%	*Total Assets*
Liabilitas Jangka Pendek	479.315	301.893	192.618	59%	57%	*Short-term liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	266.360	221.422	132.753	20%	67%	*Long Term Liabilities*
Jumlah Liabilitas	745.675	523.315	325.371	42%	61%	*Total Liabilities*
Ekuitas	360.594	350.128	320.986	3%	9%	*Equity*
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	1.106.269	873.443	646.357	27%	35%	*Total Liabilities & Equity*

Aset

Total aset pada posisi keuangan Perseroan tahun 2023 meningkat sebesar **Rp 232 miliar** atau **27%** menjadi **Rp 1 triliun** dibandingkan dari tahun 2022 sebesar **Rp 873 miliar**. Hal ini disebabkan karena adanya peningkatan pada aset lancar dan aset tidak lancar.

Assets

*Total assets in the Company's financial position in 2023 increased by **IDR 232 billion** or **27%** to **IDR 1 trillion** compared to **IDR 873 billion** in 2022. This was due to an increase in current assets and non-current assets.*

Aset Lancar

Aset lancar yang dimiliki perseroan tahun 2023 menurun **Rp 24 miliar** atau **9%** menjadi **Rp 268 miliar** dibanding tahun 2022 sebesar **Rp 292 miliar**. Hal ini terjadi dikarenakan adanya penurunan pada persediaan suku cadang, dan pelunasan atas uang muka pada pihak ketiga.

Current Assets

*Current assets owned by the company in 2023 decreased by **IDR 24 billion** or **9%** to **IDR 268 billion** compared to 2022 of **IDR 292 billion**. This occurred due to a decrease in spare parts inventory and repayment of advances to third parties.*

Aset Tidak Lancar
Aset tidak lancar perseroan ada tahun 2023 meningkat sebesar **Rp 257 miliar** atau **44%** menjadi **Rp 839 miliar** dibanding tahun 2022 sebesar **Rp 582 miliar**. Hal ini terjadi karena kenaikan pada aset pajak tangguhan dan aset tetap.

Non-Current Asset
*In 2023, the company's non-current assets increased by **IDR 257 billion** or **44%** to **IDR 839 billion** compared to 2022 of **IDR 582 billion**. This occurred due to an increase in deferred tax assets and fixed assets.*

Liabilitas
Total Liabilitas yang dimiliki perseroan periode 2023 meningkat **Rp 223 miliar** atau **42%** menjadi Rp **746 miliar** dari tahun sebelumnya periode 2022 sebanyak **Rp 523 miliar** ini terjadi karena penurunan pada liabilitas jangaka pendek dan liabilitas jangka panjang.

Liabilities
*The company's total liabilities for the 2023 period increased by **IDR 223 billion** or **42%** to **IDR 746 billion** from the previous year's 2022 period of IDR 523 billion, this occurred due to a decrease in short-term liabilities and long-term liabilities.*

Liabilitas Jangka Pendek
Total liabilitas Jangka Pendek Perseroan meningkat **Rp 177 miliar** atau **59%** hingga **menjadi Rp 479 miliar** dibandingkan dengan tahun 2022 sebanyak **Rp 302 miliar.** Hal ini disebabkan karena Perluasan utang bank dan pembayaran utang lainnya.

Current Liabilities
*The Company's total short-term liabilities increased by **IDR 177 billion** or **59%** to **IDR 479 billion** compared to 2022 of IDR 302 billion. This was due to the expansion of bank debt and other debt payments.*

Liabilitas Jangka Panjang
Total liabilitas Jangka Panjang Perseroan ditahun 2023 meningkat sebesar **Rp 45 miliar** atau **20%** hingga menjadi **Rp 266 miliar** dibandingkan ditahun 2022 sebanyak **Rp 221 miliar,** penurunan liabilitas jangka panjang terjadi karena adanya penyebaran sebagian utang.

Non Current Liabilities
*The Company's total long-term liabilities in 2023 increased by **IDR 45 billion** or **20%** to **IDR 266 billion** compared to **IDR 221 billion** in 2022. The decrease in long-term liabilities occurred due to the distribution of some debts.*

Ekuitas
Total ekuitas yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2023 meningkat **Rp 11 miliar** atau **3%** hingga menjadi **Rp 361 miliar** dibandingkan ditahun 2022 sebesar **Rp 350 miliar**. Hal ini terjadi karena perubahan saldo laba dari laba tahun berjalan di tahun 2023.

Equity
*The total equity owned by the Company at the end of 2023 increased by **IDR 11 billion** or **3%** to **IDR 361** billion compared to **IDR 350 billion** in 2022. This occured due to changes in retained earnings from current year profits in 2023.*

Laporan Arus Kas Konsolidasi
Consolidated Statement Of Cash Flows

(Dalam juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	319.080	81.056	151.348	294%	-46%	*Cash Flow from operating activities*
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	-48.097	66.174	25.095	-173%	164%	*Cash Flow from investing activities*
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan	-221.916	-134.740	-165.612	65%	-19%	*Cash Flow from financing activities*

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi
Kas yang digunakan perseroan untuk aktivitas operasi per tanggal 31 Desember 2023 meningkat sebesar **Rp 238 miliar** atau **294%** sehingga menjadi **Rp 319 miliar** di bandingkan tahun 2022 sebanyak **Rp 81 miliar**. Hal ini disebabkan karena meningkatnya pembayaran dari *customer*.

Cash Flow from Operating Activities
*The cash used by the company for operating activities as of December 31, 2023, increased by **IDR 238 billion** or **294%** to **IDR 319 billion** compared to 2022 of **IDR 81 billion**. This increase was due to higher payments from customers.*

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi
Tahun 2023 kas yang digunakan perseroan untuk aktivitas investasi menurun sebesar **Rp 18 miliar** atau **-173%** sehingga menjadi **Rp -48 miliar** dibandingkan tahun 2022 sebesar **Rp 66 miliar**. Hal ini disebabkan oleh pembayaran uang muka pembelian kendaraan.

Cash Flow from Investing Activities
*In 2023, the cash used by the company for investment activities decreased by **IDR 18 billion** or **173%** to **IDR -48 billion** compared to **IDR 66 billion in** 2022This was due to payments for vehicle purchase advances.*

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan
Tahun 2023 arus kas yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan turun sebesar **Rp 87 miliar** atau **65%** sehingga menjadi **Rp -222 miliar** dibandingkan tahun 2022 sebesar **Rp -135 miliar**.

Cash Flow from Financing Activities
*In 2023, the cash flow used by the Company for financing activities decreased by **IDR 87 billion** or **65%** to **IDR -222 billion** compared to **IDR -135 billion** in 2022.*

Rasio Keuangan
Financial Ratio

(Dalam juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	2023	2022	2021	YoY 2022-2023	YoY 2021-2022	*Description*
Rasio Lancar	0,56	0,97	0,89	-42%	8%	*Current Ratio*
Rasio Hutang Terhadap Ekuitas	2,07	1,49	1,01	38%	47%	*Debt to Equity Ratio*
Rasio Hutang	0,67	0,60	0,50	13%	19%	*Debt Ratio*
Rasio Laba Terhadap Aset	0,01	0,04	0,07	-68%	-41%	*Return on Asset*
Rasio Laba Terhadap Pendapatan	0,02	0,08	0,11	-67%	-34%	*Net Profit Margin*
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	0,04	0,10	0,14	-60%	-27%	*Return on Equity*
Laba Per Saham	9,9	24,13	30,45	-59%	-21%	*Earnings Per Share*
Jumlah Rata-Rata Tertimbang Saham Beredar	1.510.200.000	1.510.200.000	1.510.200.000	0%	0%	*Number of Outstanding Shares*

Likuiditas
Liquidity

Uraian	Satuan	2023	2022	2021	*Description*
Rasio Likuiditas	Kali	2,07	1,49	1,16	*Liquidity Ratio*

Rasio likuiditas pada tahun 2023 adalah **2,07** sementara Rasio Likuiditas pada tahun 2022 sebesar **1,5** tingkat likuiditas tersebut diukur dengan cara membandingkan aset lancar dengan likuiditas jangka pendek, hal tersebut menunjukan kemampuan perseroan yang kuat dalam memenuhi liabilitas jangka pendek

*The liquidity ratio in 2023 is **2.07** while the Liquidity Ratio in 2022 is **1.5** The level of liquidity is measured by comparing current assets toshort-term liquidity, indicating the company's strong ability to meet short-term liabilities*

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan perseroan untuk memenuhi seluruh kewajiban dalam liabilitas dari perbandingan antara rasio liabilitas terhadap ekuitas dengan rasio liabilitas terhadap jumlah aset. Rasio liabilitas terhadap ekuitas perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah **2,07** meningkat dari **1,49** di tahun 2022. Untuk rasio liabilitas terhadap jumlah aset perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah **0,01** menurun dari **0,04** di tahun 2022.

Solvability

*The company's ability to fulfill all obligations in liabilities is based on a comparison between the ratio of liabilities to equity and the ratio of liabilities to total assets. The company's liabilities to equity ratio for the year ending December 31, 2023, is **2.07**, an increase from **1.49** in 2022. The company's liabilities to total assets ratio for the year ending December 31, 2023, is **0.01**, decreasing from **0.04** in 2022.*

Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang tercermin dari perputaran piutang dan rata-rata periode penagihan. Kolektibilitas Perseroan di sepanjang tahun 2023 sebesar **Rp 714 miliar**. Adapun terdapat perubahan nilai kolektibilitas piutang untuk tahun 2022 karena adanya penyesuaian data pada tahun 2023.

Accounts Receivable

*The level of receivables collectability is reflected in the accounts receivable turnover and the average collection period. The Company's collectability throughout the year 2023 amounted to **IDR 714 billion.** There were changes in the value of receivables collectability for the year 2022 due to data adjustments in 2023.*

Kolektibilitas Piutang
Receivable Collectibility

(Dalam juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	Periode | *Period*			*Description*
	2023	2022	2021	
Lancar	54.193	46.838	39.759	*Current*
Jatuh Tempo				***Past due***
Kurang dari 30 hari	26.585	20.354	15.820	*Less than 30 days*
31 sampai 90 hari	7.070	7.945	3.365	*31 to 90 days*
Lebih dari 90 hari	4.653	6.594	1.196	*Over 90 days*
Jumlah	**92.501**	**81731**	**60.140**	***Total***

Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy On Capital Structure

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Perseroan menjalankan struktur permodalan dan telah melakukan penyesuaian dalam mempertimbangkan kemampuan Perseroan terkini. Pengelolaan modal Perseroan ini dilakukan oleh Perseroan dengan penuh kehati-hatian dan secara berkala. Perseroan akan melakukan peninjauan terhadap struktur permodalan untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha Perseroan, memenuhi persyaratan perjanjian utang dan memaksimalkan nilai bagi para pemegang saham.

Management Policy on Capital Structure

The company operates its capital structure and has made adjustments considering its current capabilities. The management of the Company's capital is carried out by the Company carefully and periodically. The Company will review its capital structure to ensure that a healthy capital ratio is maintained to support the Company's business, fulfill debt agreement requirements, and maximize value for shareholders.

Struktur Permodalan

Perseroan selalu berupaya untuk mencapai struktur modal yang optimal. Manajemen Perseroan senantiasa memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran *leverage* keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Hal ini dilakukan untuk mempertahankan rasio modal yang sehat sehingga dalam hal ini Perseroan dapat mempertahankan kegiatan usahanya secara berkelanjutan. Perseroan juga mengelola struktur modal secara optimal dengan melakukan pertimbangan pada laba Perseroan saat ini dan proyeksi laba, arus kas operasi, investasi terhadap barang modal dan proyeksi peluang investasi secara strategis untuk kedepannya guna keberlanjutan Perseroan.

Capital Structure

The Company always strives to achieve an optimal capital structure. The Company's management always monitors capital using several financial leverage measures such as the debt-to-equity ratio. This is done to maintain a healthy capital ratio so that the Company can maintain its business activities in a sustainable manner. The Company also manages its capital structure optimally by considering the Company's current and projected profits, operating cash flow, investment in capital goods and strategic investment opportunity projections for the future for the Company's sustainability.

Struktur Modal Dan Perubahannya
Capital Structure and Its Changes

(Dalam Juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Struktur Modal	2023	2022	*Description*
Utang (kas) Neto	745.675	523.315	*Net Debt (Cash)*
Total Ekuitas	360.594	350.128	*Total Equity*
Net Gearing Ratio	207%	142%	*Net Gearing Ratio*

Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Bonds for Capital Goods Investment

Pada tahun buku 2023, Perseroan telah menandatangani ikatan yang material dengan beberapa pihak dengan total nilai kontrak sebesar **Rp 301 miliar** dan pinjaman jangka pendek dari pihak ketiga **Rp 217 miliar**. Pinjaman tersebut dijaminkan dengan persediaan dan asset kendaraan Perseroan. Hal tersebut dilakukan Perseroan guna mendukung

*In the 2023 financial year, the Company has signed material ties with several parties with a total contract value of **IDR 301 billion** and short-term loans from third parties of **IDR 217 billion**. The loan is collateralized by the Company's vehicle inventory and assets. This is done by the Company to support the Company's business achievements in the form of*

pencapaian bisnis Perseroan berupa pembelian untuk mendukung kegiatan usaha Perseroan. Pada tahun 2023, tidak ada risiko fluktuasi mata uang asing yang signifikan terhadap komitmen investasi barang modal.

purchases to support the Company's business activities. In 2023, there is no risk of significant foreign currency fluctuations on capital goods investment commitments.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan pembelian barang modal sebesar **Rp 403,5** yang terdiri dari pembelian mobil, pembelian *spare part* dan aset lainnya untuk menunjang operasional Perseroan. Nilai investasi barang modal Perseroan di tahun 2023 ini lebih menurun sebanyak **Rp 72,2 miliar** dari jumlah Nilai investasi barang modal perseroan di tahun 2022 yaitu sebesar **Rp 331,3 miliar.**

*Throughout the year 2023, the Company has made capital expenditures totaling **IDR 403.5 billion**, consisting of purchases of vehicles, spare parts, and other assets to support the Company's operations. The investment value in capital goods by the Company in 2023 decreased by **IDR 72.2 billion** compared to the total investment value in capital goods by the Company in 2022, which amounted to **IDR 331.3 billion**.*

Struktur Permodalan
Capital Structure

(Dalam Juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	Presentase Terhadap Equitas *Percentage to Equity (%)*						*Description*
	2023	%	2022	%	2021	%	
Total Liabilitas	745.675	207%	523.315	149%	325.371	101%	*Total Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	479.315	133%	301.893	86%	192.618	60%	*Total Current Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	266.360	74%	221.422	63%	132.753	41%	*Total Non -Current Liabilities*
Total Ekuitas	360.594	100%	350.128	100%	320.986	100%	*Total Equity*

Pencapaian Target 2023
Achievement of Target 2023

(Dalam Juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	Target	2023 Realisasi *Realization*	Pencapaian *Achievement*	*Description*
Pendapatan	637.184	606.370	95%	*Revenue*
Laba Usaha	99.892	72.059	72%	*Operating profit*
Laba Tahun Berjalan	56.692	14.985	26%	*Current year profit*
Struktur Modal	403.348	360.594	89%	*Capital Structure*
Jumlah Unit	3.241	3.259	101%	*Number of units*
Jumlah Unit Yang Disewakan	2.911	2.368	81%	*Number of Units for Rent*
Jumlah Unit Bekas Yang Dijual	181	249	138%	*Number of Used Units Sold*
Nilai Dividen/Lembar Saham	3	3	100%	*Dividend/Share Value*

Pendapatan

Pencapaian Perseroan selama tahun 2023 sebagaimana pada tabel diatas memberikan pencapaian pada pendapatan yang pencapaiannya **95%** dari realisasi yang di targetkan sebesar **Rp 637** miliar. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan pada pemintaan penyewaan unit sehingga juga berpengaruh terhadap jumlah unit yang dimiliki Perseroan semakin meningkat.

Revenue

*The Company's achievements during 2023 as in the table above provide an achievement in revenue that is **95%** of the targeted realization of **IDR 637 billion**. This was due to an increase in demand for unit rentals, which also influences the number of units owned by the Company to increase.*

Laba Tahun Berjalan

Pencapaian realisasi dari yang ditargetkan pada Laba Tahun Berjalan sebesar **26%** dari target atau **Rp 57 miliar**. Hal ini dikarenakan banyaknya pengeluaran pada aktivitas kegiatan operasional.

Current year profit

*The Achievement of the target realization for Current Year Profit was **26%** of the target or **IDR 57 billion**. This was due to the large amount of expenditure on operational activities.*

Laba Usaha

Pencapaian realisasi dari yang di targetkan pada Laba Usaha sebesar **72%** dari target atau **Rp 72 miliar**. Hal ini dikarenakan meningkatnya biaya operasional Perseroan.

Operating profit

*The Achievement of the target realization of Operating Profit of **72%** of the target or **IDR 72 billion**. This was due to the increase in the Company's operational costs.*

Proyeksi 2024

2024 projections

Di tahun 2024, Perseroan telah menyiapkan strategi-stategi untuk tetap selalu tumbuh dengan meningkatkan kinerja usaha dan bisnis dalam beberapa tahun ke depan. Perseroan yang tidak hanya menjangkau pelanggan dalam sektor pertambangan batubara akan tetapi juga mulai memperluas pangsa pasarnya dalam sektor pertambangan mineral, nikel, tembaga, emas dan infrastruktur serta pangsa pasar diluar sektor pertambangan yakni sektor perkebunan dan lainnya.

In 2024, the Company has prepared strategies to ensure continuous growth by enhancing business performance and operations in the upcoming years The company not only reaches customers in the coal mining sector but also begins to expand its market share in the mineral, nickel, copper, gold and infrastructure mining sectors as well as market share outside the mining sector, namely the plantation sector and others.

Untuk menjadikan Perusahaan yang terdepan dalam pembangunan bisnis berkelanjutan, berbagai upaya signifikan terus dilakukan oleh Perseroan, diantaranya mengembangkan dan terus berupaya menambah jumlah armada Perseroan sesuai dengan kebutuhan para *customer* Perseroan dengan berbagai tipe kendaraan yang dibutuhkan oleh para *customer* Perseroan tanpa meninggalkan keahlian utama Perseroan dalam kendaraan 4 x 4.

To become a leading company in sustainable business development, the Company continues to make significant efforts, including developing and consistently expanding its fleet in line with the needs of its customers. This involves offering various types of vehicles required by customers while maintaining the Company's core expertise in 4x4 vehicles.

Perseroan menetapkan sejumlah target sesuai dengan kondisi usaha Perseroan saat ini dan prospek usaha di masa mendatang, serta mem-pertimbangkan kondisi eksternal yang sedang terjadi. Dengan mencermati hal-hal tersebut sehingga dapat mendorong Perseroan berkomitmen di tahun 2024 dengan menargetkan pertumbuhan usaha Perseroan pada kinerja keuangan yang stabil dan kinerja operasional dapat tumbuh sejalan dengan kontrak dan unit yang tersedia. Adapun

The Company has set various targets in line with the current business conditions and future business prospects, taking into account the external conditions. By considering these factors, the Company is committed to targeting business growth in 2024 with stable financial performance and operational growth aligned with available contracts and units. The Company's projections for 2024 include the following:

proyeksi Perseroan untuk tahun 2024 antara lain sebagai berikut :

(Dalam Juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Uraian	Realisasi 2023 *Realization 2023*	Proyeksi 2024 *Projection 2024*	*Description*
Pendapatan	606.370	616.167	*Revenue*
Laba Usaha	72.059	72.959	*Operating profit*
Laba Tahun Berjalan	14.985	41.320	*Current year profit*
Struktur Modal	360.594	454.074	*Capital Structure*
Jumlah Unit	3.259	3.016	*Number of units*
Jumlah Unit Yang Disewakan	2.368	2.255	*Number of Units for Rent*
Jumlah Unit Bekas Yang Dijual	249	700	*Number of Used Units Sold*
Nilai Dividen/Lembar Saham	3	4	*Dividend/Share Value*

Proyeksi kinerja operasional dan keuangan tersebut akan terus diupayakan serta didukung oleh budaya keselamatan & kesehatan yang kuat melalui penerapan proyeksi bisnis secara berkesinambungan, serta kombinasi faktor pengelolaan risiko dan GCG .

The projections for operational and financial performance will continue to be pursued and supportedby a strong safety & health culture through the implementation of continuous business projections, as well as a combination of risk management and GCG factors.

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Utilization of Proceeds from Public Offering

Sebagaimana yang dimuat dalam Prospektus yang diterbitkan oleh Perseroan pada tanggal 14 Januari 2020, seluruh dana yang diperoleh dari Hasil Penawaran Umum Perdana Saham, setelah dikurangi biaya-biaya emisi akan digunakan Perseroan untuk :

As stated in the Prospectus issued by the Company on January 14, 2020, all proceeds obtained from the Initial Public Offering, after deducting the issuance costs, will be used by the Company to:

1. Sekitar 70% (tujuh puluh persen) digunakan untuk pengembangan usaha perseroan, yaitu sebagai pembayaran uang muka pembelian kendaraan baru dengan tujuan untuk disewakan sesuai dengan kegiatan usaha utama Perseroan; dan

2. Sekitar 30% (tiga puluh persen) digunakan untuk modal kerja perseroan, yaitu untuk pembelian suku cadang, ban dan oli.

1. *Approximately 70% (seventy percent) will be allocated to the expansion of the Company's business, specifically as down payments for the purchase of new vehicles intended for leasing in line with the Company's core business activities; and*

2. *Approximately 30% (thirty percent) will be allocated to the working capital of the Company, specifically for the purchase of spare parts, tires, and oil.*

Perseroan telah melakukan pelaporan penggunaan dana hasil penawaran umum selama tahun 2023 untuk periode 31 Desember 2022 yang disampaikan pada tanggal 12 Januari 2023 dan periode 30 Juni 2023 pada tanggal 20 Juni 2023 yang berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum ("**POJK 30/2015**"). Adapun informasi realisasi penggunaan dana tersebut sebagai berikut :

The Company has reported the utilization of proceeds from the public offering during 2023 for the period 31 December 2022 which was submitted on 12 January 2023 and for the period 30 June 2023 on 20 June 2023 which is based on Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 dated 16 December 2015 concerning Report on the Realization of Use of Proceeds from Public Offerings ("POJK 30/2015"). The information on the actual use of these funds is as follows:

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Perdana Penawaran Umum Perdana Saham Periode 31 Desember 2022

Realization Report of Utilization of Proceedsfrom the Initial Public Offering of Shares for the Period 31 December 2022

(Dalam Juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Keterangan | *Description*	Tanggal Efektif | *Effective Date*	Nilai Realisasi Penawaran Umum | *Public Offering Realization Value*			Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus | *Plan for Use of Funds According to the Prospectus*		Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus | *Actual Use of Funds According to the Prospectus*		Sisa Dana Hasil Penawaran Umum | *Remaining Proceed from, The Public Offering*
		Jumlah Hasil Penawaran Umum | *The Amount of Proceed from The Public Offering*	Biaya Penawaran Umum | *Public Offering Fee*	Hasil Realisasi Bersih | *Net Realization Result*	Pembayaran Uang Muka Atas Pembelian Armada Baru (70%) | *Advance Payment for Purchase of New Fleet (70%)*	Pembayaran Uang Muka Atas Pembelian *Sparepart* (30%) | *Advance Payment for Spare Parts Purchase (30%)*	Pembayaran Uang Muka Atas Pembelian Armada Baru (63%) | *Advance Payment for Purchase of a New Fleet (63%)*	Pembayaran Uang Muka Atas Pembelian Sparepart (37%) | *Advance Payment for The Purchase of Spare Parts (37%)*	
Penawaran Umum Perdana Saham | *Initial Public Offering*	27 Agustus 2020 | *August 27, 2020*	93.750.000.000	1.225.948.048	92.524.051.952	64.766.836.366	27.757.215.586	42.883.008.340	30.689.678.325	18.951.365.287

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Perdana Penawaran Umum Perdana Saham Periode 30 Juni 2023

Realization Report on the Use of Funds from the Initial Public Offering of Shares for the Period 30 June 2023

(Dalam Juta Rupiah Kecuali Dinyatakan Lain) *(In Milion Rupiah Unless Stated Otherwise)*

Keterangan | *Description*	Tanggal Efektif | *Effective Date*	Nilai Realisasi Penawaran Umum | *Public Offering Realization Value*			Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus | *Plan for Use of Funds According to the Prospectus*		Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus | *Actual Use of Funds According to the Prospectus*		Sisa Dana Hasil Penawaran Umum | *Remaining Proceed from, The Public Offering*
		Jumlah Hasil Penawaran Umum | *The Amount of Proceed from The Public Offering*	Biaya Penawaran Umum | *Public Offering Fee*	Hasil Realisasi Bersih | *Net Realization Result*	Pembayaran Uang Muka Atas Pembelian Armada Baru (70%) | *Advance Payment for Purchase of New Fleet (70%)*	Pembayaran Uang Muka Atas Pembelian *Sparepart* (30%) | *Advance Payment for Spare Parts Purchase (30%)*	Pembayaran Uang Muka Atas Pembelian Armada Baru (63%) | *Advance Payment for Purchase of a New Fleet (63%)*	Pembayaran Uang Muka Atas Pembelian Sparepart (37%) | *Advance Payment for The Purchase of Spare Parts (37%)*	
Penawaran Umum Perdana Saham | *Initial Public Offering*	27 Agustus 2020 | *August 27, 2020*	93.750.000.000	1.225.948.048	92.524.051.952	64.766.836.366	27.757.215.586	61.834.373.627	30.689.678.325	0

Informasi Fakta Material

Realization of Capital Goods Investment

Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

After the Accountant's Report Date

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Informasi Fakta Material Lainnya

Perubahan Kepemilikan Saham

Selama tahun 2023 komposisi kepemilikan saham Perseroan mengalami perubahan yang terjadi dikarenakan adanya Investasi dan Divestasi yaitu antara lain sebagai berikut :

Other Material Fact Information

Changes in Share Ownership

During the year 2023, the share ownership composition of the Company underwent changes due to investments and divestments, namely as follows:

Nama Pemegang Saham | *Name of Shareholder* : **PT Damai Investama Sukses**
Jumlah Saham Sebelum Transaksi | *Number of Shares Before Transaction* : **393.348.000 [26,05%]**
Jumlah Saham Setelah transaksi | *Number of Shares After transaction* : **120.816.000 [8%]**
Status Kepemilikan | *Ownership status* : **Langsung | *Direct***

Rincian Transaksi | *Transaction Details*

Jenis Transaksi | *Transaction Type*	Harga Transaksi (Rp) | *Transaction Price (IDR)*	Tanggal Transaksi (2023) | *Transaction Date (2023)*	Saham Yang Ditransaksikan | *Shares Transaction*	Tujuan Transaksi | *Transaction Purpose*
Penjualan | *Sell*	250	13 April | *April*	54.000.000	Divestasi
Pembelian | *Buy*	275	24 Oktober | *October*	60.000.000	Investasi
Pembelian | *Buy*	275	25 Oktober | *October*	52.750.000	Investasi
Pembelian | *Buy*	275	26 Oktober | *October*	64.700.000	Investasi
Pembelian | *Buy*	275	07 November | *November*	14.500.000	Investasi
Pembelian | *Buy*	275	10 November | *November*	21.800.000	Investasi
Pembelian | *Buy*	275	15 November | *November*	67.200.000	Investasi
Pembelian | *Buy*	275	17 November | *November*	34.800.000	Investasi
Pembelian | *Buy*	275	23 November | *November*	75.186.000	Investasi
Penjualan | *Sell*	275	30 November | *November*	663.468.000	Divestasi

Nama Pemegang Saham / *Name of Shareholder* : **PT MSJ Investama Abadi**
Jumlah Saham Sebelum Transaksi | *Number of Shares Before Transaction* : **454.080.000 [30,07%]**
Jumlah Saham Setelah transaksi | *Number of Shares After transaction* : **0 [0%]**
Status Kepemilikan | *Ownership status* : **Langsung | *Direct***

Rincian Transaksi | *Transaction Details*

Jenis Transaksi | *Transaction Type*	Harga Transaksi (Rp) | *Transaction Price (IDR)*	Tanggal Transaksi (2023) | *Transaction Date (2023)*	Saham Yang Ditransaksikan | *Shares Transaction*	Tujuan Transaksi | *Transaction Purpose*
Penjualan | *Sell*	250	13 April | *April*	54.000.000	Divestasi

Nama Pemegang Saham / *Name of Shareholder* : **PT Aneka**
Jumlah Saham Sebelum Transaksi | *Number of Shares Before Transaction* : **155.919.600 [10,32%]**
Jumlah Saham Setelah transaksi | *Number of Shares After transaction* : **94.583.300 [6,26%]**
Status Kepemilikan | *Ownership status* : **Langsung | *Direct***

Rincian Transaksi | *Transaction Details*

Jenis Transaksi | *Transaction Type*	Harga Transaksi (Rp) | *Transaction Price (IDR)*	Tanggal Transaksi (2023) | *Transaction Date (2023)*	Saham Yang Ditransaksikan | *Shares Transaction*	Tujuan Transaksi | *Transaction Purpose*
Penjualan | *Sell*	264	23 Oktober | *October*	371.100	Divestasi
Penjualan | *Sell*	264	02 November | *November*	138.200	Divestasi
Penjualan | *Sell*	266	02 November | *November*	240.600	Divestasi
Penjualan | *Sell*	268	02 November | *November*	96.600	Divestasi
Penjualan | *Sell*	264	03 November | *November*	40.600	Divestasi

Nama Pemegang Saham | *Name of Shareholder* : **PT Aneka**
Jumlah Saham Sebelum Transaksi | *Number of Shares Before Transaction* : **155.919.600 [10,32%]**
Jumlah Saham Setelah transaksi | *Number of Shares After transaction* : **94.583.300 [6,26%]**
Status Kepemilikan | *Ownership status* : **Langsung | *Direct***

Rincian Transaksi | *Transaction Details*

Jenis Transaksi | *Transaction Type*	Harga Transaksi (Rp) | *Transaction Price (IDR)*	Tanggal Transaksi (2023) | *Transaction Date (2023)*	Saham Yang Ditransaksikan | *Shares Transaction*	Tujuan Transaksi | *Transaction Purpose*
Penjualan | *Sell*	264	08 November | *November*	147.900	Divestasi
Penjualan | *Sell*	264	13 November | *November*	4.298.800	Divestasi
Penjualan | *Sell*	266	13 November | *November*	200.500	Divestasi
Penjualan | *Sell*	268	13 November | *November*	99.500	Divestasi
Penjualan | *Sell*	264	14 November | *November*	1.193.500	Divestasi
Penjualan | *Sell*	264	15 November | *November*	550.900	Divestasi
Penjualan | *Sell*	264	16 November | *November*	5.000.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	300	16 November | *November*	3.844.600	Divestasi
Penjualan | *Sell*	302	16 November | *November*	127.600	Divestasi
Penjualan | *Sell*	304	16 November | *November*	120.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	306	16 November | *November*	369.100	Divestasi
Penjualan | *Sell*	308	16 November | *November*	148.200	Divestasi
Penjualan | *Sell*	310	16 November | *November*	52.700	Divestasi
Penjualan | *Sell*	312	16 November | *November*	140.500	Divestasi
Penjualan | *Sell*	314	16 November | *November*	112.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	316	16 November | *November*	85.300	Divestasi
Penjualan | *Sell*	288	17 November | *November*	766.500	Divestasi
Penjualan | *Sell*	290	17 November | *November*	28.200	Divestasi
Penjualan | *Sell*	292	17 November | *November*	4.851.400	Divestasi
Penjualan | *Sell*	294	17 November | *November*	148.600	Divestasi
Penjualan | *Sell*	278	20 November | *November*	2.686.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	280	20 November | *November*	633.900	Divestasi
Penjualan | *Sell*	282	20 November | *November*	291.500	Divestasi
Penjualan | *Sell*	284	20 November | *November*	39.700	Divestasi
Penjualan | *Sell*	268	21 November | *November*	1.966.500	Divestasi
Penjualan | *Sell*	270	21 November | *November*	33.500	Divestasi
Penjualan | *Sell*	274	21 November | *November*	760.900	Divestasi
Penjualan | *Sell*	280	21 November | *November*	91.400	Divestasi
Penjualan | *Sell*	264	24 November | *November*	28.200	Divestasi
Penjualan | *Sell*	270	27 November | *November*	2.400.600	Divestasi
Penjualan | *Sell*	272	27 November | *November*	414.300	Divestasi
Penjualan | *Sell*	274	27 November | *November*	499.600	Divestasi
Penjualan | *Sell*	276	27 November | *November*	329.600	Divestasi
Penjualan | *Sell*	278	27 November | *November*	343.800	Divestasi
Penjualan | *Sell*	280	27 November | *November*	751.800	Divestasi
Penjualan | *Sell*	282	27 November | *November*	260.300	Divestasi
Penjualan | *Sell*	274	28 November | *November*	5.919.900	Divestasi
Penjualan | *Sell*	280	28 November | *November*	377.800	Divestasi
Penjualan | *Sell*	270	29 November | *November*	2.000.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	272	29 November | *November*	1.916.700	Divestasi
Penjualan | *Sell*	270	30 November | *November*	531.200	Divestasi
Penjualan | *Sell*	270	01 Desember | *December*	1.767.200	Divestasi
Penjualan | *Sell*	270	05 Desember | *December*	969.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	270	06 Desember | *December*	1.000.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	272	07 Desember | *December*	3.809.800	Divestasi
Penjualan | *Sell*	272	08 Desember | *December*	1.000.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	274	11 Desember | *December*	1.066.400	Divestasi
Penjualan | *Sell*	272	12 Desember | *December*	1.273.900	Divestasi
Penjualan | *Sell*	272	13 Desember | *December*	1.000.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	272	14 Desember | *December*	2.000.000	Divestasi
Penjualan | *Sell*	272	15 Desember | *December*	2.000.000	Divestasi

Transaksi Afiliasi

Sesuai dengan ketentuan POJK 42/PJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan, Perseroan memiliki kewajiban untuk mengungkapkan transaksi afiliasi yang terjadi selama tahun 2023 antara lain sebagai berikut :

Transaksi pengalihan Segmen Usaha PACnet ke PT Multinet Perkasa Indonesia

Perseroan pada tanggal 8 Agustus 2023 melakukan penandatanganan legalitas Pemisahan Segmen Usaha Internet Service Provider (PACnet) kepada PT Multinet Perkasa Indonesia yang merupakan entitas anak Perseroan dengan nilai transaksi sebesar Rp 5.844.222.870 dengan pembayaran yang dilakukan tanpa batas waktu. Perseroan sebelumnya melakukan Rapat Umum Pemegang Saham dengan Persetujuan yang dimuat dalam Akta No. 30 tanggal 22 Juni 2023 yang telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya Nomor AHU-0036154.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 26 Juni 2023 dan telah didaftarkan dalam daftar perseroan Nomor AHU-011984.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 26 Juni 2023.

Transaksi yang dilakukan Perseroan dengan PT Multinet Perkasa Indonesia, telah dilkaukan penilaian oleh Penilai oleh KJPP Ihot, Dolar, & Raymond (KJPP ID&R) selaku penilai independenm Perseroan yang melakukan penilaian dan memberikan pendapat kewajaran dalam Laporan Nomor 00050/2.011000/BS/06/0113/1/V/2023 tanggal 16 Mei 2023 yang mana berdasarkan pertimbangan analisis kualitatif dan kuantitatif terhadap transaksi, analisis kewajaran transaksi dan faktor-faktor yang relevan dalam memberikan pendapat kewajaran atas transaksi yang akan dilakukan Perseroan adalah **wajar**.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa Rencana Pemisahan dengan melakukan Pengalihan dikategorikan sebagai Transaksi yang tidak material sebagaimana diatur dalam POJK 17/2020, dan merupakan Transaksi Afiliasi yang tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK 42/2020. Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab atas kebenaran dari seluruh informasi yang dimuat dalam Keterbukaan Informasi ini, dan setelah melakukan penelitian secara seksama atas informasi-informasi yang tersedia sehubungan dengan Pemisahan Segmen Usaha Internet Service Provider “PACnet”, dengan ini menyatakan bahwa sepanjang pengetahuan dan

Affiliate Transactions

In accordance with the provisions of POJK 42/PJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflicts of Interest, the Company has an obligation to disclose affiliate transactions that occur during 2023, including the following:

Transaction of transfer of PACnet Business Segment to PT Multinet Perkasa Indonesia

On August 8, 2023, the Company signed the legality of the Separation of the Internet Service Provider (PACnet) Business Segment to PT Multinet Perkasa Indonesia, which is a subsidiary of the Company with a transaction value of IDR 5,844,222,870 with payments made without a time limit. The Company previously held a General Meeting of Shareholders with the approval contained in Deed No. 30 dated 22 June 2023 which has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his decision letter Number AHU-0036154.AH.01.02. Tahun 2023 dated 26 June 2023 and has been registered in the company register Number AHU-011984.AH.01.11. 2023 June 26 2023.

*The transactions carried out by the Company with PT Multinet Perkasa Indonesia have been assessed by an appraiser by KJPP Ihot, Dolar, & Raymond (KJPP ID&R) as the Company's independent appraiser who carried out the assessment and provided a fairness opinion in Report Number 00050/2.011000/BS/06/0113 /1/V/2023 dated 16 May 2023, which is based on consideration of qualitative and quantitative analysis of transactions, analysis of the fairness of transactions and relevant factors in providing a fairness opinion on transactions that will be carried out by the Company, which are **fair.***

The Board of Commissioners and Directors of the Company stated that the Plan for Separation by Transfer is categorized as an immaterial Transaction as regulated in POJK 17/2020 and is an Affiliate Transaction which does not contain a conflict of interest as referred to in POJK 42/2020. The Board of Directors and Board of Commissioners of the Company are responsible for the correctness of all information contained in this Disclosure of Information, and after conducting careful research on the information available in connection with the Separation of the Internet Service Provider Business Segment "PACnet", hereby declare that to the best of their knowledge and It is the belief of the Company's Board of Commissioners and Directors that there

keyakinan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak ada informasi penting dan material lainnya yang berhubungan dengan Pemisahan Segmen Usaha Internet Service Provider “PACnet” yang tidak diungkapkan dalam Keterbukaan Informasi ini yang dapat menyebabkan Keterbukaan Informasi ini menjadi tidak benar dan/atau menyesatkan.

is no important information and other material relating to the Separation of the Internet Service Provider Business Segment "PACnet" which is not disclosed in this Information Disclosure which could cause this Information Disclosure to be untrue and/or misleading.

Akuisisi

Selama tahun 2023 perseroan telah melakukan pelaporan atas akuisisi yang dilakukan oleh Pemegang Saham Perseroan yaitu sebagai berikut :

Perubahan Pemegang Saham Pengendali Perseroan Menjadi PT Samindo Resources Tbk

Pada tanggal 30 November 2023 pemegang saham Perseroan yaitu PT Damai Investama Sukses dan PT MSJ Investama Abadi dengan PT Samindo Resources Tbk telah melakukan penandatanganan *Share Purchase Agreement* (SPA) dengan kesepakatan pengalihan jumlah lembar saham kepada PT Samindo Resources Tbk sebanyak 1.117.548.000 lembar saham dalam Perseroan atau 74%. Perseroan sebelumnya melakukan Rapat umum Pemegang Saham dengan agenda Persetujuan Perubahan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yang dimuat dalam Akta Nomor 74 tanggal 30 November 2023 yang telah memperoleh persetujuan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan suratnya Nomor AHU-AH.01.09-0194216 dan telah didaftarkan dalam dalam daftar Perseroan Nomor AHU-0249020.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 08 Desember 2023.

Acquisition

During 2023 the company has reported on acquisitions carried out by the Company's Shareholders, namely as follows:

Changes in Controlling Shareholders Company Becomes PT Samindo Resources Tbk

On November 30 2023, the Company's shareholders, namely PT Damai Investama Sukses and PT MSJ Investama Abadi with PT Samindo Resources Tbk, have signed a Share Purchase Agreement (SPA) with an agreement to transfer the number of shares to PT Samindo Resources Tbk amounting to 1,117,548,000 shares in Company or 74%. The Company previously held a General Meeting of Shareholders with the agenda of Approval of Changes in Controlling Shareholders of the Company as contained in Deed Number 74 dated 30 November 2023 which has obtained approval for the Receipt of Notification of Changes to Company Data from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter Number AHU-AH.01.09 -0194216 and has been registered in the Company register Number AHU-0249020.AH.01.11.Year 2023 dated 08 December 2023.

TRANSKON RENT™

4WD RENTAL SPECIALIST





06

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen untuk terus berupaya menerapkan tata kelola perusahaan yang baik guna meningkatkan kinerja Perseroan dan memberi nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

The Company is committed to continuing to strive to implement good corporate governance to improve the Company's performance and provide added value for all Stakeholders.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Basic Understanding of Good Corporate Governance

Perseroan meyakini bahwa pelaksanaan tata Kelola perusahaan yang baik (G*ood Corporate Governance* ("**GCG**") yang konsisten mampu mendorong Perseroan dalam meraih pertumbuhan kinerja yang optimal dan berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan terus meningkatkan kulitas penerapan praktik GCG dari waktu ke waktu dengan melibatkan peran aktif seluruh organ tata kelola Perusahaan. Perusahaan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan Perusahaan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Komitmen dan kinerja dari seluruh organ tata kelola Perusahaan menjadi sangat penting dalam meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan atas Perusahaan.

The Company believes that consistent implementation of Good Corporate Governance ("GCG") is able to encourage the Company to achieve optimal and sustainable performance growth. Therefore, the Company continues to improve the quality of implementing GCG practices from time to time by involving the active role of all corporate governance organs. The Company always complies with applicable laws and regulations, including the Company Regulations and the Company's Articles of Association. Commitment and performance from all corporate governance organs is very important in increasing stakeholder trust in the Company.

Meningkatkan kesadaran akan keberlanjutan bisnis telah mendorong perusahaan untuk terus memperkuat dan menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten dan berkesinambungan dengan mengacu pada POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tanggal 15 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan pedoman lainnya yang berlaku secara umum mengenai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

In carrying out its business, the Company is always committed to continuing to strengthen and implement good corporate governance practices consistently and continuously by referring to POJK No. 21/POJK.04/2015 dated November 15, 2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines, FSACL No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 16, 2015 about the Public Company Governance Guidelines and other generally applicable guidelines regarding the implementation of Good Corporate Governance.

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Basics of Implementing Corporate Governance

Penerapan kebijakan GCG di Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, antara lain :

- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas ("**UUPT**");
- PP No. 11 Tahun 2014 tentang Pungutan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
- POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Komite Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
- POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik;

The implementation of GCG policies in the Company refers to the provisions of applicable laws and regulations, including:

- *Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;*
- *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("**LLLC**");*
- *PP No. 11 of 2014 concerning Charges by the Financial Services Authority;*
- *FSAR No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
- *FSAR No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination Committee and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies*
- *FSAR No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;*
- *FSAR No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites;*

- POJK No. 15/POJK.04/2015 tentang Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- POJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
- POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
- POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang SahamPerusahaan Terbuka secara Elektronik;
- POJK No. 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal;
- SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
- Peraturan BEI No. I-E Kep-00066/BEI/09-2022 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi
- Anggaran Dasar Perseroan
- Peraturan Perusahaan PT Transkon Jaya Tbk yang telah diperbaharui dan diberlakukan sejak tanggal 01 Oktober 2023 yang berlaku hingga 30 September 2025
- Kode Etik Perusahaan PT Transkon Jaya Tbk yang telah diperbaharui dan diberlakukan sejak tanggal 9 Maret 2022

- *FSAR No. 15/POJK.04/2015 concerning the General Meeting of Shareholders of a Public Company;*
- *FSAR No.21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines;*
- *FSAR No.31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;*
- *FSAR No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee*
- *FSAR No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter;*
- *FSAR No.29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies*
- *FSAR No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.*
- *FSAR No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies;*
- *FSAR No. 16/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies;*
- *FSAR No. 3/POJK.04/2021 of 2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector;*
- *FSACL No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines*
- *FSACL No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;*
- *IDX Regulation No. I-E Kep-00066/BEI/09-2022 concerning Amendments to Regulation Number I-E concerning Obligations for Submitting Information.*
- *Company Articles of Association*
- *Company Regulation of PT Transkon Jaya Tbk which has been updated and enforced from October 1, 2023, which is valid until September 30, 2025*
- *The Company's Code of Ethics for PT Transkon Jaya Tbk which has been updated and has been in effect since March 9, 2022.*

Tujuan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance Objective

Perseroan dalam menjalankan bisnisnya telah menerapkan prinsip prinsip GCG dengan tujuan untuk:

a. Mengatur hubungan antara pemangku kepentingan. Perseroan dalam menjalankan bisnisnya telah menerapkan sebuah kerangka kerja Tata Kelola Perusahaan yang mengatur hubungan antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan dan pemegang saham Perseroan, serta hubungan antara RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan regulasi-regulasi yang berlaku;
b. Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik. Sesuai dengan peraturan-peraturan dan regulasi yang berlaku, akan memberikan citra yang baik bagi perseroan sehingga pada akhirnya dapat memberikan nilai ekonomis bagi seluruh pemangku kepentingan dan juga para pemegang saham. Hal tersebut memberikan dukungan terhadap visi Perseroan menjadi mitra pilihan dalam bisnisnya serta mendorong agar manajemen Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi dengan nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan;
c. Peningkatan manajemen risiko dalam menjalankan bisnis dengan berbagai kebijakan peraturan yang diterapkan dalam Perseroan.
d. Peningkatan daya saing dan kemampuan perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis; dan
e. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perusahaan. Sehubungan dengan penerapan prinsip GCG, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Komite Nominasi & Remunerasi, Komite Audit, serta telah menunjuk seorang Komisaris Independen Perseroan.

.

The Company in carrying out its business has implemented the principles of GCG principles with the aim of:

a. Regulating the relationship between stakeholders. In carrying out its business, the Company has implemented a Corporate Governance framework which regulates the relationship between the Company and the Company's stakeholders and shareholders, as well as the relationship between the GMS, the Board of Commissioners and the Company's Directors in accordance with applicable laws and regulations;
b. Running a transparent business, complying with regulations, and having good business ethics. Accordance with applicable rules and regulations, provide a good image for the company so that in the end it can provide economic value for all stakeholders and also the shareholders. This provides support for the Company's vision of being the partner of choice in its business and encourages the Company's management to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with statutory provisions;
c. Peningkatan manajemen rRisiko dalam menjalankan bisnis dengan berbagai kebijakan peraturan yang diterapkan dalam Perseroan.
d. Increasing the competitiveness and ability of the company in the face of very dynamic industrial changes; and
e. Preventing irregularities in the management of the Company. In connection with the implementation of GCG principles, the Company has a Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Nomination & Remuneration Committee, Audit Committee, and has appointed an Independent Commissioner of the Company.

Struktur Perusahaan
Corporate Structure

Struktur Perseroan dibentuk berdasarkan prinsip-prinsip GCG sebagai salah satu alat guna meningkatkan nilai perkembangan usaha Perseroan, meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis Perseroan jangka panjang secara berkesinambungan, serta untuk meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan dan pemegang saham Perseroan.

The Company structure was formed by PT Transkon Jaya Tbk based on GCG principles as a tool to increase the value of the Company's business development, increase competitiveness and long-term business growth in a sustainable manner, as well as to increase value for all stakeholders and shareholders of the Company.

Pengelolaan struktur Perseroan dilaksanakan oleh Perseroan dengan sebaik mungkin guna menghindari benturan kepentingan serta intervensi yang tidak relevan antar organ Perseroan di PT Transkon Jaya Tbk. Oleh sebab itu struktur Perseroan dibentuk sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Anggaran Dasar Perseroan yang terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

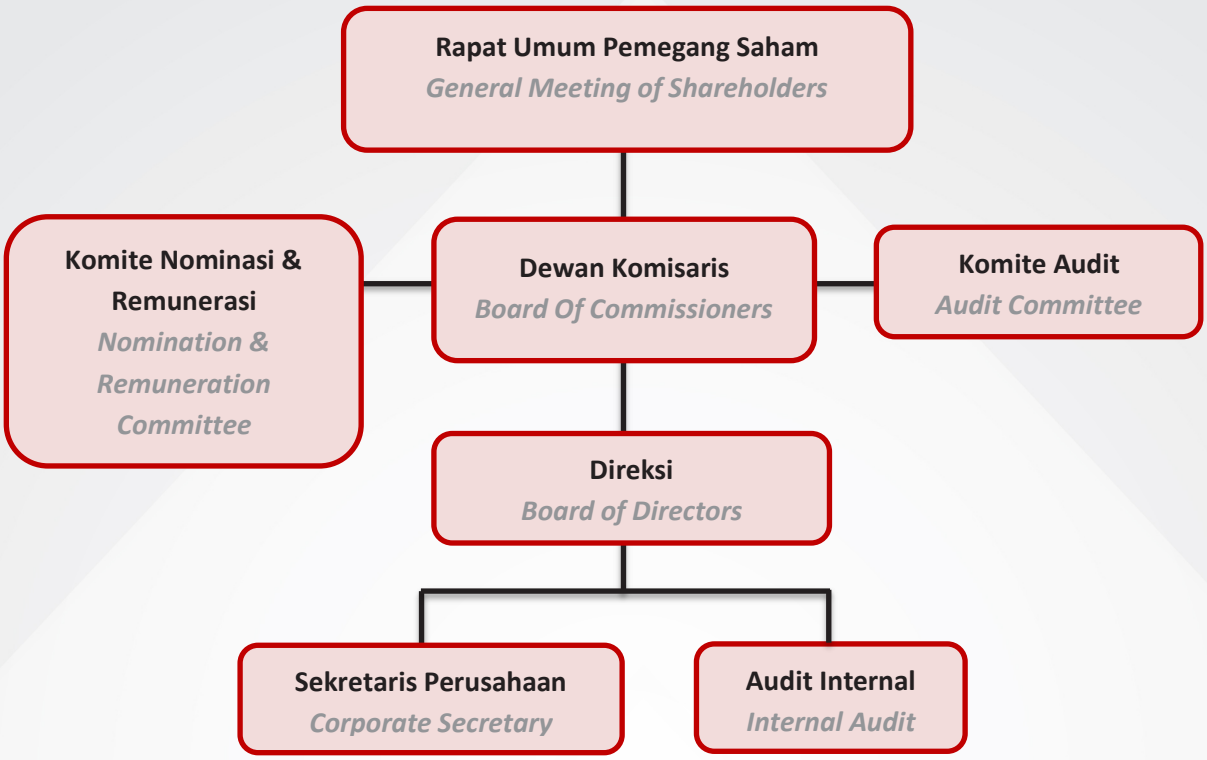
The management of the Company's structure is carried out by the Company as well as possible in order to avoid conflicts of interest and irrelevant interventions between the Company's organs at PT Transkon Jaya Tbk. Therefore, the Company's structure is formed in accordance with applicable regulations, namely POJK Number 21 / POJK.04 / 2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines and the Company's Articles of Association consisting of GMS, Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Internal Audit, and Corporate Secretary.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundangan yang berlaku, struktur kelola Perseroan tergambarkan pada organ-organ utama Perseroan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Struktur tersebut telah dan akan selalu menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya masing-masing untuk kepentingan Perseroan dengan tetap berlandaskan prinsip dan diyakini mempunyai peran penting dalam Upaya penerapan GCG secara efekti dalam Perseroan. Dalam pasal 1 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan mengimplementasikannya dalam struktur organ tata kelola Perusahan, sebagaimana yang tercantum di bawah ini, sebagai berikut.

In accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, the Company's management structure is reflected in the main organs of the Company, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. These structures have and will always carry out their respective functions and responsibilities for the beanefit of the Company while remaining based on principles and are believed to have an important role in efforts to effectively implement GCG within the Company. In article 1 of Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the company organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Directors. Based on this, the Company implements it in the Company's governance organ structure, as listed below, as follows.

Struktur Organ GCG

GCG Organ Structure



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan salah satu wadah bagi pemegang saham yang memiliki kewenangan dalam pembuatan keputusan, termasuk keputusan pengangkatan dan pemberhentian jabatan Dewan Komisaris dan Direksi serta meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas pengelolaan Perseroan. RUPS menjadi organ utama dalam tata kelola dan memiliki wewenang tertinggi dalam Perseroan yang menjadi media komunikasi antara manajemen Perseroan dengan para pemegang saham guna menyepakati hal-hal yang berkaitan dengan laporan hasil kinerja maupun kebijakan Perseroan di tahun mendatang.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for shareholders who have the authority to make decisions, including decisions on the appointment and dismissal of the positions of the Board of Commissioners and Directors as well as hold the Board of Commissioners and Directors accountable for the management of the Company. The GMS is the main organ in governance and has the highest authority in the Company,which is a communication medium between the Company's management and shareholders to agree on matters relating to performance results reports and Company policies in the coming year.

RUPS Perseroan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, yang mana RUPS Tahunan wajib untuk dilaksanakan setiap tahun yaitu paling lambat 6 (enam) bulan setelah ditutupnya tahun buku Perseroan dan RUPS Luar Biasa Perseroan dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan

The Company's GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS, where the Annual GMS must be held annually, namely no later than 6 (six) months after the closing of the Company's financial year and the Company's Extraordinary GMS can be held at any time based on the needs of the Company as stated in

Perseroan sebagaimana yang telah dinyatakan dalam UUPT dan anggaran dasar Perseroan serta Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka secara elektronik diatur dalam POJK No 16/POJK.04/2020 ("**POJK 16/2020**") tentang Pelaksanaan rapat umum pemegang saham perusahaan terbuka secara elektronik. RUPS secara elektronik adalah pelaksanaan RUPS oleh Perusahaan Terbuka dengan menggunakan media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya dimana penjelasan mengenai kewajiban menyelenggarakan RUPS Tahunan terdapat dalam bagian umum penjelasan POJK 16/2020. Dengan diadakannya RUPS ini, para pemegang saham memiliki hak untuk mengambil keputusan atas berbagai agenda yang diajukan terkait dengan pengelolaan Perseroan serta dalam hal apabila terjadi kendala atau permasalahan penting yang berkaitan dengan Perseroan lainnya.

*the Company's Constitution and articles of association as well as the implementation of the Public Company's GMS electronically regulated in POJK No. 16/POJK.04/2020 ("**FSAR 16/2020**") on the Implementation of the general meeting of shareholders of public companies electronically. Electronic GMS is the implementation of GMS by a Public Company using teleconferencing media, video conferencing, or other electronic media means where an explanation of the obligation to hold an Annual GMS is contained in the general explanation section of POJK 16/2020. With the holding of this GMS, shareholders have the right to make decisions on various agendas submitted related to the management of the Company and in the event of obstacles or important problems related to other Companies.*

Pelaksanaan RUPS ini selaras dengan dilaksanakannya penyampaian laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris yang didalamnya memuat laporan keuangan tahunan yang telah diaudit serta laporan mengenai kinerja dan kegiatan Perseroan, keputusan terkait penggunaan laba Perseroan atas usul Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan, dan perangkat akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

The implementation of this GMS is in line with the submission of annual reports that have been reviewed by the Board of Commissioners which contains audited annual financial statements as well as reports on the Company's performance and activities, decisions related to the use of the Company's profits on the proposal of the Board of Directors based on laws and regulations, and public accountants registered with the Financial Services Authority (FSA).

Adapun RUPS dilakukan dalam hal pengangkatan Dewan Komisaris dan anggota Direksi serta pembagian tugas dan wewenang kepengurusan, pembagian dividen interim apabila memungkinkan setelah adanya penentuan cadangan dana untuk memenuhi modal dasar, serta hal-hal lainnya yang diajukan sesuai dengan ketentuan mengenai syarat dan tata cara penyelenggaraan RUPS termasuk perubahan anggaran dasar Perseroan yang disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan dan regulasi pemerintah terbaru maupun pelaksanaan aksi korporasi (*corporate action*) sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

GMS is carried out in terms of the appointment Board of Commissioners and members Board of Directors as well the distribution of management duties and authorities, the distribution of interim dividends if possible after the determination of foreign exchange reserves to meet the authorized capital, as well as other matters submitted in accordance with the provisions regarding the terms and procedures for the implementation of the GMS including changes in the Company's articles of association in accordance with the latest laws and regulations and the implementation of corporate actions in accordance with the needs of the Company.

RUPS diatur dalam pasal 1 angka 4 UUPT yang artinya adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang ini dan/atau anggaran dasar. Dalam pasal 78 ayat (1) menyebutkan RUPS terdiri atas RUPS tahunan dan RUPS lainnya yang disebut RUPS Luar Biasa. Dalam setiap RUPS, Pemegang saham mempunyai hak untuk memperoleh keterangan yang berkaitan dengan perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris, sepanjang berhubungan dengan

GMS is regulated in article 1 point 4 of the Company Law, which means that it is a Company Organ that has authority that is not given to the Directors or Board of Commissioners within the limits specified in this Law and/or the articles of association. Article 78 paragraph (1) states that the GMS consists of the annual GMS and other GMS which are called Extraordinary GMS. At each GMS, shareholders have the right to obtain information relating to the company from the Directors and/or Board of Commissioners, as long as it is related to the agenda

mata acara rapat dalam RUPS dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

of the meeting at the GMS and does not conflict with the interests of the Company.

Setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan mempunyai hak suara yang mana pemegang saham baik sendiri maupun diwakili berdasarkan surat kuasa berhak untuk menjadi peserta rapat dan menghadiri RUPS Perseroan untuk menggunakan hak suaranya sesuai dengan jumlah saham yang dimiliki oleh pemegang saham. Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan dilarang bertindak sebagai kuasa dari pemegang saham dalam hal pemungutan suara, melainkan hanya diperbolehkan dalam hal menetapkan kuorum RUPS.

Each share issued by the Company has voting rights in which the shareholders, either alone or represented based on a power of attorney, are entitled to be participants in the meeting and attend the Company's GMS to exercise their voting rights in accordance with the number of shares owned by the shareholders. Members of the Board of Directors, Members of the Board of Commissioners and employees of the Company are prohibited from acting as proxies of shareholders in terms of voting, but are only allowed in terms of establishing a quorum of the GMS.

Pihak Independen Dalam Perhitungan Suara RUPS

Independent Party in Counting GMS Votes

Perseroan dalam menyelenggarakan RUPS menunjuka pihak independen yaitu Notaris Buchari Hanafi, S.H dan dibantu oleh Biro Administrasi Efek PT. Adimitra Jasa Korpora dalam melakukan perhitungan dan validasi suara.

In holding the GMS, the Company appointed an independent party, namely Notary Buchari Hanafi, S.H and assisted by the Securities Administration Bureau PT. Adimitra Jasa Korpora in calculating and validating votes.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022
General Meeting of Shareholders of 2022

Selama tahun 2022 Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan secara terbuka pada hari Kamis, 30 Juni 2022 di Grand Jatra Hotel Lantai 8, Balikpapan Superblock, Jalan Jenderal Sudirman Nomor 47, Balikpapan Provinsi Kalimantan Timur. Rapat Umum Pemegang Saham tahunan 2022 ini dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yakni sebagai berikut:

During 2022, the Company held Annual General Meeting of Shareholders openly on Thursday, June 30, 2022 at the Grand Jatra Hotel, 8th Floor, Balikpapan Superblock, Jalan Jenderal Sudirman Number 47, Balikpapan, East Kalimantan Province. The 2022 annual General Meeting of Shareholders was attended by members of the Company's Board of Commissioners and Directors, namely as follows:

1.	Juliana Theresia Jie	:	Komisaris Utama	*1.*	*Juliana Theresia Jie*	:	*President Commissioner*
2.	Hadi Sukanto	:	Komisaris	*2.*	*Hadi Sukanto*	:	*Commissioner*
3.	R.Hesthi Sambodo	:	Komisaris Independen	*3.*	*R.Hesthi Sambodo*	:	*Independent Commissioner*
4.	Brian Charles Bennet	:	Direktur	*4.*	*Brian Charles Bennet*	:	*Director*

Pemegang saham perseroan yang hadir dalam RUPS Tahunan 2022 mewakili 1.167.912.000 (Satu Miliar Seratus Enam Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Dua Belas Ribu) saham yang merupakan 77,33% (Tujuh Puluh Tujuh Koma Tiga Puluh Tiga Persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The company's shareholders present at the 2022 Annual GMS represent 1.167.912.000 (One Billion One Hundred and Sixty-Seven Million Nine Hundred and Twelve Thousand) shares, which constitutes 77,33% (Seventy-Seven Point Thirty-Three Percent) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Untuk setiap mata acara rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, Para Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat. Setelah tidak

For each agenda of the meeting, after a description and explanation, the Shareholders are given the opportunity to ask questions or provide opinions. After there are no more questions and/or

ada lagi pertanyaan dan/atau tanggapan/pendapat dari Pemegang Saham, pengambilan keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.

responses/opinions from the Shareholders, the decision making of the Meeting is carried out by means of deliberation for consensus, if deliberation for consensus is not reached, then a vote is carried out.

Mata Acara 1

Agenda 1

Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Untuk Tahun Buku Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2021 termasuk di dalamnya Laporan Keuangan Perseroan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan, pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Approval and Ratification of the Annual Report for the Financial Year Ended December 31, 2021, including the Company's Financial Statements, and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report, as well as the provision of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for all actions, management and supervision that have been carried out for the financial year ended December 31, 2021.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan Rapat

Resolution

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (selanjutnya disebut "Laporan Tahunan Perseroan") yang telah ditandatangani diatas materai Rp 10.000,00 oleh semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta dilekatkan pada Risalah RUPST; dan

   1. Approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2021 (hereinafter referred to as the "Company's Annual Report") which has been signed on a stamp of IDR 10.000,00 by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and attached to the Minutes of AGMS; and

2. Mengesahkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (selanjutnya disebut "Laporan Keuangan Tahunan Perseroan") yang telah ditandatangani di atas materai Rp 10.000,00 oleh semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta dilekatkan pada Risalah RUPST; dan

   2. Ratifying the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2021 (hereinafter referred to as the "Company's Annual Financial Statements") which have been signed on a stamp of IDR 10.000,00 by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and attached to the Minutes of AGMS; and

3. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan dan dengan disahkannya Laporan Keuangan Tahunan Perseroan, sesuai dengan ketentuan ayat 19.3. Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan, berarti RUPST memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada semua anggota Direksi Perseroan atas semua tindakan pengurusan dan kepada semua anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada

   3. With the approval of the Company's Annual Report and with the ratification of the Company's Annual Financial Statements, in accordance with the provisions of paragraph 19.3. Article 19 of the Company's Articles of Association, means that the AGMS provides full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors for all management actions and to all members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the

tanggal 31 Desember 2021 yang lalu, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan.

financial year ended December 31, 2021, to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report and the Company's Annual Financial Statements.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Realization : has been realized in 2022

Mata acara 2

Agenda 2

Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih/hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Approval for the Determination of the Use of Net Profit/Operating Results of the Company for the financial year which ends on December 31, 2021.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
99,99%	0,01%	0%

Keputusan rapat

1. Berdasarkan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 tercatat bahwa Perseroan memperoleh laba bersih sebesar Rp 45.991.049.101,00 (Empat Puluh Lima Miliar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Satu Juta Empat Puluh Sembilan Ribu Seratus Satu Rupiah). Penggunaan keuntungan Perseroan tahun buku 2021 termasuk jumlah laba yang terakumulasi, sebagai berikut;
   a. Sebagai Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (1) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("**UUPT**"), menyisihkan sebesar Rp 2.100.000.000,00 (Dua Miliar Seratus Juta Rupiah);
   b. Menetapkan pembagian dividen tunai seluruhnya sejumlah Rp 6.040.800.000,00 (Enam Miliar Empat Puluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah); yang akan dibagikan kepada pemegang 1.510.200.000 (Satu Miliar Lima Ratus Sepuluh Juta Dua Ratus Ribu) saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dalam bentuk dividen tunai atau sebesar Rp 4,00 (Empat Rupiah) per saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 12 Juli 2022 Pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat dengan memperhatikan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia.

      Dengan demikian sisanya sebesar Rp 37.850.249.101,00 (Tiga Puluh Tujuh Miliar Delapan Ratus Lima Puluh Juta Dua Ratus

Resolution

1. *Based on the Company's Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income for the financial year ended December 31, 2021, it was recorded that the Company earned a net profit of IDR 45.991.049.101,00 (Forty-Five Billion Nine Hundred and Ninety-One Million Forty-Nine Thousand One Hundred and One Rupiah). The use of the Company's profits for the 2021 financial year includes the amount of accumulated profits, as follows;*
   *a. As a Reserve Fund as referred to in Article 70 paragraph (1) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("**LLCL**"), set aside IDR 2.100.000.000.00 (Two Billion One Hundred Million Rupiah);*
   b. Stipulate the distribution of cash dividends in the total amount of IDR 6.040.800.000,00 (Six Billion Forty Million Eight Hundred Thousand Rupiah); which will be distributed to holders of 1.510.200.000 (One Billion Five Hundred Ten Million Two Hundred Thousand) shares which are all shares that have been issued by the Company in the form of cash dividends or in the amount of IDR 4.00 (Four Rupiah) per share, in accordance with the Company's Register of Shareholders on July 12, 2022 at 16.00 Western Indonesia Time by observing the Regulations of the Indonesia Stock Exchange for stock trading on the Indonesia Stock Exchange.

      Thus, the remaining amount of IDR 37.850.249.101,00 (Thirty-Seven Billion Eight Hundred and Fifty Million Two Hundred and

Empat Puluh Sembilan Ribu Seratus Satu Rupiah) dicatat Perseroan sebagai saldo laba ditahan Perseroan.

Forty-Nine Thousand One Hundred and One Rupiah) was recorded by the Company as the retained earnings of the Company.

2. Dengan catatan bahwa untuk pembagian dividen Perseroan untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:
   a. *Cum dividen* di pasar reguler dan negosiasi pada tanggal 08 Juli 2022.
   b. *Ex dividen* di pasar reguler dan negosiasi pada tanggal 11 Juli 2022.
   c. *Cum dividen* di pasar tunai pada tanggal 12 Juli 2022
   d. *Ex dividen* di pasar tunai pada tanggal 13 Juli 2022.
   e. Pembayaran dividen tunai pada tanggal 3 Agustus 2022.

   Pembayaran dividen tunai Perseroan dilakukan dengan cara sebagai berikut:
   a. Dividen Perseroan akan dikreditkan ke dalam rekening efek Perusahaan Efek atau Bank Kustodian di PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia/KSEI. Untuk pembayaran dividen dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku yang wajib ditahan oleh Perseroan.

   b. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut termasuk di dalamnya penentuan tanggal pembayaran dividen akan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal.

2. With a note that for the distribution of the Company's dividends for the Company's shares that are in collective custody, the following provisions apply:
   a. dividend in the regular and negotiated market on July 08, 2022.
   b. Ex-dividend in the regular market and negotiations on July 11, 2022.
   c. Cash market dividend date on July 12, 2022
   d. Ex-dividend in the cash market on July 13, 2022.
   e. Cash dividend payment on August 3, 2022.

The Company's cash dividend payment is made in the following ways:
   a. The Company's dividends will be credited to the securities account of the Securities Company or Custodian Bank at PT. Indonesian Central Securities Depository/KSEI. For dividend payments, taxes are subject to tax in accordance with applicable laws and regulations that must be withheld by the Company.
   b. Authorizing the Board of Directors of the Company to carry out everything in connection with the distribution of dividends, including the determination of the dividend payment date to be carried out in accordance with applicable laws and regulations in the field of taxes, provisions of the Indonesia Stock Exchange and laws and regulations in the capital market.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Realization : has been realized in 2022

Mata acara 3

Agenda 3

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Tahun Buku 2021.

Report on the Realization of the Use of Funds from the Public Offering for the 2021 Financial Year.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
99,99%	0%	0,01%

Keputusan rapat

Menerima Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Tahun Buku 2021 sebagaimana diuraikan dalam Lampiran Risalah RUPST.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Resolution

Receive a Report on the Realization of the Use of Funds from the Public Offering for the 2021 Financial Year as outlined in the Appendix to the Minutes of the AGMS.

Realization : has been realized in 2022

Mata acara 4

Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Keuangan Perseroan lainnya.

Agenda 4

Approval for the Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022 and other Financial Statements of the Company.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

1. Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengusulkan kepada RUPST untuk :
   a. Menyetujui penunjuk kembali Kantor Akuntan Publik TJAHJADI & TAMARA, Member Firm of MORISON KSI yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan laporan keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris Perseroan yang dilakukan berdasarkan rekomendasi Komite Audit; dan

   b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik tersebut termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Resolusi

1. The Board of Directors and Board of Commissioners of the Company propose to the AGMS to:
   a. Approve the reappointment of the Public Accounting Firm of TJAHJADI & TAMARA, Member of the Firm of MORISON KSI who will audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2022 and the financial statements for the financial year ended December 31, 2022 taking into account the proposal of the Company's Board of Commissioners based on the recommendations of the Audit Committee; and
   Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm including but not limited to appointing a Public Accountant and/or other Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority if for one reason or another the

   Public Accounting Firm above is unable to carry out its duties.

Realization : has been realized in 2022

Mata acara 5

Persetujuan Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Agenda 5

Approval of Changes in the Composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
99,99%	0%	0,01%

Keputusan rapat

1. Dengan mengingat akan persetujuan RUPST dan penerimaan pemberitahuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan tentang masa jabatan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris, menyetujui pengangkatan kembali para `anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat untuk masa jabatan sebelumnya tersebut dibawah ini, semuanya terhitung sejak ditutupnya RUPST sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang ke 5 (lima) yang akan diadakan setelah tanggal RUPST.

2. Sehubungan adanya kebutuhan Perseroan untuk dapat terus meningkatkan nilai penjualan Perseroan terutama di pangsa pasar yang merupakan target utama Perseroan agar dapat terus bertumbuh dengan kinerja yang baik sejalan dengan visi dan misi Perseroan, menyetujui pengangkatan tuan KAYIN FAUZI sebagai Direktur Perseroan yang baru.

3. Menetapkan susunan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru berlaku terhitung sejak tanggal ditutupnya RUPST sampai dengan ditutupnya Rapat Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang ke 5 (lima) yang akan diadakan setelah tanggal RUPST, menjadi sebagai berikut:

Direktur Utama	:	Lexi Roland Rompas;
Wakil Dirut	:	Trevor Reginald Kroemer;
Direktur	:	Brian Charles Bennett;
Direktur	:	Kayin Fauzi;
Komisaris Utama	:	Juliana Theresia Jie;
Komisaris	:	Hadi Sukanto;
Komisaris Independen	:	R. Hesthi Sambodo;

4. Sistem remunerasi termasuk gaji atau honorarium dan tunjangan atau remunerasi lainnya bagi Dewan Komisaris dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi *performance, market competitiveness* dan penyelaras kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya;
5. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk merancang, menetapkan dan memberlakukan sistem remunerasi termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus dan/atau

Resolusi

1. *In view of the approval of the AGMS and the receipt of the notification of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia for the amendment of the Company's Articles of Association regarding the term of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, approving the reappointment of the 'members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company who served for the previous term of office below, all from the closing of the AGMS until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to 5 (five) to be held after the date of the AGM.*
2. *In connection with the Company's need to be able to continue to increase the sales value of the Company, especially in the market, which is the Company's main target in order to continue to grow with good performance in line with the Company's vision and mission, approved the appointment of Mr. KAYIN FAUZI as the new Director of the Company.*
3. *Determine the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company which is only valid from the date of closing of the AGMS until the closing of the Company's 5th Annual Meeting of Shareholders to*

be held after the date of the AGMS, as follows:

President Director	:	*Lexi Roland Rompas;*
VP Director	:	*Trevor R. Kroemer;*
Director	:	*Brian Charles Bennett;*
Director	:	*Kayin Fauzi;*
President Commissioner	:	*Juliana Theresia Jie;*
Commissioner	:	*Hadi Sukanto;*
Independent Commissioner	:	*R. Hesthi Sambodo;*

4. *The remuneration system includes salary or honorarium and other benefits or remunerations for the Board of Commissioners on the basis of formulation based on performance orientation, market competitiveness and alignment of the Company's financial capacity to meet them;*
5. *Authorize the Board of Commissioners to design, establish and implement a remuneration system including honorarium, benefits, salaries, bonuses and/or other remuneration for the Company's*

remunerasi lainnya bagi Direksi Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi *performance*, market competitiveness dan penyelaras kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang diperlukan. Dan honorarium Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi dan Komite Nominasi dan Komite Remunerasi Perseroan.

Board of Directors on the basis of formulation based on performance orientation, market competitiveness and alignment of the Company's financial capacity to meet them, as well as other necessary matters. And honorarium of the Company's Board of Commissioners by taking into account the recommendations and the Nomination Committee and the Company Remuneration Committee.

6. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan kembali susunan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam akta Notaris, melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

6. Granting authority and power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the reappointment of the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company mentioned above including but not limited to restating the decision in the Notarial deed, notifying the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the applicable laws and regulations, and to submit and sign all applications and other necessary documents without any exemption in accordance with applicable laws and regulations.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Realization : has been realized in 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2022
Extraordinary General Meeting of Shareholders of 2022

Selama tahun 2022 berlangsung Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("**RUPSLB**") secara terbuka sebanyak 3 (tiga) kali yaitu pada hari Jumat, 25 Februari 2022, hari Kamis, 30 Juni 2022 dan Jumat, 16 September 2022 di Grand Jatra Hotel Lantai 8, Balikpapan Superblock, Jalan Jenderal Sudirman Nomor 47, Balikpapan Provinsi Kalimantan Timur.

*During 2022, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("**EGMS**") openly 3 (three) times, namely on Friday, February 25, 2022, Thursday, June 30, 2022 and Friday, September 16, 2022 at the Grand Jatra Hotel, 8th Floor, Balikpapan Superblock, Jalan Jenderal Sudirman Number 47, Balikpapan, East Kalimantan Province.*

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2022 tanggal 25 Februari 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2022 tanggal 25 Februari 2022 ini dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yakni sebagai berikut:

Extraordinary General Meeting of Shareholders 2022 dated February 25 ,2022

The 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 25, 2022 was attended by members of the Company's Board of Commissioners and Directors, namely as follows:

1.	Hadi Sukanto	: Komisaris	*1.*	*Hadi Sukanto*	: *Commissioner*
2.	R.Hesthi Sambodo	: Komisaris Independen	*2.*	*R.Hesthi Sambodo*	: *Independent Commissioner*
3.	Lexi Roland Rompas	: Direktur Utama	*3.*	*Lexi Roland Rompas*	: *President Director*
4.	Brian Charles Bennet	: Direktur	*4.*	*Brian Charles Bennet*	: *Director*

Pemegang saham Perseroan yang hadir dalam RUPS LB 2022 tanggal 25 Februari 2022 mewakili 1.136.113.700 (Satu miliar seratus tiga puluh enam juta seratus tiga belas ribu tujuh ratus) lembar saham yang merupakan

The Company's shareholders present at the 2022 EGMS dated February 25, 2022 represented 1.136.113.700 (One billion one hundred and thirty-six million one hundred and thirteen thousand seven hundred) shares

75,23 % (tujuh puluh lima, dua puluh tiga) persen dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

which constituted 75,23% (seventy-five, twenty-three) percent of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Untuk setiap agenda Rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, para pemegang saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat. Setelah tidak ada lagi pertanyaan dan/atau tanggapan /pendapat dari Pemegang Saham, pengambilan keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.

For each agenda of the Meeting, after a description and explanation, the shareholders are given the opportunity to ask questions or provide opinions. After there are no more questions and/or responses/opinions from the Shareholders, the decision making of the Meeting is carried out by means of deliberation for consensus, if deliberation for consensus is not reached, then a vote is carried out.

Mata acara 1

Agenda 1

Pembahasan Studi Kelayakan tentang Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan dan Rencana Pendirian Entitas Anak Perseroan

Discussion of Feasibility Study on Changes in The Company's Business Activities and Plans to Establish Subsidiaries

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

Resolusi

1. Studi kelayakan tentang Rencana Perubahan Kegiatan Usaha dimuat dalam Studi Kelayakan atas Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Alih Daya/Penyedia Pengemudi dalam Laporan No. ID&R/FS/I/02022022.01 tanggal 02 Februari 2022 dan Aktivitas Perusahaan Holding dalam Laporan No. ID&R/FS/I/02022022.02 tanggal 02 Februari 2022 yang masing-masing dibuat oleh Kantor Jasa Penilaian Publik Ihot, Dolar, dan Raymond.

1. The feasibility study on the Planned Change of Business Activities is included in the Feasibility Study on the Planned Addition of Outsourcing/Driver Provider Business Activities in Report No. ID&R/FS/I/02022022.01 dated 02 February 2022 and Holding Company Activities in Report No. ID&R/FS/I/02022022.02 dated February 2, 2022 which was made by the Public Appraisal Services Office of Ihot, Dollar, and Raymond, respectively.

2. Berdasarkan hasil kajian dan analisa yang telah dilakukan terhadap seluruh aspek dalam rangka menentukan kelayakan usaha berdasarkan tanggal pisah batas (cut off) penilaian per 30 Juni 2021, Penilai berpendapat bahwa Rencana Usaha terkait Penambahan Kegiatan Usaha Aktivitas Perusahaan Holding dan Kegiatan Usaha Alih Daya/Penyedia Pengemudi yang akan dilakukan oleh Perseroan dinilai “layak”.

2. Based on the results of studies and analysis that have been carried out on all aspects in order to determine business feasibility based on the cut off date of the assessment as of June 30, 2021, the Assessor is of the opinion that the Business Plan related to the Addition of Business Activities of the Holding Company and the Outsourcing/Driver Provider Business Activities to be carried out by the Company is considered "feasible".

3. Berdasarkan Laporan Keuangan Tengah Tahunan Perseroan Periode 30 Juni 2021 yang telah diaudit Akuntan Publik Riani dari Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara Member of Morison KSI, sehubungan dengan Rencana Transaksi Afiliasi terkait Pendirian Entitas Anak Perseroan bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha

3. Based on the Company's Mid-Annual Financial Statements for the Period of June 30, 2021, which has been audited by Public Accountant Riani from Tjahjadi & Tamara Member of Morison KSI, in connection with the Affiliate Transaction Plan related to the Establishment of Subsidiaries, the Company does not constitute a Material Transaction as referred to in Article 3 paragraph (1) of the Financial Services Authority Regulation Number 17 / POJK.04 / 2020 concerning Material

dan tidak termasuk ke dalam Kategori Transaksi Afiliasi dan tidak memiliki Benturan Kepentingan sebagaimana yang dimuat dalam Pasal 1 angka 1 huruf d dan Pasal 6 ayat (1) huruf c yang mengesampingkan Pasal 3, Pasal 4 ayat (1) dan Pasal 10 POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Transactions and Changes in Business Activities and is not included in the The category of Affiliated Transactions and does not have a Conflict of Interest as contained in Article 1 number 1 letter d and Article 6 paragraph (1) letter c which overrides Article 3, Article 4 paragraph (1) and Article 10 of POJK Number 42 / POJK.04 / 2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.

4. Informasi tentang nama PT anak perusahaan nantinya akan bernama PT Borneo Sentana Gemilang dan PT Multinet Perkasa Indonesia atau nama lain yang akan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan setelah penyelenggaraan Rapat ini akan didirikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Information about the name of the subsidiary PT will later be named PT Borneo Sentana Gemilang and PT Multinet Perkasa Indonesia or other names that will be approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and after the implementation of this Meeting will be established in accordance with applicable laws and regulations.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Realization : has been realized in 2022

Mata acara 2

Agenda 2

Persetujuan atas Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan Perseroan.

Approval of Amendments to Article 3 of the Articles of Association concerning the Purposes and Objectives of the Company.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

1. Menyetujui pengubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan Perseroan, sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan harus dibaca dan berbunyi sebagai berikut :

   3.1 - Maksud dan Tujuan Perseroan serta kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 (dua ribu dua puluh), Kegiatan Usaha Utama Perseroan adalah sebagai berikut.

   - Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan sejenisnya (77100), golongan ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek. Penyewaan atau sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat\dengan operatornya dicakup dalam golongan 492 - dan 494.

Resolusi

1. Approve the amendment of Article 3 of the Articles of Association concerning the Purposes and Objectives of the Company, so that henceforth Article 3 of the Company's Articles of Association must be read and read as follows:

3.1 - The purposes and objectives of the Company and the Company's business activities are in accordance with the Regulation of the Head of the Central Statistics Agency Number 2 of 2020 (two thousand twenty), the Company's Main Business Activities are as follows.

- Rental and Leasing Activities Without the Option Rights of Cars, Buses, Trucks and the like (77100), this group includes rental and leasing activities without option rights (operational leasing) of all types of land transportation without operators such as cars, trucks and two cars. Leasing or leasing without the option rights of land transportation\with its operator is covered in groups 492 - and 494.

- Internet Service Provider (61921), golongan ini mencakup usaha jasa pelayanan yang ditawarkan suatu perusahaan kepada pelanggannya untuk mengakses internet, atau biasa disebut sebagai pintu gerbang ke internet.
- Aktivitas Hosting dan yang berkaitan dengan itu (63112), golongan ini mencakup usaha jasa pelayanan yang berkaitan dengan penyediaan infrastruktur hosting, layanan pemrosesan data dan kegiatan yang berkaitan dengan itu dan spesialisasi dari hosting, seperti web-hosting, jasa streaming, dan aplikasi hosting. Termasuk di sini penyimpanan *Cloud Computing seperti DropBox, Google Drive, 4shared*.
- Aktivitas Jasa Informasi Lainnya yang tidak termasuk dalam lainnya (63990), golongan ini mencakup usaha jasa informasi lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain, seperti jasa informasi berbasis telepon, jasa pencarian informasi atas dasar balas jasa atau kontrak dan jasa kliping berita, jasa kliping pers dan lain-lain. Termasuk dalam kelompok ini kegiatan jasa penyedia konten.
- Aktivitas Perusahaan Holding (64200), golongan ini mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatan mencakup jasa yang diberikan penasihat dan perunding dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.

3.2 - Untuk menunjang Kegiatan Usaha Utama Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 diatas, maka Perseroan dapat melaksanakan Kegiatan Usaha Penunjang, sebagai berikut;

1. Perdagangan Suku Cadang dan Aksesoris Mobil (45302), golongan ini mencakup usaha penjualan eceran berbagai suku cadang, komponen dan aksesori mobil yang terpisah dari perdagangannya, seperti karet ban dan ban dalam, busi mobil, baterai (aki), perlengkapan lampu dan bagian-bagian kelistrikan.

- *Internet Service Provider (61921), this group includes the service business offered by a company to its customers to access the internet, or commonly referred to as a gateway to the internet.*
- *Hosting activities and those related thereto (63112), this group includes service businesses related to the provision of hosting infrastructure, data processing services and activities related to it and the specialization of hosting, such as web-hosting, streaming services, and application hosting. Including here Cloud Computing storage such as DropBox, Google Drive, 4shared.*
- *Other Information Services Activities that are not included in other (63990), this group includes other information service businesses that cannot be classified elsewhere, such as telephone-based information services, information search services on the basis of reply or contract services and news clipping services, press clipping services and others. Included in this group are the activities of content provider services.*
- *Activities of Holding Companies (64200), this group includes the activities of holding companies, that is, companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is ownership of the group. "Holding Companies" is not involved in the business activities of its subsidiary companies. Activities include the services provided by counselors and negotiators in designing company mergers and acquisitions.*

3.2 - *To support the Company's Main Business Activities as referred to in paragraph 1 above, the Company can carry out Supporting Business Activities, as follows;*

1. *Trade in Car Parts and Accessories (45302), this group includes the retail sales of various car parts, components and accessories that are separate from the trade, such as rubber tires and inner tubes, car spark plugs, batteries (batteries), light fixtures and electrical parts.*

2. Reparasi dan Perawatan Mobil (45201), golongan ini mencakup usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi sistem injeksi elektronik, servis regular, reparasi badan mobil, reparasi bagian kendaraan bermotor, penyemprotan dan pengecatan, reparasi kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor, termasuk reparasi, pemasangan atau penggantian ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan bagian dan aksesori yang bukan bagian dari proses pembuatan dan usaha perawatan lainnya.
3. Aktivitas Konsultasi Transportasi (70202), golongan ini mencakup kegiatan konsultan transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara.
4. Industri Karoseri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau lebih dan Industri Trailer dan Semi Trailer (29100), golongan ini mencakup usaha pembuatan bagian-bagian mobil atau karoseri kendaraan bermotor, seperti bak truk, bodi bus, body pick-up, bodi untuk kendaraan penumpang, dan kendaraan bermotor untuk penggunaan khusus, seperti kontainer, caravan dan mobil tangki. Termasuk pembuatan trailer, *semi-trailer* dan bagian-bagiannya
5. Industri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau lebih (29101), golongan ini mencakup usaha pembuatan atau perakitan kendaraan bermotor untuk penumpang- atau barang, seperti sedan, jeep, truck, pick up, - bus dan *stasion wagon*. Termasuk pembuatan kendaraan untuk keperluan khusus, seperti mobil pemadam kebakaran, mobil toko, mobil penyapu jalan, ambulans, mobil salju, mobil golf, kendaraan amfibi, perpustakaan mobil (travelling -libraries), mobil

2. *Car Repair and Maintenance (45201), this group includes car repair and maintenance efforts, such as mechanical repairs, electrical repairs, electronic injection system repairs, regular service, car body repairs, motor vehicle parts repairs, spraying and painting, glass and window repairs and motor vehicle seat repairs, including repair, installation or replacement of tires and pipes, anti-rust maintenance, installation of parts and accessories that are not part of the process manufacturing and other maintenance efforts.*
3. *Consulting Activities (70202), this group includes transportation consultant activities, including the submission of views, suggestions, preparation of feasibility studies, planning, supervision, management and research in the field of transportation, both land, sea, and air.*
4. *Four-wheeled Motor Vehicle Carousel Industry or more and Trailer and Semi-Trailer Industry (29100), this group includes the business of making car parts or motor vehicle cars, such as truck tailgates, bus bodies, body pick-ups, bodies for passenger vehicles, and motor vehicles for special uses, such as containers, caravans and tank cars. Includes the manufacture of trailers, semi-trailers and their parts*
5. *Four-Wheeled Motor Vehicle Industry or more (29101), this class includes the business of manufacturing or assembling motor vehicles for passengers, or goods, such as sedans, jeeps, truck, pick-up, buses and wagon stations. Including the manufacture of vehicles for special purposes, such as fire trucks, shop cars, road sweepers, ambulances, snowmobiles, golf carts, amphibious vehicles, car libraries (traveling-libraries), armored cars, concrete mixing lorries and ATVs, go carts, racing*

berlapis baja, lori pencampur beton dan ATV, *go cart,* mobil balap dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha pembuatan mesin kendaraan bermotor, *chasis* mesin dan industri pembangunan kembali mesin kendaraan bermotor.

6. Perdagangan Besar Mobil Baru (45101), golongan ini mencakup usaha perdagangan besar mobil baru, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
7. Perdagangan Besar Mobil Bekas (45102), golongan ini mencakup usaha perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan,- mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
8. Perdagangan Eceran Mobil Baru (45103), golongan ini mencakup usaha penjualan eceran mobil baru, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan,- mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
9. Perdagangan Eceran Mobil Bekas (45104), golongan- ini mencakup usaha penjualan eceran mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
10. Aktivitas Telekomunikasi Dengan Kabel (61100), golongan ini mencakup kegiatan pengoperasian, pemeliharaan atau penyediaan akses pada fasilitas untuk pengiriman suara, data, teks, bunyi dan video dengan menggunakan infrastruktur kabel telekomunikasi, seperti pengoperasian dan perawatan fasilitas pengubahan badan pengiriman untuk menyediakan komunikasi titik ke titik melalui

cars and the like. The group also includes motor vehicle engine manufacturing ventures, engine chassis and motor vehicle engine rebuilding industries.

6. The Large Trade in New Cars (45101), this group includes large trading ventures of new cars, including special cars (such as ambulances, caravans, microbuses, firefighters, and so on), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.

7. The Large Trade in Used Cars (45102), this class includes large trading businesses of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, - microbuses, firefighters, and so on), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.

8. New Car Retail Trade (45103), this group includes the retail sales of new cars, including special cars (such as ambulances, caravans, - microbuses, firefighters, and so on), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.

9. Car Retail Trade (45104), this includes the retail sales of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, microbuses, firefighters, and so on), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.

10. Wireless Telecommunications Activities (61100), this group includes the operation, maintenance or provision of access to facilities for the transmission of voice, data, text, sound and video using telecommunications cable infrastructure, such as the operation and maintenance of alteration and delivery facilities to provide point-to-point communication via ground channels, microwaves or transportation of data channels and

saluran darat, gelombang mikro atau perhubungan saluran data dan satelit, pengoperasian sistem pendistribusian kabel (yaitu untuk pendistribusian data dan sinyal televisi) dan perlengkapan telegrap dan komunikasi non vocal lainnya yang menggunakan fasilitas sendiri. Dimana fasilitas transmisi yang melakukan kegiatan ini, bisa berdasarkan teknologi tunggal atau kombinasi dari berbagai teknologi. Termasuk pembelian akses dan jaringan kapasitas dari pemilik dan operator dari jaringan dan menyediakan jasa telekomunikasi yang menggunakan kapasitas ini\untuk usaha dan rumah tangga dan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur dengan kabel. Kegiatan penyelenggaraan jaringan untuk telekomunikasi tetap yang dimaksudkan bagi terselenggaranya telekomunikasi publik dan sirkuit sewa. Termasuk kegiatan sambungan komunikasi data yang pengirimannya dilakukan secara paket, melalui suatu sentral atau melalui jaringan lain, seperti *Public Switched Telephone Network* (PSTN). Termasuk juga kegiatan penyelenggaraan jaringan terestrial yang melayani pelanggan bergerak tertentu antara lain jasa radio trunking dan jasa radio panggil untuk umum.

11. Aktivitas Telekomunikasi Tanpa Kabel (61200), golongan ini mencakup kegiatan penyelenggaraan jaringan yang melayani telekomunikasi bergerak dengan teknologi seluler di permukaan bumi. Kegiatannya mencakup pengoperasian, pemeliharaan -atau penyediaan akses pada fasilitas untuk mentransmisikan suara, data, teks, bunyi dan video- menggunakan infrastruktur komunikasi tanpa kabel -dan pemeliharaan dan pengoperasian nomor panggil (*paging*), seperti halnya jaringan telekomunikasi seluler dan telekomunikasi tanpa kabel

satellites, the operation of cable distribution systems (i.e. for the distribution of data and television signals) and the complement of telegraphs and other non-vocal communications using its own facilities. Where the transmission facility that carries out this activity, -can be based on a single technology or a combination of various technologies. This includes purchasing access and network capacity from owners and operators of the network and providing telecommunications services- which use this capacity for businesses and households and the provision of internet access through infrastructure operators by cable. Network implementation activities for fixed telecommunications intended for the implementation of public telecommunications and rental circuits. This includes data communication connection activities whose delivery is carried out by packet, through a central or through another network, such as a Public Switched Telephone Network (PSTN). This includes terrestrial network activities that serve certain mobile customers, including trunking radio services and public dialing radio services.

11. Wireless Telecommunications Activities (61200), this group includes network operations that serve mobile telecommunications with cellular technology on the surface of the earth. Its activities include the operation, maintenance -or provision of access to facilities for transmitting voice, data, text, sound and video- using wireless communication infrastructure -and maintenance and operation of dial-numbered (paging), as well as other wireless telecommunications and telecommunications networks. Transmission facilities provide omni-directional transmission through airwaves that can be based

lainnya. Fasilitas transmisi menyediakan transmisi omni-directional melalui gelombang udara yang dapat berdasarkan teknologi tunggal atau kombinasi beberapa teknologi. Termasuk pembelian akses dan kapasitas jaringan dari pemilik dan operator -jaringan serta menyediakan jasa jaringan tanpa kabel (kecuali satelit) untuk kegiatan bisnis dan rumah tangga dan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur jaringan tanpa kabel.

on a single technology or a combination of several technologies. This includes purchasing network access and capacity from owners and operators of networks as well as providing wireless network services (except satellite) for business and household activities and the provision of internet access through wireless network infrastructure operators.

12. Jasa Nilai Tambah Teleponi lainnya (61919), golongan ini mencakup kegiatan lainnya jasa nilai tambah teleponi seperti kartu panggil, dan termasuk jasa penunjang telekomunikasi lainnya.

12. *Other Telephony Value Added Services (61919), this group includes other activities of telephony value-added services such as calling cards, and includes other telecommunications support services.*

13. Jasa Sistem Komunikasi (61922), golongan ini mencakup kegiatan jasa sistem komunikasi, seperti-jasa VSAT (Very Small Aperture Terminal). VSAT adalah suatu sistem yang dapat digunakan untuk --- pengiriman suara, gambar, data, informasi dan paket. Yang menggunakan fasilitas VSAT adalah RPUU, Radio Trunking, STBS dan lainnya.

13. *Communication System Services (61922), this group includes communication system service activities, such as VSAT (Very Small Aperture Terminal) services. VSAT is a system that can be used to --- the transmission of sound, images, data, information and packages. Those who use VSAT facilities are RPUU, Radio Trunking, STBS and others.*

14. Jasa Internet Teleponi Untuk Keperluan Publik (ITKP) (61913), golongan ini mencakup usaha jasa - untuk mentransmisi panggilan melalui jaringan Internet Protocol (IP). Kegiatan ini menyelenggarakan internet teleponi yang bersifat komersial dihubungkan ke jaringan telekomunikasi.

14. *Internet Telephony Services for Public Purposes (ITKP) (61913), this group includes service businesses - to transmit calls over the Internet Protocol (IP) network. This activity organizes telephony internet that is commercial in nature connected to telecommunications networks.*

15. Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Penyiaran (61991), golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi yang khusus digunakan untuk keperluan penyiaran, ciri-cirinya bersifat memancar satu arah dan terus menerus diterima langsung oleh penerima, bersifat tetap dan bergerak; menampilkan gambar dan atau suara; dan peruntukan siarannya untuk masyarakat luas. Biasanya penyelenggaraan kegiatan ini menyewa jaringan sebagai sarana transmisi untuk

15. *Special Telecommunications Activities for Broadcasting (61991), this group includes telecommunications operations that are specifically used for broadcasting purposes, the characteristics of which are one-way radiating and continuously received directly by the receiver, are fixed and mobile; displaying images and or sounds; and its broadcast designation for the wider community. Usually the implementation of this activity leases the network as a means of*

keperluan penyiaran dari penyelenggaraan jaringan telekomunikasi lain.

16. Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Keperluan Sendiri (61992), golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi yang khusus digunakan untuk keperluan sendiri dalam hal pengembangan hobi dan latih diri.
17. Jasa Jual Kembali Akses Internet (61994), golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan jasa jual kembali akses internet seperti Warung Internet/Internet Cafe.
18. Penerbitan Direktori dan Mailing List (58120), golongan ini mencakup penerbitan daftar informasi (database). Penerbitan ini dapat dipublikasikan baik dalam bentuk elektronik atau cetak. Kegiatan usahanya meliputi penerbitan daftar alamat (*mailing list*), penerbitan buku telepon dan penerbitan direktori dan kompilasi lainnya, seperti perkara hukum, kompendium farmasi dan lain-lain.
19. Jasa Interkoneksi Internet (NAP) (61924), golongan ini mencakup kegiatan menyelenggarakan akses dan atau ruting bagi penyelenggara jasa akses internet. Dalam menyelenggarakan akses bagi penyelenggara jasa akses internet, penyelenggara jasa interkoneksi internet dapat menyediakan jaringan untuk transmisi internet. Penyelenggara jasa interkoneksi internet wajib saling terhubung melalui interkoneksi. Penyelenggara jasa interkoneksi melakukan pengaturan trafik penyelenggaraan jasa akses internet.
20. Jasa Konten SMS Premium (61912), golongan ini mencakup usaha jasa untuk menyediakan konten melalui jaringan bergerak seluler yang pembebanan biayanya melalui pengurangan deposit prabayar atau tagihan telepon pascabayar pelanggan jaringan bergerak seluler. Konten yang disediakan adalah semua bentuk informasi yang dapat

transmission for the purposes of broadcasting from the implementation of other telecommunications networks.

16. *Special Telecommunications Activities for Own (61992), this group includes telecommunications operations that are specifically used for their own purposes in terms of hobby development and self-training.*
17. *Internet Access Resale Services (61994), this group includes businesses to provide internet access resale services such as Internet Cafes / Internet Cafe.*
18. *Directory Publishing and Mailing List (58120), this group includes publishing lists of information-(databases). These publications can be published either in electronic or printed form. Its business activities include the publication of mailing lists, the publication of telephone books and the publication of directories and other compilations, such as legal cases, pharmaceutical complexes and others.*
19. *Internet Interconnection Services (NAP) (61924), this group includes activities to organize access and or routing for internet access service providers. In organizing access for internet access service providers, internet interconnection service providers can provide networks for internet transmission. Internet interconnection service providers must be connected to each other through interconnection. Interconnection service providers implement traffic management for the implementation of internet access services.*
20. *Premium SMS Content Services (61912), this group includes service businesses to provide content through mobile networks that charge fees through reduced prepaid deposits or postpaid telephone bills of mobile network subscribers. The content provided is any form of information that can be in the form of writing, images, sounds, animations, or a*

berupa tulisan, gambar, suara, animasi, atau kombinasi dari semuanya dalam bentuk digital, termasuk software aplikasi untuk diunduh dan SMS premium.

combination of all in digital form, including application software for download and premium SMS.

21. Jasa Multimedia Lainnya (61929), golongan ini mencakup kegiatan jasa multimedia lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 61921 sampai dengan 61924.

21. Other Multimedia Services (61929), this group includes other multimedia service activities that have not been covered in the 61921 to 61924 group.

22. Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Keperluan Pertahanan Keamanan (61993), golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi yang khusus digunakan untuk keperluan pertahanan keamanan Negara.

22. Special Telecommunications Activities for Security Defense Purposes (61993), this group includes telecommunications operations specifically used for the purposes of state security defense.

23 Penerbitan Piranti Lunak (*Software*) (58200), golongan ini mencakup kegiatan usaha penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan/atas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan video game untuk semua platform sistem operasi.

23 Software Publishing (58200), this group includes publishing business activities ready-made software (not on an order basis), such as operating systems, business and other applications and video games for all operating system platforms.

24. Aktivitas Pengembangan Video Game (62011), golongan ini mencakup kegiatan pengembangan video game, seperti kegiatan desain konsep game, pengembangan piranti lunak video game, pembuatan aset grafis, pembuatan animas yang berkaitan dengan video game, pembuatan suara dan musik, pengujian video game, dan dukungan lainnya untuk video game.

24. Video Game Development Activities (62011), this group includes video game development activities, such as game concept design activities, video game software development, graphic asset creation, video game animas creation, sound and music creation, video game testing, and other support for video games.

25. Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet *(E-COMMERCE*) (62012), golongan ini mencakup kegiatan pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*e-commerce*). Kegiatan meliputi konsultasi, analisis dan pemrograman aplikasi untuk kegiatan perdagangan melalui internet.

25. Internet Trading Application Development Activities (E-COMMERCE) (62012), this group includes the development of trading applications via the internet (e-commerce). Activities include consulting, analyzing and programming applications for trading activities via the internet.

26. Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (62019), -golongan ini mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya (selain yang sudah dicakup di kelompok 62011

26. Other Computer Programming Activities (62019), this group includes consultations relating to the analysis, design and programming of other ready-made systems (other than those already covered in groups 62011 and

dan 62012). Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai - kebutuhan pengguna komputer. Perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode komputer yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti piranti lunak system- (pemutakhiran dan perbaikan), piranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data- dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak, misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi

62012). This activity usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and creating software related to solving these problems. This includes writing simple programs according to the needs of computer users. Design of the structure and content of, and/or writing computer code necessary to create and implement, such as system- software (upgrades and fixes), application software (upgrades and fixes), databases- and web pages. Includes software customizations, such as modifications and configuration adjustments

27. Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi (62021), golongan ini mencakup kegiatan layanan konsultasi perencanaan dan pengawasan keamanan informasi, pemeriksaan atau penjaminan (assurance) keamanan informasi, dan pembangunan dan penerapan keamanan- informasi.

27. Information Security Consulting Activities (62021), this group includes information security planning and supervision consulting services, information security assurance, and the development and implementation of information security.

28. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer lainnya (62029), golongan ini - mencakup usaha konsultasi tentang tipe dan konfigurasi dari perangkat keras komputer dengan - atau tanpa dikaitkan dengan aplikasi piranti lunak. Perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras, piranti lunak dan teknologi komunikasi komputer. Konsultasi biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, serta memberikan jalan keluar yang terbaik. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini dapat menyediakan komponen sistem perangkat keras dan piranti lunak sebagai bagian dari jasa yang terintegrasi atau komponen ini dapat disediakan oleh pihak ketiga atau vendor. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini pada umumnya

28. Other Computer Consulting and Computer Facility Management activities (62029), this group - includes consulting efforts on the type and configuration of computer hardware with - or without being associated with software applications. Planning and designing computer systems that integrate computer hardware, software and communication technology. Consultation usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, as well as providing the best solution. Units classified in this subgroup may provide system hardware and software components as part of integrated services or these components may be provided by third parties or vendors. Units classified in this subgroup generally install systems and train and -- support system users. This includes the provision of management and operation of the

menginstal sistem dan melatih serta -- mendukung pengguna sistem. Termasuk penyediaan manajemen dan pengoperasian sistem komputer klien dan atau fasilitas pengolahan data di tempat klien, demikian juga jasa pendukung terkait. Kegiatan sejenis yang dilakukan oleh unit penjualan perusahaan komputer dimasukkan didalam kelompok 47411.

client's computer system and or data processing facilities at the client's premises, as well as related support services. Similar activities carried out by the sales unit of a computer company are included in the 47411 group.

29. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya (62090), golongan ini mencakup kegiatan teknologi informasi dan jasa komputer lainnya yang terkait dengan kegiatan yang belum diklasifikasikan di tempat lain, seperti pemulihan kerusakan komputer, instalasi (setting up) personal komputer dan instalasi perangkat lunak. Termasuk juga kegiatan manajemen insiden dan digital forensik. Kelompok ini mencakup berbagai usaha yang berkaitan dengan komputer yang belum tercakup dalam golongan 6201-6202.

29. Information Technology and Other Computer Services Activities (62090), this group includes information technology activities and other computer services related to activities that have not been classified elsewhere, such as computer damage recovery, personal computer installation (setting up) and software installation. This includes incident management and digital forensics activities. This group includes a variety of computer-related businesses that are not yet covered by the 6201-6202 group.

30. Aktivitas Pengolahan Data (63111), golongan ini mencakup kegiatan pengolahan dan tabulasi semua jenis data. Kegiatan ini bisa meliputi keseluruhan tahap pengolahan dan penulisan laporan dari data - yang disediakan pelanggan, atau hanya sebagian dari tahapan pengolahan. Termasuk pembagian fasilitas mainframe ke klien dan penyediaan entri data dan kegiatan pengelolaan data besar (*big data*).

30. Data Processing Activities (63111), this group includes processing and tabulation activities of all types of data. This activity can include the entire stage of processing and writing reports from the data - provided by the customer, or only part of the processing stages. This includes the sharing of mainframe facilities to clients and the provision of data entry and big data management activities.

31. Portal Web dan atau Platform Digital Tanpa Tujuan-Komersial (63121), golongan ini mencakup Pengoperasian situs web tanpa tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan- dan memelihara basis data (database) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari. Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media -yang menyediakan isi yang diperbarui

31. Web Portals and or Commercial-Aimless Digital Platforms (63121), this group includes The operation of websites without commercial purposes that use search engines to generate- and maintain large databases of internet addresses and contents in a searchable format. The operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites -that provide regularly updated content without commercial purposes. Operation of digital platforms and or web portal

secara berkala tanpa tujuan komersial. Pengoperasian platform digital dan atau situs portal web yang -melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara dengan sistem elektronik lainnya tanpa tujuan komersial.

sites that conduct electronic transactions in the form of business activities facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or means with other electronic systems without commercial purposes.

32. Portal Web dan atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial (63122), golongan ini mencakup Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (database) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari. Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial. Pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (profit) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik yaitu:
    1. Pemesanan dan/atau;
    2. Pembayaran dan/atau;
    3. Pengiriman atas kegiatan tersebut, Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (profit) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-

32. Web Portals and or Digital Platforms With Commercial Purposes (63122), this group includes the Operation of websites with commercial purposes that use search engines to generate- and maintain large databases of internet addresses and contents in a searchable format. The operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes. The operation of digital platforms and/or websites/web portals that carry out electronic transactions in the form of business activities facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out for commercial purposes (profit) which includes activities of either one, part or all of electronic transactions, namely:

    1. *Bookings and/or;*
    2. *Payment and/or;*
    3. *Delivery of these activities, Included in this group are websites / web portals and / or digital platforms that are commercial purposes (profit) are applications used for facilitation and / or mediation of electronic transaction services such as but not limited*

layanan transaksi elektronik seperti namun tidak terbatas pada: pengumpul pedagang (marketplace), digital advertising, financial technology (FinTech) dan on demand online services.

33 Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (78300), golongan ini mencakup kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak dan masalah keuangan dan sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh.

- Sehubungan dengan pengubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diputuskan berdasarkan Rapat ini, Rapat dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, dengan kewenangan untuk :
  a. Menyatakan keputusan tentang pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan oleh Para Pemegang Saham sebagaimana diputuskan dalam Rapat ini di hadapan Notaris dalam bahasa Indonesia;
  b. Memohon persetujuan atas pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("**Kemenkumham**") yang diputuskan dalam Rapat ini;
  c. Memohon pengumuman dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia sehubungan dengan pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan dalam Rapat ini; dan
  d. Untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan surat lain atau pelaporan yang disyaratkan oleh pejabat yang berwenang termasuk

to: merchant collectors (marketplaces), digital advertising, financial technology (FinTech) and on demand online services.

33 Human Resource Provision and Human Resource Function Management (78300), this group includes the provision of human resources and human resource management services for employers. This activity is devoted to organizing human resources and personnel management tasks. This activity presents the work history of workers in matters related to wages, taxes and financial issues and other resources including worker/labor service providers.

- *In connection with the amendment of the provisions of the Company's Articles of Association as decided by this Meeting, the Meeting hereby authorizes the Board of Directors of the Company, with the authority to:*
  a. Declare a decision on amending the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association decided by the Shareholders as decided in this Meeting before a Notary in Indonesian;
  b. Request approval for the amendment of the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights as decided in this Meeting;
  c. Request an announcement in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia in connection with the amendment of the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association which are decided in this Meeting; and
  d. To submit and sign all applications and other letters or reporting required by authorized officials including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights

tetapi tidak terbatas kepada Kemenkumham

2. Sehubungan dengan pengubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diputuskan berdasarkan Rapat ini, Rapat dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, dengan kewenangan untuk :
   a. Menyatakan keputusan tentang pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan oleh Para Pemegang Saham sebagaimana diputuskan dalam Rapat ini di hadapan Notaris dalam bahasa Indonesia;
   b. Memohon persetujuan atas pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("Kemenkumham") yang diputuskan dalam Rapat ini;
   c. Memohon pengumuman dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia sehubungan dengan pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan dalam Rapat ini; dan
   d. Untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan surat lain atau pelaporan yang disyaratkan oleh pejabat yang berwenang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Kemenkumham.

2. In connection with the amendment of the provisions of the Company's Articles of Association as decided by this Meeting, the Meeting hereby authorizes the Board of Directors of the Company, with the authority to:
   a. Declare a decision on amending the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association decided by the Shareholders as decided in this Meeting before a Notary in Indonesian;
   b. Request approval for the amendment of the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights as decided in this Meeting;
   c. Request an announcement in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia in connection with the amendment of the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association which are decided in this Meeting; and
   d. To submit and sign all applications and other letters or reporting required by authorized officials including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Realization : has been realized in 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2022 tanggal 30 Juni 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2022 tanggal 30 Juni 2022 ini dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yakni sebagai berikut:

Extraordinary General Meeting of Shareholders 2022 dated 30 June 2022

The 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 30, 2022 was attended by members of the Company's Board of Commissioners and Directors, namely as follows:

1.	Juliana Theresia Jie	: Komisaris Utama	*1.*	*Juliana Theresia Jie*	: *President Commissioner*
2.	Hadi Sukanto	: Komisaris	*2.*	*Hadi Sukanto*	: *Commissioner*
3.	R.Hesthi Sambodo	: Komisaris Independen	*3.*	*R.Hesthi Sambodo*	: *Independent Commissioner*
4.	Brian Charles Bennet	: Direktur	*4.*	*Brian Charles Bennet*	: *Director*

Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang seluruhnya mewakili 1.167.710.800 (Satu Miliar Seratus Enam Puluh Tujuh Juta Tujuh Tujuh Ratus Sepuluh Ribu Delapan Ratus) saham yang merupakan 77,32% (Tujuh Puluh Tujuh Koma Tiga Puluh Dua Persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan

The meeting is attended by shareholders and/or proxies of shareholders who represent all 1.167.710.800 (One Billion One Hundred and Sixty-Seven Million Seven Hundred Ten Thousand Eight Hundred) shares which constitute 77,32% (Seventy-Seven Point Thirty-Two Percent) of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company

Untuk setiap mata acara RUPSLB, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, para pemegang saham Perseroan telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat. Namun dalam RUPSLB tidak ada pernyataan dan/atau tanggapan/pendapat yang diajukan oleh para pemegang saham Perseroan. Pengambilan keputusan RUPSLB telah dilakukan dengan cara pemungutan suara.

For each agenda of the EGMS, after a description and explanation, the Company's shareholders have been given the opportunity to ask questions or provide responses/opinions. However, in the EGMS, there were no statements and/or responses/opinions submitted by the shareholders of the Company. The decision making of the EGMS has been carried out by voting.

Mata acara 1

Agenda 1

Persetujuan atas Perubahan Pasal 11 dan Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan.

Approval of Amendments to Article 11 and Article 14 of the Company's Articles of Association.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

1. Menyetujui perubahan ayat 11.2 Pasal 11 dan ayat 14.2 Pasal 14 Anggaran Dasar

   11.2 Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dimana ia (mereka) diangkat dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatan (mereka). Dengan mengindahkan peraturan Perundang-undangan di Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lain serta dengan tidak mengurangi ketentuan dalam ayat 11.4 Pasal ini.

   14.2 Pasal anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dimana ia (mereka) diangkat dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya (mereka), dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan di Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lain serta dengan tidak mengurangi ketentuan dalam ayat 14.4 Pasal ini.

Resolusi

1. *Approve amendments to paragraph 11.2 of Article 11 and paragraph 14.2 of Article 14 of the Articles of Association*

   11.2 The members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders. The appointment is effective from the date specified in the GMS where he (they) are appointed and ends at the closing of the 5th Annual GMS (five) after the date of appointment (them). By heeding the laws and regulations in the Capital Market and other laws and regulations and without prejudice to the provisions in paragraph 11.4 of this Article.

   14.2 Article members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders. The appointment is effective from the date specified in the GMS where he (they) are appointed and ends at the closing of the 5th Annual GMS (five) after the date of his appointment (them), with due regard to the laws and regulations in the Capital Market and other laws and regulations and without prejudice to the provisions in paragraph 14.4 of this Article.

Mata acara 2

Agenda 2

Pembahasan Hasil Studi Kelayakan tentang Rencana Penambahan Bidang Usaha Perseroan.

Discussion of the Results of the Feasibility Study on the Plan to Increase the Company's Business Fields.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Resolusi

Keputusan rapat

1. Studi Kelayakan tentang Rencana Penambahan Bidang Usaha Perseroan sebagaimana dimuat dalam Studi Kelayakan Atas Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu (KBLI 78200) dan Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri (KBLI 78101) dalam Laporan No. ID&R/FS/I/07062022.01 tanggal 7 Juni 2022 yang dibuat oleh Kantor Jasa Penilaian Publik ("KJPP") Ihot, Dolar, dan Raymond ("ID&R") (selanjutnya disebut "Studi Kelayakan"). Sesuai Prosedural terkait Perubahan dan/atau Penambahan Kegiatan Usaha yang diatur lebih lanjut dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha (selanjutnya disebut "POJK 17/2020"), Perseroan telah memenuhi ketentuan sebagaimana yang dinyatakan dalam Pasal 22 ayat (1) POJK 17/2020 dengan (i). Mengajukan Mata Acara terkait Penambahan Bidang Usaha dalam Rapat Umum Pemegang Saham, (ii). Menggunakan Penilaian Independen KJPP ID&R untuk melakukan Studi Kelayakan Perubahan Kegiatan Usaha, (iii). Mengumumkan keterbukaan informasi terkait Penambahan Bidang Usaha kepada Pemegang Saham Perseroan bersama dengan Pengumuman RUPS dalam Surat Nomor 538/TJ-CORSEC/V/2022 tanggal 24 Mei 2022 dan Revisi atas Keterbukaan Informasi terkait Penambahan Bidang Usaha tersebut yang disampaikan dalam Surat Nomor 614/TJ-CORSEC/VI/2022 tanggal 10 Juni 2022; dan (iv). Menyediakan bahan terkait Keterbukaan Informasi terkait Kantor Perseroan dan Website Perseroan sejak tanggal Pengumuman RUPS.

   Dengan dilengkapinya pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan regulasi kebijakan yang berlaku, Rapat memberikan persetujuan untuk pelaksanaan Rencana Penambahan Bidang Usaha Perseroan sebagaimana dimuat dalam Studi Kelayakan. Menurut Laporan KJPP, KJPP berkesimpulan, berdasarkan pertimbangan Analisis Kualitatif dan Kuantitatif terhadap Rencana Usaha, Analisis Kelayakan Pasar, Analisis Kelayakan Teknis, Analisis Kelayakan Pola Bisnis, Analisis Kelayakan Model Manajemen, Analisis Kelayakan Investasi dan faktor-faktor yang relevan dalam memberikan Pendapat Kewajaran atas Rencana Usaha Perseroan, maka KJPP berpendapat bahwa Rencana Usaha yang akan dilakukan Perseroan adalah wajar atau dinilai layak.

1. Feasibility Study on the Company's Business Sector Addition Plan as contained in the Feasibility Study on the Plan to Increase Business Activities for Certain Time Labor Supply Activities (KBLI 78200) and Domestic Manpower Selection and Placement Activities (KBLI 78101) in Report No. ID&R/FS/I/07062022.01 dated June 7, 2022 made by the Public Assessment Services Office ("KJPP") Ihot, Dollars, and Raymond ("ID&R") (hereinafter referred to as the "Feasibility Study"). In accordance with the Procedure related to Changes and/or Additions to Business Activities which are further regulated in the Financial Services Authority Regulation number 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities (hereinafter referred to as "POJK 17/2020"), the Company has complied with the provisions as stated in Article 22 paragraph (1) of POJK 17/2020 with (i). Submitting Agendas related to the Addition of Business Fields in the General Meeting of Shareholders, (ii). Using the Independent Assessment of KJPP ID&R to conduct a Feasibility Study on Changes in Business Activities, (iii). Announcing the disclosure of information related to the Addition of Business Fields to the Company's Shareholders together with the Announcement of the GMS in Letter Number 538/TJ-CORSEC/V/2022 dated May 24, 2022 and the Revision of the Information Disclosure related to the Addition of Business Fields submitted in Letter Number 614/TJ-CORSEC/VI/2022 dated June 10, 2022; and (iv). Providing materials related to Information Disclosure related to the Company's Office and the Company's Website since the date of the Announcement of the GMS.

With the completion of the fulfillment of the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations and policy regulations, the Meeting gave approval for the implementation of the Company's Business Sector Addition Plan as contained in the Feasibility Study. According to the KJPP Report, KJPP concludes, based on the consideration of Qualitative and Quantitative Analysis of Business Plans, Market Feasibility Analysis, Technical Feasibility Analysis, Business Pattern Feasibility Analysis, Management Model Feasibility Analysis, Investment Feasibility Analysis and relevant factors in providing a Fairness Opinion on the Company's Business Plan, KJPP believes that the Business Plan to be carried out by the Company is reasonable or considered feasible.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Realization: has been realized in 2022

Mata acara 3

Agenda 3

Persetujuan atas Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Perseroan dan Penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("**KBLI 2020**").

*Approval of Amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purposes and Objectives of the Company and Adjustments to the Standard Classification of Indonesian Business Fields ("**KBLI 2020**").*

Pengambilan Keputusan | ***Decision Making***

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
99,99%	0%	0,01%

Keputusan rapat

1. Menyetujui pengubahan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang maksud dan tujuan Perseroan. sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan harus dibaca dan berbunyi sebagai berikut :
   3.1 Maksud dan tujuan Perseroan serta kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 (Dua Ribu Dua Puluh). Kegiatan Usaha Utama Perseroan adalah sebagai berikut :
      1. Aktivitas Penyelenggaraan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan sejenisnya (77100), golongan ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek. Penyewaan atau sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat/dengan operatornya dicakup dalam golongan 492 dan 494.
      2. Internet Service Provider (61921), golongan ini mencakup usaha jasa pelayanan yang ditawarkan suatu perusahaan kepada pelanggannya untuk mengakses internet, atau bisa disebut sebagai pintu gerbang ke internet.
      3. Aktivitas Hosting dan yang berkaitan dengan itu (63112), golongan ini mencakup usaha jasa pelayanan yang berkaitan dengan penyedia infrastruktur hosting, layanan pemrosesan data dan kegiatan yang berkaitan dengan itu dan spesialisasi

Resolusi

1. Approve the amendment of article 3 of the Company's Articles of Association regarding the purposes and objectives of the Company. so that henceforth Article 3 of the Company's Articles of Association must be read and read as follows:
   3.1 The purposes and objectives of the Company and the Company's business activities are in accordance with the Regulation of the Head of the Central Statistics Agency Number 2 of 2020 (Two Thousand Twenty). The Company's Main Business Activities are as follows:
      1. Activities of Organizing and Leasing Without the Option Rights of Cars, Buses, Trucks and the like (77100), this group includes rental and leasing activities without option rights (operational leasing) of all types of land transportation without operators such as cars, trucks and tow cars. Leasing or leasing without the option rights of land transportation/with the operator is covered by groups 492 and 494.
      2. Internet Service Provider (61921), this group includes the service business offered by a company to its customers to access the internet, or it can be called a gateway to the internet.
      3. Hosting activities and those related thereto (63112), this group includes service businesses related to hosting infrastructure providers, data processing services and activities related to it and specializations of hosting, such as web–hosting,

dari hosting, seperti web–hosting, jasa streaming dan aplikasi hosting. Termasuk disini penyimpanan Cloud Computing seperti DropBox, Google Drive, 4 shared.

4. Aktivitas Jasa Informasi Lainnya yang tidak termasuk dalam lainnya (63990), golongan ini mencakup usaha jasa informasi lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain, seperti jasa informasi berbasis telepon, jasa pencairan informasi atas dasar balas jasa atau kontrak dan jasa kliping berita, jasa kliping pers dan lain-lain. Termasuk dalam kelompok ini kegiatan jasa penyedia konten; dan

5. Aktivitas Perusahaan Holding (64200), golongan ini mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatan mencakup jasa yang diberikan penasihat (counselor) dan perundingan (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.

6. Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu (78200), golongan ini mencakup kegiatan penyediaan tenaga kerja untuk pemberi kerja pada jangka waktu tertentu dalam rangka penambahan tenaga kerja, di mana penyediaan tenaga kerja adalah pegawai tidak tetap atau sementara yang membantu suatu unit. Kegiatan yang diklasifikasikan di sini tidak menyediakan pengawas langsung untuk pekerja yang ditempatkan pada pemberi kerja. Kegiatannya seperti jasa penyediaan tenaga penjaga stand pameran.

3.2 Untuk menunjang kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 di atas, maka, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

1. **Perdagangan Suku Cadang dan Aksesoris Mobil (45302)**, golongan ini mencakup usaha penjualan eceran berbagai suku cadang, komponen dan

streaming services and hosting applications. This includes Cloud Computing storage such as DropBox, Google Drive, 4 shared.

4. Other Information Services Activities that are not included in other (63990), this group includes other information service businesses that cannot be classified elsewhere, such as telephone-based information services, information disbursement services on the basis of reciprocity or contract services and news clipping services, press clipping services and others. Included in this group are content provider service activities; and

5. Activities of Holding Companies (64200), this group includes the activities of holding companies (holding companies), that is, companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is ownership of the group. "Holding Companies" is not involved in the business activities of its subsidiary companies. Activities include services provided by counselors and negotiators in designing company mergers and acquisitions.

6. Specified Time Labor Supply Activities (78200), this group includes the activity of providing labor to employers at a certain period of time in order to increase labor, where the provision of labor is a non-permanent or temporary employee who helps a unit. The activities classified herein do not provide direct supervision for workers placed on employers. Its activities include providing exhibition stand guards.

3.2 To support the Company's main business activities as referred to in paragraph 1 above, the Company can carry out supporting business activities as follows:

*1. **Trade in Car Parts and Accessories (45302),** this group includes the retail sales of various car parts, components and accessories that are*

aksesori mobil yang terpisah dari perdagangannya, seperti karet ban dan ban dalam, busi mobil, baterai (aki), perlengkapan lampu dan bagian-bagian kelistrikan.

2. **Reparasi dan Perawatan Mobil (45201),** golongan ini mencakup usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi sistem injeksi elektronik, servis regular, reparasi badan mobil, reparasi kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor, termasuk reparasi, pemasangan atau pengganti ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan berbagai dan aksesoris yang bukan bagian dari proses pembuatan dan usaha perawatan lainnya.

3. **Aktivitas dan konsultasi Transportasi (70202)**, golongan ini mencakup kegiatan konsultasi transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara.

4. **Industri Karoseri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau lebih dan Industri Trailer dan Semi Trailer (29200)**, golongan ini mencakup usaha pembuatan bagian-bagian mobil atau karoseri kendaraan bermotor, seperti bak truck, bodi bus, bodi pick-up, bodi untuk kendaraan penumpang, dan kendaraan-bermotor untuk pengguna khusus, seperti container, caravan dan mobil tangki. Termasuk pembuatan trailer, *semi trailer* dan bagian-bagiannya.

5. **Industri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau lebih (29101),** golongan ini mencakup usaha pembuatan atau perakitan kendaraan bermotor untuk penumpang atau barang, seperti sedan, *jeep, truck, pick up, bus*, dan *stasion wago*n. Termasuk pembuatan kendaraan untuk keperluan khusus, seperti mobil pemadam kendaraan, mobil toko, mobil penyapu jalan, ambulans, mobil salju, mobil golf kendaraan amfibi, perpustakaan mobil (travelling-libraries), mobil berlapis baja, lori pencampuran

separate from the trade, such as rubber tires and inner tubes, car spark plugs, batteries (batteries), light fixtures and electrical parts.

2. ***Car Repair and Maintenance (45201), this group includes car repair and maintenance efforts,*** *such as mechanical repairs, electrical repairs, electronic injection system repairs, regular service, car body repairs, glass and window repairs and motor vehicle seat repairs, including repairs, installation or replacement of tires and pipes, anti-rust maintenance, installation of various and accessories that are not part of the manufacturing process and other maintenance efforts.*

3. ***Transportation activities and consultations (70202),*** *this group includes transportation consulting activities, including the submission of views, suggestions, preparation of feasibility studies, planning, management supervision and research in the field of transportation, both land, sea, and air.*

4. ***Four-wheeled Motor Vehicle Carousel Industry or more and Trailer and Semi-Trailer Industry (29200),*** *this group includes the business of making car parts or motor vehicle carousels, such as truck tubs, bus bodies, pick-up bodies, bodies for passenger vehicles, and motorized vehicles for special users, such as containers, caravans and tank cars. Including the manufacture of trailers, semi-trailers and their parts.*

5. ***Four-Wheeled Motor Vehicle Industry or more (29101),*** *this group includes the business of manufacturing or assembling motor vehicles for passengers or goods, such as sedans, jeeps, trucks, pick-ups, buses, and wagon stations. Including the manufacture of vehicles for special purposes, such as vehicle fire trucks, shop cars, road sweepers, ambulances, snowmobiles, amphibious vehicle golf cars, car libraries (traveling-libraries), armored cars, concrete*

beton dan ATV, *go cart*, mobil balap dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha pembuatan mesin kendaraan bermotor, chasis mesin dan industri pembangunan kembali mesin kendaraan bermotor.

6. **Perdagangan Besar Mobil Baru (45101),** golongan ini mencakup usaha perdagangan besar mobil baru, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkutan bermotor lainnya.
7. **Perdagangan Besar Mobil Bekas (45102),** golongan ini mencakup usaha perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran. dan sebagainya), lori, trailer, semi- trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
8. **Perdagangan Eceran Mobil Baru (45103),** golongan ini mencakup usaha penjualan eceran mobil baru, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, caravan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi- trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
9. **Perdagangan Eceran Mobil Bekas (45104),** golongan ini mencakup usaha penjualan eceran mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi- trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya
10. **Aktivitas Telekomunikasi Dengan Kabel (61100),** golongan ini mencakup kegiatan pengoperasian, pemeliharaan atau penyediaan akses pada fasilitas untuk pengiriman suara, data, teks, bunyi dan video dengan menggunakan infrastruktur kabel telekomunikasi, seperti pengoperasian dan perawatan fasilitas pengubahan dan pengiriman untuk menyediakan komunikasi titik ke titik melalui saluran darat, gelombang mikro atau perhubungan saluran data dan satelit, pengoperasian sistem

and ATV mixing lorries, go carts, racing cars and the like. The group also includes motor vehicle engine manufacturing ventures, engine chassis and motor vehicle engine rebuilding industries.

6. ***The Large Trade in New Cars (45101),*** *this group includes large trading ventures of new cars, including special cars (such as ambulances, caravans, microbuses, firefighters, and so on), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.*
7. ***The Large Trade in Used Cars (45102),*** *this group includes large trading businesses of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, microbuses, firefighters. and so on), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.*
8. ***New Car Retail Trade (45103),*** *this group includes the retail sales of new cars, including special cars (such as ambulances, caravans, microbuses, firefighters, and so on), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.*
9. ***Used Car Retail Trade (45104),*** *this group includes the retail sales of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, microbuses, firefighters, and so on), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles*
10. ***Cable Telecommunications Activities (61100), this group includes the operation, maintenance or provision of access to facilities*** *for the transmission of voice, data, text, sound and video using telecommunications cable infrastructure, such as the operation and maintenance of alteration and delivery facilities to provide point-to-point communication via ground channels, microwave or data channel and satellite transportation, the operation of cable distribution systems (i.e. for the distribution of*

pendistribusian kabel (yaitu untuk pendistribusian data dan sinyal televisi) dan perlengkapan telegrap dan komunikasi non vocal lainnya yang menggunakan fasilitas sendiri. Dimana fasilitas transmisi yang melakukan kegiatan ini, bisa berdasarkan teknologi tunggal atau kombinasi dari berbagai teknologi. Termasuk pembelian akses dan jaringan kapasitas dari pemilik dan operator dari jaringan dan menyediakan jasa telekomunikasi yang menggunakan kapasitas ini/untuk usaha dan rumah tangga dan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur dengan kabel. Kegiatan penyelenggaraan jaringan untuk telekomunikasi tetap yang dimaksudkan bagi terselenggaranya telekomunikasi publik dan sirkuit sewa. Termasuk kegiatan sambungan komunikasi data yang - pengirimannya dilakukan secara paket, melalui suatu sentral atau melalui jaringan lain, seperti Public Switched Telephone Network (PSTN). Termasuk juga kegiatan penyelenggaraan jaringan terestrial yang melayani pelanggan bergerak tertentu antara lain jasa radio trunking dan jasa radio panggil untuk umum.

11. **Aktivitas Telekomunikasi Tanpa Kabel (61200),** golongan ini mencakup kegiatan penyelenggaraan jaringan yang melayani telekomunikasi bergerak dengan teknologi seluler di permukaan bumi. Kegiatannya mencakup pengoperasian, pemeliharaan atau penyediaan akses pada fasilitas untuk mentransmisikan suara, data, teks, bunyi dan video menggunakan infrastruktur komunikasi tanpa kabel dan pemeliharaan dan pengoperasian nomor panggil (paging) seperti halnya jaringan telekomunikasi seluler dan telekomunikasi tanpa kabel lainnya. Fasilitas transmisi menyediakan transmisi omni-directional melalui gelombang udara yang dapat berdasarkan teknologi tunggal atau kombinasi beberapa teknologi. Termasuk pembelian akses dan kapasitas jaringan dari pemilik dan

television data and signals) and other non-vocal telegraph and communication equipment that uses its own facilities. Where the transmission facility that carries out this activity, can be based on a single technology or a combination of various technologies. This includes purchasing access and network capacity from owners and operators of the network and providing telecommunications services that use this capacity/for businesses and households and the provision of internet access through infrastructure operators by cable. Network implementation activities for fixed telecommunications intended for the implementation of public telecommunications and rental circuits. This includes data communication connection activities whose delivery is carried out by packet, through a central or through another network, such as a Public Switched Telephone Network (PSTN). This includes terrestrial network activities that serve certain mobile customers, including truking radio services and public dialing radio services.

11. ***Wireless Telecommunications Activities (61200),*** *this group includes network operations that serve mobile telecommunications with cellular technology on the surface of the earth. Its activities include the operation, maintenance or provision of access to facilities to transmit voice, data, text, sound and video using wireless communication infrastructure and the maintenance and operation of dial-in numbers (paging) as well as other cellular telecommunications and wireless telecommunications networks. Transmission facilities provide omni-directional transmission through airwaves that can be based on a single technology or a combination of several technologies. This includes purchasing network access and capacity from owners and operators of networks as well as providing*

operator jaringan serta menyediakan jasa jaringan tanpa kabel (kecuali satelit) untuk kegiatan bisnis dan rumah tangga dan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur jaringan tanpa kabel.

12. **Jasa Nilai Tambah Teleponi lainnya (61919)**, golongan ini mencakup kegiatan lainnya jasa nilai tambah teleponi seperti kartu panggil, dan termasuk jasa penunjang telekomunikasi lainnya.

13. **Jasa Sistem Komunikasi (61922)**, golongan ini mencakup kegiatan jasa sistem komunikasi, seperti- jasa VSAT (Very Small Aperture Terminal). VSAT adalah suatu sistem yang dapat digunakan untuk pengiriman suara, gambar, data, informasi dan paket. Yang menggunakan fasilitas VSAT adalah RPUU, Radio Trunking, STBS dan lainnya.

14. **Jasa Internet Teleponi Untuk Keperluan Publik (ITKP) (61913),** golongan ini mencakup usaha jasa untuk mentransmisi panggilan melalui jaringan Internet Protocol (IP). Kegiatan ini menyelenggarakan internet teleponi yang bersifat komersial dihubungkan ke jaringan telekomunikasi.

15. **Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Penyiaran (61991)**, golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi yang khusus digunakan untuk keperluan penyiaran, ciri-cirinya bersifat memancar satu arah dan terus menerus diterima langsung oleh penerima, bersifat tetap dan bergerak; menampilkan gambar dan atau suara; dan peruntukan siarannya untuk masyarakat luas. Biasanya penyelenggaraan kegiatan ini menyewa jaringan sebagai sarana transmisi untuk keperluan penyiaran dari penyelenggaraan jaringan telekomunikasi lain.

16. **Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Keperluan Sendiri (61992)**, golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi yang khusus digunakan untuk keperluan sendiri dalam hal pengembangan hobi dan latih diri.

wireless network services (except satellite) for business and household activities and the provision of internet access through wireless network infrastructure operators.

12. ***Other Telephony Value Added Services (61919),*** *this group includes other activities of telephony value-added services such as calling cards, and includes other telecommunications support services.*

13. ***Communication System Services (61922),*** *this group includes communication system service activities, such as- VSAT (Very Small Aperture Terminal) services. VSAT is a system that can be used for sending voice, images, data, information and packages. Those who use VSAT facilities are RPUU, Radio Trunking, STBS and others.*

14. ***Internet Telephony Services for Public Purposes (ITKP) (61913),*** *this group includes service businesses to transmit calls over the Internet Protocol (IP) network. This activity organizes telephony internet that is commercial in nature connected to telecommunications networks.*

15. ***Special Telecommunications Activities for Broadcasting (61991),*** *this group includes telecommunications operations that are specifically used for broadcasting purposes, the characteristics of which are one-way radiating and continuously received directly by the receiver, are fixed and mobile; displaying images and or sounds; and its broadcast designation for the public at large. Usually the implementation of this activity leases the network as a means of transmission for broadcasting purposes from the implementation of other telecommunications networks.*

16. ***Special Telecommunications Activities for Own Purposes (61992)****, this group includes telecommunications operations that are specifically used for their own purposes in terms of developing hobbies and training themselves.*

17. **Jasa Jual Kembali Akses Internet (61994)**, golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan jasa jual kembali akses internet seperti Warung Internet/Internet Cafe.
18. **Penerbitan Direktori dan Mailing List (58120),** golongan ini mencakup penerbitan daftar informasi (database). Penerbitan ini dapat dipublikasikan baik dalam bentuk elektronik atau cetak. Kegiatan usahanya meliputi penerbitan daftar alamat (Mailing List), penerbitan buku telepon dan penerbitan direktori dan kompilasi lainnya, seperti perkara hukum, kompendium farmasi dan lain-lain.
19. **Jasa Interkoneksi Internet (NAP) (61924),** golongan ini mencakup kegiatan menyelenggarakan akses dan atau ruting bagi penyelenggara jasa akses internet. Dalam menyelenggarakan akses bagi penyelenggara jasa akses internet, penyelenggara jasa interkoneksi internet dapat menyediakan jaringan untuk transmisi internet. Penyelenggaraan jasa interkoneksi internet wajib saling terhubung melalui interkoneksi. Penyelenggaraan jasa interkoneksi melakukan pengaturan trafik penyelenggaraan jasa akses internet.
20. **Jasa Konten SMS Premium (61925),** golongan ini mencakup usaha jasa untuk menyediakan konten melalui jaringan bergerak seluler yang pembebanan biayanya melalui pengurangan deposit prabayar atau tagihan telepon pascabayar pelanggan jaringan bergerak seluler. Konten yang disediakan adalah semua bentuk informasi yang dapat berupa tulisan, gambar, suara, animasi, atau kombinasi dari semuanya dalam bentuk digital, termasuk software aplikasi untuk diunduh dan SMS premium.
21. **Jasa Multimedia Lainnya (61929),** golongan ini mencakup kegiatan jasa multimedia lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 61921 sampai dengan 61924.
22. **Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Keperluan Pertahanan Keamanan (61993),** golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan

17. ***Internet Access Resale Services (61994)**, this group includes businesses to provide internet access resale services such as Internet Cafes / Internet Cafe.*
18. ***Directory Publishing and Mailing List (58120),** this group includes publishing lists of information (databases). These publications can be published either in electronic or printed form. Its business activities include the publication of mailing lists, the publication of telephone books and the publication of directories and other compilations, such as legal cases, pharmaceutical complexes and others.*
19. ***Internet Interconnection Services (NAP) (61924),** this group includes activities to organize access and or routing for internet access service providers. In organizing access for internet access service providers, internet interconnection service providers can provide networks for internet transmission. The implementation of internet interconnection services must be interconnected through interconnection. The implementation of interconnection services regulates traffic for the implementation of internet access services.*
20. ***Premium SMS Content Services (61925),** this group includes service businesses to provide content through mobile networks that charge a fee through reduced prepaid deposits or postpaid telephone bills for mobile network subscribers. The content provided is any form of information that can be in the form of writing, images, sounds, animations, or a combination of all in digital form, including application software for download and premium SMS.*
21. ***Other Multimedia Services (61929),** this group includes other multimedia service activities that have not been covered in the 61921 to 61924 group.*
22. ***Special Telecommunications Activities for Security Defense Purposes (61993),** this group includes telecommunications*

telekomunikasi yang khusus digunakan untuk keperluan pertahanan keamanan Negara.

23. **Penerbitan Piranti Lunak (Software) (58200)**, golongan ini mencakup kegiatan usaha penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan/atas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan video game untuk semua platform sistem operasi.
24. **Aktivitas Pengembangan Video Game (62011)**, golongan ini mencakup kegiatan pengembangan video game, seperti kegiatan desain konsep game, pengembangan piranti lunak video game, pembuatan aset grafis, pembuatan animas yang berkaitan dengan video game, pembuatan suara dan musik, pengujian video game, dan dukungan lainnya untuk video game.
25. **Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet *(E-COMMERCE*) (62012)**, golongan ini mencakup kegiatan pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*e-commerce*). Kegiatan meliputi konsultasi, analisis dan pemograman aplikasi untuk kegiatan perdagangan melalui internet.
26. **Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (62019)**, golongan ini mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya (selain yang sudah-dicakup di kelompok 62011 dan 62012). Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai kebutuhan pengguna komputer. Perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode komputer yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti piranti lunak sistem-(pemutakhiran dan perbaikan), piranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak,

operations specifically used for the purposes of state security defense.

23. ***Software Publishing (58200),** this group includes the business of publishing ready-made software (not/on an order basis), such as operating systems, business and other applications and video games for all operating system platforms.*
24. ***Video Game Development Activities (62011), this group includes video game development activities,** such as game concept design activities, video game software development, graphic asset creation, video game animas creation, sound and music creation, video game testing, and other support for video games.*
25. *Internet Trading Application Development Activities (E-COMMERCE) (62012), this group includes the development of trading applications via the internet (e-commerce). Activities include consulting, analyzing and programming applications for trading activities via the internet.*
26. ***Other Computer Programming Activities (62019),** this group includes consultations relating to the analysis, design and programming of other ready-made systems (other than those already covered in groups 62011 and 62012). This activity usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and creating software related to solving these problems. This includes writing simple programs according to the needs of computer users. Design the structure and content of, and/or write the computer code necessary to create and implement, such as system-software (upgrades and fixes), application software (upgrades and fixes), databases and web pages. This includes software customizations, such as modifications and adjustments to the configuration of existing applications so that they function in a client information system environment.*

misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi aplikasi yang sudah ada sehingga berfungsi dalam lingkungan sistem informasi klien. Kegiatan sejenis yang dilaksanakan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penjualan perangkat-lunak dimasukkan dalam subgolongan 47413.

Similar activities carried out as an integral part of the sale of software are included in subgroup 47413.

27. **Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi (62021)**, golongan ini mencakup kegiatan layanan konsultasi- perencanaan dan pengawasan keamanan informasi, pemeriksaan atau penjaminan (assurance) keamanan informasi, dan pembangunan dan penerapan keamanan informasi.

27. ***Information Security Consulting Activities (62021),*** *this group includes consulting services- information security planning and supervision, information security assurance, and the construction and implementation of information security.*

28. **Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer lainnya (62029),** golongan ini mencakup usaha konsultasi tentang tipe dan konfigurasi dari perangkat keras komputer dengan atau tanpa dikaitkan dengan aplikasi piranti lunak. Perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras, piranti lunak dan teknologi komunikasi komputer. Konsultasi biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, serta memberikan jalan keluar yang terbaik. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini dapat menyediakan komponen sistem perangkat keras dan piranti lunak sebagai bagian dari jasa yang terintegrasi atau komponen ini dapat disediakan oleh pihak ketiga atau vendor. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini pada umumnya menginstal system dan melatih serta mendukung pengguna sistem. Termasuk penyedia manajemen dan pengoperasian sistem komputer klien dan atau fasilitas pengolahan data di tempat klien, demikian juga jasa pendukung terkait. Kegiatan sejenis yang dilakukan oleh unit penjualan perusahaan komputer dimasukkan di dalam kelompok 47411.

28. ***Other Computer Consulting and Computer Facility Management Activities (62029),*** *this group includes consulting efforts on the type and configuration of computer hardware with or without being associated with software applications. Planning and designing computer systems that integrate computer hardware, software and communication technology. Consultation usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, as well as providing the best solution. Units classified in this subgroup may provide system hardware and software components as part of integrated services or these components may be provided by third parties or vendors. Units classified in this subgroup generally install systems and train and support system users. This includes providers of management and operation of the client's computer systems and or data processing facilities on the client's premises, as well as related support services. Similar activities carried out by the sales unit of a computer company are included in the group 47411.*

29. **Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya (62090)**, golongan ini mencakup kegiatan teknologi informasi dan jasa

29. ***Information Technology and Other Computer Services Activities (62090),*** *this group includes information technology activities and*

komputer lainnya yang terkait dengan kegiatan yang belum diklasifikasikan di tempat lain, seperti pemulihan kerusakan komputer, instalasi (setting up) personal komputer dan instalasi perangkat lunak. Termasuk juga kegiatan manajemen insiden dan digital forensik. Kelompok ini mencakup berbagai usaha yang berkaitan dengan komputer yang belum tercakup dalam golongan 6201-6202

30. **Aktivitas Pengolahan Data (63111),** golongan ini mencakup kegiatan pengolahan dan tabulasi semua jenis data. Kegiatan ini bisa meliputi keseluruhan tahap pengolahan dan penulisan laporan dari data yang disediakan, pelanggan, atau hanya sebagian dari tahapan pengolahan. Termasuk pembagian fasilitas mainframe ke klien dan penyediaan entri data dan kegiatan pengelolaan data besar (*big data*).

31. **Portal Web dan atau Platform Digital Tanpa Tujuan Komersial (63121),** golongan ini mencakup Pengoperasian situs web tanpa tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*data base*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari. Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala tanpa tujuan komersial. Pengoperasian platform digital dan atau situs portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitas dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara dengan system elektronik lainnya tanpa tujuan komersial.

32. **Portal Web dan atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial (63122),** golongan ini mencakup Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (database) besar dari alamat dan isi

other computer services related to activities that have not been classified elsewhere, such as computer damage recovery, personal computer installation (setting up) and software installation. This includes incident management and digital forensics activities. This group includes a variety of computer-related undertakings that are not yet covered by the 6201-6202 group

30. ***Data Processing Activities (63111)**, this group includes processing and tabulation activities of all types of data. This activity can include the entire stage of processing and writing reports from the data provided, customers, or only part of the processing stages. This includes the sharing of mainframe facilities to clients and the provision of data entry and big data management activities.*

31. ***Web Portals and or Digital Platforms Without Commercial Purpose (63121),** this group includes The operation of websites without commercial purposes that use search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and contents in an easily searchable format. The operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites -that provide regularly updated content without commercial purposes. Operation of digital platforms and or web portal sites that carry out electronic transactions in the form of facility business activities and/or mediation of transfer of ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or means with other electronic systems without commercial purposes.*

32. ***Web Portals and or Digital Platforms With Commercial Purposes (63122),** this group includes the Operation of websites with commercial purposes that use search engines to generate and maintain large databases (databases) of internet addresses*

internet dalam format yang mudah dicari. Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial. Pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (profit) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik yaitu:

1. Pemesanan dan/atau ;
2. Pembayaran dan /atau;
3. Pengiriman atas kegiatan tersebut, Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau Platform digital yang bertujuan komersial (profit) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik seperti namun tidak terbatas pada: pengumpul pedagang (marketplace), *digital advertising, financial technology* (*FinTech*) dan *on demand online services*.

33. **Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (78300)**, golongan ini mencakup kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak dan masalah keuangan dan sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh.

and contents in an easily searchable format. The operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes. The operation of digital platforms and/or websites/web portals that carry out electronic transactions in the form of business activities facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out for commercial purposes (profit) which includes activities of either one, part or all of electronic transactions, namely:

1. *Booking and/or ;*
2. *Payment and/or;*
3. *Delivery of these activities, Included in this group are websites / web portals and / or Digital platforms for commercial purposes (profit) are applications used for facilitation and / or mediation of electronic transaction services such as but not limited to: merchant collectors (marketplaces), digital advertising, financial technology (FinTech) and on demand online services.*

33. Human Resource Provision and Human Resource Function Management (78300), this group includes the provision of human resources and human resource management services for employers. This activity is devoted to organizing human resources and personnel management tasks. This activity presents the work history of workers in matters related to wages, taxes and financial issues and other resources including worker/labor service providers.

34. **Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri (78101)**, golongan ini mencakup kegiatan pendaftaran, penyeleksian dan- penempatan tenaga kerja dalam negeri di berbagai bidang usaha yang dilakukan atas dasar Perjanjian Kerja melalui aktivitas bursa kerja, mekanisme antar kerja lokal dan antar kerja antar daerah oleh Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS), dan perusahaan perekrutan dan penempatan awak kapal di dalam negeri berdasarkan perjanjian kerja laut dan/atau kesepakatan kerja bersama (*collective bargaining agreements*). Termasuk pula penyediaan tenaga kerja eksekutif kepada pihak lain.

34. ***Domestic Labor Selection and Placement Activities (78101),*** *this group includes registration, selection and- placement of domestic workers in various fields of business carried out on the basis of Employment Agreements through job fair activities, mechanisms between local and inter-regional work by Private Labor Placement Institutions (LPTKS), and recruitment and placement companies for ship crews in the country based on sea and/or collective bargaining agreements. This includes the provision of executive labor to other parties.*

Sehubungan dengan pengubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diputuskan berdasarkan Rapat ini, Rapat dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, dengan kewenangan untuk:

a. Menyatakan keputusan tentang pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan oleh Para Pemegang Saham sebagaimana diputuskan dalam Rapat ini di hadapan Notaris dalam bahasa Indonesia;
b. Memohon persetujuan atas pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("**Kemenkumham**") yang diputuskan dalam Rapat ini;
c. Memohon pengumuman dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia sehubungan dengan pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan dalam Rapat ini; dan
d. Untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan surat lain atau pelaporan yang disyaratkan oleh pejabat yang berwenang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Kemenkumham.

In connection with the amendment of the provisions of the Company's Articles of Association as decided by this Meeting, the Meeting hereby authorizes the Board of Directors with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, with the authority to:

a. Declare a decision on amending the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association decided by the Shareholders as decided in this Meeting before a Notary in Indonesian;
b. Request approval for the amendment of the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights as decided in this Meeting;
c. Request an announcement in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia in connection with the amendment of the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association which are decided in this Meeting; and
d. To submit and sign all applications and other letters or reporting required by authorized officials including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Realization : has been realized in 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2022 tanggal 16 September 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2022 tanggal 16 September 2022 ini dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yakni sebagai berikut:

1.	Juliana Theresia Jie	:	Komisaris Utama
2.	R. Hesthi Sambodo	:	Komisaris Independen
3.	Lexi Roland Rompas	:	Direktur Utama
4.	Trevor Reginald Kroemer	:	Wakil Direktur Utama
5.	Brian Charles Bennett	:	Direktur
6.	Kayin Fauzi	:	Direktur

Para pemegang saham perseroan yang hadir dalam RUPS Luar Biasa tanggal 16 September 2022 mewakili 1.166.689.700 (Satu Miliar Seratus Enam Puluh Enam Juta Enam Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus) saham yang merupakan 77,25% (Tujuh Puluh Tujuh Koma Dua Puluh Lima Persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Untuk setiap mata acara RUPSLB, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, para pemegang saham Perseroan telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat. Namun dalam Rapat tidak ada pernyataan dan/atau tanggapan/pendapat yang diajukan oleh para pemegang saham Perseroan. Pengambilan keputusan Rapat telah dilakukan dengan cara pemungutan suara.

Mata Acara 1

Persetujuan Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan.

Extraordinary General Meeting of Shareholders 2022 dated 16 September 2022

The 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 16, 2022 was attended by members of the Company's Board of Commissioners and Directors, namely as follows:

1.	*Juliana Theresia Jie*	:	*President Commissioner*
2.	*R. Hesthi Sambodo*	:	*Independent Commissioner*
3.	*Lexi Roland Rompas*	:	*President Director*
4.	*Trevor Reginald Kroemer*	:	*Vice President Director*
5.	*Brian Charles Bennett*	:	*Director*
6.	*Kayin Fauzi*	:	*Director*

The shareholders of the company who attended the Extraordinary GMS on September 16, 2022 represented 1.166.689.700 (One Billion One Hundred and Sixty-Six Million Six Hundred and Eighty-Nine Thousand Seven Hundred) of the shares, which constituted 77,25% (Seventy-Seven Point Twenty-Five Percent) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

For each agenda of the EGMS, after a description and explanation, the Company's shareholders have been given the opportunity to ask questions or provide responses/opinions. However, in the Meeting there are no statements and/or responses/opinions submitted by the shareholders of the Company. The decision-making of the Meeting has been conducted by way of voting.

Agenda 1

Approval of Changes in the Composition of Members of the Board of Directors of the Company.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan Rapat

1. Menyetujui pengangkatan tuan RUSSEL ARTHUR GATT selaku Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat untuk masa jabatan yang sama dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Nomor 42 Tanggal 30 Juni 2022, dibuat dihadapan saya, Notaris, akta mana yang telah dilaporkan dan diberitahukan kepada Kementerian

Resolution

1. Approve the appointment of Mr. RUSSEL ARTHUR GATT as Director of the Company starting from the closing of the Meeting for the same term of office as members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of the Company Number 42 dated June 30, 2022, made before me, Notary, which deed has been reported and notified to the

Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Nomor AHU.0134979.AH.01.11.TAHUN 2022 Tanggal 14 Juli 2022, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk menghentikan sewaktu-waktu.

Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter Number AHU.0134979.AH.01.11.TAHUN 2022 Dated July 14, 2022, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to terminate at any time.

2. Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, susunan Direksi Perseroan sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ini, adalah sebagai berikut :

Direktur Utama	:	Lexi Roland Rompas
Wakil Direktur Utama	:	Trevor Reginald Kroemer
Direktur	:	Brian Charles Bennett
Direktur	:	Kayin Fauzi
Direktur	:	Russel Arthur Gatt

2. So that by not reducing the right of the General Meeting of Shareholders of the Company to dismiss it at any time, the composition of the Board of Directors of the Company since the closing of this Extraordinary General Meeting of Shareholders, is as follows:

President Director	:	*Lexi Roland Rompas*
Vice President Director	:	*Trevor Reginald Kroemer*
Director	:	*Brian Charles Bennett*
Director	:	*Kayin Fauzi*
Director	:	*Russel Arthur Gatt*

3. Berhubungan dengan pengangkatan tuan RUSSEL ARTHUR GATT selaku Direktur Perseroan sebagaimana diputuskan berdasarkan Rapat, Rapat dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan yang lama dan baru, dengan kewenangan untuk :
   a. menyatakan keputusan tentang pengangkatan tuan RUSSEL ARTHUR GATT selaku Direktur Perseroan yang baru yang diputuskan oleh Para Pemegang Saham sebagaimana diputuskan dalam Rapat di hadapan Notaris dalam bahasa Indonesia;
   b. memohon penerimaan atas tentang pengangkatan tuan RUSSEL ARTHUR GATT selaku Direktur Perseroan yang baru kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("**Kemenkumham**") yang diputuskan dalam Rapat; dan
   c. untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan surat lain atau yang disyaratkan oleh pejabat yang berwenang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Kemenkumham.

In connection with the appointment of Mr. RUSSEL ARTHUR GATT as Director of the Company as decided by the Meeting, the Meeting hereby authorizes the old and new Board of Directors of the Company, with the authority to:

a. declare the decision on the appointment of mr. RUSSEL ARTHUR GATT as the new Director of the Company decided by the Shareholders as decided in the Meeting before a Notary in Indonesian;

b. requesting acceptance of the appointment of mr. RUSSEL ARTHUR GATT as the new Director of the Company to the Ministry of Law and Human Rights decided at the Meeting; and

c. to submit and sign all applications and other letters or as required by authorized officials including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Realization : has been realized in 2022

Mata Acara 2

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.

Agenda 2

Approval of Amendments to the Company's Articles of Association.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

1. Menyetujui perubahan terhadap ayat 24.4 Pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan, yang semula berbunyi :

   24.4. Pemberitahuan mengenai pembagian dividen dan dividen interim diumumkan paling kurang melalui : a. 1(satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional
   sebagaimana ditentukan oleh Direksi; b. Situs web Bursa Efek; c. Situs web Perseroan, dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

   Untuk kemudian diubah menjadi berbunyi sebagai berikut :

   24.4. Pemberitahuan mengenai pembagian dividen dan dividen interim diumumkan paling kurang melalui : a. Situs web Bursa Efek; dan b. Situs web Perseroan, dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

2. Sehubungan dengan pengubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diputuskan berdasarkan Rapat, Rapat dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, dengan kewenangan untuk :
   a. menyatakan keputusan tentang pengubahan ketentuan ayat 24.4 Pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan oleh Para Pemegang Saham sebagai mana diputuskan dalam Rapat di hadapan Notaris dalam bahasa Indonesia;
   b. memohon penerimaan atas pengubahan ketentuan ayat 24.4 Pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan kepada Kemenkumham yang diputuskan dalam Rapat;
   c. memohon pengumuman dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia sehubungan dengan pengubahan ketentuan ayat 24.4 Pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan dalam Rapat; dan
   d. untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan surat lain atau pelaporan yang disyaratkan oleh pejabat yang berwenang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Kemenkumham.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2022

Resolution

1. Approve amendments to paragraph 24.4 of Article 24 of the Company's Articles of Association, which originally read:

24.4. Notification regarding the distribution of dividends and interim dividends is announced at least through: a. 1 (one) Indonesian-language daily newspaper with national circulation
as determined by the Board of Directors; b. Stock Exchange website; c. The Company's website, in Indonesian and English.

To be later changed to read as follows :

24.4. Notices regarding the distribution of dividends and interim dividends are issued at least through : a. Stock Exchange website; and b. The Company's website, in Indonesian and English.

In connection with the amendment of the provisions of the Company's Articles of Association as decided by the Meeting, the Meeting hereby authorizes the Board of Directors of the Company, with the authority to:

a. declare a decision on amending the provisions of paragraph 24.4 of Article 24 of the Company's Articles of Association which is decided by the Shareholders as a matter of course decided at the Meeting before a Notary in Indonesian;
b. request acceptance of the amendment of the provisions of paragraph 24.4 of Article 24 of the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights which is decided at the Meeting;
c. request an announcement in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia in connection with the amendment of the provisions of paragraph 24.4 of Article 24 of the Company's Articles of Association which are decided at the Meeting; and
d. to submit and sign all applications and other letters or reporting required by authorized officials including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights.

Realization : has been realized in 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023
General Meeting of Shareholders of 2023

Selama tahun 2023 berlangsung Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan secara terbuka, RUPS tahunan 2023 diadakan pada hari Kamis, 22 Juni 2023 di Hotel Santika Preimiere Slipi, Jalan K.S Tubun Nomor 7, RT 001, RW 007, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Rapat Umum Pemegang Saham tahunan 2023 ini dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yakni sebagai berikut:

During 2023, the Company held an annual general meeting of shareholders publicly, the 2023 annual GMS was held on Thursday, June 22, 2023 at Hotel Santika Preimiere Slipi, Jalan K.S Tubun Number 7, RT 001, RW 007, Kelurahan Slipi, Palmerah District, West Jakarta, Special Capital Region of Jakarta. The 2023 Annual General Meeting of Shareholders was attended by members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as follows:

1.	Juliana Theresia Jie	:	Komisaris Utama	*1.*	*Juliana Theresia Jie*	:	*President Commissioner*
2.	R. Hesthi Sambodo	:	Komisaris Independen	*2.*	*R. Hesthi Sambodo*	:	*Independent Commissioner*
3.	Lexi Roland Rompas	:	Direktur Utama	*3.*	*Lexi Roland Rompas*	:	*President Director*
4.	Kayin Fauzi	:	Direktur	*4.*	*Kayin Fauzi*	:	*Director*

Pemegang saham perseroan yang hadir dalam RUPS Tahunan 2023 mewakili 1.207.793.800 (Satu Miliar Dua Ratus Tujuh Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus) saham yang merupakan 79,98% (Tujuh Puluh Sembilan Koma Sembilan Puluh Delapan Persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The shareholders of the company present at the 2023 Annual GMS represent 1,207,793,800 (One Billion Two Hundred Seven Million Seven Hundred Ninety Three Thousand Eight Hundred) shares constituting 79.98% (Seventy Nine Point Ninety Eight Percent) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Untuk setiap mata acara rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, Para Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat. Setelah tidak ada lagi pertanyaan dan/atau tanggapan/pendapat dari Pemegang Saham, pengambilan keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara. Hasil pemungutan suara dalam mata acara RUPST adalah sebagai berikut:

For each agenda of the meeting, after description and explanation, Shareholders are given the opportunity to ask questions or provide feedback/opinions. After there are no more questions and/or responses/opinions from the Shareholders, the decision making of the Meeting is carried out by means of deliberation for consensus, if deliberation for consensus is not reached, then a vote will be held. The voting results in the agenda of the AGMS are as follows:

Mata acara 1

Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk didalamnya Laporan Keuangan Perseroan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewam Komisaris Perseroan atas semua tindakan, Pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Agenda 1

Approval and ratification of the Annual Report for the Financial Year ended December 31, 2022 including the Company's Financial Statements, and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for all actions, management and supervision that have been carried out for the financial year ended December 31, 2022.

Pengambilan Keputusan | ***Decision Making***

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

1. Menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (selanjutnya disebut "Laporan Tahunan Perseroan") yang telah ditandatangani diatas materai Rp 10.000 oleh semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan; dan
2. Mengesahkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (selanjutnya disebut "Laporan Keuangan Tahunan Perseroan") yang telah ditandatangani diatas materai Rp 10.000 oleh semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris;dan
3. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan dan dengan disahkannya Laporan Keuangan Tahunan Perseroan, sesuai dengan ketentuan ayat 19.3 Pasal Anggaran Dasar Perseroan, berarti RUPST Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*aquit et de charge*) kepada semua anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang lalu, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercemin dalam laporan tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Resolusi

1. *Approve the Company's annual report for the financial year ended December 31, 2022 (hereinafter referred to as the "Company's Annual Report") which has been signed on a stamp duty of IDR 10,000 by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company; and*
2. *Ratify the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2022 (hereinafter referred to as the "Company's Annual Financial Statements") which have been signed on a stamp duty of IDR 10,000 by all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and*
3. *With the approval of the Company's Annual Report and the ratification of the Company's Annual Financial Statements, in accordance with the provisions of paragraph 19.3 of the Company's Articles of Association, it means that the AGMS provides full repayment and release of responsibility (aquit et de charge) to all members of the Board of Directors of the Company for supervisory actions that have been carried out during the financial year ended on December 31, 2022, to the extent such actions are reflected in the Company's annual report and the Company's Financial Statements.*

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Realization : has been realized in 2023

Mata acara 2

Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih/hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Agenda 2

Approval of Amendments to Article 3 of the Articles of Association concerning the Purposes and Objectives of the Company.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
99,9999%	0,0001%	0

Keputusan rapat

1. Berdasarkan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 tercata bahwa Perseroan memperoleh laba bersih sebesar Rp 35.122.494.516,00 (tiga puluh lima miliar seratus dua puluh dua juta empat ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus enam belas Ruppiah). Penggunaan keuntungan Perseroan untuk tahun

Resolusi

1. *Based on the Income Statement and other Comprehensive Income for the financial year ended December 31, 2022, it was recorded that the Company earned a net profit of IDR 35,122,494,516.00 (thirty-five billion one hundred twenty-two million four hundred ninety-four thousand five hundred sixteen Ruppiah). The use of the Company's profits for the financial year ended*

buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk jumlah laba yang terakumulasi, sebagai berikut:

a. Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 Undangn-Undangn No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dengan Undang-Undang no.11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (undang-undang ini selanjutnya akan disebut "UUPT") dan Pasal 25 Anggaran Dasar Perseroan, menyisihkan sebesar Rp 3.200.000.000,00 (tiga miliar dua ratus juta Rupiah);

b. Menetapkan pembagian dividen tunai seluruhnya sejumlah Rp 4.530.600.000,00 (empat miliar limar ratus tiga puluh juta enam ratus rupiah); yang akan dibagikan kepada pemagang 1.510.200.000 (satu miliar lima ratus sepuluh juta dua ratus ribu) saham yang merupakan seluruh saham telah dikeluarkan Perseroan dalam bentuk dividen tunai atau sebesar Rp 3,00 (tiga rupiah) per saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 7 Juli 2023 pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat dengan memperhatikan Peraturan PT. Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia.

   Dengan demikian sisanya sebesar Rp 27.391.894.516,00 (dua puluh tujuh miliar tiga ratus sembilan puluh satu juta delapan ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus belas Rupiah) akan dicatat Perseroan sebagai saldo laba ditahan Perseroan.

2. Dengan catatan bahwa untuk pembagian dividen Perseroan untuk saham Perseroan untuk saham Perseroan yang berada dalam Penitipan Kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:
   a. *Cum* dividen di pasar reguler dan negoisasi pada tanggal 5 Juli 2023
   b. *Ex* dividen di pasar reguler dan negoisasi pada tanggal 6 Juli 2023
   c. *Cum* dividen di pasar tunai pada tanggal 7 Juli 2023
   d. *Ex* dividen di pasar tunai pada tanggal 10 Juli 2023
   e. Pembayaran dividen tunai pada tanggal 26 Juli 2023

   Pembayaran dividen tunai Perseroan dilakukan dengan cara sebagai berikut:
   a. Dividen Perseroan akan dikreditkan ke dalam rekening efek Perusahaan Efej atau Bank Kustodian di KSEI. Untuk pembayaran dividen dikenakan pajak sesuai dengan peraturan

December 31, 2022 includes the amount of accumulated profit, as follows:

a. The Reserve Fund as referred to in Article 70 paragraph 1 of Law no.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law no.11 of 2020 concerning Job Creation (this law hereinafter referred to as "UUPT") and Article 25 of the Company's Articles of Association, set aside IDR 3,200,000,000.00 (three billion two hundred million Rupiah);

b. Determine the distribution of cash dividends in the total amount of IDR 4,530,600,000.00 (four billion limar hundred thirty million six hundred rupiah); which will be distributed to trainees 1,510,200,000 (one billion five hundred ten million two hundred thousand) shares of which all shares have been issued by the Company in the form of cash dividends or IDR 3.00 (three rupiah) per share, in accordance with the Company's Shareholders List on July 7, 2023 at 16.00 Western Indonesia Time by taking into account the Regulations of PT. Indonesia Stock Exchange for stock trading on the Indonesia Stock Exchange.

Thus, the remaining IDR 27,391,894,516.00 (twenty-seven billion three hundred ninety-one million eight hundred ninety-four thousand five hundred and twelve Rupiah) will be recorded by the Company as the Company's retained earnings balance.

2. Note that for the distribution of the Company's dividend to the Company's shares for the Company's shares in Collective Custody, the following provisions apply:
   a. dividend date in regular and negotiation market on July 5, 2023
   b. Ex dividend in regular and negotiation market on July 6, 2023
   c. dividend date in cash market on July 7, 2023
   d. Ex dividend in cash market on July 10, 2023
   e. Cash dividend payment on July 26, 2023

The payment of the Company's cash dividend is made in the following ways:
   a. The Company's dividend will be credited to the securities account of the Ephej Company or Custodian Bank at KSEI. Dividend payments are subject to tax in accordance with applicable

perundang-undangan berlaku yang wajib ditahan oleh Perseroan.

b. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen Perseroan tersebut termasuk di dalamnya penentuan tanggal pembayaran dividen akan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dibidang pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

laws and regulations that must be withheld by the Company.

b. Authorize the Board of Directors of the Company to carry out everything in connection with the distribution of the Company's dividends including the determination of the dividend payment date will be carried out in accordance with applicable laws and regulations, in the field of tax, provisions of the Indonesia Stock Exchange and laws and regulations in the field of capital market.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Realization : has been realized in 2023

Mata acara 3

Agenda 3

Laporan Realisasi Penggunaan Laba Bersih/hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

Approval of Amendments to Article 3 of the Articles of Association concerning the Purposes and Objectives of the Company.

Pengambilan Keputusan | ***Decision Making***

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

Resolusi

Menerima Baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Tahun Buku 2022, antara lain informasi realisasi penggunaan dana untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah dilaporkan oleh Perseroan dalam Website Bursa Efek Indonesia (BEI) dalam Surat Nomor 60/TJ-ACCT-I-2023 tanggal 18 Januari 2023, dengan sisa dana hasil Penawaran Umum sebesar Rp 18.951.365.287,00 (delapan belas miliar sembilan ratus lima puluh satu juta tiga ratus enam puluh lima ribu dua ratus delapan puluh tujuh Rupiah).

Receive a Good Report on the Realization of the Use of Funds from the Public Offering for the Fiscal Year 2022, including information on the realization of the use of funds for the period ending December 31, 2022 which has been reported by the Company on the Indonesia Stock Exchange (IDX) Website in Letter Number 60/TJ-ACCT-I-2023 dated January 18, 2023, with the remaining funds from the Public Offering of IDR 18,951,365,287.00 (eighteen billion nine hundred fifty one million three hundred sixty five thousand two hundred eighty-seven Rupiah).

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Realization : has been realized in 2023

Mata acara 4

Agenda 4

Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan Laporan Keuangan Perseroan lainnya.

Approval of the Appointment of a Public Accountant Firm and/or Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023 and other of the Company's Financial Statements.

Pengambilan Keputusan | ***Decision Making***

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik ("KAP") Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (Member of Audittrust Internasional) yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris Perseroan yang dilakukan berdasarkan rekomendasi Komite Audit; dan
2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik tersebut termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik diatas tidak dapat melaksanakan tugasnya.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Resolusi

1. *Approve the appointment of Public Accounting Firm ("KAP") Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (Member of Audittrust International) who will audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2023 and the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2023 by considering the proposal of the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee; and*
2. *Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant Firm, including but not limited to appointing a Public Accountant and/or other Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority if for one reason or another the above Public Accountant Firm is unable to carry out its duties.*

Realization : has been realized in 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023
Extraordinary General Meeting of Shareholders of 2023

Selama tahun 2023 berlangsung Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("**RUPSLB**") secara terbuka sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada hari Kamis, 22 Juni 2023 dan hari Kamis, 30 November 2023 di Hotel Santika Preimiere Slipi, Jalan K.S Tubun Nomor 7, RT 001, RW 007, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

*During 2022, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("**EGMS**") openly 2 (two) times on Thursday, June 22, 2023 and Thursday November 30, 2023 and at the Grand Jatra Hotel, 8th Floor, Balikpapan Superblock, Jalan Jenderal Sudirman Number 47, Balikpapan, East Kalimantan Province.*

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 tanggal 22 Juni 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 tanggal 22 Juni 2023 ini dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yakni sebagai berikut:

1.	Juliana Theresia Jie	:	Komisaris Utama
2.	R.Hesthi Sambodo	:	Komisaris Independen
3.	Lexi Roland Rompas	:	Direktur Utama
4.	Kayin Fauzi	:	Direktur

Extraordinary General Meeting of Shareholders 2023 dated June 22 ,2023

The 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 22 June 2023 was attended by members of the Company's Board of Commissioners and Directors, namely as follows:

1.	*Juliana Theresia Jie*	:	*President Commissioner*
2.	*R.Hesthi Sambodo*	:	*Independent Commissioner*
3.	*Lexi Roland Rompas*	:	*President Director*
4.	*Kayin Fauzi*	:	*Director*

Pemegang saham Perseroan yang hadir dalam RUPS LB 2023 tanggal 22 Juni 2023 mewakili 1.207.793.800 (Satu Miliar Dua Ratus Tujuh Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus) saham yang merupakan 79,98%

Pemegang saham Perseroan yang hadir dalam RUPS LB 2023 tanggal 22 Juni 2023 mewakili 1.207.793.800 (Satu Miliar Dua Ratus Tujuh Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus) saham yang merupakan

(Tujuh Puluh Sembilan Koma Sembilan Puluh Delapan Persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

79,98% (Tujuh Puluh Sembilan Koma Sembilan Puluh Delapan Persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Untuk setiap agenda Rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, para pemegang saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat. Setelah tidak ada lagi pertanyaan dan/atau tanggapan /pendapat dari Pemegang Saham, pengambilan keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.

For each agenda of the Meeting, after a description and explanation, the shareholders are given the opportunity to ask questions or provide opinions. After there are no more questions and/or responses/opinions from the Shareholders, the decision making of the Meeting is carried out by means of deliberation for consensus, if deliberation for consensus is not reached, then a vote is carried out.

Mata acara 1

Agenda 1

Penjelasan Atas Pemisahan Segmen Usaha Internet Provider (PACnet) yang akan dilakukan Perseroan

Explanation of Separation of the Internet Service Provider (PACnet) Business Segment that will be carried out by the Company.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan Rapat

Resolusi

Menerima baik penjelasan atas Pemisahan Segmen Usaha *Internet Service Provider* (PACnet) yang akan dilakukan Perseroan, antara lain sebagai berikut:
Untuk pengembangan lebih lanjut pada segmen usaha *Internet Service Provider* (PACnet), dalam Pasal 135 ayat (1) huruf b juncto ayat (3) UUPT. Perseroan akan melaksanakan pemisahan segmen usaha melalui pengalihan seluruh bisnis dari segmen usaha *Internet Service Provider* (PACnet) yang dimiliki Perseroan kepada PT Multinet Perkasa Indonesia, suatu perseroan terbatas yang didirikan dan dijalankan berdasarkan hukum Negara Indonesia, berkedudukan di Balikpapan, Kalimantan Timur (selanjutnya disebut "MPI") termasuk pengalihan *costumer*, *supplier*, karyawan dan merek dagang serta seluruh hak dan kewajiban terkait segmen usaha PACnet ("Rencana Transaksi").

Receive a good explanation of the Separation of Internet Service Provider (PACnet) Business Segments that will be carried out by the Company, including the following: For further development in the Internet Service Provider (PACnet) business segment, in Article 135 paragraph (1) letter b juncto paragraph (3) of the Law. The Company will carry out the separation of business segments through the transfer of all business from the Internet Service Provider (PACnet) business segment owned by the Company to PT Multinet Perkasa Indonesia, a limited liability company established and operated under the laws of the State of Indonesia, domiciled in Balikpapan, East Kalimantan (hereinafter referred to as "MPI") including the transfer of customers, suppliers, employees and trademarks as well as all rights and obligations related to PACnet business segments ("Plan" Transaction").

Perseroan telah menunjuk Kantor Jasa Penilai Publik/KJPP Ihot, Dolar, & Raymond (KJPP ID&R) sebagai penilai independen terkait Rencana Transaksi. Nilai Rencana Transaksi adalah sebesar Rp 5.844.222.870,00 (lima miliar delepan ratus empat puluh empat juta dua ratus dua puluh dua ribu delapan ratus tujuh puluh Rupiah) sebagaimana dinyatakan dalam Perjanjian Pengalihan Hak dan Kewajiban No. 377/TJ-CORSEC/V2023 tanggal 15 Mei 2023 yang dibuat di bawah tangan bermaterai cukup oleh dan antara Perseroan dan MPI. Berdasarkan Laporan Penilai, nilai Rencana Transaksi sebagaimana tersebut di atas

The Company has appointed the Public Appraisal Service Office/KJPP Ihot, Dolar, & Raymond (KJPP ID&R) as an independent assessor regarding the Proposed Transaction. The value of the Proposed Transaction is IDR 5,844,222,870.00 (five billion delepan hundred forty-four million two hundred twenty-two thousand eight hundred and seventy Rupiah) as stated in the Transfer of Rights and Obligations Agreement No. 377/TJ-CORSEC/V2023 dated May 15, 2023 made under sufficient stamped hands by and between the Company and MPI.Based on the Assessor's Report, the value of the

adalah wajar. Nilai Rencana Transaksi merupakan 1,67% (satu koma enam tujuh persen) dari ekuitas Perseroan karenanya Rencana Transaksi tersebut dalam kategori transaksi material sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha ("POJK 17/2020").

Transaction Plan as mentioned above is reasonable.The value of the Transaction Plan is 1.67% (one point six seven percent) of the Company's equity, therefore the Transaction Plan is in the category of material transactions as stipulated in the Financial Services Authority Regulation ("POJK") Number 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities ("POJK 17/2020").

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Realization : has been realized in 2023

Mata acara 2

Agenda 2

Persetujuan Rencana Transaksi yang merupakan Transaksi Afiliasi.

Acceptance of the Transaction Plan that constitutes an Affiliate Transaction.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
99,9995%	0,0005%	0%

Keputusan rapat

Resolusi

1. Memberikan persetujuan kepada Perseroan untuk melakukan Rencana Transaksi, di mana pihak yang akan bertransaksi dengan Perseroan adalah MPI, yang merupakan suatu Perseroan terbatas yang dimiliki langsung oleh Perseroan dengan kepemilikan saham sebesar 90% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam MPI, karenanya Rencana Transaksi merupakan transaksi afiliasi yang tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana yang diatur dalam POJK 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan;
2. Memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan guna melaksanakan Rencana Transaksi termasuk tetapi tidak terbatas untuk melakukan semua dan setiap perbuatan hukum, membuat dan menandatangani semua dan setiap akta/dokumen yang disyaratkan guna tercapainya maksud dan tujuan tersebut di atas, tanpa ada pengecualian, semuanya dengan syarat dan ketentuan yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan.

1. *Give approval to the Company to carry out a Transaction Plan, where the party who will transact with the Company is MPI, which is a limited liability company directly owned by the Company with share ownership of 90% of all issued and paid-up shares in MPI, therefore the Transaction Plan is an affiliate transaction that does not contain conflicts of interest as stipulated in POJK 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest;*
2. *Authorize the Board of Directors of the Company to carry out the Transaction Plan including but not limited to carrying out all and every legal act, making and signing all and every deed/document required to achieve the purposes and objectives mentioned above, without exception, all with terms and conditions deemed good by the Board of Directors of the Company.*

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Realization : has been realized in 2023

Mata acara 3

Agenda 3

Pembahasan Studi Kelayakan tentang Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan.

Feasibility Study Discussion on Changes in the Company's Business Activities.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan Rapat

Menerima baik penjelasan atas studi kelayakan tentang Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan, antara lain Perseroan bermaksud untuk melakukan perubahan kegiatan usaha Perseroan, yang dalam hal ini berupa pengurangan kegiatan usaha utama Perseroan yaitu Internet Service Provider dengan Nomor KBLI 61921 sesuai dengan ketentuan POJK 17/2020.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Resolusi

Received a good explanation of the feasibility study on Changes in the Company's Business Activities, among others, the Company intends to make changes in the Company's business activities, which in this case is in the form of reducing the Company's main business activities, namely the Internet Service Provider with KBLI Number 61921 in accordance with the provisions of POJK 17/2020.
Realization : has been realized in 2023

Mata acara 4

Persetujuan atas Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Perseroan dan Penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI 2020").

Agenda 4

Approval of Amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives of the Company and Adjustment of the Standard Classification of Indonesian Business Fields ("KBLI 2020").

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
100%	0%	0%

Keputusan rapat

1. Menyetujui pengubahan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang maksud dan tujuan Perseroan harus dibaca dan berbunyi sebagai berikut:

   3.1 Maksud dan tujuan Perseroan serta kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 (dua ribu dua puluh), Kegiatan Usaha Utama Perseroan adalah sebagai berikut:

   · Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan sejenisnya (77100), golongan ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek. Penyewaan atau sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat\dengan operatornya dicakup dalam golongan 492 dan 494;

Resolusi

1. Approving the amendment of article 3 of the Company's Articles of Association regarding the aims and objectives of the Company must be read and read as follows:

3.1 The aims and objectives of the Company and the Company's business activities in accordance with the Regulation of the Head of the Central Statistics Agency Number 2 of 2020 (two thousand twenty), the Company's Main Business Activities are as follows:

· *Leasing and Leasing Activities Without Option Rights of Cars, Buses, Trucks and the like (77100), this group includes leasing and leasing activities without option rights (operational leasing) of all types of land transportation equipment without operators such as cars, trucks and towing cars. Leasing or leasing without the option of land transportation with the operator is covered by groups 492 and 494;*

Aktivitas Hosting dan yang berkaitan dengan itu (63112), golongan ini mencakup usaha jasa pelayanan yang berkaitan dengan penyediaan infrastruktur hosting, layanan pemrosesan data dan kegiatan yang berkaitan dengan itu dan spesialisasi dari hosting, seperti web-hosting, jasa streaming dan aplikasi hosting. Termasuk di sini penyimpanan Cloud Computing seperti DropBox, Google Drive, 4shared.

Hosting Activities and related thereto (63112), this class includes service businesses related to the provision of hosting infrastructure, data processing services and activities related to it and specialization of hosting, such as web-hosting, streaming services and application hosting. This includes Cloud Computing storage such as DropBox, Google Drive, 4shared.

Aktivitas Jasa Informasi Lainnya yang tidak termasuk dalam lainnya (63990), golongan ini mencakup usaha jasa informasi lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain, seperti jasa informasi berbasis telepon, jasa pencarian informasi atas dasar balas jasa atau kontrak dan jasa kliping berita, jasa kliping pers dan lain-lain. Termasuk dalam kelompok ini kegiatan jasa penyedia konten;

Other Information Services Activities that are not included in other (63990), this group includes other information service businesses that cannot be classified elsewhere, such as telephone-based information services, information retrieval services on a remuneration or contract basis and news clipping services, press clipping services and others. Included in this group are the activities of content provider services;

Aktivitas Perusahaan Holding (64200), golongan ini mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan; dan

Activities of Holding Companies (64200), this group includes the activities of holding companies, which are companies that control the assets of a group of subsidiary companies and the main activity is the ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of its subsidiaries. Its activities include services provided by counsellors and negotiators in designing corporate mergers and acquisitions; and

Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu (78200), golongan ini mencakup kegiatan penyediaan tenaga kerja untuk pemberi kerja pada jangka waktu tertentu dalam rangka penambahan tenaga kerja, di mana penyediaan tenaga kerja adalah pegawai tidak tetap atau sementara yang membantu suatu unit. Kegiatan yang diklasifikasikan di sini tidak menyediakan pengawas langsung untuk pekerja yang ditempatkan pada pemberi kerja. Kegiatannya seperti jasa penyediaan tenaga penjaga stand pameran.

Specific Time Labor Supply Activities (78200), this group includes labor supply activities for employers at a certain period of time in the context of increasing labor, where the labor supply is a temporary or temporary employee who assists a unit. The activities classified herein do not provide direct supervisory work for workers assigned to employers. Activities such as providing exhibition stand guards.

Untuk menunjang kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat 3.1 di atas, maka, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

To support the Company's main business activities as referred to in paragraph 3.1 above, the Company may carry out supporting business activities as follows:

1. Perdagangan Suku Cadang dan Aksesoris Mobil (45302), golongan ini mencakup usaha penjualan eceran berbagai suku cadang, komponen dan aksesori mobil yang terpisah dari perdagangannya, seperti karet ban dan ban dalam, busi mobil, baterai (aki), perlengkapan lampu dan bagian-bagian kelistrikan.
2. Reparasi Mobil (45201), golongan ini mencakup --usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi --sistem injeksi elektronik, servis regular, reparasi badan mobil, reparasi bagian kendaraan -bermotor, penyemprotan dan pengecatan, reparasi -kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor. Termasuk reparasi, pemasangan atau penggantian ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan bagian dan aksesori yang bukan bagian dari proses pembuatan dan usaha perawatan lainnya
3. Aktivitas Konsultasi Transportasi (70202), golongan ini mencakup kegiatan konsultan transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara.
4. Aktivitas Konsultasi Transportasi (70202), golongan ini mencakup kegiatan konsultan transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara.
5. Industri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau lebih (29101), golongan ini mencakup usaha pembuatan atau perakitan kendaraan bermotor untuk penumpang atau barang, seperti sedan, jeep, truck, pick up, bus dan stasion wagon. Termasuk pembuatan kendaraan untuk keperluan khusus, seperti mobil pemadam kebakaran, mobil toko, mobil penyapu jalan, ambulans, mobil salju, mobil golf, kendaraan amfibi, perpustakaan mobil (travelling -libraries), mobil berlapis baja, lori pencampur beton dan ATV, go cart, mobil balap dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha pembuatan mesin kendaraan bermotor, chasis mesin dan industri pembangunan kembali mesin kendaraan bermotor.
6. Perdagangan Besar Mobil Baru (45101), golongan ini mencakup usaha perdagangan besar mobil baru, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori,

1. *Trade in Auto Parts and Accessories (45302), this group includes the retail sales of various car parts, components and accessories that are separate from its trade, such as tire and inner tube rubber, car spark plugs, batteries (batteries), light fixtures and electrical parts.*
2. *Car Repair (45201), this class includes --car repair and maintenance businesses, such as mechanical repair, electrical repair, repair --electronic injection systems, regular service, car body repair, vehicle parts repair -motor, spraying and painting, glass and window repair and motor vehicle seat repair. This includes repair, installation or replacement of tires and pipes, anti-rust maintenance, installation of parts and accessories that are not part of the manufacturing process and other maintenance efforts*
3. *Transportation Consulting Activities (70202), this group includes transportation consultant activities, including the submission of views, suggestions, preparation of feasibility studies, planning, supervision, management and research in the field of transportation both land, sea, and air.*
4. *Transportation Consulting Activities (70202), this group includes transportation consultant activities, including the submission of views, suggestions, preparation of feasibility studies, planning, supervision, management and research in the field of transportation both land, sea, and air.*
5. *Four or more Wheeled Motor Vehicle Industry (29101), this group includes the business of manufacturing or assembling motor vehicles for passengers or goods, such as sedans, jeeps, trucks, pickups, buses and station wagons. This includes the manufacture of special-purpose vehicles, such as fire engines, shop cars, road sweepers, ambulances, snowmobiles, golf carts, amphibious vehicles, travelling libraries, armored cars, concrete mixing lorries and ATVs, go carts, race cars and the like. The group also includes motor vehicle engine manufacturing businesses, engine chassis and motor vehicle engine rebuilding industries.*
6. *Large Trade in New Cars (45101), this class includes large trading businesses of new cars, including specialized cars (such as ambulances, caravans, microbuses, firefighters, etc.), lorries,*

trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.

7. Perdagangan Besar Mobil Bekas (45102), golongan ini mencakup usaha perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
8. Perdagangan Eceran Mobil Baru (45103), golongan ini mencakup usaha penjualan eceran mobil baru, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan,- mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
9. Perdagangan Eceran Mobil Bekas (45104), golongan ini mencakup usaha penjualan eceran mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
10. Aktivitas Telekomunikasi Dengan Kabel (61100), golongan ini mencakup kegiatan pengoperasian, pemeliharaan atau penyediaan akses pada fasilitas untuk pengiriman suara, data, teks, bunyi dan video dengan menggunakan infrastruktur kabel telekomunikasi, seperti pengoperasian dan perawatan fasilitas pengubahan bdan pengiriman untuk menyediakan komunikasi titik ke titik melalui saluran darat, gelombang mikro atau perhubungan saluran data dan satelit, pengoperasian sistem pendistribusian kabel (yaitu untuk pendistribusian data dan sinyal televisi) dan pelengkapan telegrap dan komunikasi non vocal lainnya yang menggunakan fasilitas sendiri. Dimana fasilitas transmisi yang melakukan kegiatan ini, bisa berdasarkan teknologi tunggal atau kombinasi dari berbagai teknologi. Termasuk pembelian akses dan jaringan kapasitas dari pemilik dan operator dari jaringan dan menyediakan jasa telekomunikasi yang menggunakan kapasitas ini\nuntuk usaha dan rumah tangga dan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur dengan kabel. Kegiatan penyelenggaraan jaringan untuk telekomunikasi tetap yang dimaksudkan bagi terselenggaranya telekomunikasi publik dan sirkuit sewa. Termasuk kegiatan sambungan komunikasi data yang -pengirimannya dilakukan secara paket, melalui suatu sentral atau melalui jaringan lain, seperti Public Switched Telephone Network (PSTN). Termasuk juga kegiatan penyelenggaraan

trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.

7. *Large Trade in Used Cars (45102), this class includes large used car trading businesses, including specialized cars (such as ambulances, caravans, microbuses, fire departments, etc.), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.*
8. *New Car Retail Trade (45103), this class includes the retail sales of new cars, including specialized cars (such as ambulances, caravans, microbuses, firefighters, etc.), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.*
9. *Used Car Retail Trade (45104), this class includes the retail sales of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, microbuses, fire departments, etc.), lorries, trailers, semi-trailers and various other motor transport vehicles.*
10. *Telecommunication Activities With Cable (61100), this class includes the operation, maintenance or provision of access to facilities for the transmission of voice, data, text, voice and video using telecommunication cable infrastructure, such as operation and maintenance of transmission and transmission facilities to provide point-to-point communication via land channels, microwaves or data line and satellite linkages, operation of cable distribution systems (ie for the distribution of television data and signals) and the completion of telegraph and other non-vocal communications using their own facilities. Where transmission facilities perform these activities, it can be based on a single technology or a combination of various technologies. This includes purchasing access and network capacity from owners and operators of networks and providing telecommunications services that use this capacity for businesses and households and providing Internet access through cable infrastructure operators. Network maintenance activities for fixed telecommunications intended for the implementation of public telecommunications and lease circuits. Includes data communication connection activities that are sent packetically, through a central or through another network, such as the Public Switched Telephone Network (PSTN). It also includes territorial network activities that serve certain*

jaringan teristerial yang melayani pelanggan bergerak tertentu antara lain jasa radio trunking dan jasa radio panggil untuk umum.

11. Aktivitas Telekomunikasi Tanpa Kabel (61200), golongan ini mencakup kegiatan penyelenggaraan jaringan yang melayani telekomunikasi bergerak dengan teknologi seluler di permukaan bumi. Kegiatannya mencakup pengoperasian, pemeliharaan atau penyediaan akses pada fasilitas untuk mentranmisikan suara, data, teks, bunyi dan video menggunakan infrastruktur komunikasi tanpa kabel dan pemeliharaan dan pengoperasian nomor panggil (paging), seperti halnya jaringa telekomunikasi selular dan telekomunikasi tanpa kabel lainnya. Fasilitas transmisi menyediakan transmisi omni-directional melalui gelombang udara yang dapat berdasarkan teknologi tunggal atau kombinasi beberapa teknologi. Termasuk pembelian akses dan kapasitas jaringan dari pemilik dan operator -jaringan serta menyediakan jasa jaringan tanpa kabel (kecuali satelit) untuk kegiatan bisnis dan rumah tangga dan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur jaringan tanpa kabel.
12. Jasa Nilai Tambah Teleponi lainnya (61919), golongan ini mencakup kegiatan lainnya jasa nilai tambah teleponi seperti kartu panggil, dan termasuk jasa penunjang telekomunikasi lainnya.
13. Jasa Sistem Komunikasi Data (61922), golongan ini mencakup kegiatan jasa sistem komunikasi data yang dapat digunakan untuk pengiriman suara, gambar, data, informasi dan paket. Layanan ini disediakan dengan jaminan ketersambungan, kualitas dan keamanan.
14. Jasa Internet Teleponi Untuk Keperluan Publik (ITKP) (61913), golongan ini mencakup usaha jasa untuk mentransmisi panggilan melalui jaringan Internet Protocol (IP). Kegiatan ini menyelenggarakan internet teleponi yang bersifat komersial dihubungkan ke jaringan telekomunikasi.
15. Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Penyiaran (61991), golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi yang khusus digunakan untuk keperluan penyiaran, ciri-cirinya bersifat memancar satu arah dan terus menerus diterima langsung oleh penerima, bersifat tetap dan bergerak; menampilkan gambar dan atau suara; dan peruntukan siarannya untuk masyarakat luas. Biasanya penyelenggaraan kegiatan ini menyewa jaringan sebagai sarana transmisi

mobile customers, including trunking radio services and public radio call services.

11. *Wireless Telecommunication Activities (61200), this group includes network operations that serve mobile telecommunications with cellular technology on the surface of the earth. Its activities include operating, maintaining or providing access to facilities to transmit voice, data, text, voice and video using wireless communication infrastructure and maintenance and operation of dialing numbers (paging), as well as cellular telecommunications networks and other wireless telecommunications. Transmission facilities provide omni-directional transmission over airwaves that can be based on a single technology or a combination of several technologies. This includes purchasing network access and capacity from network owners and operators as well as providing wireless network services (except satellite) for business and household activities and providing internet access through wireless network infrastructure operators.*

12. *Other Telephony Value Added Services (61919), this group includes other activities of telephony value-added services such as calling cards, and includes other telecommunication support services.*
13. *Data Communication System Services (61922), this group includes data communication system service activities that can be used for sending voice, images, data, information and packages. This service is provided with a guarantee of connectedness, quality and safety.*
14. *Internet Telephony Services for Public Purposes (ITKP) (61913), this group includes service businesses to transmit calls over Internet Protocol (IP) networks. This activity organizes internet telephony that is commercially connected to telecommunication networks.*
15. *Special Telecommunication Activities for Broadcasting (61991), this group includes telecommunications operations specifically used for broadcasting purposes, the characteristics are one-way radiating and continuously received directly by the receiver, are fixed and mobile; display images and/or sounds; and its broadcast designation for the wider community. Usually, the implementation of this activity rents a network as a means of transmission for broadcasting purposes from*

untuk keperluan penyiaran dari penyelenggaraan jaringan telekomunikasi lain.

16. Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Keperluan Sendiri (61992), golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi yang khusus digunakan untuk keperluan sendiri dalam hal pengembangan hobi dan latih diri.
17. Jasa Jual Kembali Akses Internet (61994), golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan jasa jual kembali akses internet seperti Warung Internet/Internet Cafe.
18. Penerbitan Direktori dan Mailing List (58120), golongan ini mencakup penerbitan daftar informasi (database). Penerbitan ini dapat dipublikasikan baik dalam bentuk elektronik atau cetak. Kegiatan usahanya meliputi penerbitan daftar alamat (mailing list), penerbitan buku telepon dan penerbitan direktori dan kompilasi lainnya, seperti perkara hukum, kompendium farmasi dan lain-lain.
19. Jasa Interkoneksi Internet (NAP) (61924), golongan ini mencakup kegiatan menyelenggarakan akses dan atau ruting bagi penyelenggara jasa akses internet. Dalam menyelenggarakan akses bagi penyelenggara jasa akses internet, penyelenggara jasa interkoneksi internet dapat menyediakan jaringan untuk transmisi internet. Penyelenggara jasa interkoneksi internet wajib saling terhubung melalui interkoneksi. Penyelenggara jasa interkoneksi melelkukan pengaturan trafik penyelenggaraan jasa akses internet.
20. Jasa Konten SMS Premium (61912), golongan ini mencakup usaha jasa untuk menyediakan konten melalui jaringan bergerak seluler yang pembebanan biayanya melalui pengurangan deposit prabayar atau tagihan telepon pascabayar pelanggan jaringan bergerak seluler. Konten yang disediakan adalah semua bentuk informasi yang dapat berupa tulisan, gambar, suara, animasi, atau kombinasi dari semuanya dalam bentuk digital, termasuk software aplikasi untuk diunduh dan SMS premium.
21. Jasa Multimedia Lainnya (61929), golongan ini mencakup kegiatan jasa multimedia lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 61921 sampai dengan 61924.
22. Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Keperluan Pertahanan Keamanan (61993), golongan ini mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi yang khusus

the operation of other telecommunications networks.

16. *Special Telecommunication Activities for Own Purposes (61992), this group includes telecommunications operations that are specifically used for their own purposes in terms of developing hobbies and training themselves.*
17. *Internet Access Resale Services (61994), this group includes businesses providing internet access resale services such as Internet Cafes / Internet Cafe.*
18. *Directory and Mailing List Publishing (58120), this group includes publishing information lists (databases). These publications can be published either in electronic or printed form. Its business activities include publishing mailing lists, publishing telephone books and publishing directories and other compilations, such as lawsuits, pharmaceutical compendiums and others.*
19. *Internet Interconnection Services (NAP) (61924), this group includes activities to provide access and / or routing for internet access service providers. In providing access for internet access service providers, internet interconnection service providers can provide networks for internet transmission. Internet interconnection service providers must be interconnected through interconnection. Interconnection service providers carry out traffic management for the provision of internet access services.*
20. *Premium SMS Content Services (61912), this class includes service businesses to provide content over mobile mobile networks that charge through deductions from prepaid deposits or postpaid telephone bills of mobile network subscribers. The content provided is all forms of information that can be in the form of writing, images, sounds, animations, or a combination of everything in digital form, including application software for download and premium SMS.*
21. *Other Multimedia Services (61929), this group includes other multimedia service activities that are not included in groups 61921 to 61924.*
22. *Special Telecommunication Activities for Security Defense Purposes (61993), this group includes telecommunications operations*

digunakan untuk keperluan pertahanan keamanan Negara.

23. Penerbitan Piranti Lunak (Software) (58200), golongan ini mencakup kegiatan usaha penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan\natas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan video game untuk semua platform sistem operasi.
24. Aktivitas Pengembangan Video Game (62011), golongan ini mencakup kegiatan pengembangan video game, seperi kegiatan desain konsep game, pengembangan piranti lunak video game, pembuatan aset grafis, pembuatan animas yang berkaitan dengan video game, pembuatan suara dan musik, pengujian video game, dan dukungan lainnya untuk video game.
25. Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (E-COMMERCE) (62012), golongan ini mencakup kegiatan pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce). Kegiatan meliputi konsultasi, analisi dan pemograman aplikasi untuk kegiatan perdagangan melalui internet.
26. Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (62019), golongan ini mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya (selain yang sudah- dicakup di kelompok 62011 dan 62012). Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai kebutuhan pengguna komputer. Perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode komputer yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti piranti lunak system (pemutakhiran dan perbaikan), piranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak, misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi aplikasi yang sudah ada sehingga berfungsi dalam lingkungan sistem informasi klien. Kegiatan sejenis yang dilaksanakan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penjualan perangkat-lunak dimasukkan dalam subgolongan 47413.
27. Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi (62021), golongan ini mencakup kegiatan layanan konsultasi- perencanaan dan pengawasan keamanan informasi, pemeriksaan atau penjaminan (assurance)

specifically used for the purposes of State security defense.

23. Software Publishing (58200), this class includes the business activities of publishing ready-to-use (not ordered) software, such as operating systems, business and other applications and video games for all operating system platforms.

24. Video Game Development Activities (62011), this group includes video game development activities, such as game concept design activities, video game software development, graphic asset creation, creation of animations related to video games, sound and music creation, video game testing, and other support for video games.

25. E-Commerce Application Development Activities (62012), this group includes e-commerce application development activities. Activities include consultation, analysis and application programming for trading activities via the internet.

26. Other Computer Programming Activities (62019), this group includes consultations related to the analysis, design and programming of other ready-to-use systems (in addition to those already covered in groups 62011 and 62012). This activity usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and making software related to solving these problems. It also includes writing simple programs according to the needs of computer users. Design the structure and content of, and/or write computer code necessary to create and implement, such as system software (updates and repairs), application software (updates and repairs), databases and web pages. This includes software customizations, such as modifications and adjustments to the configuration of existing applications so that they function in the client information system environment. Similar activities carried out as an integral part of the sale of software are included in subclass 47413.

27. Information Security Consulting Activities (62021), this group includes consulting services activities - information security planning and supervision, information security inspection or

keamanan informasi, dan pembangunan dan penerapan keamanan informasi.

28. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer lainnya (62029), golongan ini mencakup usaha konsultasi tentang tipe dan konfigurasi dari perangkat keras komputer dengan atau tanpa dikaitkan dengan aplikasi piranti lunak. Perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras, piranti lunak dan teknologi komunikasi komputer. Konsultasi biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, serta memberikan jalan keluar yang terbaik. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini dapat menyediakan komponen sistem perangkat keras dan piranti lunak sebagai bagian dari jasa yang terintegrasi atau komponen ini dapat disediakan oleh pihak ketiga atau vendor. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini pada umumnya menginstal sistem dan melatih serta mendukung pengguna sistem. Termasuk penyediaan manajemen dan pengoperasian sistem komputer klien dan atau fasilitas pengolahan data di tempat klien, demikian juga jasa pendukung terkait. Kegiatan sejenis yang dilakukan oleh unit penjualan perusahaan komputer dimasukkan didalam kelompok 47411.

29. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya (62090), golongan ini mencakup kegiatan teknologi informasi dan jasa komputer lainnya yang terkait dengan kegiatan yang belum diklasifikasikan di tempat lain, seperti pemulihan kerusakan komputer, instalasi (setting up) personal komputer dan instalasi perangkat lunak. Termasuk juga kegiatan manajemen insiden dan digital forensik. Kelompok ini mencakup berbagai usaha yang berkaitan dengan komputer yang belum tercakup dalam golongan 6201-6202.

30. Aktivitas Pengolahan Data (63111), golongan ini mencakup kegiatan pengolahan dan tabulasi semua jenis data. Kegiatan ini bisa meliputi keseluruhan tahap pengolahan dan penulisan laporan dari data -yang disediakan pelanggan, atau hanya sebagian dari tahapan pengolahan. Termasuk pembagian fasilitas mainframe ke klien dan penyediaan entri data dan kegiatan pengelolaan data besar (big data).

31. Portal Web dan atau Platform Digital Tanpa Tujuan Komersial (63121), golongan ini mencakup Pengoperasian situs web tanpa tujuan komersial yang menggunakan mesin

assurance (assurance), and the development and application of information security.

28. *Computer Consulting Activities and Other Computer Facility Management (62029), this group includes consulting efforts on the type and configuration of computer hardware with or without association with software applications. Planning and designing computer systems that integrate computer hardware, software and communication technology. Consultation usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, and providing the best solution. Units classified in this subgroup may provide system, hardware and software components as part of an integrated service, or these components may be provided by third parties or vendors. Units classified in this subgroup generally install systems and train and support users of the system. This includes the provision of management and operation of the client's computer systems and/or data processing facilities at the client's premises, as well as related support services. Similar activities carried out by the sales unit of computer companies are included in group 47411.*

29. *Information Technology Activities and Other Computer Services (62090), this group includes information technology activities and other computer services related to activities that have not been classified elsewhere, such as computer damage recovery, personal computer installation and software installation. This includes incident management and digital forensics activities. This group includes various computer-related businesses that are not yet covered by groups 6201-6202.*

30. *Data Processing Activities (63111), this group includes processing and tabulating activities of all types of data. This activity can include the entire stage of processing and writing reports from customer-provided data, or only part of the processing stage. This includes the distribution of mainframe facilities to clients and the provision of data entry and big data management activities.*

31. *Web Portals and/or Digital Platforms Without Commercial Purpose (63121), this class includes the operation of websites without commercial purpose that use search engines to generate*

pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (database) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari. Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala tanpa tujuan komersial. Pengoperasian platform digital dan atau situs portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara dengan system elektronik lainnya tanpa tujuan komersial.

and maintain large databases of Internet addresses and content in a searchable format. Operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content without commercial purposes. Operation of digital platforms and/or web portal sites that carry out electronic transactions in the form of business activities, facilitation and/or mediation, transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or ways with other electronic systems without commercial purposes.

32. Portal Web dan atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial (63122), golongan ini mencakup Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (database) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari. Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial. Pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (profit) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik yaitu:
    1. pemesanan dan/atau;
    2. Pembayaran dan/atau;
    3. Pengiriman atas kegiatan tersebut, Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (profit) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik seperti namun tidak terbatas pada: pengumpul pedagang (marketplace), digital advertising, financial technology (FinTech) dan on demand online services.

32. Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purpose (63122), this class includes the operation of websites with commercial purposes that use search engines to generate and maintain large databases of Internet addresses and content in a searchable format. Operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes. Operation of digital platforms and/or websites/web portals that carry out electronic transactions in the form of business activities, facilitation and/or mediation, transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out with commercial purposes (profit), which includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely:

    1. booking and/or;
    2. Payment and/or;
    3. Included in this group are websites/web portals and/or digital platforms for commercial purposes (profit) are applications used for facilitation and/or mediation of electronic transaction services such as but not limited to: merchant collectors (marketplace), digital advertising, financial technology (FinTech) and on demand online services.

33. Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (78300), golongan ini mencakup kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk

33. Human Resource Provision and Human Resource Function Management (78300), this group includes the activities of providing human resources and human resource management services to employers. This activity is devoted to organizing human

menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak dan masalah keuangan dan sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh.

34. Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri (78101), golongan ini mencakup kegiatan pendaftaran, penyeleksian dan- penempatan tenaga kerja dalam negeri di berbagai bidang usaha yang dilakukan atas dasar Perjanjian Kerja melalui aktivitas bursa kerja, mekanisme antar kerja lokal dan antar kerja antar daerah oleh Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS), dan perusahaan perekrutan dan penempatan awak kapal di dalam negeri berdasarkan perjanjian kerja laut dan/atau kesepakatan kerja bersama (colletive bargaining agreement). Termasuk pula penyediaan tenaga kerja eksekutif kepada pihak lain.

resources and personnel management tasks. This activity presents the work history of workers in matters related to wages, taxes and financial issues and other resources including workers/labor service providers.

34. Domestic Manpower Selection and Placement Activities (78101), this group includes registration, selection and placement of domestic workers in various business fields carried out on the basis of Work Agreements through job fair activities, local and inter-regional labor mechanisms by Private Manpower Placement Institutions (LPTKS), and domestic crew recruitment and placement companies based on sea work agreements and/or colletive bargaining agreement. This includes the provision of executive labor to other parties.

Sehubungan dengan pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diputuskan berdasarkan RUPSLB ini, diusulkan kepada Rapat untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, dengan kewenangan untuk:

a. menyatakan keputusan tentang pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan oleh Para Pemegang Saham sebagaimana diputuskan dalam Rapat ini di hadapan Notaris dalam bahasa Indonesia;
b. memohon persetujuan atas pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (“Kemenkumham”) yang diputuskan dalam Rapat ini;
c. memohon pengumuman dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia sehubungan dengan pengubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang diputuskan dalam Rapat ini; dan
d. untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan surat lain atau pelaporan yang disyaratkan oleh pejabat yang berwenang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Kemenkumham

In connection with the amendment of Article 3 of the Company's Articles of Association as decided based on this EGMS, it is proposed to the Meeting to grant power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company, with the authority to:

a. declare the decision on amending the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association decided by the Shareholders as decided at this Meeting before a Notary in Indonesian;
b. request approval for amendments to the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights ("Kemenkumham") decided at this Meeting;
c. request an announcement in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia in connection with the amendment of the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association decided at this Meeting; and
d. to submit and sign all applications and other letters or reports required by competent authorities including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Realization : has been realized in 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 tanggal 30 November 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 tanggal 30 November 2023 ini dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yakni sebagai berikut:

1.	Hadi Sukanto	:	Komisaris
2.	R.Hesthi Sambodo	:	Komisaris Independen
3.	Lexi Roland Rompas	:	Direktur Utama
4.	Brian Charles Bennett	:	Direktur

Pemegang saham Perseroan yang hadir dalam RUPS LB 2023 tanggal 22 Juni 2023 mewakili 1.265.953.200 (Satu Miliar Dua Ratus Enam Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Dua Ratus) saham yang merupakan 83,83% (Delapan Puluh Tiga Koma Delapan Puluh Tiga Persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Untuk setiap agenda Rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, para pemegang saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat. Setelah tidak ada lagi pertanyaan dan/atau tanggapan /pendapat dari Pemegang Saham, pengambilan keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.

Mata acara 1

Persetujuan perubahan susunan pengurus Perseroan

Extraordinary General Meeting of Shareholders 2023 dated November 30 ,2023

The 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 30 November 2023 was attended by members of the Company's Board of Commissioners and Directors, namely as follows:

1.	*Hadi Sukanto*	*:*	*Commissioner*
2.	*R.Hesthi Sambodo*	*:*	*Independent Commissioner*
3.	*Lexi Roland Rompas*	*:*	*President Director*
4.	*Brian Charles Bennet*	*:*	*Director*

The Company's shareholders who attended the 2023 EGMS on June 22 2023 represented 1,265,953,200 (One Billion Two Hundred Sixty Five Million Nine Hundred Fifty Three Thousand Two Hundred) shares which constitute 83.83% (Eighty Three Point Eighty Three Percent) of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

For each agenda of the Meeting, after a description and explanation, the shareholders are given the opportunity to ask questions or provide opinions. After there are no more questions and/or responses/opinions from the Shareholders, the decision making of the Meeting is carried out by means of deliberation for consensus, if deliberation for consensus is not reached, then a vote is carried out.

Agenda 1

Approval of changes to the composition of the Company's management

Pengambilan Keputusan | ***Decision Making***

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
97,87%	2,13%	0%

Keputusan Rapat

Menyetujui:

1. Pemberhentian dengan hormat beberapa anggota Direksi dan Komisaris Perseroan; dan
2. Pengangkatan beberapan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, berlaku terhitung sejak tanggal penandatanganan *Share Purchase Agreement* (SPA)/Akta Pengambilalihan Saham antara Pemegang Saham PT Damai Investama Sukses dan PT MSJ Investama Abadi dengan PT Samindo Resources Tbk (Selanjutnya disebut "Tanggal Efektif") sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang ke 5 (lima) yang akan diadakan setelah tanggal 30 Juni

Resolusi

Approving:

1. *Honorable dismissal of several members of the Board of Directors and Commissioners of the Company; and*
2. *The appointment of several new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, effective from the date of signing of the Share Purchase Agreement (SPA) / Deed of Share Takeover between the Shareholders of PT Damai Investama Sukses and PT MSJ Investama Abadi with PT Samindo Resources Tbk (hereinafter referred to as the "Effective Date") until the closing of the 5th (five) Annual General Meeting of Shareholders of the Company which will be held*

2022, sehingga susunan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

- Jeong Subok, selaku Direktur Utama Perseroan;
- Park Jung Ook, selaku Wakil Direktur Utama Perseroan;
- Lexi Roland Rompas, selaku Direktur Perseroan;
- Charles SP Sitorus, selaku Direktur Perseroan;
- Kayin Fauzi, selaku Direkur Perseroan
- Russel Arthur Gatt, selaku Direktur Perseroan;
- Lee Je Wook, selaku Komisaris Utama Perseroan
- Kim Taejae, selaku Komisaris Perseroan;
- R. Hesthi Sambodo, selaku Komisaris Independen Perseroan

after June 30, 2022, so that the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:

- *Jeong Subok, as President Director of the Company;*
- *Park Jung Ook, as Vice President Director of the Company ;*
- *Lexi Roland Rompas, as Director of the Company;*
- *Charles SP Sitorus, as Director of the Company;*
- *Kayin Fauzi, as Director of the Company;*
- *Russel Arthur Gatt, as Director of the Company;*
- *Lee Je Wook, as President Commissioner of the Company;*
- *Kim Taejae, as Commissioner of the Company;*
- *R. Hesthi Sambodo, as Commissioner Independent of the Company;*

Sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diputuskan berdasarkan Rapat, diusulkan kepada Rapat untuk Memberikan kuasa dengan hak subtitusi kepada Direksi Perseroan dengan kewenangan untuk:

a. Menyatakan Keputusan tentang perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang diputuskan dalam Rapat dalam suatu akta dihadapan Notaris dalam bahasa Indonesia;
b. Memohon penerima pemberitahuan perubahan atas perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("Kemenkumham") yang diputuskan dalam Rapat; dan
c. Untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan surat lain atau pelaporan yang disyaratkan oleh pejabat yang berwenang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Kemenkumham.

In connection with changes in the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as decided based on the Meeting, it is proposed to the Meeting to grant power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company with the authority to:

a. Declare the Decision on changes in the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company which is decided at the Meeting in a deed before a Notary in Indonesian;
b. Request the recipient of notification of changes to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to the Ministry of Law and Human Rights decided at the Meeting; and
c. To submit and sign all applications and other letters or reports required by competent authorities including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Realization : has been realized in 2023

Mata acara 2

Persetujuan perubahan pemegang saham pengendali Perseroan.

Agenda 2

Approval of the change of controlling shareholder of the Company.

Pengambilan Keputusan | *Decision Making*

Setuju | *Affirmative*	Tidak Setuju | *Negative*	Abstain
97,87%	2,13%	0%

Keputusan Rapat

Menyetujui:

1. Menyetujui pengalihan Saham Perseroan yang dimiliki PT Damai Investama Sukses dan PT MSJ Investama Abadi sejumlah 1.117.548.000 (satu miliar seratus tujuh belas juta lima ratus empat puluh delapan ribu) lembar saham atau 74% (tujuh puluh empat persen) yang akan dialihkan kepada PT Samindo Resources Tbk. terhitung sejak Tanggal Efektif, sehingga terhitung sejak Tanggal Efektif susunan pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut:
   a. PT Samindo Resources Tbk, selaku pemegang/pemilik 1.117.548.000 (satu miliar seratus tujuh belas juta lima ratus empat puluh delapan ribu) saham dalam Perseroan atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp 111. 754.800.000,00 (seratus sebelas miliar tujuh ratus lima puluh empat juta delapan ratus ribu Rupiah); dan
   b. PT Damai Investama Sukses, selaku pemegang/pemilik 120.816.000 (seratus dua puluh juta delapan ratus enam belas ribu) saham dalam Perseroan atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp 12.081600.000,00 (dua belas miliar delapan puluh satu juta enam ratus ribu Rupiah); dan
   c. Masyarakat, selaku pemegang/pemilik 271.836.000 (dua ratus tujuh puluh satu juta delapan ratus tiga puluh enam ribu) saham dalam Perseroan atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp 27.183.600.000,00 (dua puluh tujuh miliar seratus delapan puluh tiga juta enam ratus ribu Rupiah).

2. Sehubungan dengan perubahan susunan pemegang saham Perseroan sebagaimana diputuskan berdasarkan Rapat, diusulkan kepad Rapat untuk Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dengan kewenangan untuk:
   a. Menyatakan Keputusan tentang perubahan susunan pemegang saham Perseroan yang diputuskan dalam Rapat dalam suatu akta di hadapan Notaris dalam bahasa Indonesia;
   b. Memohon penerima pemberitahuan perubahan atas perubahan susunan pemegang saham Perseroan kepada Kemenkumham yang diputuskan dalam Rapat; dan
   c. Untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan surat lain atau pelaporan yang disyaratkan oleh pejabat yang berwenang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Kemenkumham.

Realisasi : telah direalisasikan pada 2023

Resolusi

Approving:

1. Approve the transfer of the Company's Shares owned by PT Damai Investama Sukses and PT MSJ Investama Abadi in the amount of 1,117,548,000 (one billion one hundred seventeen million five hundred forty-eight thousand) shares or 74% (seventy-four percent) which will be transferred to PT Samindo Resources Tbk. as of the Effective Date, so that as of the Effective Date the composition of the Company's shareholders will be as follows:
   a. PT Samindo Resources Tbk, as the holder/owner of 1,117,548,000 (one billion one hundred seventeen million five hundred forty-eight thousand) shares in the Company or all with a nominal value of Rp 111. 754,800,000.00 (one hundred eleven billion seven hundred fifty four million eight hundred thousand Rupiah); and
   b. PT Damai Investama Sukses, as the holder/owner of 120,816,000 (one hundred twenty million eight hundred sixteen thousand) shares in the Company or all with a nominal value of IDR 12,081600,000.00 (twelve billion eighty one million six hundred thousand Rupiah); and
   c. The Public, as the holder/owner of 271,836,000 (two hundred seventy-one million eight hundred thirty-six thousand) shares in the Company or all with a nominal value of IDR 27,183,600,000.00 (twenty-seven billion one hundred eighty-three million six hundred thousand Rupiah).

2. In connection with changes in the composition of the Company's shareholders as decided by the Meeting, it is proposed at the Meeting to grant power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company with the authority to:
   a. State the Decision on changes in the composition of the Company's shareholders decided at the Meeting in a deed before a Notary in Indonesian;
   b. Request the recipient of notification of changes in the composition of the Company's shareholders to the Ministry of Law and Human Rights as decided at the Meeting; and
   c. To submit and sign all applications and other letters or reports required by competent authorities including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights.

Realization : has been realized in 2023

Dewan Komisaris
Board Of Commissioners

Dalam pasal 1 angka 3 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris, Dewan Komisaris adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Dewan komisaris memiliki peranan yang sangat penting dalam memimpin dan mengelola suatu Perseroan sesuai dengan kepentingan dan tujuannya dalam melaksanakan kepengurusan dalam Perseroan serta bertindak sebagai pelaku kepentingan tersebut.

In article 1 number 3 of FSAR No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is an organ of the Issuer or Public Company in charge of conducting general and/or special supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners has a very important role in leading and managing a Company in accordance with its interests and objectives in carrying out management in the Company and acting as the actor of these interests.

Dewan komisaris Perseroan dalam menjalankan dan melaksanakan tugasnya dalam Perseroan harus berpedoman, tunduk dan patuh untuk menerapkan kebijakan pedoman dan kode etik Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Board of Commissioners of the Company in carrying out and carrying out its duties within the Company must be guided, subject to and comply with the guidelines and code of ethics of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Dengan menerapkan pedoman dan kode etik Dewan Komisaris tersebut, Dewan Komisris dapat menunjukkan kualitasnya dalam menjalankan Perseroan dengan baik serta mampu mengelola Perseroan secara efektif, efisien, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggung jawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

By implementing the Board of Commissioners' guidelines and code of ethics, the Board of Commissioners can demonstrate its quality in running the Company well and is able to manage the Company effectively, efficiently, transparently, competently, independently and accountable so that it can be accepted by all interested parties and in accordance with policy. and applicable laws and regulations in Indonesia.

Dalam pedoman dan kode etik perseroan Dewan komisaris harus menjalankan kepengurusan Perseroan sesuai dengan batasan-batasan yang diatur tersebut dan juga harus berdasarkan oleh prinsip-prinsip tata Kelola perusahaan yang baik dan juga peraturan perundang-undangan.

In the guidelines and code of ethics of the company, the Board of Commissioners must carry out the management of the Company in accordance with the regulated boundaries and must also be based on the principles of good corporate governance and also laws and regulations.

Berdasarkan perubahan terakhir sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta pernyataan keputusan RUPSLB No 74, tanggal 30 November 2023 (“**Akta 74/2023**”), Perseroan telah mengangkat Dewan Komisaris Perseroan baru yang terdiri dari 3 Komisaris yaitu 1 orang Komisaris Utama, 1 orang Komisaris dan 1 orang Komisaris Independen, sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

*Based on the latest amendment as stated in the Deed of EGMS resolution No. 74, dated November 30, 2023 ("Deed 74**/2023**"), the Company has appointed the Company's Board of Commissioners consisting of 3 Commissioners, namely 1 President Commissioner, 1 Commissioner and 1 Independent Commissioner, so that the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:*

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*				
Komisaris Utama	:	Lee Je Wook	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Kim Taejae	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	R. Hesthi Sambodo	:	*Independent Commissioner*

Tugas dan tanggung jawab Dewan komisaris
Adapun tugas, wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris, sebagaimana yang tercantum di bawah ini, sebagai berikut.

Duties and responsibilities of the commissioner
The duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners, as listed below, are as follows.

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
   To supervise and be responsible for supervision of management policies, the management of both the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors;

2. Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewenangannya;
   Organizing the GMS in accordance with their authority;

3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
   Carry out duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudently;

4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya;
   In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, establish an Audit Committee and may form other committees

5. Dewan Komisaris Perseroan diberi tugas untuk melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasihat kepada Direksi yang dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memantau dan memastikan bahwa asas-asas Good Corporate Governance (GCG) telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan; dan
   The Board of Commissioners of the Company is given the task of supervising and being responsible for supervising management policies, the course of management in general and providing advice to the Board of Directors which is carried out for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company, as well as monitoring and ensuring that the principles of Good Corporate Governance (GCG) has been implemented effectively and sustainably; and

6. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.
   Evaluating the performance of the committee that assists in carrying out their duties and responsibilities at the end of each financial year.

7. Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan Direksi.
   The Board of Commissioners in the context of supervising and providing advice to the Board of Directors at any time during office working hours, the Company has the right to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters and other evidence, examine and match the condition of other cash. -others and has the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors.

8. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian, dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dengan mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Each member of the Board of Commissioners undertakes a job with good faith, prudence, and full responsibility in carrying out their duties for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company by observing the provisions of the laws and regulations.

9. Dewan Komisaris diwajibkan mengurus Perseroan untuk sementara dalam hal seluruh anggota direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai anggota Direksi. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kuasa sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
The Board of Commissioners is required to manage the Company temporarily in the event that all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have a member of the Board of Directors. In such a case, the Board of Commissioners has the right to grant temporary power of attorney to one or more members of the Board of Commissioners at the responsibility of the Board of Commissioners.

10. Dalam jangka waktu paling lambat 45 (empat puluh Lima) hari kalender setelah pemberhentian sementara anggota direksi itu, Dewan Komisaris harus mengadakan RUPS dengan mengindahkan ketentuan mengenai jangka waktu pengumuman dan pemanggilan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan. RUPS demikian ini hanya berhak dan berwenang untuk memutuskan apakah anggota Direksi yang diberhentikan untuk sementara tersebut hadir dalam RUPS yang bersangkutan.
Within a period of no later than 45 (forty five) calendar days after the temporary dismissal of the member of the board of directors, the Board of Commissioners must convene a GMS with due observance of the provisions regarding the period of announcement and summons as referred to in the laws and regulations and the articles of association of the Company. Such a GMS is only entitled and authorized to decide whether the temporarily dismissed member of the Board of Directors is present at the relevant GMS.

11. RUPS sebagaimana dimaksud dalam poin 4 tugas dan wewenang Dewan Komisaris ini diselenggarakan oleh Dewan Komisaris dengan didahului pengumuman RUPS dan Pemanggilan RUPS dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris berhalangan hadir atau Dewan Komisaris tidak menunjuk anggotanya untuk menjadi Ketua Rapat, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS tersebut dipimpin oleh pemegang saham yang hadir, dan yang ditunjuk dari antara dan oleh para pemegang saham yang hadir atau diwakili dalam RUPS tersebut,
The GMS as referred to in point 4 of the duties and authorities of the Board of Commissioners is held by the Board of Commissioners preceded by the announcement of the GMS and the invitation to the GMS is made by the Board of Commissioners and the GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Meeting of the Board of Commissioners. In the event that a member of the Board of Commissioners appointed by the Meeting of the Board of Commissioners is unable to attend or the Board of Commissioners does not appoint a member to be the Chairperson of the Meeting, which does not need to be proven to a third party, the GMS shall be chaired by the shareholders present, and appointed from among and by the shareholders. shareholders who are present or represented at the GMS,

12. Apabila anggota Direksi yang diberhentikan sementara tersebut tidak hadir dalam RUPS tersebut maka keputusan pemberhentian anggota Direksi yang diberhentikan untuk sementara itu harus diberitahukan kepada yang bersangkutan disertai alasannya.
If the temporarily suspended member of the Board of Directors is not present at the GMS, the decision to dismiss the temporarily suspended member of the Board of Directors must be notified to the person concerned along with the reasons.

13. Apabila RUPS tersebut tidak diadakan dalam jangka waktu paling lambat 45 (empat puluh lima) hari kalender setelah pemberhentian sementara itu maka pemberhentian sementara itu menjadi batal demi hukum dan anggota Direksi yang bersangkutan berhak menjabat kembali jabatannya semula.
If the GMS is not held within a period of no later than 45 (forty five) calendar days after the temporary suspension, the temporary suspension becomes null and void and the member of the Board of Directors concerned is entitled to return to his or her original position.

14. Apabila semua anggota Direksi diberhentikan untuk sementara atau apabila karena sebab apapun tidak ada anggota Direksi yang menjabat maka Dewan Komisaris akan mengurus Perseroan untuk sementara waktu dan bertindak atas nama serta mewakili Perseroan. Dewan Komisaris berhak menunjuk seorang atau lebih anggotanya untuk melaksanakan kewenangan tersebut atas nama Dewan Komisaris dengan mengindahkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.
If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed or if for any reason there is no member of the Board of Directors serving, the Board of Commissioners will temporarily manage the Company and act on behalf of and represent the Company. The Board of Commissioners has the right to appoint one or more members to carry out such authority on behalf of the Board of Commissioners by observing the provisions referred to in the provisions of the legislation.

15. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris :
In carrying out its duties, the Board of Commissioners:
    a. Wajib membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
    Mandatory to establish an Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee; and
    b. Wajib memiliki dan memelihara pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam ketentuan peraturan Perundang-undangan.
    Mandatory to have and maintain the guidelines and work procedures of the Board of Commissioners as referred to in the provisions of the legislation.

Komisaris Independen

Dalam POJK no 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik jumlah komisaris Independen Perseroan harus sekurang kurangnya adalah 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan. Komisaris Independen adalah komisaris yang berasal dari kalangan diluar Perseroan yang terbebas dari pengaruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan lainnya serta Pemegang Saham Pengendali. Guna memastikan ketidak berpihakkan dari semua keputusan dan menjaga keseimbangan dan kepentingan antara berbagai kelompok Pemegang Saham.

Independent Commissioner

In POJK no. 33/POJK.04/2014 concerning the board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the number of Independent commissioners of the Company must be at least 30% of the total members of the Company's Board of Commissioners. Independent Commissioner is a commissioner who comes from circles outside the Company who are free from the influence of members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors of the Company as well as the Controlling Shareholder. In order to ensure the impartiality of all decisions and maintain a balance and interest between various groups of Shareholders.

Komisaris Independen Perseroan telah memiliki kriteria sebagai berikut:

The Company's Independent Commissioner has the following criteria:

- Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab terhadap Perseroan dalam hal perencanaan, pengawasan dan pengendalian atau pengawasan terhadap kegiatan Perseroan;

- *Not a person who has the authority and responsibility towards the Company in terms of planning, supervising and controlling or supervising the Company's activities;*

- Tidak memiliki Saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota DIreksi Perseroan ataupun Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

- *Does not own the Company's Shares, either directly or indirectly;*
- *Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Company Jurisdiction or the Company Major Shareholders; and*
- *Does not have a business relationship with the Company, either directly or indirectly, related to the Company business activities.*

Dewan komisaris dan juga komisaris independen untuk seterusnya akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ pengawas Perseroan dengan tetap memperhatikan ketentuan UUPT, Peraturan OJK No. 33/2014 dan peraturan yang terkait lainnya.

The Board of Commissioners and also independent commissioners will continue to carry out and develop their duties as the Supervisory Organ of the Company while still paying attention to the provisions of the Tax Law, OJK Regulation No. 33/2014 and other related regulations.

Pedoman Dewan Komisaris

Pedoman Dewan Komisaris Perseroan merupakan suatu Pedoman bagi Dewan Komisaris Perseroan yang didalamnya memuat kumpulan dari prinsip-prinsip hukum korporasi dan ketentuan yang terdapat di dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perusahaan yang mengatur mengenai tata kelola dan tata kerja bagi Dewan Komisaris Perseroan. Dengan melakukan apa yang telah ditetapkan dalam setiap butir Pedoman, Dewan Komisaris dapat menjadi motivasi karyawan untuk melaksanakan prinsip GCG secara konsekuen, konsisten dan berkesinambungan pada lingkungan kerjanya. Pedoman ini bertujuan untuk:

Board of Commissioners Guidelines

The Company's Board of Commissioners Guidelines are a guideline for the Company's Board of Commissioners which contains a collection of corporate legal principles and provisions contained in statutory regulations, the Company's Articles of Association and company regulations that regulate governance and work procedures for the Company's Board of Commissioners. . By carrying out what has been stipulated in each point of the Guidelines, the Board of Commissioners can motivate employees to implement GCG principles consistently, consistently and continuously in their work environment. This guideline aims to:

1. Menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja masing-masing organ;
2. Meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ;
3. Menerapkan asas-asas GCG yakni, Akuntabilitas, Integritas, pemisahan Pengawas dan Pelaksana, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

1. *Become a reference/guideline on the main tasks and work functions of each organ;*
2. *Improving the quality and effectiveness of working relationships between organs;*
3. *Applying the principles of GCG, namely, Accountability, Integrity, separation of Supervisors and Implementers, Social and Environmental Responsibility.*

Rapat Dewan Komisaris

Rapat dewan komisaris berdasarkan POJK 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Anggaran dasar Perseroan Rapat dewan komisaris wajib diadakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan selain itu Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama dengan Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Board of Commissioners Meeting

Board of Commissioners meetings based on POJK 33/2014 challenge the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association Meetings of the Board of Commissioners must be held periodically at least 1 (one) time in 2 (two) months In addition, the Board of Commissioners must hold joint meetings with the Board of Directors periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Selama tahun 2023. Dewan Komisaris Perseroan telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, yaitu masing-masing pada tanggal 27 Maret 2023, 10 April

During 2023. The Company's Board of Commissioners has held 6 (six) meetings, namely on March 27, 2023, April 10, 2023, July 24, 2023, September 29, 2023,

2023, 24 Juli 2023, 29 September 2023, 01 November 2023, dan 27 November 2023. Sementara itu, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah bersama-sama menyelenggarakan Rapat Koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi perseroan sebanyak 3 (tiga) kali selama tahun 2023, yakni masing-masing pada tanggal 10 April 2023, 29 September 2023, dan 27 November 2023.

November 01, 2023, and November 27, 2023. Meanwhile, the Company's Board of Commissioners and Directors have jointly held Coordination Meetings between the Company's Board of Commissioners and Directors 3 (three) times during 2022, namely on April 10, 2023, September 29, 2023, and November 27, 2023, respectively.

Adapun daftar pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

The list of implementation of the Board of Commissioners Meeting and Coordination Meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors is as stated in the following table:

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Dewan Komisaris | *Board of Commissioners Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Dewan Komisaris | *Board of Commissioner's Member*	Kehadiran | *Presence*	
1.	27 Maret 2023 *March 27, 2023*	Kondisi Terbaru Operasional dan Keuangan Kuartal 1 2023 | *Latest Operational and Financial Conditions for Q1 2023*	3	3	100%
2.	10 April 2023 *April 10, 2023*	1. Kinerja Semester 1 2022 | *1st Semester 2022 Performance* 2. Rencana Pengembangan Karyawan | *Employee Development Plan 2023* 3. Rencana Pemisahan Segmen Usaha PacNet 2023 | *Plan of spinoff Pacnet in 2023* 4. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa 2023 | *Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders 2023*	3	3	100%
3.	24 Juli 2023 *July 24, 2023*	Kondisi Terbaru Bisnis, Operasional, dan Keuangan Semester 1 2023 | *Latest Business, Operational and Financial Conditions Semester 1 2023*	3	3	100%
4.	29 September 2023 *September 23, 2023*	1. Kinerja Semester 1 2023 | *Performance Semester 1 2023* Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa September 2023 | *Extraordinary General Meeting of Shareholders September 2023*	3	3	100%

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Dewan Komisaris | *Board of Commissioners Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Dewan Komisaris | *Board of Commissioner's Member*	Kehadiran | *Presence*	
5.	01 November 2023 *November 01 2023*	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 | *Extraordinary General Meeting of Shareholder 2023*	3	3	100%
6.	27 November 2023 *November 27, 2023*	1. Kinerja Keuangan Kuartal III 2023 | *Third Quarter 2022 Financial Performance* 2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 | *Extraordinary General Meeting of Shareholder 2023*	3	3	100%

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris tahun 2023

Selama tahun 2023 berlangsung, Dewan Komisaris melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris.
2. Menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi.
3. Memberikan evaluasi terhadap kinerja kantor akuntan publik yang telah mengaudit buku Perseroan tahun 2023.
4. Memberikan rekomendasi penunjukan kantor akuntan publik untuk tahun buku 2024.
5. Memberikan evaluasi terhadap laporan keuangan perseroan.

Brief Report on the Implementation of the Duties of the Board of Commissioners in 2023

During 2023, the Board of Commissioners carries out various activities as follows:

1. *Holding 6 (six) meetings of the Board of Commissioners.*
2. *Organized 3 (three) joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.*
3. *Provide an evaluation of the performance of public accounting firms that have audited the Company's 2022 books.*
4. *Provide recommendations for the appointment of a public accounting firm for the 2023 financial year.*
5. *Provide an evaluation of the company's financial statements.*

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Setiap tahunnya, Perseroan melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris Perseroan secara rutin. Penilian ini bertujuan untuk menjadi barometer dan landasan peningkatan kinerja top level management Perseroan ditahun berikutnya. Kinerja Dewan Komisaris Perseroan pada umumnya ditentukan berdasarkan tugas dan kewajiban yang terdapat dalam Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta terdapat dalam anggaran dasar Perseroan. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak diangkatnya Dewan Komisaris Perseroan. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan dan seluruh kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan secara individu merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema

Board of Commissioners Performance Assessment

The Company annually assesses the performance of the Company's Board of Commissioners on a regular basis. The performance of the Company's Board of Commissioners is generally determined based on the duties and obligations contained in the applicable laws and regulations and contained in the Company's articles of association. Formal evaluation criteria are publicly submitted to the Board of Commissioners since the appointment of the Company's Board of Commissioners. The results of the evaluation of the performance of the Company's Board of Commissioners as a whole and all the performance of each member of the Company's Board of Commissioners individually are an integral part of the compensation scheme and intensive provision for the Company's Board of Commissioners.

kompensasi dan pemberian intensif bagi Dewan Komisaris Perseroan.

Hasil dari evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris Perseroan yang telah dilakukan ini akan menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektifitas kinerja Dewan Komisaris Perseroan dan merupakan salah satu dasar yang harus dipertimbangkan bagi para pemegang saham Perseroan dalam memberikan rekomendasi untuk memberhentikan dan/atau mengangkat Kembali anggota Dewan Komisaris. Hal ini merupakan sarana penilaian serta peningkatan terhadap efektivitas Dewan Komisaris Perseroan.

The results of the performance evaluation of the members of the Company's Board of Commissioners that have been carried out will be taken into consideration in providing direction to improve the effectiveness of the performance of the Company's Board of Commissioners and is one of the bases that must be considered by the Company's shareholders in providing recommendations to dismiss and/or reappoint members. Board of Commissioners. This is a means of evaluating and increasing the effectiveness of the Company's Board of Commissioners.

Kebijakan Pengembangan Kompetensi dan Program Pelatihan Dewan Komisaris

Guna mengakomodasi pengembangan pengetahuan yang profesional, kompeten dan juga memiliki kemampuan kepemimpinan selaras dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tata Kelola Perusahaan yang baik. Direksi Perseroan akan memberikan fasilitas untuk dilakukannya pelatihan dan pengembangan dari masing-masing Dewan Komisaris Perseroan yang akan dilaksanakan dengan dukungan Sekretaris Perseroan. Terjadinya perubahan susunan Dewan Komisaris diakhir tahun 2023 menyebabkan tidak ada pengembangan kompetensi dan pelatihan yang dilaksanakan oleh Dewan Komsaris yang baru melalui Perseroan. Selain pelaksanaan Pelatihan, Dewan Komisaris menambah wawasan dan pengetahuan melalui belajar mandiri, penerapan teknologi,kolaborasi dan diskusi serta praktik dan pengalaman kerja.

Competency Development Policy and Training Program for the Board of Commissioners

To accommodate the development of professional, competent knowledge and leadership abilities in line with the latest developments in the industry and good corporate governance. The Company's Board of Directors will provide facilities for training and development of each Company's Board of Commissioners which will be carried out with the support of the Company Secretary. The change in the composition of the Board of Commissioners at the end of 2023 resulted in no competency development and training being carried out by the new Board of Commissioners through the Company. In addition to implementing training, the Board of Commissioners increases insight and knowledge through independent learning, application of technology, collaboration and discussion as well as practice and work experience.

Penilaian Kinerja Komite Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Performance Assessment of Committees That Support the Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners in carrying out its duties is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Penilaian dan evaluasi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap Komite yang ada dibawahnya secara berkala guna menjamin penerapan GCG dilingkungan Perseroan berjalan dengan baik sesuai dengan prinsip yang diterapkan. Penilaian terhadap Komite didasarkan pada kepatuhan setiap pedoman kerja yang dimiliki Komite yaitu kehadiran, dan partisipasi dalam rapat serta realisasi pelaksanaan tugas masing-masing Komite. Sehingga Dewan Komisaris memandang bahwa selama tahun 2023 semua Komite telah menjalankan tugasnya dengan optimal, memberikan rekomendasi, masukan, dan saran kepada Dewan Komisaris sesuai bidang tanggung jawabnya masing-masing berdasarkan prinsip GCG, tujuan Perusahaan, dan pedoman kerja Komite. Penilaian dilaksanakan berdasarkan laporan secara berkala yang disampaikan, baik secara lisan dalam rapat

Assessments and evaluations are carried out by the Board of Commissioners on the Committees under it periodically to ensure that the implementation of GCG within the Company runs well in accordance with the principles applied. Evaluation of the Committee is based on compliance with each work guideline that the Committee has, namely attendance and participation in meetings as well as the realization of the implementation of the duties of each Committee. So the Board of Commissioners views that during 2023 all Committees have carried out their duties optimally, providing recommendations, input and suggestions to the Board of Commissioners according to their respective areas of responsibility based on GCG principles, Company objectives and Committee work guidelines. Assessments are carried out based on periodic reports submitted,

maupun dalam bentuk laporan tertulis, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

either orally at meetings or in the form of written reports, in accordance with the duties and responsibilities of each Committee.

Direksi
Board Of Directors

Dalam pasal 1 angka 2 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan publik, Direksi adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik, sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik serta mewakili Emiten atau Perusahaan Publik, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Pengertian Direksi ini juga didukung oleh ketentuan yang sebagaimana diatur dalam Pasal 1 butir 5 UUPT yaitu, “Direksi adalah orang yang bertanggung jawab penuh terhadap pengurus Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam dan di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar”. Oleh sebab itu, Direksi Perseroan memegang peranan yang penting dalam memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan kepentingan dan tujuannya dan bertindak sebagai pelaku kepentingan Perseroan.

In article 1 number 2 of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of issuers or public companies, the Board of Directors is an organ of the Issuer or Public Company that is authorized and fully responsible for the management of the Issuer or Public Company for the benefit of the Issuer or Public Company, in accordance with the purposes and objectives of the Issuer or Public Company and representing the Issuer or Public Company, Both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association. The definition of the Board of Directors is also supported by the position as stipulated in Article 1 point 5 of the UUPT, namely, "The Board of Directors is a person who is fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association". Therefore, the Board of Directors of the Company plays an important role in leading and managing the Company in accordance with its interests and objectives and acts as an actor of the Company's interests.

Direksi Perseroan merupakan organ tata Kelola Perseroan yang bertugas dan bertanggungjawab secara penuh dalam melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai dengan kepentingan dan tujuan Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai Direksi Perseroan, Direksi Perseroan bertanggung jawab kepada RUPS Perseroan, Pertanggung jawaban Direksi kepada RUPS Perseroan merupakan implementasi akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors of the Company is an organ of Corporate Governance that is in charge and fully responsible for carrying out the management of the Company in accordance with the interests and objectives of the Company based on the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. In carrying out its duties as the Company's Board of Directors, the Board of Directors of the Company is responsible to the Company's GMS, the Responsibility of the Board of Directors to the Company's GMS is the implementation of the accountability of the Company's management in accordance with GCG principles.

Direksi Perseroan melakukan semua tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman, tunduk dan patuh untuk menerapkan kebijakan pedoman dan kode etik Komisaris dan Direksi yang merupakan suatu kebijakan yang didalamnya mengatur mengenai tugas dan tanggung jawab, wewenang serta kode etik Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Board of Directors of the Company performs all its duties and responsibilities with guidelines, complies with and complies with the implementation of the guidelines and code of ethics of the Commissioners and Directors which is a policy that regulates the duties and responsibilities, authorities and codes of ethics of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

Dengan berpedoman menerapkan kebijakan tersebut, setiap anggota dewan perseroan akan mampu menunjukkan kualitas kepemimpinannya dengan baik

Guided by implementing this policy, each member of the company's board will be able to show their leadership qualities well and be able to manage the Company

dan mampu mengelola Perseroan dengan efektif, efisien, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

effectively, efficiently, transparently, competently, independently, and accountability so that it can be accepted by all interested parties and in accordance with applicable laws and regulations.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang saham Luar Biasa pada tanggal 30 November 2023, Perseroan telah mengangkat Dewan Direksi Perseroan baru yang terdiri dari 6 Direksi yaitu 1 Direktur Utama Perseroan, 1 Wakil Direktur Utama Perseroan dan 4 Direktur Perseroan dengan susunan sebagai berikut.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on November 30, 2023, the Company has appointed a new Board of Directors consisting of 6 Directors, namely 1 President Director of the Company, 1 Vice President Director of the Company and 4 Directors of the Company with the following structure.

Direksi Perseroan
Board of Directors

Direktur Utama	:	Jeong Subok	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Park Jung Ook	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Lexi Roland Rompas	:	*Director*
Direktur	:	Charles SP Sitorus	:	*Director*
Direktur	:	Kayin Fauzi	:	*Director*
Direktur	:	Russel Arthur Gatt	:	*Director*

Susunan Direksi Perseroan di atas ini merupakan susunan Direksi Perseroan berdasarkan perubahan terakhir sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta pernyataan keputusan RUPSLB No 74, tanggal 30 November 2023 ("**Akta 74/2023**"). Dalam mengelola dan menjalankan kepengurusan perseroan, Direksi perseroan memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab yang dinyatakan dalam Anggaran Dasar perseroan yang disesuaikan dan berpedoman pada ketentuan Undang Undang Perseroan Terbatas dan POJK 33/2017. Adapun juga tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi perseroan, sebagaimana yang tercantum di bawah ini, sebagai berikut.

*The composition of the Company's Board of Directors above is the composition of the Company's Board of Directors based on the latest changes as stated in the Deed of Statement of GMS decision No 74, November 30, 2023 ("**Deed 74/2023**"). In managing and carrying out the management of the company, the Board of Directors of the company has the duties, authorities and responsibilities stated in the company's Articles of Association which are adjusted and guided by the provisions of Limited Liability Company Law and FSAR 33/2017. The duties, authorities and responsibilities of the Board of Directors of the company are also listed below, as follows.*

1. Direksi menjalankan pengurusan perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan
   The Board of Directors carries out the management of the company for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the company

2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik, kehati-hatian, dengan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, dengan mengindahkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.
   Each member of the Board of Directors must in good faith, with prudence, with full responsibility carry out their duties for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company, with due observance of the provisions of the Articles of Association and the laws and regulations.

3. a. Direktur utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
      The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and to represent the Company.
   b. Dalam hal Direktur Utama tidak ada atau tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

In the event that the President Director is absent or unable to attend for any reason, which does not need to be proven to a third party, then another member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

4. Direksi mewakili Perseroan di dalam maupun diluar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan dan syarat untuk;
The Board of Directors represents the Company inside and outside the court on all matters and in all events, binds the Company with other parties and other parties with the Company and carries out all actions, both regarding management and ownership, but with restrictions and conditions for;
   (a) Meminjamkan uang atau memberikan fasilitas kredit atau fasilitas perbankan lainnya yang menyerupai atau mengakibatkan timbulnya pinjaman uang yang melebihi jumlah yang dari waktu ke waktu akan ditetapkan oleh Dewan Komisaris; atau
   Lending money or providing credit facilities or other banking facilities that resemble or result in a loan of money exceeding the amount determined from time to time by the Board of Commissioners; or
   (b) Mengikat Perseroan sebagai penjamin atau penanggung utang (*Borgtoch*t,)atau dengan cara lain bertanggung jawab atas kewajiban pembayaran pihak lain dalam jumlah melebihi jumlah yang dari waktu ke waktu akan ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
   Bind the Company as guarantor or debt guarantor (Borgtocht,) or in other ways be responsible for other party's payment obligations in an amount exceeding the amount that will be determined from time to time by the Board of Commissioners;
   (c) Mendirikan perseroan baru, membuat atau memperbesar penyertaan modal (kecuali penambahan penyertaan modal sehubungan dengan penerbitan dividen saham atau saham bonus atau sehubungan dengan upaya penyelamatan kredit). Atau mengurangi penyertaan modal dalam perseroan lain, dengan tidak mengurangi persetujuan instansi yang berwenang
   Establishing a new company, making or increasing equity participation (except for additional equity participation in connection with the issuance of stock dividends or bonus shares or in connection with credit rescue efforts). Or reduce capital participation in other companies, without reducing the approval of the authorized agency
   (d) Menjamin uang dari pihak lain atau menerima fasilitas kredit atau fasilitas perbankan lain yang mengakibatkan penjamin uang kepada pihak lain dalam jumlah yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
   Guarantee money from other parties or receive credit facilities or other banking facilities which result in guarantor money to other parties in an amount determined from time to time by the Board of Commissioners.
   (e) Menghapusbukukan atau mengeluarkan piutang perseroan dari pembukuan melebihi jumlah yang dari waktu ke waktu ditentukan oleh Dewan Komisaris.
   Write off or remove the company's receivables from the books in excess of the amount determined from time to time by the Board of Commissioners.
   (f) Mengalihkan/mengoperkan atau melepaskan hak Perseroan untuk menagih Piutang Perseroan yang telah dihapusbukukan melebihi jumlah yang dari waktu ke waktu ditentukan oleh Dewan Komisaris
   Transfer/transfer or relinquish the Company's right to collect the Company's receivables which have been written-off in excess of the amount determined from time to time by the Board of Commissioners
   (g) Menjual atau mengalihkan atau melepaskan hak atau mengagukan /menjaminkan, kekayaan Perseroan, baik dalam satu transaksi maupun dalam beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, dalam jumlah melebihi jumlah yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris
   Selling or transferring or relinquishing rights or pledging/guaranteeing, the Company's assets, both in one transaction or in several transactions that stand alone or are related to each other, in an amount exceeding the amount determined from time to time by the Board of Commissioners

   Direksi wajib memperoleh persetujuan tertulis terlebih dahulu atau dokumen yang berkaitan turut ditandatangani oleh Dewan Komisaris; persetujuan tersebut dapat diberikan untuk melakukan satu tindakan atau lebih dari waktu ke waktu dapat ditinjau kembali, segala sesuatu dengan tidak mengurangi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
   The Board of Directors must obtain prior written approval or the related documents are also signed by the Board of Commissioners; the approval may be given to take one or more actions from time to time subject to review, all things without prejudice to the provisions of the applicable laws and regulations.

5. Untuk mengalihkan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan yang tercantum dalam laporan keuangan Perseroan yang terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, yang tidak berkaitan satu sama lain, wajib mendapat persetujuan RUPS yang memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam anggaran dasar.
To transfer the Company's assets or make collateral for the Company's assets which are more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company listed in the latest financial statements of the Company which have been audited by a public accountant in 1 (one) or more transactions, which are not related to each other, must obtain the approval of the GMS that fulfills the conditions referred to in the articles of association.

6. Pelaksanaan ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 4 dan angka lima tugas dan wewenang Direksi dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal.
Implementation of the provisions as referred to in number 4 and number five of the duties and authorities of the Board of Directors with due observance of the laws and regulations in the capital market sector.

7. Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, direksi berhak untuk mengangkat seorang kuasa atau lebih untuk bertindak atas nama Direksi untuk melakukan perbuatan tertentu, dengan syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh Direksi dalam suatu surat kuasa khusus. Kewenangan yang diberikan tersebut harus dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Without reducing their responsibilities, the Board of Directors has the right to appoint one or more proxies to act on behalf of the Board of Directors to perform certain actions, with the terms and conditions determined by the Board of Directors in a special power of attorney. The given authority must be carried out in accordance with these Articles of Association and the applicable laws and regulations

8. Pembagian tugas dan wewenang pengurusan diantara anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan, pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menentukan pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi, RUPS dapat menentukan bahwa 1 (satu) orang atau lebih anggota Direksi diberikan tugas dan wewenang untuk melakukan pengurusan Perseroan sehari-hari.
The division of management duties and authorities among members of the Board of Directors is determined based on the resolution of the GMS. In the event that the GMS does not determine, the division of duties and authorities of the members of the Board of Directors shall be determined based on the resolution of the Meeting of the Board of Directors in accordance with the prevailing laws and regulations. In determining the division of duties and authorities of the members of the Board of Directors, the GMS may determine that 1 (one) or more members of the Board of Directors are given the task and authority to carry out the day-to-day management of the Company.

9. Dalam hal anggota Direksi mempunyai perkara di pengadilan dengan Perseroan atau mempunyai Benturan Kepentingan dengan Perseroan maka anggota Direksi tersebut tidak berwenang mewakili perseroan dalam hal terdapat keadaan sebagai mana dimaksud di atas, yang berhak mewakili Perseroan adalah :
In the event that a member of the Board of Directors has a case in court with the Company or has a Conflict of Interest with the Company, the member of the Board of Directors is not authorized to represent the company in the event of a situation as referred to above, those who have the right to represent the company are:
   a. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
   Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company;

   b. Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dewan Perseroan atau:
   The Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the company or:

   c. Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai Benturan kepentingan dengan Perseroan.
   Other parties appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.

10. Direksi wajib memiliki dan memelihara pedoman serta tata tertib kerja Direksi Perseroan sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
The Board of Directors must have and maintain the guidelines and work rules of the Board of Directors of the Company as stipulated in the applicable laws and regulations.

Untuk kedepannya, Direksi akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ pengurus Perseroan sebagaimana yang tercantum diatas dan dengan tetap memperhatikan ketentuan UUPT, POJK 33/2014 dan peraturan-peraturan terkait lainnya. Dalam rangka meningkatkan kompetensi Direksi, Perseroan juga akan selalu mengikutsertakan Direksi dalam berbagai seminar/*workshop* yang diadakan oleh berbagi instansi yang kompeten termasuk diantaranya yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia maupun Lembaga Swasta atau Independen lainnya.

In the future, the Board of Directors will continue to carry out and develop its duties as the Company's management organ as stated above and while still paying attention to the provisions of LLCL, FSAR 33/2014 and other related regulations. In order to improve the competence of the Board of Directors, the Company will also always include the Board of Directors in various seminars / workshops held by competent agencies including those held by the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange and other Private or Independent Institutions.

Pedoman Direksi
Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya kepada Perseroan selalu berpedoman pada *Board Manual*, yang mana *Board Manual* ini merupakan suatu Pedoman bagi Direksi yang didalamnya memuat kumpulan dari prinsip-prinsip hukum korporasi dan ketentuan yang terdapat di dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar maupun peraturan perusahaan yang mengatur mengenai tata kelola dan tata kerja Direksi Perseroan.

Directors' Guidelines
The Board of Directors of the Company in carrying out their duties and responsibilities to the Company is always guided by the Board Manual, where the Board of Manual is a Guideline for the Board of Directors which contains a collection of corporate law principles and provisions contained in laws and regulations, Articles of Association and company regulations governing the governance and work of the Board of Directors of the Company.

Dengan menerapkan apa yang telah ditetapkan dalam setiap butir Board Manual, Direksi Perseroan dapat menjadi motivasi karyawan untuk melaksanakan prinsip *GCG* secara konsekuen, konsisten dan berkesinambungan pada lingkungan kerjanya. *Board Manual* ini bertujuan untuk:

By applying what has been stipulated in each item of the Board Manual, the Company's Board of Directors can motivate employees to implement GCG principles consequently, consistently and continuously in their work environment. This Board Manual aims to:

1. Menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja masing-masing organ;
2. Meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ;
3. Menerapkan asas-asas GCG yakni, Akuntabilitas, Integritas, pemisahan Pengawas dan Pelaksana, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

1. *Become a reference/guideline on the main tasks and work functions of each organ;*
2. *Improving the quality and effectiveness of working relationships between organs;*
3. *Applying the principles of GCG, namely, Accountability, Integrity, separation of Supervisors and Implementers, Social and Environmental Responsibility.*

Pembagian Lingkup Tugas Antar Direksi
Direksi Perseroan dalam menjalankan tugasnya telah melakukan pembagian tugas sebagaimana yang telah dicantumkan berikut:

Division of the Scope of Duties between Directors
The Board of Directors of the Company in carrying out its duties has carried out the division of duties as stated below:

Direktur Utama
President Director

1. Direktur utama memiliki tugas untuk memimpin Perseroan bersama dengan Direksi dan bertanggung jawab untuk memastikan perkembangan dan kinerja Perseroan.
2. Melakukan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau Rapat Direksi.
3. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan.
4. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan
5. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

1. *The President Director has the duty to lead the Company together with the Board of Directors and is responsible for ensuring the development and performance of the Company.*
2. *Carry out the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or Board of Directors Meeting.*
3. *Directing and establishing strategies and policies for the areas of duty that are his responsibility by taking into account the vision, strategy and policies of the Company that have been set.*
4. *Prepare and determine work plans, business development plans and human resources in the areas of duty that are their responsibilities for the benefit of the Company in achieving the goals and objectives of the Company*
5. *Supervise the smooth running of the Company's activities in accordance with the established strategies and policies.*

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

1. Membantu Direktur Utama untuk Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau Rapat Direksi.
2. Membantu Direktur Utama untuk Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan.
3. Membantu Direktur Utama untuk Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan
4. Membantu Direktur Utama untuk Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

1. *Assisting the President Director to carry out the management of the Company in accordance with the tasks specified in the GMS or the Board of Directors Meeting.*
2. *Assisting the President Director to direct and determine strategies and policies for the areas of duty that are his responsibility by taking into account the vision, strategy and policies of the Company that have been set.*
3. *The President Director to prepare and determine work plans, business development plans and human resources in the areas of duty that are his responsibility for the benefit of the Company in achieving the goals and objectives of the Company*
4. *Assist the President Director to oversee the smooth running of the Company's activities in accordance with the established strategies and policies.*

Direktur
Director

1. Direktur bertanggung jawab memastikan kondisi keuangan perseroan yang baik dan bertanggung jawab terhadap segala jenis laporan yang bersifat keuangan
2. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi.
3. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung

1. *The Director is responsible for ensuring the good financial condition of the company and is responsible for all types of financial reports*
2. *Carries out the management of the Company in accordance with the field of duty set out in the General Meeting of Shareholders or the Meeting of the Board of Directors.*
3. *Directing and establishing strategies and policies for the areas of duty that are his responsibility by taking*

jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan.

4. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan.
5. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.
6. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi operations Perseroan, konsolidasi komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada nasabah.
7. Mengkoordinasikan dan mengarahkan optimalisasi penggunaan data nasabah untuk mendukung aktivitas bisnis Perseroan.
8. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan serta pengelolaan prosedur penanganan keluhan *customer*.
9. Mengarahkan dan membina seluruh pejabat di bawah Direksi untuk mencapai target pangsa pasar (*market share*) dan meningkatkan target volume bisnis.

into account the vision, strategy and policies of the Company that have been set.

4. *Prepare and determine work plans, business development plans and human resources in the areas of duty that are their responsibilities for the benefit of the Company in achieving the goals and objectives of the Company.*
5. *Supervise the smooth running of the Company's activities in accordance with the established strategies and policies.*
6. *Coordinate and direct the preparation of the Company's operations strategy, consolidation of communications and programs to improve service quality to customers.*
7. *Coordinate and direct the optimization of the use of customer data to support the Company's business activities.*
8. *Coordinate and direct the preparation and management of procedures for handling customer complaints.*
9. *Directing and fostering the Regional to achieve the target market share (market share) and increase the business volume target in the Regional as the Regional Guiding Director.*

Rapat Direksi

Sesuai dengan Peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perseroan, rapat Direksi wajib untuk diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam sebulan dan 12 (dua belas) tahun dalam setahun. Direksi Perseroan juga wajib untuk mengadakan Rapat Bersama dengan Dewan Komisaris Perseroan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Hal ini selaras dengan ketentuan yang terdapat dalam pasal 16 POJK 33/2014.

Sepanjang tahun 2023 Direksi Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali rapat yang mana masing masing dilaksanakan pada tanggal 31 Januari 2023, 24 Februari 2023, 06 Maret 2023, 10 April 2023, 31 Mei 2023, 30 Juni 2023, 31 Juli 2023, 21 Agustus 2023, 29 September 2023, 10 Oktober 2023, 27 November 2023, 27 Desember 2023.

Adapun daftar dan rincian pembahasan Rapat Direksi Perseroan selama tahun 2023, sebagaimana yang tercantum dalam tabel dibawah ini, sebagai berikut.

Board of Directors Meeting

In accordance with OJK Regulations and the Company's Articles of Association, meetings of the Board of Directors must be held at least 1 (one) time a month and 12 (twelve) years a year. The Board of Directors of the Company is also required to hold Joint Meetings with the Board of Commissioners of the Company periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. This is in line with the provisions contained in article 16 of POJK 33/2014

Throughout 2023, the Board of Directors of the Company has held 12 (twelve) meetings, each of which will be held on January 31, 2023, February 24, 2023, March 06, 2023, April 10, 2023, May 31, 2023, June 30, 2023, July 31, 2023, August 21, 2023, September 29, 2023, October 10, 2023, November 27, 2023, December 27, 2023.

The list and details of the discussion of the Company Board of Directors Meeting during 2023, as stated in the table below, are as follows.

Rapat Dewan Direksi
Board of Directors Meeting

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Direksi | *Board of Directors Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggot Direksi | *Board of Directors Member*	Kehadiran | *Presence*	
1.	16 Januari 2023 *January 16, 2023*	1. Kinerja Keuangan 2022 | *2022 Financial Performance* 2. Operasional Keuangan Desember 2022 | *Financial Operations December 2022*	5	4	80%
2.	24 Februari 2023 *February 24, 2023*	1.Kinerja Keuangan Januari 2023 | *Financial Performance January 2023* 2. Operasional Keuangan Februari 2023 | *Operations Finance February 2023* 3. Operasional Perusahaan Februari 2023 | *Operational Company February* 2023 4. Kinerja Pemasaran Januari 2023 | *Marketing Performance January 2023*	5	4	80%
3.	06 Maret 2023 *March 06, 2023*	1. Kinerja Keuangan February 2023 | *Financial Performance February 2023* 2. Operasional Keuangan Maret 2023 | *Financial Operations March 2023* 3. Kinerja Pemasaran Februari 2023 | *Marketing Performance February 2023*	5	4	80%
4.	10 April 2023 *April 10, 2023*	1. Kinerja 2022 dan Q1 2023 | *Performance 2022 and Q1 2023* 2. Rencana Pengembangan Karyawan 2023 | *Employee Development Plan 2023* 3. Rencana Pemisahan Segmen Usaha PacNet | *PacNet Business Segment Separation Plan* 4. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa 2023 | *Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders 2023*	5	4	80%
5.	31 Mei 2023 *May 31, 2023*	1. Kinerja Keuangan April 2023 | *Financial Performance April 2023* 2. Operasional Keuangan Mei 2023 | *Financial Operations May 2023* 3. Operasional Perusahaan Mei 2023 | *Company Operations May 2023* 4. Kinerja Pemasaran April 2023 | *Marketing Performance 2023*	5	4	80%

Rapat Direksi
Board of Directors Meeting

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Direksi | *Board of Directors Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Direksi | *Board of Directors Member*	Kehadiran | *Presence*	
6.	30 Juni 2023 *June 30, 2023*	1. Kinerja Keuangan Mei 2023 | *Financial Performance May 2023* 2. Operasional Keuangan Juni 2023 | *Financial Operation June 2023* 3. Operasional Perusahaan Juni 2023 | *Operational Company June 2023* 4. Kinerja Pemasaran Mei 2023 | *Marketing Performance May 2023*	5	4	80%
7.	31 Juli 2023 *July 31, 2023*	1. Kinerja Keuangan Juni 2023 | *Financial Performance June 2023* 2. Operasional Keuangan Juli 2023| *Financial Operation July 2023* 3. Operasional Perusahaan Juli 2023 | *Operational Company July 2023* 4. Kinerja Pemasaran Juni 2023 | *Marketing Performance June 2023*	5	4	80%
8.	31 Agustus 2023 *August 21, 2023*	1. Kinerja Keuangan Juli 2023 | *Financial Performance July 2023* 2. Operasional Keuangan Agustus 2023 | *Financial Operation August 2023* 3. Operasional Perusahaan Agustus 2023 | *Operational Company August 2023* 4.Kinerja Pemasaran Juli 2023 | *Marketing Performance July 2023*	5	4	80%
9.	29 September 2023 *September 29, 2023*	1. Kinerja Semester 1 2023| *1st Semester 2022 Performance* 2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 | *Extraodionary General Meeting of Shareholders 2023*	5	4	80%
10.	10 Oktober 2023 *October 10, 2023*	1. Kinerja Keuangan September 2023| *Financial Performance September 2023* 2. Operasional Keuangan Oktober 2023 | *Operational Finance October 2023* 3. Operasional Perusahaan Oktober 2023 | *Operational Company October 2023* 4.Kinerja Pemasaran September 2023 | *Marketing Performance September 2023*	5	4	80%

Rapat Direksi
Board of Directors Meeting

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Direksi | *Board of Directors Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Direksi | *Board of Directors Member*	Kehadiran | *Presence*	
11.	27 November 2023 *November 27 2023*	1. Kinerja Kuartal III 2023 | *3rd Quarter 2023 Performance* 2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 | *Extraordinary General Meeting Of Shareholders 2023*	5	4	80%
12.	27 Desember 2023 *December 27, 2023*	*Budgeting 2024*	6	6	100%

Kebijakan Pengembangan Kompetensi dan Program Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menganggap peningkatan dalam kapabilitas dan kualitas Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sangat penting untuk selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan Teknik suatu *core business* Perseroan, dan guna mengantisipasi masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan serta kemajuan Perseroan kedepannya. Ketentuan-ketentuan tentang program peningkatan kapabilitas bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Dewan Komisaris dan Direksi;

b. Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas harus dimasukkan dalam rencana kerja dan anggaran perusahaan;

c. Setiap Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mengikuti program peningkatan kapabilitas seperti seminar dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*);

d. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan harus membuat laporan tentang pelaksanaan Program Peningkatan Kapabilitas dan disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Pada Tahun 2023 Jeong Subok dan Park Jung Ook mengikuti Pelatihan Outlook Bisnis Indonesia Secara Online yang dilaksanakan oleh Mirae Asset pada bulan Oktober. Selain pelaksanaan Pelatihan, Direksi menambah wawasan dan pengetahuan melalui belajar mandiri, penerapan teknologi,kolaborasi dan diskusi serta praktik dan pengalaman kerja.

Competency Development Policy and Training Programs for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Company considers improving the capability and quality of the Company's Board of Commissioners and Directors to be very important to always update information about technical developments in the Company's core business, and to anticipate problems that arise in the future for the Company's sustainability and progress in the future. The provisions regarding the capability improvement program for the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

a. The capability improvement program is implemented in order to increase the effectiveness of the work of the Board of Commissioners and the Board of Directors;

b. The plan to implement the capability improvement program should be included in the company's work plan and budget;

c. Each Member of the Board of Commissioners and Board of Directors who participates in capability improvement programs such as seminars in the context of sharing information and knowledge (sharing knowledge);

b. The members of the Board of Commissioners and the Board of Directors concerned must make a report on the implementation of the Capacity Building Program and submit it to the Board of Commissioners and Board of Directors.

In 2023 Jeong Subok and Park Jung Ook took part in the Online Indonesian Business Outlook Training held by Mirae Asset in October. Apart from implementing training, the Board of Directors increases insight and knowledge through independent learning, application of technology, collaboration and discussion as well as practice and work experience.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

Assessment of the Performance of Committees That Support the Implementation of Directors' Duties

The Company does not have a Committee under the Board of Directors. In carrying out their duties, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and Internal Audit.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi ("Rapat Koordinasi")

Selain adanya rapat Direksi Perseroan dan Rapat Dewan Komisaris Perseroan, Direksi Perseroan juga bersama-sama dengan Dewan Komisaris Perseroan telah mengadakan Rapat Koordinasi antara Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali Rapat, yaitu masing-masing dilaksanakan pada tanggal 10 April 2023, 29 September 2023, 27 Desember 2023.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors ("Coordination Meeting")

In addition, the Board of Directors of the Company together with the Board of Commissioners of the Company have held a Coordination Meeting between the Board of Directors and the Board of Commissioners as many as 3 (three) meetings, each of which will be held on April 10, 2023, September 29, 2023, December 27, 2023

Adapun daftar dan rincian pembahasan koordinasi Perseroan selama tahun 2023, sebagaimana yang tercantum dalam tabel dibawah ini, sebagai berikut.

The list and details of the Company's coordination discussions during 2022, as listed in the table below, are as follows.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi ("Rapat Koordinasi")
Board of Commissioners Meeting ("Coordination Meeting")

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Koordinasi | *Coordination Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Dewan Komisaris & Direksi | *Board of Commissioners & Directors Member*	Kehadiran | *Presence*	
1.	10 April 2023 *April 10, 2023*	1. Kinerja 2022 dan Q 1 2023 | *Performance 2022 and Q1 2023* 2. Kinerja 2022 dan Q 1 2023 | *Performance 2022 and Q1 2023* 3. Rencana Pengembangan karyawan 2023 | *Employee Development Plan 2023* 4. Rencana Pemisahan Segmen Usaha PAcNet 2023 | *PAcNet Business Segment Separation Plan 2023* 5. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa 2023 | *Annual and Extraordanary General Meeting Of Shareholders 2023*	8	7	87,5%
2.	29 September 2023 *September 29, 2023*	1. Kinerja Semester 1 2023 | *Semester 1 Performance 2023* 2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 | *Extraordinary General Meeting Of Shareholders 2023*	8	7	87,5%

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi ("Rapat Koordinasi")
Board of Commissioners Meeting ("Coordination Meeting")

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Koordinasi | *Coordination Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Dewan Komisaris & Direksi| *Board of Commissioner & Directors Member*	Kehadiran | *Presence*	
3.	27 November 2023 *November 27, 2023*	1. Kinerja Kuartal III 2022 | *3rd Quarter 2022 Performance* 2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 | *Extraordinary General Meeting Of Shareholders 2023*	8	7	87,5%

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Adapun prosedur dan pelaksanaan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

1) Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022-2023 antara lain sebagai berikut:
    1. Remunerasi tetap: gaji pokok, pajak, dan tunjangan hari raya (THR);
    2. Remunerasi Fasilitas: bonus, asuransi kesehatan dan BPJS ketenagakerjaan, kendaraan dinas
2) Jumlah remunerasi selama tiga tahun terakhir yang diterimas oleh Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

Procedures and implementation of remuneration for the Board of Commissioners and Directors include:

1) The remuneration structure given to the Board of Commissioners and Directors in 2022-2023 includes the following:
    1. Fixed remuneration: basic salary, tax and holiday allowance (THR);
    2. Facility Remuneration: bonus, health insurance and BPJS employment, official vehicles
2) The amount of remuneration for the last three years received by the Board of Commissioners and Directors is as follows:

Remunerasi 2022
Remuneration 2022

Jumlah Remunerasi dan Fasilitas	Jumlah yang diterima tahun 2022 | *Amount received in 2022*				*Types of Remuneration and Facilities*
	Dewan Direksi | *Board of Directors*		Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*		
	Jumlah Orang | *Number of Person*	Jumlah (Rp) | *Total (IDR)*	Jumlah Orang | *Number of Person*	Jumlah (Rp) | *Total (IDR)*	
Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura	5	8.214.026.592	3	1.300.580.990	*Salaries, bonuses, routine allowances, bonuses and other facilities in the form of in-kind*
Asuransi Kesehatan	5	497.355.267	3	454.477.518	*Health Insurance*
Airfare	1	45.295.002	-		*Airfare*
Total		**8.756.676.861**		**1.346.058.508**	***Total***

Remunerasi 2023
Remuneration 2023

Jumlah Remunerasi dan Fasilitas	Jumlah yang diterima tahun 2023 | *Amount received in 2023*				*Types of Remuneration and Facilities*
	Dewan Direksi | *Board of Directors*		Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*		
	Jumlah Orang | *Number of Person*	Jumlah (Rp) | *Total (IDR)*	Jumlah Orang | *Number of Person*	Jumlah (Rp) | *Total (IDR)*	
Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura	5	13.637.169.952	3	1.652.593.513	*Salaries, bonuses, routine allowances, bonuses and other facilities in the form of in-kind*
Asuransi Kesehatan	5	621.603.850	3	55.005.018	*Health Insurance*
Airfare	1	106.188.243	-	-	*Airfare*
Total		**14.364.962.045**		**1.707.598.531**	***total***

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit Perseroan bertugas untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris Perseroan, hal-hal yang sehubungan dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Audit Perseroan dituangkan dalam Piagam Komite Audit yang ditetapkan pada tanggal 17 Februari 2020 dengan berlandaskan pada POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kinerja Komite Audit ("**POJK 55/2015**") serta Anggaran Dasar perseroan tentang Wewenang Dewan Komisaris.

The Company's Audit Committee is tasked with supporting the implementation of the duties of the Company's Board of Commissioners, matters related to the duties, responsibilities and authorities of the Company's Audit Committee as stated in the Audit Committee Charter established on February 17, 2020 based on FSAR No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee Performance ("FSAR 55/2015") as well as the company's Articles of Association concerning the Authority of the Board of Commissioners.

Komite Audit
Audit Committee

Ketua Komite Audit	:	R. Hesthi Sambodo	:	*Chairman of Audit Committee*
Anggota	:	Hermanus Barus	:	*Member*
Anggota	:	Tri Harsono Syahudoyo	:	*Member*

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit Perseroan merupakan pedoman kerja bagi Komite Audit Perseroan yang berisikan tugas, wewenang dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan. Piagam Komite Audit Perseroan ini disahkan oleh perseroan pada tanggal 17 Februari 2020 yang dalam penyusunannya telah disesuaikan dengan ketentuan POJK 55/2015.

Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee Charter is a working guideline for the Company's Audit Committee which contains the duties, authorities and responsibilities of the Company's Audit Committee. The Company's Audit Committee Charter was ratified by the company on February 17, 2020, which in its preparation has been adjusted to the provisions of FSAR 55/2015.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Komite Audit bekerja dan bertindak secara independen.

In carrying out its duties and responsibilities the Audit Committee works and acts independently.

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut :
The description of the duties and responsibilities of the Audit Committee as stated in the Audit Committee Charter are as follows:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan, yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
   The Audit Committee Charter has been prepared by the Company on February 17, 2020, this Charter is a work guideline for the Audit Committee which contains the duties, authorities and responsibilities of the Audit Committee;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
   Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's business activities;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
   Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the account regarding the services provided;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
   Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment, and remuneration for services;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atau temuan auditor internal;
   Reviewing the implementation of the audit by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors or the findings of the internal auditors;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko dibawah Dewan Komisaris;
   Reviewing the effectiveness of the implementation of risk management carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
   Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh kantor akuntan public untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan;
   Reviewing the adequacy of the audits carried out by the public accounting firm to ensure that all significant risks have been considered;
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
   Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company; and
10. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang ditentukan;
    The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners for the implementation of the assigned tasks;
11. Komite Audit wajib membuat laporan Kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan;
    The Audit Committee is required to make a report to the Board of Commissioners on each assignment given;
12. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan Informasi Perseroan;
    Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information;
13. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;
    Supervise relations with public accountants, hold meetings/discussions with public accountants;
14. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman pedoman Komite Audit bila perlu;
    Create, review, and update the Audit Committee guidelines if necessary
15. Melakukan penilaian dan mengkonfirmasikan bahwa semua tanggung jawab tertera dalam Pedoman Komite Audit telah dilaksanakan;
    Conduct an assessment and confirm that all responsibilities listed in the Audit Committee Guidelines have been carried out;
16. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
    Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided;
17. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*;

Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant, based on independence, scope of assignment, and fees;

18. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko dibawah Dewan Komisaris; dan *Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners; and*
19. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan Perseroan. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of the Company.*

Adapun uraian wewenang Komite Audit sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut: |
The description of the authority of the Audit Committee as stated in the Audit Committee Charter is as follows:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perseroan yang diperlukan;
   Access the necessary documents, data and information of the Company regarding employees, funds, assets and resources of the Company.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
   Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
   Involving independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties (if needed).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
   Carry out other authorities given by the Board of Commissioners

Profil Komite
Committee Profile

Selama tahun 2023, Ketua Komite Audit dijabat oleh R. Hesthi Sambodo, yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil Ketua Komite Audit telah dijelaskan pada bagian Profil Komisaris independen.

During 2021, the Chairman of the Audit Committee is R. Hesthi Sambodo, who also serves as the Company's Independent Commissioner. The profile of the Chairman of the Audit Committee has been explained in the Profile of the Independent Commissioner section



Hermanus Barus

60 Tahun, Warga Negara Indonesia
60 Years Old, Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana di Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Cirebon pada tahun 1996. Beliau juga memperoleh gelar Pascasarjana di Universitas Sumatera Utara pada tahun 2003.

Educational Background
He obtained his Bachelor's degree at the University of 17 August 1945 (UNTAG) Cirebon in 1996. He also obtained his Postgraduate degree at the University of North Sumatra in 2003.

Pengalaman Kerja
Mengawali karir sebagai Asisten Pengawas Keuangan dan Pembagun pada tahun 1990, Ajun. Pengawas Keuangan dan Pembangunan Muda pada tahun 1991, Ajun. Pengawas Keuangan dan Pembangunan Madya pada tahun 1994, juga Auditor Terampil Pertama pada tahun 1996. Pada tahun 1998 menjabat sebagai Kasi. Pengawasan Penerimaan 2, Bidang Pengawasan Penerimaan Perwakilan BPKP NTT, tahun 2001 sebagai Kasubbag. Persuratan Bag. TU Perwakilan BPKP Sumatera Utara dan di tahun yang sama juga menjabat sebagai kasubbag Umum Bagian TU Perwakilan BPKP Sumatera Utara, tahun 2003 sebagai Kabag. TU perwakilan BPKP Sulawesi Utara.

Professional Experience
Began his career as Assistant Financial Supervisor and Builder in 1990, Adjunct. Supervisor of Finance and Youth Development in 1991, Adjunct. Supervisor of Finance and Middle Development in 1994, also First Skilled Auditor in 1996. In 1998 he served as Kasi. Receipt Supervision 2, BPKP NTT Representative Receipt Monitoring Division, 2001 as Head of Subsection. Mailing Bag. TU Representative of BPKP North Sumatra and in the same year also served as Head of Subsection of General Section of TU Representative of BPKP North Sumatra, in 2003 as Head of Division. TU representative BPKP North Sulawesi.

Pada tahun 2005 dipercaya menjabat sebagai Kabid. Akuntan Negara Perwakilan BPKP Kalimantan Timur, tahun 2008 sebagai Kabag. TU Pusdiklatwas BPKP, tahun 2010 Staf Ahli Walikota Bidang Ekonomi dan Keuangan Pemkot Samarinda di tahun yang sama juga menjabat sebagai Kepala Badan Inspektorat Daerah Kota Samarinda. Menjabat sebagai Kepala Dinas Pendapatan Daerah Kota Samarinda dan di tahun yang sama juga menjabat sebagai Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota

In 2005, he was trusted to serve as Head of Division. State Accountant Representative of BPKP East Kalimantan, in 2008 as Head of Division. TU Pusdiklatwas BPKP, in 2010 the Mayor's Expert Staff for Economics and Finance of the Samarinda City Government in the same year also served as Head of the Samarinda City Regional Inspectorate Agency. Served as Head of Regional Revenue Service of Samarinda City and in the same year also served as Head of Regional Revenue Agency of Samarinda City.



Tri Harsono Syahudoyo

57 tahun, Warga Negara Indonesia
57 Years Old, Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Beliau menjadi Ajun Akuntan di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) pada tahun 1989-1991. Beliau juga menyelesaikan pendidikan Magister Manajemen STIE IPWI Magister Manajemen STIE IPWI.

Educational Background
He became an Assistant Accountant at the State College of Accountancy (STAN) in 1989-1991. He also completed his Masters in Management STIE IPWI Masters in Management STIE IPWI.

Pengalaman Kerja

Beliau mengawali karirnya Selaku Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) sebagai Auditor pada tahun 1984-2005. Pada bulan Mei 2005 hingga januari 2010 di PT Jakarta Tourisindo sebagai Senior Manager Internal Audit. Bulan Januari 2010 hingga Februari 2011 di PT Jakarta Tourisindo sebagai Senior Deputi Direktur Administrasi dan Keuangan. Bulan Februari 2011 hingga Januari 2016 di PT Jakarta Tourisindo sebagai Senior Direktur Administrasi dan keuangan, dan 2017 – 2023 di PT GMF Aeroasia Tbk sebagai Komite Audit.

Professional Experience

He started his career at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) as an Auditor in 1984-2005. From May 2005 to January 2010 at PT Jakarta Tourisindo as Senior Manager of Internal Audit. From January 2010 to February 2011 at PT Jakarta Tourisindo as Senior Deputy Director of Administration and Finance. From February 2011 to January 2016 at PT Jakarta Tourisindo as Senior Director of Administration and Finance, and 2017 – 2023 at PT GMF Aeroasia Tbk as the Audit Committee.

Sepanjang tahun 2023, dan sesuai dengan tugas dan wewenang yang diberikan, Komite Audit telah melaksanakan beberapa kegiatan antara lain :

1. Melaksanakan supervisi kegiatan audit umum yang dilaksanakan oleh auditor independen atau kantor akuntan publik yang telah ditunjuk untuk tahun buku 2022.
2. Melaksanakan penelaahan dan *review* kinerja keuangan bulanan perusahaan, dan menyampaikan hasil *review* dimaksud sebagai bahan masukan kepada Dewan Komisaris/Pengawas.
3. Melaksanakan evaluasi bersama dengan satuan pengawas internal (SPI) atas kegiatan operasional dan pengelolaan keuangan perusahaan di tingkat cabang dan SBU.
4. Komite, bersama SPI, menyusun perencanaan, pengadaan, dan pelaksanaan audit umum atas laporan keuangan untuk tahun buku 2023.

Throughout 2023, and in accordance with the duties and authorities given, the audit committee has carried out several activities, including :

1. *Supervising general audit activities carried out by independent auditors or appointed public accounting firms for the 2022 fiscal year.*
2. *Carrying out review and the Company's monthly financial performance review, as well as submitting the review results as input to the Board of Commissioners/Supervisors.*
3. *Carrying out joint evaluations with the internal control unit (ICU) on operational activities and financial management of the Company at the branch and SBU levels.*
4. *The Committee, together with ICU, prepares the planning, procurement, and general audit of the financial statements for the 2023 fiscal year.*

Secara umum, dalam upaya meningkatkan penerapan Prinsip-Prinsip GCG, Komite Audit juga turut serta melaksanakan pengawasan internal berbasis risiko. Identifikasi risiko dan penyusunan *risk register* selalu ditingkatkan agar dapat dijadikan sebagai pendekatan atau berbasis pengawasan internal. Pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi dari pencapaian dilaksanakannya pengawasan internal oleh Komite Audit untuk memastikan terlaksananya :

1. Kepatuhan pada peraturan yang berlaku baik peraturan internal maupun dari eksternal perusahaan;
2. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kevalidan data-data laporan keuangan, dan
3. Memberikan nilai tambah bagi perusahaan, seperti peningkatan kepercayaan para pemangku kepentingan.

In general, in an effort to improve the implementation of the GCG Principles, the Audit Committee also participates in carrying out risk-based internal control. Risk identification and risk register preparation are always improved so that they can be used as an approach or based on internal control. This approach is expected to increase the effectiveness and efficiency of the achievement of the implementation of internal control by the Audit Committee to ensure the implementation of:

1. *Compliance with applicable regulations both internal and external to the Company;*
2. *Increasing accountability, transparency, and validity of financial statement data, and*
3. *Providing added value for the Company, such as increasing stakeholder trust.*

Independensi Komite Audit
Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak Independensi dan eksternal Perseroan yang dipilih berdasarkan kompetensi dan keahliannya, serta telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan di dalam Peraturan POJK 55/2015. Dalam menjamin independensi dan objektivitas Komite Audit, anggota Komite Audit Perseroan terdiri 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 2 (dua) orang pihak eksternal yang independen.

Independence of the Audit Committee
All members of the Audit Committee are independent and external parties of the Company who are selected based on their competence and expertise, and have met the requirements set out in FSAR 55/2015. In ensuring the independence and objectivity of the Audit Committee, the members of the Company's Audit Committee consist of 1 (one) Independent Commissioner and 2 (two) independent external parties.

Masa Jabatan Komite Audit
Masa jabatan Komite Audit adalah sebagai berikut :

Term of Office of the Audit Committee
The term of office of the Audit Committee is as follows:

Nama | *Name*	Jabatan | *Position*	Dasar Pengangkatan | *Basis of Appointment*	Masa Jabatan | *Length of Service*
R. Hesthi Sambodo	Ketua Komite Audit | *Chairman of the Audit Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 188/TJ-HCBP/VII tanggal 01 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit | *Decree of the Company's Board of Commissioners No. 188/TJ-HCBP/VII dated 01 July 2022 concerning the Establishment of an Audit Committee*	5 (lima) tahun hingga ada perubahan | 5 *(five) years until there is a change*
Tri Harsono Syahudoyo	Anggota Komite Audit | *Audit Committee Member*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 188/TJ-HCBP/VII tanggal 01 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit | *Decree of the Company's Board of Commissioners No. 188/TJ-HCBP/VII dated 01 July 2022 concerning the Establishment of an Audit Committee*	5 (lima) tahun hingga ada perubahan | 5 *(five) years until there is a change*
Hermanus Barus	Anggota Komite Audit | *Audit Committee Member*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 188/TJ-HCBP/VII tanggal 01 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit | *Decree of the Company's Board of Commissioners No. 188/TJ-HCBP/VII dated 01 July 2022 concerning the Establishment of an Audit Committee*	5 (lima) tahun hingga ada perubahan | 5 *(five) years until there is a change*

Pengembangan Kompetensi Komite Audit
Selama tahun 2023, anggota Komite Audit tidak mengikuti pengembangan kompetensi maupun pelatihan.

Audit Committee Competency Development
During 2023, Audit Committee members will not participate in competency development or training.

Adapun pelaksanaan Rapat Komite Audit selama tahun 2023 sebagaimana yang tercantum dalam tabel dibawah ini.

The implementation of the Audit Committee Meeting during 2023 as stated in the table below

Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Komite Audit | *Audit Committee Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Komite Audit | *Audit Committee Member*	Kehadiran | *Presence*	
1.	06 Maret 2023 | *March 06,2023*	Pembahasan Hasil Review Laporan Keuangan Tahunan 2022 dan Laporan Keuangan Kuartal 1 2023 | *Discussion of Review Results of the 2022 Annual Financial Report and 1st Quarter 2023 Financial Report*	3	3	100%
2.	05 Juni 2023 | *June 05, 2024*	Pembahasan Laporan Keuangan Kuartal 2 2023 | *Discussion of the 2023 Quarter 2 Financial Report*	3	3	100%
3.	30 Agustus 2023 | *August 30, 2023*	Pembahasan Laporan Keuangan Kuartal 3 2023 | *Discussion of the 2023 Quarter 3 Financial Report*	3	3	100%
4.	04 Desember 2023 | *December 04, 2023*	Pembahasan Laporan Keuangan Tahunan 2023 | *Discussion of the 2023 Annual Financial Report*	3	3	100%

Laporan Kebijakan dan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2023
Selama tahun 2023, Komite Audit telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Komite Audit Perseroan yaitu sebagai berikut :

Report on Policy and Implementation of Audit Committee Activities in 2023
During 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities as the Company's Audit Committee, namely as follows:

Laporan Manajemen Perseroan
Komite Audit memantau kinerja keuangan setiap bulannya dan berdiskusi dengan finance dan accounting Perseroan dengan memberikan saran dan masukan agar Perseroan dapat mencapai

Company Management Report
The Audit Committee monitors financial performance every month and discusses with the Company's finance and accounting by providing suggestions and input so that the Company can achieve

Audit Internal
Komite Audit memantau dan mengkaji rencana Audit internal serta melakukan evaluasi atas laporan Audit Internal setiap kuartalnya.

Internal Audit
The Audit Committee monitors and reviews the internal audit plan and evaluates the internal audit report every quarter.

Laporan Keuangan Perseroan
Komite Audit audit secara berkala melakukan penelaahan atas laporan keuangan dengan Departemen Finance dan Departemen Accounting sebelum dilakukan publikasi atas laporan tersebut.

Company Financial Report
The Audit Committee periodically reviews financial reports with the Finance Department and Accounting Department before publishing the report.

Evaluasi dan Rekomendasi Kantor Akuntan Publik

Komite Audit telah melakukan evaluasi pelaksanaan pemberian jasa audit untuk tahun

Public Accounting Firm Evaluation and Recommendations
The Audit Committee has evaluated the implementation of providing audit services for the

buku 2022 oleh Akuntan dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) Tjahjadi & Tamara (T&T), Member of Morison KSI.

Evaluasi terhadap KAP ini didasarkan pada kecukupan atas pelaksanaan audit dengan standar audit yang berlaku, kecukupan waktu pekerjaan lapangan, pengkajian cakupan jasa yang diberikan sesuai, serta rekomendasi atas perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

Adapun rekomendasi penggunaan jasa AP dan/atau KAP untuk audit atas laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku 2023 yang telah disetujui dalam RUPST tgl 30 Juni 2023 yaitu AP dan/atau KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (Member of Audittrust International) yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

2022 financial year by Accountants and/or Public Accounting Firm (KAP) Tjahjadi & Tamara (T&T), Member of Morison KSI.

Evaluation of KAP is based on the adequacy of audit implementation with applicable audit standards, adequacy of field work time, assessment of the appropriate scope of services provided, as well as recommendations for improvements provided by AP and/or KAP.

The recommendation for using AP and/or KAP services to audit the consolidated financial statements for the 2023 financial year which was approved at the AGMS on 30 June 2023, namely AP and/or KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (Member of Audittrust International) which has been appointed by the Company's Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Komite Audit oleh Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kehadiran, masukan dari Komite Audit serta partisipasi dalam rapat.

Audit Committee Performance Assessment by the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities optimally. Assessments carried out by the Board of Commissioners are based on attendance, input from the Audit Committee and participation in meetings.

Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan merupakan komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan yang membantu Dewan komisaris dalam melaksanakan tugasnya dibidang Nominasi dan Remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif lainnya.

The Nomination and Remuneration Committee of the Company is a committee established and responsible to the Board of Commissioners of the Company that assists the Board of Commissioners in carrying out its duties in the field of Nomination and Remuneration of members of the Board of Commissioners, Board of Directors and other Executive Officers.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mana Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ini disusun berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("**POJK 34/2014**") dan berdasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan tentang wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Nomination and Remuneration Committee Guidelines

*In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter, where the Nomination and Remuneration Committee Charter is prepared based on POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("**POJK 34/2014**") and based on the Company's Articles of Association concerning the authority of the Board of Commissioners and Directors.*

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Tahun 2023 periode Januari sampai dengan periode 29 November anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pihak afiliasi dari Dewan Komisaris, namun per tanggal 30 November setelah dilakukannya perubahan susunan Dewan Komisaris, sehingga anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjadi pihak independen dikarenakan ada perubahan susunan Dewan Komisaris tersebut. Sehingga Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 2 (dua) orang pihak eksternal yang independen.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

In 2023, for the period from January to November 29, members of the Nomination and Remuneration Committee are affiliates of the Board of Commissioners, but as of November 30, after changes were made to the composition of the Board of Commissioners, members of the Nomination and Remuneration Committee became independent parties due to changes in the composition of the Board of Commissioners. So the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 1 (one) Independent Commissioner and 2 (two) independent external parties.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang ketua yang merangkap sebagai Komisaris Independen Perseroan, 2 (dua) orang atau lebih anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh Komisaris Independen. Komite Nominasi dan Remunerasi berada dibawah Dewan Komisaris secara struktural dan bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee of the Company, the composition of the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, namely 1 (one) chairman who concurrently serves as an Independent Commissioner of the Company, 2 (two) or more other members who can come from members of the Board of Commissioners of the Nomination and Remuneration committee chaired by an Independent Commissioner. The Nomination and Remuneration Committee is under the Board of Commissioners structurally and is responsible to the Board of Commissioners.

Adapun masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diuraikan sebagai berikut :

The term of office of the Company's Nomination and Remuneration Committee is described as follows :

Nama | *Name*	Jabatan | *Position*	Dasar Pengangkatan | *Basis of Appointment*	Masa Jabatan | *Length of Service*
R. Hesthi Sambodo	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi | *Chairman of the Nomination and*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 189/TJ-HCBP/VII/2022 tanggal 01 Juli 2022 tentang Pembentukan komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan | *Decree of the Company's Board of Commissioners No. 189/TJ-HCBP/VII/2022 dated 01 July 2022 concerning the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee*	5 (lima) tahun hingga ada perubahan | *5 (five) years until there is a change*

Nama | *Name*	Jabatan | *Position*	Dasar Pengangkatan | *Basis of Appointment*	Masa Jabatan | *Length of Service*
Juliana Theresia Jie	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | *Member of the Nomination and Remuneration Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 189/TJ-HCBP/VII/2022 tanggal 01 Juli 2022 tentang Pembentukan komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan | *Decree of the Company's Board of Commissioners No. 189/TJ-HCBP/VII/2022 dated 01 July 2022 concerning the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee*	5 (lima) tahun hingga ada perubahan | *5 (five) years until there is a change*
Hadi Sukanto	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | *Member of the Nomination and Remuneration Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 189/TJ-HCBP/VII/2022 tanggal 01 Juli 2022 tentang Pembentukan komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan | *Decree of the Company's Board of Commissioners No. 189/TJ-HCBP/VII/2022 dated 01 July 2022 concerning the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee*	5 (lima) tahun hingga ada perubahan | *5 (five) years until there is a change*

Piagam Komite Nominasi & Remunerasi

Piagam Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan disahkan pada tanggal 17 Februari 2020 yang dalam penyusunannya telah disesuaikan dengan ketentuan POJK 34/2014. Piagam Komite Nominasi & Remunerasi ini merupakan pedoman kerja bagi Komite Nominasi & Remunerasi yang berisikan fungsi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi & Remunerasi.

Nomination & Remuneration Committee Charter

The Charter of the Nomination & Remuneration Committee of the Company was ratified on February 17, 2020, which in its preparation has been adjusted to the provisions of POJK 34/2014. This Nomination & Remuneration Committee Charter is a working guideline for the Nomination & Remuneration Committee which contains the functions, duties and responsibilities of the Nomination & Remuneration Committee

Adapun fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sebagaimana tertera di Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tanggal 17 Februari 2020 adalah sebagai berikut:

The functions of the Nomination and Remuneration Committee of the Company as stated in the Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee of the Company dated February 17, 2020 are as follows:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait :
   Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   - Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
     Composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
     Policies and criteria needed in the nomination process;
   - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
     Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris;
   Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners;

4. Melakukan telaah dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
   Reviewing and providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
5. Membantu Dewan Komisaris dalam menyusun prosedur dan menganalisis kriteria nominasi bagi calon Dewan komisaris dan Direksi;
   Assisting the Board of Commissioners in formulating procedures and analyzing the nomination criteria for candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
6. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite sesuai dengan ketentuan POJK yang diterbitkan kemudian.
   Provide recommendations regarding the Independent Party who will become a member of the Committee in accordance with the provisions of the FSAR which will be issued later.

Adapun Fungsi Remunerasi Komite Nominasi & Remunerasi perseroan sebagaimana yang dimuat dalam Piagam Komite Nominasi & Remunerasi sebagaimana yang tercantum di bawah ini, sebagai berikut.

The Remuneration Function of the Company's Nomination & Remuneration Committee as contained in the Nomination & Remuneration Committee Charter as stated below, is as follows.

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
   Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   - Struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
     Remuneration Structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
   - Kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
     Policy on Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners
   - Besaran Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
     Amount of Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
3. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan sejenis dan skala usaha dari Perseroan dalam industri;
   The remuneration applicable to the industry is in accordance with the Company's business activities of the same type and the business scale of the Company in the industry;
4. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
   Duties, responsibilities and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are related to the achievement of the goals and performance of the Company;
5. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dan keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel;
   Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners and the balance of benefits between fixed and variable;
6. Struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh komite paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun;
   The structure, policy and amount of Remuneration must be evaluated by the committee at least 1 (one) time in 1 (one) year;
7. Anggota Komite wajib menjalankan tugas dengan baik dan menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data, dan informasi Perusahaan, baik dari pihak Internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Komite; dan
   Committee members are required to carry out their duties properly and maintain the confidentiality of all Company documents, data, and information, both from internal and external parties and are only used for the purpose of carrying out the Committee's duties:
8. Komite wajib membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The Committee is required to prepare and submit a report on the implementation of duties and responsibilities to the Board of Commissioners

Sementara itu, tata cara dan prosedur kerja Komite Nominasi dan Remunerasi perseroan sebagaimana yang dimuat dalam Piagam Komite Nominasi & Remunerasi sebagaimana yang tercantum dibawah ini, sebagai berikut :

a. Komite bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan setiap saat selalu menjaga sikap independensinya tersebut;
b. Setiap anggota Komite dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan selain penghasilan yang sah
c. Anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjadi ketua atau anggota Komite tidak diberikan penghasilan tambahan selain sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan;
d. Anggota Komite wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya;
e. Dalam melaksanakan tugasnya, komite bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris

Procedures and Working Procedures of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

a. The Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities and at all times maintains its independence;
b. Each member of the Committee is prohibited from taking personal advantage, either directly or indirectly, from the Company's activities other than legitimate income
c. Members of the Company's Board of Commissioners who become chairman or members of the Committee are not given additional income other than as members of the Company's Board of Commissioners;
d. Committee members are required to provide sufficient time to carry out their duties and responsibilities;
e. In carrying out its duties, the committee is responsible to the Board of Commissioners

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan masukan terhadap penentuan bonus tahunan dan tunjangan bagi Direksi;
2. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan masukan atas penilaian kinerja Direksi; dan
3. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan masukan atas formula perhitungan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Implementation of the Duties of the Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2023 the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. The Nomination and Remuneration Committee provides input on the determination of annual bonuses and allowances for the Board of Directors;
2. The Nomination and Remuneration Committee provides input on the performance appraisal of the Board of Directors; and
3. The Nomination and Remuneration Committee provides input on the formula for calculating the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dalam mengadakan rapat dilakukan secara rutin minimal 1 kali dalam 4 bulan. Tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali dengan kehadiran sebagai berikut :

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee holds regular meetings at least once every 4 months. In 2023 the Nomination and Remuneration Committee has held 3 meetings with the following attendance:

Rapat Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee Meeting

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Komite Nominasi & Remunerasi | *Nomination & Remuneration Committee Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Komite *Nominasi & Remuneration Committee Member*	Kehadiran | *Presence*	
1.	28 April 2023 | *April 28,2023*	Evaluasi Kinerja 2022 | *2022 Performance Evaluation*	3	3	100%
2.	07 Agustus 2023 | *August 07, 2023*	Evaluasi Kinerja | *Performance Evaluation*	3	3	100%
3.	11 Desember 2023 | *December 11, 2023*	Evaluasi Kinerja | *Performance Evaluation*	3	3	100%

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Tahun 2023
Sesuai dengan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, ditahun 2023 ini, komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris Perseroan terhadap Laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perseroan, Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

2023 Task Implementation Brief
In accordance with what is stated in the Audit Committee Charter, in 2023, the Company's Audit committee has carried out its duties and responsibilities to provide opinions to the Company's Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Company's Board of Directors, identify matters that require the attention of the commissioners and carry out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Dalam melaksanakan pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melakukan berbagai bentuk pengembangan kompetensi dalam rangka untuk memperluas wawasan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi akan perkembangan usaha dan meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tanggung jawab dan tugasnya. Selama tahun 2023 berlangsung, pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri melalui media buku serta informasi digital. Untuk tahun 2023 Komite Nominasi dan remunerasi tidak melakukan pelatihan.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development
In carrying out the development of the Competence of the Nomination and Remuneration Committee, it can carry out various forms of competency development in order to broaden the horizons of the Nomination and Remuneration Committee Competencies for business development and improve competencies as a support for the implementation of their responsibilities and duties. During 2022, competency development will be carried out independently through the media of books and digital information. For 2023 the Nomination and Remuneration Committee will not conduct training

Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi

Keterangan mengenai R. Hesthi Sambodo telah disampaikan pada keterangan profil Dewan komisaris.

Nomination and Remuneration Committee Profile

Information regarding R. Hesthi Sambodo has been provided in the profile statement of the Board of Commissioners.



JULIANA THERESIA JIE

65 tahun Warga Negara Indonesia
65 years Indonesian citizen

Riwayat Pendidikan

- Program Pendidikan Luar Sekolah Rumpun Administrasi dan Niaga Jurusan Akuntansi dan Tata Buku di RI Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (1981).
- Pendidikan Sekolah Menengah Ekonomi Atas Negeri I Balikpapan – Tata Buku (1982).
- Pelatihan Tata Cara Pembayaran Dan Laporan Pajak (1984).
- Pelatihan *Accounting di SGV Utomo Executive Development and Training Center* (1985).
- Pelatihan Bahasa Inggris di Balikpapan *Intensive English Course* (BIEC) (1986)
- Pelatihan Bahasa Inggris di *English Language Center Oleh British Council* Singapore (1990).

Educational Background

- *Education Program Outside School of Administration and Commerce Department of Accounting and Book Management at the Republic of Indonesia Ministry of Education and Culture (1981).*
- *Balikpapan State I Senior High School of Economics Education – Book Management (1982).*
- *Training on Payment Procedures and Tax Reports (1984).*
- *Accounting training at SGV Utomo Executive Development and Training Center (1985).*
- *English Language Training at Balikpapan Intensive English Course (BIEC) (1986)*
- *English Language Training at the English Language Center By British Council Singapore (1990).*

Keahlian

Memiliki keahlian dalam bidang Bisnis dan *Finance*.

Skill

Have expertise in the field of Business and Finance.

Rangkap Jabatan

Eksternal :

- Komisaris PT MSJ Investama Abadi
- Direktur Utama PT Barindo Sinar Mulia

Concurrent position

Eksternal :

- *Commissioner of PT MSJ Investama Abadi*
- *President Director of PT Barindo Sinar Mulia*

Pengalaman Kerja

- *Finance Controller* PT Eka Dharma Jaya Sakti (1982-1988).
- *General Manager* Pacific Media Singapore (1989-1990).
- Komisaris PT Eka Dharma Jaya Sakti (1989-2004).
- Komisaris PT Indo Truck Utama (1989-2007).
- Direktur Utama PT Barindo Sinar Mulia (1995-Sekarang).
- Komisaris PT Fluidcon Jaya (1997-2007).

Professional Experience

- *Finance Controller of PT Eka Dharma Jaya Sakti (1982-1988).*
- *General Manager Pacific Media Singapore (1989-1990)*
- *Commissioner of PT Eka Dharma Jaya Sakti (1989-2004).*
- *Commissioner of PT Indo Truck Utama (1989-2007).*
- *President Director of PT Barindo Sinar Mulia (1995-Present).*
- *Commissioner of PT Fluidcon Jaya (1997-2007).*

- Komisaris PT Hidup Baru Perdana Abadi (1997-2016).
- Komisaris Utama PT Transkon Jaya (2002-2019).
- Direktur Fluidcon *Service*s Pty.Ltd (2004-2008).
- Komisaris PT MSJ Investama Abadi (2019-Sekarang).
- Komisaris Utama PT Transkon Jaya Tbk (2020-November 2023).

- *Commissioner of PT Hidup Baru Perdana Abadi (1997-2016).*
- *President Commissioner of PT Transkon Jaya (2002-2019).*
- *Director of Fluidcon Services Pty.Ltd (2004-2008).*
- *Commissioner of PT MSJ Investama Abadi (2019-Present).*
- *President Commissioner of PT Transkon Jaya Tbk (2020-November 2023)*



HADI SUKANTO

59 tahun Warga Negara Indonesia
59 years Indonesian citizen

Riwayat Pendidikan
- SMEA Negeri 1 Samarinda (1984)

Keahlian
Memiliki keahlian dalam bidang Manajemen Bisnis.

Rangkap Jabatan
Eksternal :
- Direktur PT Hidup Baru Perdana Abadi (1997-Sekarang).
- Komisaris PT Barindo Sinar Mulia (2008-Sekarang).
- Direktur Utama PT Hidup Baru Sukses Mandiri (2017-Sekarang).
- Komisaris PT Adaro Wamco Prima (2019-Sekarang).
- Direktur PT MSJ Investama Abadi (2019-Sekarang).

Pengalaman Kerja
- Auditor dan Management Service di KAP Drs.J Tanzil & Co (1984-1986).
- Head of Accounting and Finance di PT Tanjung Motor (1987-1990).
- General Manager CV Hidup Baru (1991-1997).

Educational Background
- SMEA Negeri 1 Samarinda (1984)

Skill
Have expertise in the field of Business Management.

Concurrent Position
External :
- *Director of PT Hidup Baru Perdana Abadi (1997-Present).*
- *Commissioner of PT Barindo Sinar Mulia (2008-Present).*
- *President Director of PT Hidup Baru Sukses Mandiri (2017-Present).*
- *Commissioner of PT Adaro Wamco Prima (2019-Present).*
- *Director of PT MSJ Investama Abadi (2019-Present).*

Professional Experience
- *Auditor and Management Service at KAP Drs.J Tanzil & Co (1984-1986).*
- *Head of Accounting and Finance at PT Tanjung Motor (1987-1990).*
- *General Manager of CV Life Baru (1991-1997).*

- Direktur PT Hidup Baru Perdana Abadi (1997-Sekarang).
- Direktur PT Transkon Jaya (2002-2009).
- Komisaris PT Barindo Sinar Mulia (2008-Sekarang).
- Direktur Utama PT Transkon Jaya (2009 2019).
- Direktur Utama PT Hidup Baru Sukses Mandiri (2017-Sekarang).
- Komisaris PT Adaro Wamco Prima (2019-Sekarang).
- Direktur PT MSJ Investama Abadi (2019-Sekarang).
- Komisaris PT Transkon Jaya Tbk (2020-November 2023).

- *Director of PT Hidup Baru Perdana Abadi (1997-Present).*
- *Director of PT Transkon Jaya (2002- 2009).*
- *Commissioner of PT Barindo Sinar Mulia(2008-Present).*
- *President Director of PT Transkon Jaya (2009-2019).*
- *President Director of PT Life Baru Sukses Mandiri (2017-Present).*
- *Commissioner of PT Adaro Wamco Prima (2019-Present).*
- *Director of PT MSJ Investama Abadi (2019-Present).*
- *Commissioner of PT Transkon Jaya Tbk (2020-November 2023).*

Nominasi dan besaran Remunerasi

Pelaksanaan Nominasi dan besaran Remunerasi yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan sesuai kebutuhan dan dilaksanakan sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang berlandaskan pada POJK No 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan Anggaran dasar Perseroan tentang Wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Nomination and amount of Remuneration

The implementation of the Nomination and the amount of Remuneration recommended by the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners of the Company is determined as needed and is carried out in accordance with the Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee based on POJK No. 34 / POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association concerning the Authority of the Board of Commissioners and Directors.

Penilaian Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi Oleh Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan hasil evaluasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, dan dinilai melalui kehadiran dalam memberikan masukan serta berpartisipasi dalam rapat.

Performance Assessment of the Nomination and Remuneration Committee by the Board of Commissioners

The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners with the results of the evaluation that it has carried out its duties and responsibilities well, and is assessed through attendance in providing input and participating in meetings.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary,

Pembentukan Sekretaris Perusahaan didasarkan pada Peraturan OJK No.35/2014. Saat ini Sekretaris perusahaan dijabat oleh R. Alexander J. Syauta berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 089/TJ-FIN/II/2020 tanggal 17 Februari 2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan. Perseroan telah menunjuk R. Alexander J. Syauta, sebagai Sekretaris Perusahaan dengan profil sebagai berikut:

The establishment of the Corporate Secretary is based on OJK Regulation No.35/2014. Currently, the Secretary of the company is held by R. Alexander J. Syauta based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 089/TJ-FIN/II/2020 dated February 17, 2020 concerning the Appointment of Corporate Secretary. The Company has appointed R. Alexander J. Syauta, as Corporate Secretary with the following profile:

R. Alexander J. Syauta

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

44 Tahun, Warga Negara Indonesia
44 Years old, Indonesia



Riwayat Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Pada tahun 2000 dari Universitas Surabaya dan memperoleh gelar *Magister* Ilmu Hukum pada tahun 2022 dari Universitas Balikpapan.

Educational Background
He earned his Bachelor of Economics degree in 2000 from the University of Surabaya and obtained his Master of Law degree in 2022 from Balikpapan University.

Alamat
Jl. Mulawarman Kompleks Hidup Baru No.21 RT 23, Manggar, Kec. Balikpapan Tim., Kota Balikpapan, Kalimantan Timur 76116

Address
Jl. Mulawarman Hidup Baru Complex No.21 RT 23, Manggar, Kec. Balikpapan Tim., Balikpapan City, East Kalimantan 76116

Pengalaman Kerja :

- Manajemen Operasional di PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2001-2011),
- *Group Chief Financial Officer* Dianbatara Grup (2011-2012),
- Chief Financial Officer Perseroan (2011-sekarang).
- Sekretaris Perusahaan (2020- sekarang)

Professional Experience :

- *Operational Management at PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2001-2011),*
- *Group Chief Financial Officer Dianbatara Group (2011-2012),*
- *Chief Financial Officer Perseroan (2011-present).*
- *Company Secretary (2020- present)*

Fungsi dan Tugas
Fungsi dan/atau tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam POJK No.35/POJK.04/2014 antara lain sebagai berikut:

a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
    - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;

Functions and Tasks
The functions and/or responsibilities of the Corporate Secretary as regulated in POJK No.35/POJK.04/2014 include the following:

a. Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
b. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners or the Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market sector;
c. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
    - *Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website;*

- Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;dan
- Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

- *Timely submission of reports to OJK;*
- *Implementation and documentation of the GMS;*
- *Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
- *Implementation of an orientation program towards the Company for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.*

Peningkatan Kompetensi

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti berbagai kegiatan seperti webinar/*workshop*/konferensi yang berkaitan dengan peran Sekretaris Perusahaan guna meningkatkan kualitas dan kompetensi Sekretaris Perusahaan yang dilakukan secara *online*, sebagaimana yang terangkum dalam tabel dibawah ini sebagai berikut:

Competency Improvement

During 2023, the Corporate Secretary participates in various activities such as webinars/workshops/ conferences related to the role of the Corporate Secretary in order to improve the quality and competence of the Corporate Secretary which is carried out online, as summarized in the table below as follows:

Judul Pelatihan | *Training Sites*	Penyelenggara | *Organizers*	Waktu | *Time*	Tempat | *Venue*
Professional Management Accountant Review	Pusat Pengembangan Akutansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia	28 Januari – 06 Mei 2023	Online Via Zoom


PUSAT PENGEMBANGAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS INDONESIA

Sertifikat

CERTIFIED PROFESSIONAL MANAGEMENT ACCOUNTANT REVIEW

Diberikan Kepada

Rex Alexander Joseph Syauta

Sebagai

Peserta yang telah mengikuti
Pelatihan Persiapan Ujian Sertifikasi
CERTIFIED PROFESSIONAL MANAGEMENT ACCOUNTANT (CPMA) REVIEW
ANGKATAN 35, PERIODE 28 JANUARI – 6 MEI 2023

Kepala Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI

Dr. Vera Diyanty, CA

Kegiatan Sekretaris Perusahaan di Tahun 2023

Sebagaimana yang disebutkan dalam POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 35/2014"), tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan tidak hanya untuk mengikuti perkembangan Pasar Modal sesuai dengan update Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal, akan tetapi juga memiliki fungsi untuk memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan Peraturan Perundang-Undangan dibidang Pasar Modal dan serta merta membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan dalam hal melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat,

Corporate Secretary Activities in 2023

As stated in POJK Number 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("POJK 35/2014"), the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are not only to follow the development of the Capital Market in accordance with the update of applicable laws and regulations in the Capital Market sector, but also have the function to provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies to comply with the provisions of laws and regulations in the field of Capital Market and immediately assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance in terms of disclosing

termasuk ketersediaan informasi pada situs *Website* Emiten atau Perusahaan Publik, Penyampaian Laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham, penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan dalam pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan.

information to the public, including the availability of information on the Website of the Issuer or Public Company, Submission of Reports to the Financial Services Authority on time for the implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders, implementation and documentation of the Meeting of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners and in the implementation of the orientation program towards company for the Board of Directors and / or Board of Commissioners of the Company.

Sekretaris Perusahaan dalam melaksanakan, tugas dan tanggung jawab tersebut, secara tidak langsung memegang peran utama yang menjembatani komunikasi yang lancar antara Perseroan dengan Para Pemangku Kepentingan dalam rangka menjamin pelaksanaan tata Kelola perusahaan yang baik. Dalam hal ini, Sekretaris Perusahaan adalah *Liaison Officer* bagi Perseroan kepada Regulator, Pemegang Saham Minoritas, Publik dan *Stakeholder* Perseroan. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada Regulator, Pemegang Saham Minoritas, Publik dan Stakeholdernya merupakan informasi resmi dari Perseroan sehingga Sekretaris Perusahaan juga merupakan "*middle man*" atau penghubung, atau penengah yang bertugas melakukan komunikasi kepada Pihak Ketiga tidak hanya kepada Publik dan Para Pemegang Saham Perseroan akan tetapi khususnya kepada Regulator yang merupakan pengawas pelaksanaan transparansi pelaksanaan bisnis dan penyampaian informasi Perseroan sebagai Perusahaan Publik.

The Corporate Secretary in carrying out these duties and responsibilities, indirectly plays a leading role that bridges the smooth communication between the Company and Stakeholders in order to ensure the implementation of good corporate governance. In this case, the Corporate Secretary is the Liaison Officer for the Company to the Regulator, Minority Shareholders, the Public and the Company's Stakeholders. Any information submitted by the Corporate Secretary to the Regulator, Minority Shareholders, the Public and its Stakeholders is official information from the Company so that the Secretary of the Company is also a "middle man" or liaison, or mediator in charge of communicating to Third Parties not only to the Public and Shareholders of the Company but in particular to the Regulator who is the supervisor of the implementation of transparency in business implementation and the submission of information on the Company as a Public Company.

Sekretaris Perusahaan memiliki kegiatan bersama pihak eksternal sebagai salah satu bentuk nyata dalam tanggung jawab Perseroan terhadap pelaksanaan program kerja dan menggunakan media penyiaran dan media sosial sebagai tempat untuk mewadahi pelaksanaan program kerja oleh sebab itu, selama tahun 2023 ini perseroan terus menambahkan aktivitasnya untuk memaksimalkan nilai dari perseroan untuk pemangku kepentingan dan pemegang saham, sehingga selama tahun 2023 Sekretaris Perusahaan melaksanakan berbagai kegiatan yaitu sebagai berikut :

The Corporate Secretary has activities with external parties as a concrete form of the Company's responsibility for the implementation of work programs and uses broadcast media and social media as a place to facilitate the implementation of work programs. Therefore, during 2023 the company continues to add to its activities to maximize the value of company for stakeholders and shareholders, so that during 2023 the Corporate Secretary will carry out various activities, namely as follows:

Penyelenggaraan Kegiatan Investor Relation

Sekretaris Perseroan melaksanakan web seminar bersama dengan lembaga dan organisasi yang bergerak dalam bidang pasar modal yaitu melakukan bedah emiten TRJA dengan KSPM Universitas Citra Bangsa, KSPM FEB UPN Veteran Yogyakarta, Kelompok Studi Investasi Universitas Katolik Soegijapranata, KSPM Universitas Cenderawasih, KSPM Universitas Lambung Mangkurat, KSPM STIE Tri Bhakti, KSPM DEB Universitas Gadjah Mada, KSPM Universitas Pattimura, Universitas Bengkulu, KSPM) Universitas Muhammadiyah Makassar. Selain kegiatan

Organizing of Investor Relation Activity

The Corporate Secretary conducted a web seminar together with institutions and organizations operating in the capital markets sector, namely conducting a review of TRJA issuers with KSPM Citra Bangsa University, KSPM FEB UPN Veteran Yogyakarta, Soegijapranata Catholic University Investment Study Group, KSPM Cenderawasih University, KSPM Lambung Mangkurat University, KSPM STIE Tri Bhakti, KSPM DEB Gadjah Mada University, KSPM Pattimura University, Bengkulu University, KSPM) Muhammadiyah University

tersebut Adapun kegiatan yang berhubungan dengan pemangku kepentingan yaitu :

1. Seminar offline dengan tema “Corporate Secretary Role” bersama dengan Universitas Palangka Raya.
2. Kolaborasi dengan Pilarmas Investindo Sekuritas dalam diskusi dengan tema "TRJA Valuation"
3. PT Transkon Jaya Tbk menjadi narasumber “*Workshop Go Public*” yang diselenggarakan oleh PT Bursa Efek Indonesia
3. Menjadi Narasumber dalam KSPMS FEST 2023 GIS BEI UMKT dengan tema “Connect it All 2023 (CIA EXPO 2023)
4. PT Transkon Jaya Tbk datang ke Universitas Negeri Gorontalo untuk memberikan edukasi mengenai peran Corporate Secretary
5. PT Transkon Jaya Tbk bersama Himpunan Pengusaha Indonesia (HIPMI) menggelar forum diskusi yang membahas Strategi Pembiayaan yang Inovatif dalam Mendorong Pertumbuhan Bisnis

Makassar. Apart from these activities, there are activities related to stakeholders, namely:

1. *Offline seminar with the theme "Corporate Secretary Role" together with Palangka Raya University.*
2. *Collaborations with Pilarmas Investindo Sekuritas in discussions with the theme "TRJA Valuation"*
3. *PT Transkon Jaya Tbk was be a speaker on "Go Public Workshop" organized by PT Bursa Efek Indonesia*
3. *Become a speaker at KSPMS FEST 2023 GIS BEI UMKT with the theme "Connect it All 2023 (CIA EXPO 2023)".*
4. *PT Transkon Jaya Tbk came to Gorontalo State University to provide education regarding the role of Corporate Secretary*
5. *PT Transkon Jaya Tbk together with the Indonesian Entrepreneurs Association (HIPMI) held a discussion forum discussing Innovative Financing Strategies in Encouraging Business Growth.*

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan juga turut mempublikasi siaran pers yang telah dimuat dalam berbagai Media Online baik lokal, nasional maupun internasional. Publikasi Media Online atas Siaran Pers Perseroan berdasarkan *Google News* dan *Google Search*, diantaranya sebagai berikut :

In carrying out the Company's business activities, the company also publishes press releases that have been published in various Online Media both locally, nationally and internationally. Online Media Publications of the Company's Press Releases based on Google News and Google Search, including the following:

Publikasi di Media Massa Nasional
Publication in National Massa Media

Media Online | *Online Media*	Tanggal Publikasi | *Publication Date*	Judul | *Topic*
Investor.ID	1 Februari 2023 *February 1, 2023*	Tahun ini, Transkon Jaya (TRJA) Siapkan Capex Rp 600 Miliar *This year, Transkon Jaya (TRJA) Prepares Capex of IDR 600 Billion*
	28 Januari 2023 *February 28, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Raih Kontrak Rp 1 T *Transkon Jaya (TRJA) Records Rp 1 T Contract*
	22 Mei 2023 *May 22, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Ungkap Info Terkini *Transkon Jaya (TRJA) Reveals Latest Info*
	6 April 2023 *April 6, 2023*	Aset Naik Hingga Rp873 Miliar Tahun 2022, TRJA Bakal Ekspansi ke Indonesia Barat *Assets Increase to IDR 873 Billion in 2022, TRJA Will Expand to Western Indonesia*
Kontan	6 April 2023 *April 6, 2023*	Pendapatan Transkon Jaya (TRJA) Tumbuh 20% di Tahun 2022 *Transkon Jaya (TRJA) Revenue to Grow 20% in 2022*
	7 April 2023 *April 7, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Bukukan Pendapatan Rp 483 Miliar pada Tahun Lalu *Transkon Jaya (TRJA) Booked Rp 483 Billion in Revenue Last Year*
	8 April 2023 *April 8, 2023*	Sepanjang Tahun 2022, Transkon Jaya (TRJA) Kantongi Pendapatan Rp 483 Miliar *Throughout 2022, Transkon Jaya (TRJA) pocketed IDR 483 billion in revenue*

Media Online | *Online Media*	Tanggal Publikasi | *Publication Date*	Judul | *Topic*
Kontan	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Tebar Dividen Rp 3 per Saham, Berikut Jadwalnya *Transkon Jaya (TRJA) Distributes Dividend of IDR 3 per Share, Here's the Schedule*
	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Kejar Pertumbuhan Kinerja hingga 25% di 2023, Begini Strateginya *Transkon Jaya (TRJA) Pursues Performance Growth of up to 25% in 2023, Here's the Strategy*
	26 Juni 2023 *June 26, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Putuskan Tebar Dividen, Cek Jadwalnya *Transkon Jaya (TRJA) Decides to Distribute Dividends, Check the Schedule*
	27 Juni 2023 *June 27, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Akan Bagi Dividen, Berikut Jadwalnya *Transkon Jaya (TRJA) Will Distribute Dividends, Here's the Schedule*
	29 Juni 2023 *June 29, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Jajaki Penyewaan Kendaraan untuk Tambang di Sumbawa dan Sulawesi *Transkon Jaya (TRJA) Explores Vehicle Rental for Mines in Sumbawa and Sulawesi*
Bussines Insight	19 April 2023 *April 19, 2023*	Pengendali Transkon Jaya Lego 54 Juta Saham TRJA di Harga Rp 250 per Saham *Tanskon Jaya Lego Controller 54 Million TRJA Shares at Rp 250 per Share*
	10 April 2023 *April 10, 2023*	Laba Transkon Jaya (TRJA) Turun 20% *Transkon Jaya (TRJA) Profit Drops 20%*
	8 Mei 2023 *May 8, 2023*	Entitas Transkon (TRJA) Menang Tender dari 2 Perusahaan Terkemuka *Transkon Entity (TRJA) Wins Tender from 2 Leading Companies*
	17 November 2023 *November 17, 2023*	Pengendali borong 14,15% Saham TRJA Sebelum Teken Perjanjian Jual Beli dengan MYOH *Controlling 14.15% of TRJA's Shares Before Signing Sale and Purchase Agreement with MYOH*
Bisnis.com	26 Februai 2023 *February 27, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Catatkan Kontrak Baru Rp1 Triliun Sepanjang 2022 *Transkon Jaya (TRJA) Records New Contracts of IDR 1 Trillion Throughout 2022*
	12 Maret 2023 *March 12, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Luncurkan Produk Baru, Incar Pasar IKN *Transkon Jaya (TRJA) Launches New Products, Targeting IKN Market*
	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Raih Kontrak Rp306 Miliar, Kini Ekspansi ke Tambang Nikel *Transkon Jaya (TRJA) Records IDR 306 Billion Contract, Now Expanding to Nickel Mine*
	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Bakal Tebar Dividen, Cek Besaran dan Jadwalnya *Transkon Jaya (TRJA) Will Distribute Dividends, Check the Amount and Schedule*
	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Segera Miliki Kantor Cabang di Jakarta *Transkon Jaya (TRJA) to Soon Have a Branch Office in Jakarta*
	6 April 2023 *April 6, 2023*	Aset Naik Hingga Rp873 Miliar Tahun 2022, TRJA Bakal Ekspansi ke Indonesia Barat *Assets Increase to IDR 873 Billion in 2022, TRJA Will Expand to Western Indonesia*
	31 Januari 2023 *January 31, 2023*	Ekspansi Usaha, Transkon Jaya Siapkan Capex Rp 600 Miliar *Business Expansion, Transkon Jaya Prepares Capex of IDR 600 Billion*
	27 Februari 2023 *February 27, 2023*	Transkon Jaya Raup Kontrak Rp 1 Triliun Sepanjang 2022 *Transkon Jaya Secures IDR 1 Trillion Contract Throughout 2022*
Okezone	01 Maret 2023 *March 1, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Raup Kontrak Rp1 Triliun Sepanjang 2022 *Transkon Jaya (TRJA) Secures IDR 1 Trillion Contract Throughout 2022*

Media Online | *Online Media*	Tanggal Publikasi | *Publication Date*	Judul | *Topic*
IndoPremier	01 Maret 2023 *March 1, 2023*	PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) membukukan nilai kontrak sebesar Rp 1 triliun sepanjang 2022 *PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) booked a contract value of IDR 1 trillion throughout 2022*
	1 April 2023 *April 1, 2023*	Financial Statements Full Year 2022 of TRJA *Financial Statements Full Year 2022 of TRJA*
	20 Februari 2023 *February 20, 2023*	Perubahan Kepemilikan Saham TRJA *Change of TRJA Share Ownership*
	13 Februari 2023 *February 13, 2023*	Garap Bisnis Nikel, Transkon Jaya (TRJA) Buka Kantor di Morowali *Working on Nickel Business, Transkon Jaya (TRJA) Opens Office in Morowali*
	22 Mei 2023 *May 22, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Ungkap Info Terkini *Transkon Jaya (TRJA) Reveals Latest Info*
	22 Mei 2023 *May 22, 2023*	Financial Statements 1Q 2023 of TRJA *Financial Statements 1Q 2023 of TRJA*
	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	Dividen Tunai TRJA July 2023 *TRJA Cash Dividend July 2023*
	27 Juni 2023 *June 27, 2023*	Hasil RUPS Tahunan dan Luar Biasa June 2023 *TRJA Results of TRJA's Annual and Extraordinary GMS June 2023*
	27 Juni 2023 *June 27, 2023*	PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) memutuskan pembagian dividen tunai dari laba bersih tahun 2022 kepada pemegang saham *PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) decided to distribute cash dividends from its 2022 net profit to shareholders*
Neraca	01 Maret 2023 *March 1, 2023*	Transkon Jaya Catat Kontrak Baru Rp 1 Triliun *Transkon Jaya Records New Contract of Rp 1 Trillion*
	06 Desember 2023 *December 06, 2023*	RUPSLB Transkon Setujui Diakuisisi Samindo *Transkon EGMS Approves Samindo Acquisition*
Terasjakarta	27 Februari 2023 *February 27, 2023*	PT Transkon Jaya Tbk Catatkan Pencapaian Nilai Kontrak Sebesar 1 Triliun Rupiah di Tahun 2022 *PT Transkon Jaya Tbk Records Achievement of Contract Value of 1 Trillion Rupiah in 2022*
Panen Saham	01 Maret 2023 *March 01, 2023*	TRJA: Ekspansi Bisnis Skala Besar PT Transkon Jaya Tbk (TRJA) *TRJA: Large Scale Business Expansion of PT Transkon Jaya Tbk (TRJA)*
Gelitikanalik	28 Maret 2023 *March 28, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Catatkan Nilai Kontrak Rp 1 Triliun dekat 2022 *Transkon Jaya (TRJA) Records Contract Value of IDR 1 Trillion Near 2022*
Heas Topics	27 Februari 2023 *February 27, 2023*	Transkon Jaya Raup Kontrak Rp 1 Triliun Sepanjang 2022 *Transkon Jaya Secures IDR 1 Trillion Contract Throughout 2022*
Fortune Indonesia	1 Maret 2023 *March 1, 2023*	Bisnis Tambang Menggeliat, Transkon Jaya Kantongi Kontrak Sewa Rp1 T *Mining Business Stretches, Transkon Jaya Pockets Rp1 T Rental Contract*
Pintar Saham	13 Februari 2023 *February 13, 2023*	PT Transkon Jaya Tbk Buka Kantor Perwakilan di Kabupaten Morowali *PT Transkon Jaya Tbk Buka Kantor Perwakilan di Kabupaten Morowali*
Swa	06 April 2023 *April 06, 2023*	TRJA Fokus Ekspansi ke Indonesia Barat dan Nikel *TRJA Focuses on Expansion into Western Indonesia and Nickel*
Vibiznews.com	26 April 2023 *April 26, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Pimpin Penguatan Sektor Transportasi *Transkon Jaya (TRJA) Leads Strengthening of Transportation Sector*
Emitenews.com	01 Maret 2023 *March 01, 2023*	Gencar Ekspansi, Transkon Jaya (TRJA) 2022 Catat Kontrak Rp1 Triliun *Intensively Expanding, Transkon Jaya (TRJA) 2022 Records IDR 1 Trillion Contrac*
	24 Januari 2023 *January 24, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Sedot Dana IPO Rp73,56 Miliar, Alokasi Terbesar untuk Ini *Transkon Jaya (TRJA) Raises IDR 73.56 Billion in IPO Funds, the Largest Allocation for This*

Media Online | *Online Media*	Tanggal Publikasi | *Publication Date*	Judul | *Topic*
Emitenews.com	13 Februari 2023 *February 13, 2023*	Dekat Lokasi Tambang, Transkon Jaya (TRJA) Relokasi Kantor Perwakilan ke Morowali *Near Mine Site, Transkon Jaya (TRJA) Relocates Representative Office to Morowali*
	19 Februari 2023 *February 19, 2023*	PT Aneka Divestasi 5 Juta Saham Transkon Jaya (TRJA) Rp300 per Lembar *PT Aneka Divests 5 Million Transkon Jaya (TRJA) Shares Rp300 per Share*
	24 April 2023 *April 24, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Raup Laba Rp36,44 Miliar di 2022, Turun 20,75 Persen *Transkon Jaya (TRJA) Earns IDR 36.44 Billion Profit in 2022, Down 20.75 Percent*
	12 Juli 2023 *July 12, 2023*	Dicaplok Low Tuck Wong (MYOH), MSJ Investama Realisasikan 454 Juta Saham TRJA *Annexed by Low Tuck Wong (MYOH), MSJ Investama Realizes 454 Million TRJA Shares*
	04 Agustus 2023 *Agustus 4, 2023*	Transkon Jaya Ekspansi ke Industri Selain BatuBara *Transkon Jaya Expands into Industries Other Than Coal*
	14 November 2023 *November 14, 2023*	Untuk Divestasi, Aneka Kurangi Kepemilikan Saham Transkon Jaya (TRJA) *For Divestment, Aneka Reduces Transkon Jaya (TRJA) Share Ownership*
	14 November 2023 *November 14, 2023*	Dua Kali Transaksi, Pengendali Borong 36,30 Juta Saham Transkon Jaya (TRJA) *Twice Transaction, Controller Buys 36.30 Million Shares of Transkon Jaya (TRJA)*
	16 November 2023 *November 16, 2023*	Tambang Milik Low Tuck Wong (MYOH) Caplok Pengendali Transkon Jaya (TRJA) *Low Tuck Wong's (MYOH) Mine Caplok Controller Transkon Jaya (TRJA)*
IDX Channel	24 April 2023 *April 24, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Raup Laba Rp36,44 Miliar di 2022, Turun 20,75 Persen *Transkon Jaya (TRJA) Earns IDR 36.44 Billion Profit in 2022, Down 20.75 Percent*
	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Tebar Dividen Rp4,53 Miliar, Patok Rp3 per Saham *Transkon Jaya (TRJA) Distributes Dividend of IDR 4.53 Billion, Pegged at IDR 3 per Share*
	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	Ada BIRD sampai UNVR, Cek 43 Emiten yang Gelar RUPS Hari Ini *There are BIRD to UNVR, Check 43 Issuers that Hold GMS Today*
Market Bisnis	26 Juli 2023 *July 26, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Tebar Dividen Rp4,5 Miliar Hari Ini *Transkon Jaya (TRJA) Distributes IDR 4.5 Billion Dividend Today*
	31 Juli 2023 *July 31, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Cetak Laba Rp20,71 Miliar pada Semester I/2023 *Transkon Jaya (TRJA) Posts Profit of IDR 20.71 Billion in Semester I/2023*
	17 November 2023 *November 17, 2023*	Emiten Low Tuck Kwong (MYOH) Siap Akuisisi Transkon Jaya (TRJA), Cek Kinerjanya *Low Tuck Kwong (MYOH) Issuer Ready to Acquire Transkon Jaya (TRJA), Check Its Performance*
	24 November 2023 *November 24, 2023*	Pengendali Transkon Jaya (TRJA) Borong Saham Jelang Divestasi ke Emiten Low Tuck Kwong MYOH *Transkon Jaya Controller (TRJA) Buys Shares Ahead of Divestment to Issuer Low Tuck Kwong MYOH*
	4 Desember 2023 *December 4, 2023*	Disetujui RUPS, MYOH Milik Low Tuck Kwong Jadi Pengendali TRJA *Approved by the GMS, MYOH owned by Low Tuck Kwong becomes the controller of TRJA*
Kontan.co.id	01 Agustus 2023 *Agustus 1, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Catat Kenaikan Pendapatan sebesar 26.28 % pada Semester 1 *Transkon Jaya (TRJA) Records 26.28% Increase in Revenue in Semester 1*

Media Online | *Online Media*	Tanggal Publikasi | *Publication Date*	Judul | *Topic*
Kontan.co.id	03 Agustus 2023 *Agustus 03, 2023*	Transkon Jaya Kantongi Kontrak Sewa Kendaraan Industri Non Batubara Rp 272 Miliar *Transkon Jaya Pockets Rp 272 Billion Non-Coal Industrial Vehicle Rental Contract*
	03 Agustus 2023 *Agustus 03, 2023*	Kinerja Masih On Track, Begini Strategi Transkon Jaya (TRJA) pada Tahun 2023. *Performance Still On Track, Here's Transkon Jaya's (TRJA) Strategy in 2023.*
	03 Agustus 2023 *Agustus 03, 2023*	Transkon Jaya Kantongi Kontrak Sewa Kendaraan Industri Non Batubara Rp 272 Miliar *Transkon Jaya Pockets Rp 272 Billion Non-Coal Industrial Vehicle Rental Contract*
	29 November 2023 *November 29, 2023*	Jelang Diakuisisi Samindo (MYOH), Pengendali Transkon Jaya Rajin Borong Saham TRJA *Ahead of the acquisition of Samindo (MYOH), Transkon Jaya Controller Diligently Buys TRJA Shares*
Kontan Investasi	1 Desember 2023 *December 1, 2023*	Samindo Resources (MYOH) Selesaikan Akuisisi Transkon Jaya (TRJA) Rp 307 Miliar *Samindo Resources (MYOH) Completes Rp 307 Billion Acquisition of Transkon Jaya (TRJA)*
CNBC Indonesia	14 November 2023 *November 14, 2023*	Owner Serok Saham Transkon Jaya (TRJA) Rp9,98 M, Mau Terbang? *Owner Serok Share Transkon Jaya (TRJA) Rp9.98 M, Want to Fly?*
	17 November 2023 *November 17, 2023*	Emiten Batu Bara Low Tuck Kwong (MYOH) Caplok Transkon Jaya *Emiten Batu Bara Low Tuck Kwong (MYOH) Caplok Transkon Jaya*
	06 Desember 2023 *December 6, 2023*	Emiten Low Tuck Kwong Rogoh Duit Segini Buat Caplok TRJA *Low Tuck Kwong issuer spends this much money to annex TRJA*
Republik Merdeka	12 November 2023 *November 12, 2023*	Untuk Divestasi, Aneka Lepas Kepemilikan Saham Transkon Jaya Lebih dari 25 Juta Lembar *For Divestment, Aneka Releases Transkon Jaya's Share Ownership of More Than 25 Million Shares*
Investor Daily	16 November 2023 *November 16, 2023*	Emiten Low Tuck Kwong (MYOH) Akuisisi Transkon Jaya (TRJA) *Emite Low Tuck Kwong (MYOH) Would Aku Transkon Jay (TRJA)*
Iconomics	16 November 2023 *November 16, 2023*	Emiten Jasa Pertambangan Milik Low Tuck Kwong Akuisisi Transkon Jaya Tbk. *Low Tuck Kwong's Mining Services Issuer Acquires Transkon Jaya Tbk.*
Stocksetup	04 Agustus 2023 *August 4, 2023*	Laju Bisnis Transkon Jaya (TRJA) pada Semester 1 - 2023 Masih On Track *Transkon Jaya (TRJA) Business Rate in Semester 1 - 2023 Still On Track*

Publikasi di Media Massa Lokal

Publication in Local Massa Media

Media Online | *Online Media*	Tanggal Publikasi | *Publication Date*	Judul | *Topic*
Kalimantan Bisnis	12 Maret 2023 *March 12, 2023*	Transkon Jaya (TRJA) Kantongi Kontrak Rp1 Triliun Sepanjang 2022 *Transkon Jaya (TRJA) Pockets IDR 1 Trillion Contract Throughout 2022*
	20 Maret 2023 *March 20, 2023*	Peluang Bisnis Baru, Transkon Jaya Berencana Jajal Penyewaan Kendaraan 4x2 New *Business Opportunity, Transkon Jaya Plans to Try 4x2 Vehicle Rental*
Tribun Kaltim	13 Februari 2023 *February 13, 2023*	PT Transkon Jaya Tbk Buka Kantor Perwakilan di Morowali Dekat Dengan Lokasi Pertambangan Nikel *PT Transkon Jaya Tbk Opens Representative Office in Morowali Close to Nickel Mining Site*

Media Online | *Online Media*	Tanggal Publikasi | *Publication Date*	Judul | *Topic*
Tribun Kaltim	28 Agustus 2023 *August 28, 2023*	PT Transkon Jaya Tbk Resmikan Galeri Investasi demi Tangkap Peluang IKN Nusantara *PT Transkon Jaya Tbk Inaugurates Investment Gallery to Seize IKN Nusantara Opportunities*
	03 Desember 2023 *December 03, 2023*	PT Transkon Jaya Tbk Bakal Buka Peluang Pekerjaan untuk Penyandang Disabilitas *PT Transkon Jaya Tbk Will Open Job Opportunities for People with Disabilities*
Pasar Dana	16 November 2023 *November 16, 2023*	Low Tuck Kwong Akan Jadi Pengendali Transkon Jaya *Low Tuck Kwong Will Be Transkon Jaya Operator*
Kompas.com	01 Desember 2023 *December 1, 2023*	RUPSLB Transkon Setujui Diakuisisi Samindo *Transkon EGMS Approves Samindo Acquisition*

Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan kegiatannya sebagai berikut :

Implementation of Tasks in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out the following duties and activities:

No.	Tanggal | *Date*	No. Surat | *No. Letter*	Kode | *Code*	Uraian | *Description*
1.	09 Januari 2023 *January 09, 2023*	29/TJ-CORSEC/I/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
2.	10 Januari 2023 *January 10, 2023*	31/TJ-ACCT/I/2023	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya *Requests for clarification from Issuers and Other Public Companies*
3.	12 Januari 2023 *January 12, 2023*	32/TJ-ACCT/I/2023	E022	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum *Report on the Use of Public Offering Proceeds*
4.	13 Januari 2023 *January 13, 2023*	52/TJCORSEC/I/2023	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya *Requests for clarification from Issuers and Other Public Companies*
5.	19 Januari 2023 *January 19, 2023*	60/TJ-ACCT/I/2023	E022	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum *Report on the Use of Public Offering Proceeds*
6.	09 Februari 2023 *February 09, 2023*	121/TJ-CORSEC/II/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
7.	10 Februari 2023 *February 10, 2023*	123/TJ-CORSEC/II/2023	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Lebih Dekat dengan Lokasi Pertambangan Nikel, PT Transkon Jaya Tbk Buka Kantor Perwakilan di Kabupaten Morowali *Material Information or Facts Report Closer to the Nickel Mining Location, PT Transkon Jaya Tbk Opens a Representative Office in Morowali Regency*
8.	17 Februari 2023 *February 17, 2023*	143/TJ-CORSEC/II/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Public Company Share Ownership*

No.	Tanggal | *Date*	No. Surat | *No. Letter*	Kode | *Code*	Uraian | *Description*
9.	28 Februari 2023 *February 28, 2023*	170/TJ-CORSEC/II/2023	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Ekspansi Bisnis dalam Skala Besar, PT Transkon Jaya Tbk Catatkan Pencapaian Nilai Kontrak Sebesar 1 Triliun Rupiah di Tahun 2022 *Material Information or Facts Report For Business Expansion on a Large Scale, PT Transkon Jaya Tbk Records Achievement of a Contract Value of 1 Trillion Rupiah in 2022*
10.	09 Maret 2023 *March 09, 2023*	190/TJ-CORSEC/III/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
11.	29 Maret 2023 *March 29, 2023*	222/TJ-CORSEC/III/2023	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya *Requests for clarification from Issuers and Other Public Companies*
12.	31 Maret 2023 *March 31, 2023*	301/TJ-ACCT/III/2023	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Laporan Keuangan Konsolidasian Dengan Laporan Auditor Independen Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut *Material Information or Facts Report Consolidated Financial Statements with Independent Auditor's Report dated 31 December 2022 and for the year ended on that date*
13.	04 April 2023 *April 04, 2023*	306/TJ-CORSEC/IV/2023	E014	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan *Submission of Advertising Evidence of Annual Financial Report Information*
14.	10 April 2023 *April 10, 2023*	312/TJ-CORSEC/IV/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
15.	12 April 2023 *April 12, 2023*	322/TJ-CORSEC/IV/2023	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Press Release Kinerja Keuangan PT Transkon Jaya Tbk Sepanjang 2022 *Material Information or Facts Report Press Release Financial Performance of PT Transkon Jaya Tbk Throughout 2022*
16.	19 April 2023 *April 19, 2023*	333/TJ-CORSEC/IV/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Public Company Share Ownership*
17.	30 April 2023 *April 30, 2023*	356/TJ-CORSEC/IV/2023	E020	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan *Submission of Annual and Sustainability Reports*
18.	02 Mei 2023 *May 02, 2023*	357/TJ-CORSEC/V/2023	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Penggabungan usaha, pemisahan usaha, peleburan usaha, atau pembentukan usaha patungan *Report on Material Information or Facts Business merger, business separation, business consolidation, or establishment of a joint venture*
19.	31 Mei 2023 *May 31, 2023*	452/TJ-CORSEC/V/2023	E049	Penyampaian Perubahan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa *Submission of Changes to the Agenda of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders*
20	01 Juni 2023 *June 01, 2023*	453/TJ-CORSEC/V/2023	E002	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa *Invitation of Annual and External General Meeting of Shareholders Normal*

No.	Tanggal | *Date*	No. Surat | *No. Letter*	Kode | *Code*	Uraian | *Description*
21.	02 Juni 2023 *June 02, 2023*	454/TJ-CORSEC/V/2023	E014	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS *Submission of Advertisement Proof of Summons for the GMS*
22.	08 Juni 2023 *June 08, 2023*	478/TJ-CORSEC/VI/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
23.	08 Juni 2023 *June 08, 2023*	482/TJ-CORSEC/VI/2023	E003	Rencana Penyelenggaraan Public Expose – Tahunan *Public Expose Plan - Annual*
24	18 Juni 2023 *June 18, 2023*	489/TJ-CORSEC/VI/2023	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Tanggapan Surat OJK *Request for Explanation from Issuers and Public Companies Response to OJK Letter*
25.	18 Juni 2023 *June 18, 2023*	489a/TJ-CORSEC/VI/2023	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Tanggapan Surat OJK *Request for Explanation from Issuers and Public Companies Response to OJK Letter*
26.	18 Juni 2023 *June 18, 2023*	489b/TJ-CORSEC/VI/2023	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Tanggapan Surat OJK *Request for Explanation from Issuers and Public Companies Response to OJK Letter*
27	19 Juni 2023 *June 19, 2023*	507/TJ-CORSEC/VI/2023	E003	Penyampaian Materi Public Expose – Tahunan *Submission of Public Expose Materials - Annual*
28.	20 Juni 2023 *June 20, 2023*	506/TJ-ACCT/VI/2023	E022	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum *Report on the Use of Public Offering Proceeds*
29.	26 Juni 2023 *June 26, 2023*	527/TJ-CORSEC/VI/2023	E013	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa *Summary of Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders*
30.	26 Juni 2023 *June 26, 2023*	528/TJ-CORSEC/VI/2023	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Pemberitahuan Jadwal Pembagian Dividen Tunai PT Transkon Jaya Tbk *Material Information or Facts Report Announcement of Schedule of Cash Dividend Distribution of PT Transkon Jaya Tbk*
31.	26 Juni 2023 *June 26, 2023*	531/TJ-CORSEC/VI/2023	E014	Penyampaian Bukti Iklan Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan Jadwal Pembagian Dividen Tunai PT Transkon Jaya Tbk *Submission of Advertising Evidence Submission of Advertising Evidence Notification of Schedule of Cash Dividend Distribution of PT Transkon Jaya Tbk*
32.	27 Juni 2023 *June 27, 2023*	528a/TJ-CORSEC/VI/2023	E0X3	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai 27062023 *Information Disclosure related to Corporate Actions - Cash Dividend 27062023*
33.	27 Juni 2023 *June 27, 2023*	533/TJ-CORSEC/VI/2023	E003	Laporan Hasil Public Expose – Tahunan *Public Expose Result Report - Annual*
34.	27 Juni 2023 *June 27, 2023*	528a/TJ-CORSEC/VI/2023	E0X3	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi (KOREKSI) - Dividen Tunai 27062023 *Information Disclosure related to Corporate Actions (CORRECTION) - Cash Dividend 27062023*
35.	07 Juli 2023 *July 07, 2023*	556/TJ-CORSEC/VII/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*

No.	Tanggal | *Date*	No. Surat | *No. Letter*	Kode | *Code*	Uraian | *Description*
36.	18 Juli 2023 *July 18, 2023*	593/TJ-CORSEC/VII/2023	E013	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa *Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders*
37.	09 Agustus 2023 *August 09, 2023*	634/TJ-CORSEC/VIII/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
38.	17 Agustus 2023 *August 17, 2023*	672/TJ-CORSEC/VIII/2023	E016	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik *Appointment/Change of Public Accounting Firm and/or Public Accountant*
39.	17 Agustus 2023 *August 17, 2023*	673/TJ-CORSEC/VIII/2023	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya *Request for Explanation from Issuers and Other Public Companies*
40.	07 September 2023 *September 07, 2023*	728/TJ-CORSEC/IX/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
41.	09 Oktober 2023 *October 09, 2023*	799/TJ-CORSEC/X/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
42.	12 Oktober 2023 *October 12, 2023*	821/TJ-CORSEC/X/2023	E023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi *Explanation of Transaction Volatility*
43.	17 Oktober 2023 *October 17, 2023*	827/TJ-CORSEC/X/2023	E049	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa *Submission of the Agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders*
44.	24 Oktober 2023 *October 24, 2023*	846/TJ-CORSEC/X/2023	E001	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham *Notification of Planned General Meeting of Shareholders*
45.	24 Oktober 2023 *October 24, 2023*	847/TJ-CORSEC/X/2023	E014	Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS *Notification of Planned General Meeting of Shareholders*
46.	27 Oktober 2023 *October 27, 2023*	851/TJ-ACCT/X/2023	E075	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya *Requests for clarification from Issuers and Other Public Companies*
47.	24 Oktober 2023 *October 24, 2023*	847/TJ-CORSEC/X/2023	E014	Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS *Notification of Planned General Meeting of Shareholders*
48.	27 Oktober 2023 *October 27, 2023*	853/TJ-CORSEC/X/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
49.	07 November 2023 *November 07, 2023*	868/TJ-CORSEC/X/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
50.	07 November 2023 *November 07, 2023*	878/TJ-CORSEC/XI/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
51.	08 November 2023 *November 08, 2023*	881/TJ-CORSEC/XI/2023	E002	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa *Invitation to the Extraordinary General Meeting of Shareholders*
52.	08 November 2023 *November 08, 2023*	882/TJ-CORSEC/XI/2023	E014	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS *Submission of Proof of Advertisement for GMS Invitation*

No.	Tanggal | *Date*	No. Surat | *No. Letter*	Kode | *Code*	Uraian | *Description*
53.	13 November 2023 *November 13, 2023*	904/TJ-CORSEC/XI/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
54.	17 November 2023 *November 17, 2023*	911/TJ-CORSEC/XI/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
55.	17 November 2023 *November 17, 2023*	914/TJ-CORSEC/XI/2023	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Penandatanganan Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat Terkait Saham Dalam Perseroan Antara Pemegang Saham Perseroan Dengan PT Samindo Resources Tbk *Information Report or Material Facts Signing of Conditional Share Sale and Purchase Agreement Regarding Shares in the Company Between the Shareholders of the Company and PT Samindo Resources Tbk*
56.	23 November 2023 *November 23, 2023*	923/TJ-CORSEC/XI/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
57.	25 November 2023 *November 25, 2023*	922/TJ-CORSEC/XI/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
58.	26 November 2023 *November 26, 2023*	930/TJ-CORSEC/XI/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
59.	26 November 2023 *November 26, 2023*	931/TJ-CORSEC/XI/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
60.	28 November 2023 *November 28, 2023*	935/TJ-CORSEC/XI/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
61.	02 Desember 2023 *December 02, 2023*	938/TJ-CORSEC/XII/2023	E019	Laporan Informasi atau Fakta Material Penandatanganan Perjanjian Jual Beli Saham Antara Pemegang Saham Perseroan yaitu PT Damai Investama Sukses dan PT MSJ Investama Abadi Dengan PT Samindo Resources Tbk, pada tanggal 30 November 2023 *Information Report or Material Facts Signing of Share Sale and Purchase Agreement between the Company's Shareholders, namely PT Damai Investama Sukses and PT MSJ Investama Abadi with PT Samindo Resources Tbk, on November 30 2023*
62.	04 Desember 2023 *December 04, 2023*	948/TJ-CORSEC/XII/2023	E013	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Luar Biasa *Summary of the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders*
63.	06 Desember 2023 *December 06, 2023*	953/TJ-CORSEC/XII/2023	E009	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek *Monthly Report of Securities Holders Registration*
64.	06 Desember 2023 *December 06, 2023*	956/TJ-CORSEC/XII/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*

No.	Tanggal | *Date*	No. Surat | *No. Letter*	Kode | *Code*	Uraian | *Description*
65.	06 Desember 2023 *December 06, 2023*	957/TJ-CORSEC/XII/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
66.	08 Desember 2023 *December 08, 2023*	969/TJ-CORSEC/XII/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
67.	08 Desember 2023 *December 08, 2023*	969/TJ-CORSEC/XII/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
68.	12 Desember 2023 *December 12, 2023*	978/TJ-CORSEC/XII/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*
69.	18 Desember 2023 *December 18, 2023*	989/TJ-CORSEC/XII/2023	E013	Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa *Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders*
70.	20 Desember 2023 *December 20, 2023*	990/TJ-CORSEC/XII/2023	E012	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka *Ownership Report or Any Changes in Ownership of Public Company Shares*

Audit Internal
Internal Audit

Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan pada peraturan OJK Nomor 56 POJK. 04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("**POJK 56/2015**"). Kepala Audit Internal pada saat ini dijabat oleh Asfin Achfani Nur berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 090/TJ-FIN/II/2020 tanggal 17 Februari 2020 tentang Pembentukan Unit Audit Internal. Perseroan telah menunjuk Asfin Nur Achfani sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan, dengan profil sebagaimana yang tercantum di bawah ini sebagai berikut:

*The Company's Internal Audit is based on OJK regulation Number 56 POJK. 04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter ("**POJK 56/2015**"). The Head of Internal Audit is currently held by Asfin Nur Achfani based on the Decree of the Company's Board of Directors No. 090 / TJ-FIN / II / 2020 dated February 17, 2020 concerning the Establishment of an Internal Audit Unit. The Company has appointed Asfin Nur Achfani as Head of the Company's Internal Audit Unit, with the profile as listed below as follows:*

Asfin Nur Achfani

Kepala Audit Internal
Head Of Internal Audit

45 Tahun, Warga Negara Indonesia
45 Years Old, Indonesia



Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi di Universitas Mulawarman di Samarinda pada tahun 1999

Pengalaman Kerja

- *Internal Technical Support Officer* di PT Megabusa Lintas Buana (2000)
- *Web Master, Web Designer IT Consultant* di PT Web Services (2001-2003)
- *Purchasing, Cost Control* di PT Bumi Liputan Jaya (2003-2006)
- *Purchasing Officer, Project Administrator, Finance Supervisor* di PT Pandega Citra Niaga (2006-2010)
- AR Senior Admin Perseroan (2010-2015)
- *Billing Supervisor* Perseroan (2017-2019)
- *Head of Internal Audit* Perseroan sejak 2019-sekarang.

Educational Background

- *Bachelor of Economics from Mulawarman University in Samarinda in 1999.*

Professional Experience

- Internal Technical Support Officer at PT Megabusa Lintas Buana (2000)
- Web Master, Web Designer IT Consultant at PT Web Services (2001-2003)
- Purchasing, Cost Control at PT Bumi Liputan Jaya (2003-2006)
- Purchasing Officer, Project Administrator, Finance Supervisor at PT Pandega Citra Niaga (2006-2010)
- AR Senior Admin of the Company (2010-2015)
- Company Billing Supervisor (2017-2019)
- Head of Internal Audit of the Company since 2019-present.

Piagam Unit Audit Internal

Piagam Unit Audit Internal yang telah dimiliki oleh Unit Internal Audit perseroan telah disesuaikan dengan ketentuan Peraturan yang berlaku. Piagam ini juga berfungsi sebagai pedoman bagi Unit Audit internal Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara Obyektif dan independent.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit charter which has been owned by the Company's Internal Audit Unit has been adjusted to the provisions of the applicable regulations. This charter also serves as a guideline for the Company's internal audit unit in carrying out its duties and responsibilities objectively and independently.

Tugas, Tanggung Jawab &
Wewenang Unit Audit Internal

Adapun tugas dan tanggung jawab serta wewenang Unit Audit Internal sebagaimana yang tertera di Piagam Internal Audit yang diterbitkan oleh Perseroan pada tanggal 17 Februari 2020 adalah sebagai berikut:

- Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan berbasis risiko;

Duties, Responsibilities &
Authorities of the Internal Audit Unit

The duties, responsibilities and authorities of the Internal Audit Unit as stated in the Internal Audit Charter issued by the Company on 17 February 2020 are as follows:

- *Develop and implement a risk-based annual audit plan;*

- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko suatu sesuai dengan kebijakan perusahaan:
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya:
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada seluruh tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil pemeriksaan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris, dan Komite Audit;
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan dan disepakati;
- Bekerjasama dengan Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan bersama-sama dengan Direktur Utama membahas target dan KPI Audit Internal;
- Melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan, dan jika diperlukan, dan jika diperlukan oleh manajemen, Kepala Audit Internal dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab di luar kegiatan Audit Internal. Untuk keperluan ini, perlu dibuatkan batasan dan pengawasan oleh komite Audit untuk dapat menjamin independensi dan objektivitas.

- *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies:*
- *Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities:*
- *Provide suggestions for improvement and objective information about the audited activities to all levels of management;*
- *Make a report on the results of the examination and submit the report to the President Director, the Board of Commissioners, and the Audit Committee;*
- *Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested and agreed upon;*
- *Cooperating with the Audit Committee;*
- *Develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities carried out together with the President Director to discuss Internal Audit targets and KPIs;*
- *Carry out special inspections if necessary, and if necessary, and if required by management, the Head of Internal Audit can carry out duties and responsibilities outside of Internal Audit activities. For this purpose, it is necessary to establish limits and supervision by the Audit committee to ensure independence and objectivity.*

Wewenang Unit Audit Internal

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direktur Utama, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direktur utama, Dewan Komisaris dan/atau komite Audit:
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan Auditor Eksternal;
- Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal terkait dengan laporan tahunan, Audit Internal melakukan mentoring atas pelaksanaan tindak lanjut *Manajemen Letter* yang diterbitkan pihak Auditor Eksternal;
- Melakukan pemeriksaan atas badan usaha afiliasi dan pihak-pihak yang terkait, seperti anak perusahaan, dengan persetujuan Direktur Utama tanpa mengabaikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

Authority of the Internal Audit Unit

- *Access all relevant information about the company related to its duties and functions;*
- *Communicating directly with the President Director, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;*
- *Hold regular and incidental meetings with the President Director, Board of Commissioners and/or Audit committee:*
- *Coordinate its activities with the activities of the External Auditor;*
- *Coordinate with the External Auditor related to the annual report, the Internal Audit provides mentoring on the implementation of the follow-up to the Management Letter issued by the External Auditor;*
- *Conduct inspections of affiliated business entities and related parties, such as subsidiaries, with the approval of the President Director without ignoring the principles of Good Corporate Governance.*

Unit Audit Internal dalam pelaksanaan GCG mempunyai peranan yang penting dalam melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal kepatuhan terhadap peraturan, dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui sejak dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

The Internal Audit Unit in the implementation of GCG has an important role in assessing the adequacy of internal control of regulations, thus internal control becomes an integrated part of the systems and procedures for every activity in the work unit so that any deviations can be noticed early so that corrective steps can be taken by the work unit concerned. The Internal Audit Unit always carries out internal supervision by taking a systematic approach so that the application of the principles of Good Corporate Governance can run according to properly and correctly.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2023

Selama tahun 2023, tugas Unit Audit Internal telah dimuat dalam Rencana Audit Internal Tahunan Perseroan dan telah tercantum dalam Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal telah melaksanakan evaluasi sistem pengendalian Internal dan manajemen risiko serta mengaudit laporan dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, *marketing & business* dan lainnya.

Implementation of the Duties of the Internal Audit Unit in 2023

During 2023, the duties of the Internal Audit Unit have been included in the Company's Annual Internal Audit Plan and have been stated in the Internal Audit Unit Charter. The Internal Audit Unit has carried out evaluations of the Internal control system and risk management as well as audited reports in the fields of finance, accounting, operations, human resources, information technology, marketing & business and others.

Rapat Audit Internal
Internal Audit Meeting

No.	Tanggal Penyelenggaraan | *Event Date*	Agenda Rapat | *Meeting Agenda*	Rapat Audit Internal | *Internal Audit Meeting*		Presentase Kehadiran | *Attendance Percentage*
			Anggota Audit Internal | *Internal Audit Member*	Kehadiran | *Presence*	
1.	01 April 2023 | *April 01, 2023*	Pembahasan Progress Kerja Internal Audit tahun 2022 .dan Draft Audit Plan 2023 | *Discussion fo Internal Audit Progress work for year 2022 & Draft of Audit Plan 2023*	5	5	100%
2.	29 November 2023 | *November 29, 2023*	Pembahasan laporan hasil audit atas Billing & AR dan Site DNX HUB Berau 2023 | *Discussion of the Audit Report on Billing & Accounts Receivable and the Site DNX HUB Berau 2023*	5	5	100%

Independensi Audit Internal

- Berada langsung dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama
- Tidak memihak dan tidak berprasangka dalam pelaksanaan dan pelaporan hasil audit.
- Bersikap objektif yaitu jujur terhadap diri sendiri serta yakin bahwa hasil kerjanya dapat diandalkan, dipercaya dan bebas dari pengaruh pihak-pihak lain.

Internal Audit Independence

- *Being directly under and directly responsible to the President Director*
- *Impartial and not prejudiced in the implementation and reporting of audit results.*
- *Be objective, that is, be honest with yourself and believe that the results of your work are reliable, trustworthy and free from the influence of other parties.*

- Menjaga integritas yaitu tidak memanfaatkan informasi yang diperoleh untuk kepentingan atau keuntungan pribadi.

- *Maintaining integrity, namely not using the information obtained for personal gain or gain.*

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab langsung kepada direktur utama Perseroan dan dapat diangkat serta diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris yang mana ketentuan ini didasarkan oleh Piagam Audit Internal Perseroan.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has direct responsibility to the President Director of the Company and can be appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, which is based on the Company's Internal Audit Charter.

Kualifikasi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan harus memenuhi kriteria berikut:

- Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya
- Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis pemeriksaan dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
- Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif dan efisien;
- Wajib mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Audit Internal;
- Wajib mematuhi kode etik Audit Internal yang ditetapkan oleh Asosiasi Audit Internal dan Piagam Audit Internal;
- Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan /atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Internal Audit kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan;
- Memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko;
- Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus menerus.

Internal Audit Unit Qualification

The Company's Internal Audit Unit must meet the following criteria:

- *Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties*
- *Have knowledge and experience regarding technical examinations and other disciplines relevant to their field of work;*
- *Have knowledge of the laws and regulations in the capital market sector and other related laws and regulations;*
- *Have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively and efficiently;*
- *Must comply with professional standards issued by the Internal Audit Association;*
- *Must comply with the Internal Audit code of ethics set by the Internal Audit Association and the Internal Audit Charter;*
- *Obliged to maintain the confidentiality of Company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by laws and regulations or court decisions/decision;*
- *Understand the principles of good corporate governance and risk management;*
- *Willing to continuously improve their knowledge, skills and professional abilities.*

Untuk memenuhi ketentuan dan mematuhi standar profesi audit internal, kepala audit internal memiliki sertifikat dengan kualifikasi *Certified Internal Audit Officer* (CIAO), serta audit internal jg memiliki sertifikat dengan kualifikasi *Enterprise Risk Management Academy* (ERMA).

To fulfill the provisions and comply with internal audit professional standards, the head of internal audit has a certificate with the Certified Internal Audit Officer (CIAO) qualification, and internal audit also has a certificate with the Enterprise Risk Management Academy (ERMA) qualification.

Pelaksanaan Tugas 2023

Sepanjang tahun 2023 Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang dimuat dalam piagam audit internal dengan beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut :

Implementation of Tasks 2023

Throughout 2023 Internal Audit has carried out its duties and responsibilities as stated in the internal audit charter with several activities, namely as follows:

- Konsultasi
  Memperkenalkan Powerquery Microsoft Excel ke karyawan Perseroan
- Audit
  - Pemeriksaan laporan Billing & Account Receivable
  - *DNX HUB Berau*
  - Proses Pengadaan / Pembelian

- *Consultation*
  Introducing Microsoft Excel Powerquery to Company employees
- *Auditing*
  - *Checking Billing & Account Receivable reports*
  - *DNX HUB Berau*
  - *Procurement / Purchasing Process*

Peningkatan Kompetensi Audit Internal Perusahaan Tahun 2023
Sepanjang tahun 2023, Audit internal mengikuti beberapa pelatihan dan pengembangan kompetensi yaitu sebagai berikut :

Improving the Company's Internal Audit Competence in 2023
Throughout 2023, Internal Audit will take part in several training and competency developments, namely as follows:

Webinar yang diikuti Audit Internal selama tahun 2023
Webinar attended by Internal Audit during 2023

No.	Nama Webinar | *Webinar Name*	Tanggal Webinar | *Webinar Date*	Tempat Webinar | *Webinar Venue*	Penyelenggara Webinar | *Webinar Organizer*	Jam Webinar | *Webinar Hour*
1.	Five Internal Auditor Resolutions for the Yeas Ahead	12 Januari 2023 | *January 12, 2023*	Online	Auditboard	1 Jam | *1 Hour*
2.	The KPMG 2023 Winter CAE Share forum	18 Januari 2023 | *January 18, 2023*	Online	KPMG	1 Jam | *1 Hour*
3.	Penerapan GRC terintegrasi untuk tata kelola dan Meningkatkan pengelolaan resiko yang lebih baik	24 Januari 2023 | *January 24, 2003*	Online	IIA Indonesia	1 Jam | *1 Hour*
4.	All Data Analytics for the ACFE	25 Januari 2023 | *January 25, 2023*	Online	Auditopia	1 Jam | *1 Hour*
5.	Adopting Agile Audit in 2023	07 Februari 2023 | *February 07, 2023*	Online	Wolters Kluwer	1 Jam | *1 Hours*
6.	Utilising Technology to Advance Internal Audit and Stay Relevant in a New Risk Environment	28 Februari 2023 | *February 28, 2023*	Online	Auditboard	1 Jam | *1 Hour*
7.	Understanding Balance Sheet Ratio	15 Maret 2023 | *March 15, 2023*	Online	Auditopia	1 Jam | *1 Hour*
8.	How to Manage Team and Boss & Effective Communication make your value more Impactful	06 April 2023 | *April 06, 2023*	Online	IIA Indonesia	2 Jam | *2 Hours*
9.	Disruption Technology, Are we Ready? & ChatGPT, How Useful for Internal Auditor?	18 April 2023 | *April 18, 2023*	Online	IIA Indonesia	2 Jam | *2 Hours*
10.	Asessing the Risk Financial Statement Fraud	19 April 2023 | *April 19, 204*	Online	Auditopia	1 Jam | *1 Hour*
11.	Enterprise Risk Management	06 Mei 2023 | *May 06, 203*	Online	BINUS Online Learning	2 Jam | *2 Hours*
12.	Environmental, Social and Governance	08 Juli 2023 | *July 08, 204*	Online	BINUS Online Learning	2 Jam | *2 Hours*
13.	Leverage Order to Cash Process Mining	19 Juli 2023 | *July 19, 2023*	Online	Auditopia	1 Jam | *1 Hour*
14.	Audit Value - Extend Your Contribution, Enhance your brand	17 Agustus 2023 | *August 17, 2023*	Online	Wolters Kluwer	1 Jam | *1 Hours*
15.	Decoding Deception : Data Analytics in Fraud Detection	16 Oktober 2023 | *October 16, 2023*	Online	BINUS Online Learning	2 Jam | *2 Hours*

Webinar yang diikuti Audit Internal selama tahun 2023
Webinar attended by Internal Audit during 2023

No.	Nama Webinar | *Webinar Name*	Tanggal Webinar | *Webinar Date*	Tempat Webinar | *Webinar Venue*	Penyelenggara Webinar | *Webinar Organizer*	Jam Webinar | *Webinar Hour*
16.	Akuntansi Keberlanjutan | *Sustainability Accounting*	08 Desember 2023 | *December 08, 2023*	Offline	Universitas Balikpapan	4 Jam | *4 Hours*
17.	Evaluasi Bisnis lewat Audit Keuangan Akhir Tahun *Bussiness Evaluation Through End Year Finance Audit*	20 December 2023 | *December 20, 2023*	Online	Mekari University	1 Jam | *1 Hours*

Training yang diikuti Audit Internal selama tahun 2023
Training attended by Internal Audit during 2023

No.	Nama Webinar | *Webinar Name*	Tanggal Webinar | *Webinar Date*	Tempat Webinar | *Webinar Venue*	Penyelenggara Webinar | *Webinar Organizer*	Jam Webinar | *Webinar Hour*
1.	Introduction to Data Analysis using Microsoft Excel	09 Januari 2023 | *January 09, 2023*	*Online*	*Coursera Project Networ*	2 Jam | *2 Hours*
2.	Corporate Internal Control	16 Januari 2023 | *January 16, 2023*	*Online*	Mekari University	1 Hari | *1 Day*
3.	Excel Powerquery untuk Analisis Data | *Data Analytics with Excel Powerquery*	23 Januari 2023 | *January 23, 2023*	*Online*	Kelas.Work	3 Jam | *3 Hours*
4.	Audit Internal ISO 9001 di Perusahaan | *ISO 9001 Internal Audit for Company*	01 Februari 2023 | *February 01, 2023*	*Online*	Kelas.Work	2 Jam | *2 Hours*
5.	Auditing: Konsep Dasar Audit Laporan Keuangan | *Auditing: Basic Concept for Financial Report Audit*	02 Februari 2023 | *February 02, 2023*	*Online*	Mekari University	4 Jam | *4 Hours*
6.	Python untuk Data Science | *Python for Data Science*	20 Februari 2023 | *February 20, 2023*	*Online*	Kelas.Work	4 Jam | *4 Hours*
7.	MO-200 Microsoft Excel 365/2019 Associate Certification Course	28 Februari 2023 | *February 28, 2023*	*Online*	Udemy	3 Jam | *3 Hours*
8.	ISO 31000 ERM Fundamentals Training & Certification	09 Mei 2023 | *May 09, 2023*	*Online*	CRMS Indonesia LSP MKS	3 Hari | *3 Day*
9.	Effective Report Writing for Internal Audit (Workshop)	11 Mei 2023 | *May 11, 2023*	*Online*	YPIA	2 Hari | *2 Day*
10.	Information Systems Auditing, Controls and Assurance	12 Juni 2023 | *June 12, 2023*	*Online*	HKUST	3 Jam | *3 Hours*
11.	Forensic Accounting and Fraud Examination	17 Juli 2023 | *July 17, 2023*	*Online*	West Virginia Univ.	15 Jam | *15 Hours*
12.	Bussiness Analytics Capstone	07 Agustus 2023 | *August 07, 2023*	*Online*	Wharton	15 Jam | *15 Hours*
13	Internal Control and Fraud Detection	14 Oktober 2023 | *October 14, 2023*	*Online*	Accounting Academy	2 Jam | *2 Hours*
14.	Internal Audit Fundamentals	17 Oktober 2023 | *October 17, 2023*	*Offline*	CRMS Indonesia	4 Hari | *4 Day*
15.	Bussiness Intelligence dengan Tableau | *Bussiness Intelligence with Tableau*	24 Oktober 2023 | *October 24, 2023*	*Online*	Kelas.com	3 Jam | *3 Hours*

Perkara Hukum Yang Sedang Dihadapi Perseroan, Dewan Komisaris & Direksi
Legal Cases Faced By Company, Board Of Commissioners & Board Of Directors

Sampai pada saat Laporan Tahunan Perseroan ini diterbitkan oleh Perseroan, Perseroan, anggota Dewan Komisaris, dan Anggota Direksi Perseroan yang sedang menjabat tidak terlibat dalam sengketa hukum yang bersifat materil bagi perseroan. Serta Perseroan tidak menemukan adanya sanksi administrasi yang dikenakan kepada Perseroan maupun anggota dewan komisaris dan direksi di tahun 2023

As of the time this Company's Annual Report is published by the Company, the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Company's Board of Directors who are currently serving are not involved in legal disputes that are material to the company. And the Company did not find any administrative sanctions imposed on the Company or members of the board of commissioners and directors in 2023

Informasi Lainnya Mengenai Perseroan
Informasi lainnya mengenai Perseroan dapat diperoleh melalui laporan tahunan, siaran pers dan situs web Perseroan di www.transkon-rent.com, atau melalui:

Other Information About the Company
Other information regarding the Company can be obtained through annual reports, press releases and the Company's website at www.transkon-rent.com, or through:

PT Transkon Jaya Tbk
Jl. Mulawarman No. 21 RT 23
Manggar, Balikpapan 76116
Phone : +62 (0) 542 770401
Fax : +62 (0) 542 770403

PT Transkon Jaya Tbk
Jl. Mulawarman No. 21 RT 23
Manggar, Balikpapan 76116
Phone : +62 (0) 542 770401
Fax : +62 (0) 542 770403

Kode Etik
Code Of Conduct

Kode etik merupakan seperangkat komitmen Perseroan yang dibuat oleh seluruh Direksi, Dewan Komisaris, Karyawan dan Organ pendukung yang dimiliki oleh Perseroan guna membentuk perilaku dan budaya kerja menurut prinsip GCG demi tercapainya visi, misi dan nilai-nilai Perseroan. Dalam Peraturan Otoritas Jasa keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan wajib Menyusun Kode Etik Perusahaan yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh Karyawan Perseroan.

The code of ethics is a set of Company commitments made by all Directors, Board of Commissioners, Employees and supporting organs owned by the Company to shape work behavior and culture according to GCG principles in order to achieve the Company's vision, mission and values. In the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of issuers or Public Companies, the Directors and Board of Commissioners of the Company are required to prepare a Company Code of Ethics that applies to all members of the Board of Directors, Board of Commissioners and all Company Employees.

Kredibilitas dan kepercayaan Perseroan sangat erat kaitannya dengan perilaku Perseroan dalam berinteraksi dengan para Pemangku Kepentingan. Pengelola Perseroan selain harus mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai etika. Kesadaran untuk menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat citra positif Perseroan. Untuk itu, Perseroan harus memiliki pedoman yang berisikan norma dan etika yang dituangkan dalam Pedoman Perilaku Perseroan. Penyajian Pedoman Perilaku Perseroan yang dituangkan ke dalam Kode Etik Perseroan dikelompokkan menjadi 3

The credibility and trustworthiness of the Company is closely related to the Company's behavior in interacting with its Stakeholders. Company managers, apart from having to follow the applicable rules and regulations, must also uphold ethical norms and values. Awareness of implementing good ethics will improve and strengthen the Company's positive image. For this reason, the Company must have guidelines containing the norms and ethics outlined in the Company's Code of Conduct. The presentation of the Company's Code of Conduct as outlined in the Company's Code of Ethics is grouped into 3 sections, namely Company Business

bagian yaitu Etika Bisnis Perusahaan, Etika Perilaku Karyawan Perusahaan serta Penegakan dan Pelaporan. Etika Bisnis Perseroan meliputi etika yang harus dipatuhi oleh setiap Karyawan Perusahaan baik dalam menjalankan tugas-tugas internal dan di luar Perusahaan. Penegakan dan Pelaporan meliputi mekanisme pelaporan pelanggaran dan sanksi.
Kode etik Perseroan berlaku bagi seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan yang mana pernyataan mengenai kode etik tersebut dimuat di dalam *komitmen Code of Conduct* sebagai berikut:

Ethics, Company Employee Behavior Ethics and Enforcement and Reporting. The Company's Business Ethics include ethics that must be adhered to by every Company employee both in carrying out tasks internally and outside the Company. Enforcement and Reporting includes mechanisms for reporting violations and sanctions.
The Company's code of ethics applies to all members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Company where the statement regarding the code of ethics is contained in the Code of Conduct commitments as follows:

Perseroan dalam menerapkan Kode Etik memiliki pedoman yang dipegang teguh. Pedoman tersebut didasarkan atas 7 (tujuh) prinsip GCG

The Company in implementing the Code of Ethics has firmly held guidelines. The guidelines are based on 7 (seven) GCG principles

7 prinsip GCG adalah sebagai berikut :
The 7 principles of GCG are as follows:

1. **Keterbukaan (*transparency*),** yaitu keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan. Perusahaan membangun jalur komunikasi yang terbuka dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya mengenai kinerja dan aktivitas perusahaan, informasi dan transaksi material, serta perkembangan perusahaan lainnya melalui *official* sosial media (*linked in, instagram, facebook, youtube*), *website* perusahaan, hingga situs website bursa efek indonesia sehingga publik dapat mengetahui perkembangan perusahaan secara ter*update.* Perusahaan memiliki inisiatif yang tinggi untuk tidak hanya menyampaikan hal-hal yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal-hal penting lainnya yang berguna untuk pengambilan keputusan oleh para pemegang saham, kreditur dan para pemangku kepentingan.
   ***Transparency**, namely openness in presenting material and relevant information and openness in the decision-making process. The company builds open lines of communication with shareholders and other stakeholders regarding the company's performance and activities, material information and transactions, as well as other company developments through official social media (linked in, instagram, facebook, youtube), company website, and website. Indonesian Stock Exchange so that the public can find out the latest developments of the company. The company has a high initiative to not only convey things that are required by laws and regulations, but also other important matters that are useful for decision making by shareholders, creditors and stakeholders.*

2. **Akuntabilitas (*accountability),*** yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ perusahaan sehingga pengelolaannya dapat berjalan secara efektif. Perusahaan selalu berusaha dan menekankan pentingnya penciptaan sistem pemantauan dan pengawasan yang efektif berdasarkan pembagian fungsi, peran, wewenang, tugas dan tanggung jawab di antara Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham yang meliputi pemantauan, evaluasi dan pengendalian terhadap manajemen untuk memastikan bahwa manajemen bertindak sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pihak-pihak yang berkepentingan lainnya. Perusahaan meyakini bahwa akuntabilitas merupakan salah satu syarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkesinambungan dan hasil yang sesuai harapan. Memiliki akuntabilitas merupakan tugas dan tanggung jawab setiap bagian dalam perusahaan. Prinsip ini dituangkan dalam bentuk kebijakan, panduan dan petunjuk teknis yang dapat diterapkan secara teratur oleh perusahaan, mempertimbangkan kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

   Accountability*, namely the clarity of functions and implementation of corporate organ responsibilities so that their management can run effectively. *The Company always strives and emphasizes the importance of creating an effective monitoring and supervision system based on the division of functions, roles, authorities, duties and

responsibilities among the Board of Commissioners, Board of Directors and shareholders which includes monitoring, evaluation and control of management to ensure that management acts in accordance with the interests of shareholders and other interested parties. The Company believes that accountability is one of the necessary conditions to achieve sustainable performance and results that meet expectations. Having accountability is the duty and responsibility of every part in the company. This principle is stated in the form of policies, guidelines and technical guidelines that can be applied regularly by the company, taking into account the interests of shareholders and stakeholders.

3. **Integritas (*integrity*),** yaitu bertindak melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan kejujuran, keadilan, etika dan karakter moral.

   Perusahaan berkomitmen untuk menjadikan *fairness, accountability, responsibility, transparency, loyalty*, dan *honesty* sebagai satu kesatuan landasan yang utuh dalam setiap tindakan untuk mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan agar perusahaan memiliki daya saing yang kuat khususnya dalam sektor tertentu sehingga perusahaan mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan. Pengelolaan perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif serta dapat memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ-organ perusahaan dalam menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan sehingga dapat mendorong tingkat produktivitas perusahaan untuk menciptakan kinerja unggul dan berdaya saing di tingkat nasional dan global.

   ***Integrity,** namely acting in carrying out its duties and responsibilities with honesty, fairness, ethics and moral character.*

   The company is committed to making fairness, accountability, responsibility, transparency, loyalty, and honesty as a unified foundation that is intact in every action to optimize company values so that the company has strong competitiveness, especially in certain sectors so that the company is able to maintain its existence and live sustainably. To achieve the goals and objectives of the company. Professional, efficient, and effective management of the company can empower the functions and increase the independence of the company's organs in carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations so as to encourage the company's productivity level to create superior and competitive performance in the world. national and global level.

4. **Pertanggungjawaban (*responsibility*),** yaitu kesesuaian pengelolaan perusahaan dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan tersebut. Tanggung jawab menekankan pada pentingnya penciptaan sistem pengawasan yang efektif berdasarkan hasil, manfaat dan dampak untuk mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku dalam rangka pemenuhan terhadap tujuan dan sasaran perusahaan. Tanggung jawab oleh individu perusahaan dilakukan dengan menghormati hukum, komunitas di sekitar wilayah operasional serta lingkungan. Sebagai perusahaan terbuka, perusahaan berusaha untuk mematuhi ketentuan di bidang Pasar Modal, dan sebagai pelaku usaha, perusahaan tidak hanya mematuhi peraturan yang berlaku namun juga melaksanakan usaha dengan orientasi bisnis yang bertanggung jawab penuh terhadap masyarakat sekitar dan kelestarian lingkungan.

   ***Responsibility**, namely the conformity of the company's management with the laws and regulations and the principles of the company's management. Responsibility emphasizes the importance of creating an effective monitoring system based on results, benefits and impacts to comply with applicable laws and regulations in order to fulfill the company's goals and objectives. Responsibility by individual companies is carried out by respecting the law, the community around the operational area and the environment. As a public company, the company strives to comply with the provisions in the Capital Market sector, and as a business actor, the company*

does not only comply with applicable regulations but also conducts business with a business orientation that is fully responsible for the surrounding community and environmental sustainability.

5. **Penatalayanan (*stewardship*),** yaitu perwujudan perencanaan dan pengelolaan sumber daya yang bertanggung jawab dengan perspektif jangka panjang, atas nama orang lain dan dengan keterampilan yang tepat melibatkan kinerja perusahaan yang berkelanjutan sambil beroperasi sesuai harapan para pemangku kepentingan.

   Business Continuity Plan dan *Forecasting* perusahaan yang memuat proyeksi perencanaan perkembangan jangka panjang perusahaan disusun dengan melibatkan kinerja manajemen yang diisi oleh sumber daya manusia yang memahami dengan baik fungsi, tugas dan tanggung jawabnya serta memiliki kompeten dan kualitas terbaik dalam bidangnya. Perusahaan menerapkan konsep kebersamaan (*collectivity*), kemitraan, pemberdayaan (*empowerment*), hubungan (*relationship*), dan kerja tim (*teamwork*) yang dikembangkan oleh perusahaan untuk menyediakan penatalayanan yang baik demi kepuasan pelanggan dan tercapainya target proyeksi perusahaan berdasarkan *Business Continuity Plan* dan *Forecasting* yang telah disusun untuk keberlanjutan bisnis yang menguntungkan bagi perusahaan.

   ***Stewardship**, which is the realization of responsible resource planning and management with a long-term perspective, on behalf of others and with the right skills involving sustainable company performance while operating according to stakeholder expectations.*

   The company's Business Continuity Plan and Forecasting which contains the company's long-term development planning projections are prepared by involving performance management filled with human resources who understand well their functions, duties and responsibilities and are competent and of the best quality in their fields. The company applies the concept of togetherness (collectivity), partnership, empowerment (empowerment), relationships (relationships), and teamwork (teamwork) developed by the company to provide good stewardship for customer satisfaction and the achievement of the company's projected targets based on the Business Continuity Plan and Forecasting that have been prepared for profitable business continuity for the company.

6. **Pemisahan Pengawas dan Pelaksana (*Separation Board and Management*),** yaitu penataan koordinasi, pengawasan dan pelaksanaan organ perusahaan agar dapat berperan melaksanakan fungsi dan tugasnya masing-masing sebagaimana mestinya.

   Pemisahan antara pengawas dan pelaksana yang dilakukan oleh perusahaan dilakukan guna strukturisasi tata kelola organisasi sehingga ada penentu arah dan kendali organisasi berdasarkan mekanisme kerja *corporate governance* perusahaan yang dipastikan dikelola dengan baik berdasarkan proses *governance*, prosedur dan kebijakan agar tiap-tiap organisasi perusahaan dapat melaksanakan perilaku bisnis yang etis serta praktik integritas dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat memaksimalkan nilai perusahaan, meningkatkan kinerja dan kontribusi perusahaan, serta menjaga keberlanjutan perusahaan secara jangka panjang.

   ***Separation of Supervisors and Implementers (Separation Board and Management),** namely the arrangement of coordination, supervision and implementation of company organs so that they can play a role in carrying out their respective functions and duties properly.*

   The separation between supervisors and implementers carried out by the company is carried out in order to structure organizational governance so that there is a direction and control of the organization based on the company's corporate governance work mechanism which is ensured to be managed properly based on governance processes, procedures and policies so that each company organization can carry out business behavior ethical and integrity practices in carrying out their duties and responsibilities so as to maximize the

value of the company, improve the performance and contribution of the company, and maintain the company's sustainability in the long term.

7. **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan perusahaan (*corporate responsibility to society and the environment*),** yaitu kontribusi tanggung jawab sosial perusahaan untuk merangkul publik guna mengurangi dampak sosial dan lingkungan sekaligus menunjukan perhatian perusahaan atas isu publik dan keinginan perusahaan untuk melaksanakan kegiatan usaha yang memberi manfaat semua pihak.

   Bagi perusahaan untuk berkontribusi kepada pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis berkelanjutan merupakan sebuah prioritas, sebuah misi. Oleh sebab itu, perusahaan berusaha untuk mewujudkan berbagai program tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/CSR*) yang dikelola oleh *Corporate Relation* yang berada di bawah Departemen *Corporate Affairs* perusahaan yang menjalankan fungsi penyusunan dan pelaksanaan program CSR perusahaan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat khususnya dalam bidang ekonomi, lingkungan, dan pendidikan. Perwujudan berbagai program CSR ini pula berfungsi untuk membina hubungan yang baik antara pihak internal dan eksternal perusahaan. Atas pelaksanaan program CSR ini pula bertujuan untuk memberikan kontribusi langsung kepada lingkungan dan masyarakat di sekitar perusahaan untuk mencapai keberhasilan jangka panjang perusahaan. Perusahaan meyakini bahwa adanya kebutuhan perusahaan untuk dapat mewujudkan berbagai program tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan akan meningkatkan semangat bagi perusahaan untuk terus dapat berinovasi dan meningkatkan citra perusahaan di mata publik. Adanya pemeliharaan relasi yang baik antara perusahaan dengan sosial dan pengelolaan lingkungan yang baik sesuai visi dan misi perusahaan yang dapat menghasilkan hubungan sosial dan penataan lingkungan yang baik diharapkan dapat menjamin keberlanjutan bisnis perusahaan kedepannya.

   Corporate Social and Environmental Responsibility, *namely the contribution of corporate social responsibility to reach out to the public in order to reduce social and environmental impacts while at the same time showing the company's attention to public issues and the company's desire to carry out business activities that benefit all parties.*

   For companies to contribute to community empowerment and sustainable business development is a priority, a mission. Therefore, the company strives to realize various corporate social responsibility (CSR) programs which are managed by Corporate Relations under the company's Corporate Affairs Department which carries out the function of compiling and implementing the company's CSR programs in order to improve the welfare of the community, especially in the field of economy, environment, and education. The realization of these various CSR programs also serves to foster good relations between the company's internal and external parties. The implementation of this CSR program also aims to make a direct contribution to the environment and the community around the company to achieve the company's long-term success. The company believes that the company's need to be able to realize various corporate social and environmental responsibility programs will increase the enthusiasm for the company to continue to innovate and improve the company's image in the eyes of the public. The maintenance of good relations between the company and social and good environmental management in accordance with the company's vision and mission that can produce good social relations and environmental management is expected to ensure the sustainability of the company's business going forward.

Adapun dalam penerapan kode etik perseroan juga didukung dan didasarkan oleh 7 nilai-nilai utama Perseroan, yang dijunjung tinggi oleh perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya, dibawah ini sebagai berikut.

As for the application of the company's code of ethics, it is also supported and based on the 7 main values of the Company, which are upheld by the company in carrying out its business activities, below as follows.

Komitmen
Menjunjung tinggi komitmen adalah persyaratan utama untuk keberhasilan, berbuat sesuai dengan kesepakatan/perjanjian, menghindari terjadinya wanprestasi, menjunjung tinggi disiplin kerja.

Commitment
Upholding commitment is the main requirement for success, acting in accordance with the agreement/agreement, avoiding default, upholding work discipline.

Inovasi
Upaya menemukan dan menerapkan sesuatu yang baru untuk meningkatkan produktivitas, kualitas, efisiensi, dan kecepatan.

Innovation
Efforts to find and implement something new to increase productivity, quality, efficiency, and speed.

Keseimbangan
Menjaga keseimbangan di semua aspek, terutama : teknologi dan lingkungan, kewajiban dan hak, wewenang dan tanggung jawab, pendelegasian wewenang dan pengawasan, penghargaan dan *penalty*, kinerja dan kesejahteraan.

Balance
Maintain balance in all aspects, especially: technology and environment, obligations and rights, authority and responsibility, delegation of authority and supervision, rewards and penalties, performance and welfare.

Keunggulan
Memberikan hasil yang maksimal termasuk mempertimbangkan risiko, kualitas produk dan jasa sesuai dengan persyaratan, pengiriman tepat waktu, produktivitas tinggi, biaya minimal, pemanfaatan sumber daya optimal.

Superiority
Providing maximum results including considering risk, quality of products and services in accordance with requirements, timely delivery, high productivity, minimal costs, optimal use of resources.

Hubungan
Hubungan kemitraan yang baik dengan para pihak (pemegang saham, pelanggan, mitra kerja, pegawai)

Connection
Good partnership relationship with the parties (shareholders, customers, business partners, employees)

Kerjasama Tim
Sinergi yang optimal serta berbagai pengetahuan (*knowledge sharing*) dicapai melalui kerja sama intra dan lintas unit kerja).

Teamwork
Optimal synergies and knowledge sharing are achieved through intra- and cross-unit collaboration.

Integritas
Menjadikan keadilan, akuntabilitas, tanggung jawab, transparansi, kesetiaan dan kejujuran sebagai satu kesatuan landasan yang utuh dalam setiap tindakan.

Integrity
Making justice, accountability, responsibility, transparency, loyalty and honesty as a unified whole foundation in every action.

Hal tersebut guna mencapai T*reat & Repair governance Structure & Process.* Evaluasi dalam periode waktu tertentu dengan Penerapan GCG dengan menggunakan indikator GCG, perusahaan akan memperoleh hasil evaluasi dan *score* atas penerapan GCG oleh tiap-tiap instrumen GCG di lingkungan perseroan. Hasil evaluasi dan *scoring* tersebut kemudian menjadi dasar bagi perusahaan untuk membenahi dan memperbaiki *corporate governance* baik proses maupun struktur tata kelola perusahaan yang ada dan/atau meningkatkan praktik penerapan GCG seiring dengan berjalannya operasi bisnis perusahaan sehingga perusahaan dapat mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik dan tetap dapat memenuhi harapan *stakeholders* selama menjalankan bisnisnya.

This is to achieve Treat & Repair governance Structure & Process. Evaluation in a certain period of time with the implementation of GCG using GCG indicators, the company will obtain the results of the evaluation and score on the implementation of GCG by each GCG instrument within the company. The results of the evaluation and scoring then become the basis for the company to improve and improve corporate governance both the existing corporate governance process and structure and/or improve GCG implementation practices in line with the company's business operations so that the company can realize good corporate governance and still be able to meet the expectations of stakeholders while running its business.

Value-Based Company

Penerapan GCG secara berkelanjutan akan memberikan nilai tambah (*value added*) bagi perseroan melalui peningkatan kemakmuran ekonomi dan jaminan penyelenggaraan bisnis dengan para *shareholders* dan *stakeholders* perusahaan. Kinerja dari Perseroan sangat mempengaruhi nilai perseroan. Persepsi pelaku pasar dan pelaku bisnis menjadi salah satu penentu dalam penetapan nilai perseroan. Untuk itu, pentingnya keharmonisan dari *stakeholders* untuk secara bersama-sama meningkatkan nilai perusahaan dengan menjaga peranan dan fungsinya masing-masing. Oleh sebab itu, dengan adanya prinsip-prinsip GCG yang menjadi budaya dan nilai yang diterapkan oleh perusahaan dapat memberikan kepercayaan bagi instrumen GCG untuk dapat mengelola perusahaan dengan baik sehingga tiap-tiap instrumen GCG dapat menjalankan peran, fungsi dan tanggung jawabnya dengan nilai-nilai perusahaan yang dipegang teguh olehnya. GCG yang diterapkan secara merata dan menyeluruh oleh instrumen GCG di lingkungan perusahaan akan menjadi budaya yang menyatu dengan nilai perusahaan yang dipegang teguh oleh tiap-tiap instrumen GCG perusahaan sehingga perusahaan dapat mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik dalam pelaksanaan bisnisnya (*value based-company*). Perwujudan tata kelola dan/atau pengelolaan perusahaan yang baik yang akan menghasilkan kinerja perusahaan yang baik pula tentunya akan memberikan nilai tambah bagi perusahaan di mata para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Value-Based Company

The implementation of GCG in a sustainable manner will provide added value for the company through increasing economic prosperity and guaranteeing business operations with the company's shareholders and stakeholders. The performance of the Company greatly affects the value of the company. The perception of market players and business players is one of the determinants in determining the value of the company. For this reason, the importance of harmony from stakeholders to jointly increase the value of the company by maintaining their respective roles and functions. Therefore, the existence of GCG principles which become the culture and values applied by the company can provide confidence for GCG instruments to be able to manage the company well so that each GCG instrument can carry out its roles, functions and responsibilities with company values. Which he holds fast to. GCG that is applied evenly and thoroughly by GCG instruments in the corporate environment will become a culture that is integrated with corporate values that are firmly held by each of the company's GCG instruments so that the company can realize good corporate governance in the implementation of its business (value based-company). The realization of good corporate governance and/or management that will result in good company performance will also certainly provide added value for the company in the eyes of shareholders and stakeholders.

Tingkatkan Performa

Implementasi GCG sangat dipengaruhi oleh kinerja Perseroan dimana Praktik *corporate governance* yang buruk mengakibatkan kinerja yang rendah dan praktik *corporate governance* yang baik mengakibatkan kinerja yang tinggi. Hal ini dikarenakan Perseroan mempercayai tidak adanya manajemen dan/atau tata kelola perusahaan yang tersistem dengan baik maka akan menyebabkan adanya kemungkinan bagi Perseroan untuk tidak memiliki sistem manajemen risiko, panduan, pedoman dan kebijakan GCG untuk etika dan tata perilaku Dewan Komisaris, Direksi dan segenap Karyawan Perseroan, serta kemungkinan untuk tidak terlaksananya peran, fungsi, dan tanggung jawab instrumen GCG sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga perwujudan atas komitmen GCG di lingkungan Perseroan akan menyempurnakan tata kelola perusahaan karena dibentuknya suatu sistem, mekanisme, prosedural dan panduan-panduan yang berguna untuk pengelolaan Perseroan dan secara tidak langsung dapat dijadikan fondasi oleh Perseroan untuk melaksanakan praktik bisnis dengan sebaik-baiknya sehingga dengan adanya tata kelola perusahaan yang baik tersebut akan mendorong Perseroan untuk meningkatkan kinerjanya menjadi lebih baik lagi kedepannya.

Enhance Performance

The implementation of GCG is strongly influenced by the Company's performance where poor corporate governance practices result in low performance and good corporate governance practices result in high performance. This is because the Company believes that the absence of management and/or good corporate governance will cause the possibility for the Company not to have a risk management system, guidelines, guidelines and GCG policies for the ethics and behavior of the Board of Commissioners, Board of Directors and all Employees of the Company, as well as the possibility of non-implementation of the roles, functions, and responsibilities of GCG instruments in accordance with the needs of the Company and regulations applicable legislation. So that the realization of GCG's commitment within the Company will improve corporate governance due to the establishment of a system, mechanism, procedural and guidance that is useful for the management of the Company and can indirectly be used as a foundation by the Company to carry out business practices as well as possible so that the existence of good corporate governance will encourage the Company to improve its performance for the better in the future.

Orientasi Berpusat pada Pelanggan

Perseroan selalu menganggap bahwa *Customer* adalah *capital key* dalam pelaksanaan bisnis Perseroan. Untuk dapat memiliki hubungan yang baik antara customer dengan Perseroan dibutuhkan adanya komunikasi yang baik diantara keduanya, lebih khusus Perseroan menyediakan sarana komunikasi dan media informasi sehingga adanya jalur komunikasi dimana Perseroan lebih lanjut akan dapat mengetahui dan memenuhi kebutuhan *Customer*. Dengan adanya implementasi tata Kelola Perseroan diharapkan dapat memenuhi *customer*/pelanggan Perseroan (*customer engagement*, *customer experience*, *customer insight*, dan *customer trust and perception*). Perseroan juga meyakini bahwa pelayanan yang sebaik-baiknya merupakan kunci dari keberhasilan perusahaan dalam menjalankan bisnisnya.

Dalam penyelenggaraan bisnis Perseroan, Perseroan mengadopsi suatu sistem yang dirancang untuk mengarahkan pengelolaan perusahaan secara profesional berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang diharapkan dapat menciptakan *awareness* terkait GCG serta komitmen dan niat dari *top management* terkait penerapan GCG sehingga Perseroan dapat dikelola dengan baik dan dapat bersaing dengan perusahaan lainnya untuk dapat memberikan pelayanan terbaiknya kepada *customer*. Penerapan GCG untuk perwujudan tujuan jangka panjang Perseroan akan menumbuhkan budaya dalam diri karyawan yang memegang teguh nilai-nilai Perseroan dan prinsip-prinsip GCG akan memberikan pengalaman terbaik kepada *Customer* dan cenderung memiliki loyalitas dan mempertahankan *Customer* jangka panjang.

Bisnis Berkelanjutan & Berorientasi Laba

Dalam pelaksanaan bisnis yang dikelola dengan baik akan memberikan peluang yang lebih besar bagi Perseroan untuk dapat mempertahankan bisnisnya dan meningkatkan produktivitas dan efisiensi usaha sehingga dapat memberikan keuntungan bagi Perseroan. Dengan adanya penerapan GCG dalam pengelolaan Perseroan akan mendorong organ-organ Perseroan yang lebih demokratis, akuntabel, dan transparan sehingga organ-organ Perseroan tersebut dapat melakukan mitigasi risiko dan menjaga standar kualitas. Sementara itu, hasil akhir atas adanya pengelolaan Perseroan yang baik itu pula akan meningkatkan nilai perusahaan di mata para pemegang saham dan pemangku kepentingan. GCG yang dijalankan secara optimal dapat berpengaruh terhadap proses pengambilan keputusan, keseimbangan kerangka kerja, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan regulasi kebijakan yang berlaku serta pemahaman menyeluruh dari manajemen Perseroan. Pada akhirnya, diterapkannya GCG di lingkungan Perseroan secara menyeluruh akan memperbaiki tata kelola perusahaan baik struktur maupun prosesnya menjadi lebih baik sehingga tujuan Perseroan untuk

Customer centric Orientation

The Company always considers that the Customer is the capital key in the implementation of the Company's business. To have a good relationship between customers and the Company, good communication between the two is needed, more specifically the Company provides communication facilities and information media so that there is a communication channel where the Company will further be able to know and meet customer needs. With the implementation of Corporate Governance, it is expected to meet the Company's customers (customer engagement, customer experience, customer insight, and customer trust and perception). The Company also believes that the best service is the key to the company's success in running its business.

In the implementation of the Company's business, the Company adopts a system designed to direct the management of the company professionally based on the principles of good corporate governance which is expected to create awareness related to GCG as well as the commitment and intention of top management related to the implementation of GCG so that the Company can be managed properly and can compete with other companies to be able to provide the best service to customers. The implementation of GCG for the realization of the Company's long-term goals will foster a culture in employees who uphold the Company's values and GCG principles will provide the best experience to customers and tend to have loyalty and maintain long-term customers.

Continuity Business & Profit Oriented

In the implementation of a well-managed business, it will provide greater opportunities for the Company to be able to maintain its business and increase business productivity and efficiency so as to provide benefits for the Company. The implementation of GCG in the management of the Company will encourage the Company's organs to be more democratic, accountable, and transparent so that the Company's organs can mitigate risks and maintain quality standards. Meanwhile, the final result of good management of the Company will also increase the value of the company in the eyes of shareholders and stakeholders. GCG that is carried out optimally can affect the decision-making process, balance of framework, compliance with applicable laws and regulations and policy regulations as well as a thorough understanding of the Company's management. In the end, the implementation of GCG in the Company's environment as a whole will improve corporate governance both in structure and process for the better so that the Company's goal of realizing sustainable business practices and providing benefits for all interested parties can be achieved.

mewujudkan praktik bisnis yang berkelanjutan dan memberikan keuntungan bagi semua pihak yang berkepentingan dapat tercapai.

Pokok-Pokok Kode Etik
Code of Conduct

Perseroan memiliki Kode etik yang mana Pokok Pokok dari Kode Etik Perseroan ini dikelompokkan menjadi 3 (tiga) bagian yaitu : Etika Bisnis Perusahaan, Etika Perilaku Karyawan Perusahaan serta Penegakan dan Pelaporan. Etika Bisnis Perseroan ini meliputi etika yang harus dipatuhi oleh Perseroan dalam menjalankan Bisnis Perseroan. Etika Perilaku Karyawan Perseroan meliputi etika yang harus dipatuhi oleh setiap Karyawan Perseroan baik dalam menjalankan tugas-tugas internal dan diluar Perseroan. Penegakan dan pelaporan meliputi mekanisme pelaporan pelanggaran dan sanksi.

The Company has a Code of Ethics in which the Main Points of the Company's Code of Ethics are grouped into 3 (three) parts, namely: Corporate Business Ethics, Ethics of Company Employee Behavior and Enforcement and Reporting. The Company's Business Ethics include ethics that must be obeyed by the Company in carrying out the Company's Business. Ethics of Employee Behavior of the Company includes ethics that must be obeyed by every employee of the Company both in carrying out internal and external duties of the Company. Enforcement and reporting include mechanisms for reporting violations and sanctions.

1. Seluruh Karyawan PT Transkon Jaya Tbk wajib berkomitmen untuk melaksanakan CoC yang diperbaharui setiap tahun.
2. Direksi bertanggung jawab atas terlaksananya penerapan CoC bagi seluruh Karyawan PT Transkon Jaya Tbk.
3. Setiap Karyawan PT Transkon Jaya Tbk menerima satu salinan CoC yang diperbaharui setiap tahun yang didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan
4. Seluruh Pejabat Perusahaan bertanggung jawab dan memberi keteladanan bagi bawahannya atas penerapan CoC tersebut.
5. Pedoman CoC ini berlaku bagi seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan PT Transkon Jaya Tbk.

1. *All employees of PT Transkon Jaya Tbk must be committed to implementing the CoC which is renewed every year.*
2. *The Board of Directors is responsible for implementing the CoC implementation for all employees of PT Transkon Jaya Tbk.*
3. *Each employee of PT Transkon Jaya Tbk receives one copy of the CoC which is updated annually which is documented by the Corporate Secretary*
4. *All Company Officers are responsible for and set an example for their subordinates for the implementation of the CoC.*
5. *These CoC guidelines apply to all members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Employees of PT Transkon Jaya Tbk.*

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen Yang Dilaksanakan Perseroan (ESOP/MSOP)
Employees and/or Management Share Ownership Program Implemented by the Company (ESOP/MSOP)

Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak memiliki Program ESOP/MSOP.

Throughout 2023 the Company will not have an ESOP/MSOP Program.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perseroan menyusun pedoman sistem pelaporan pelanggaran untuk dapat disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang didukung dengan adanya mekanisme dan sistem yang dikelola oleh Perseroan untuk mengendalikan gratifikasi dan mencegah

The Company has prepared guidelines for a violation reporting system to be disseminated to all Company employees, supported by mechanisms and systems managed by the Company to control gratification and prevent bribery. The Support System, namely:

terjadinya penyuapan. Sistem Pendukung tersebut, yakni:

Whistleblowing System ("WBS"),
WBS merupakan aplikasi yang disediakan oleh Perseroan yang dikelola secara terintegrasi oleh manajemen perusahaan yang dapat digunakan oleh siapa saja yang memiliki informasi dan ingin melaporkan suatu informasi dan perbuatan yang berindikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan perusahaan sehingga dapat ditindaklanjuti kemudian.

Whistleblowing System ("WBS"),
WBS is an application provided by the Company which is managed in an integrated manner by company management which can be used by anyone who has information and wants to report information and actions that indicate violations that have occurred within the company so that they can be followed up later.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran
Sistem pelaporan pelanggaran, atau *Whistleblowing* merupakan sistem pencegahan dan mengidentifikasi tindakan kecurangan (*fraud*) atau pelanggaran. Bentuk pelanggaran tersebut seperti: Perilaku Kecurangan, Pencurian/ Pengambilan/ Penggelapan/ Penipuan, Benturan Kepentingan dan Penyalahgunaan Jabatan, Penyuapan/ Gratifikasi, Pelanggaran Kode Etik/ Perilaku Tidak Etis, Pembocoran Data dan Informasi Rahasia, Pelanggaran Terhadap Ketentuan dan Hukum yang Berlaku.

How to Submit a Violation Report
The violation reporting system, or Whistleblowing, is a system for preventing and identifying acts of fraud or violations. These forms of violations include: Fraudulent Behavior, Theft/ Taking/ Embezzlement/ Fraud, Conflict of Interest and Abuse of Position, Bribery/ Gratification, Violation of the Code of Ethics/ Unethical Behavior, Leaks of Confidential Data and Information, Violation of Applicable Laws and Provisions.

Apabila terjadi pelanggaran atau penyimpangan maka karyawan PT Transkon Jaya Tbk wajib melaporkan pelanggaran tersebut melalui: whistleblower@transkon-rent.com.

In the event of a violation or deviation, PT Transkon Jaya Tbk employees are required to report the violation via: whistleblower@transkon-rent.com.

1. Pengungkapan harus dilakukan dengan Itikad baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi ataupun didasari kehendak buruk/fitnah.
2. Pelaporan wajib mencantumkan identitasnya dengan jelas pada laporan yang dibuat, disertai dengan bukti pendukung yang relevan. Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor.
3. Perusahaan wajib menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

1. *Disclosure must be done in good faith and is not a personal complaint or based on bad intentions/slander.*
2. *Reporting must include its identity clearly on the report made, accompanied by relevant supporting evidence. The recipient of the report must keep the identity of the reporter confidential.*
3. *The company is obliged to follow up on every report received in accordance with applicable procedures and mechanisms.*

Perlindungan Bagi Pelapor

Protection for Whistleblowers

Dalam pelaporan pelanggaran, Perseroan berkomitmen untuk mendukung, menjamin perlindungan, dan merahasiakan pelapor terkait laporan pelanggaran yang dilaporkannya. Komitmen Perseroan dalam memberikan perlindungan bagi pelapor dengan cara berikut.

In reporting violations, the Company is committed to supporting, guaranteeing protection, and keeping the whistleblower confidential regarding the reported violation report. The Company's commitment to provide protection for whistleblowers in the following ways.

1. Perseroan menjamin kerahasiaan Identitas pelapor.
2. Perseroan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun berupa tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor menjaga

1. *The Company guarantees the confidentiality of the identity of the reporter.*
2. *The Company guarantees the protection of whistleblowers from all forms of threats, intimidation, or in the form of unpleasant actions from any party as long as the complainant*

kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.

3. Perseroan juga menjamin perlindungan bagi semua pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan adanya pengaduan.

maintains the confidentiality of the reported violation to any party.

3. *The Company also guarantees protection for all parties conducting investigations as well as parties providing information related to complaints.*

Dalam hal ini jika terdapat pelaporan yang terbukti melakukan pelaporan yang mengandung unsur kepalsuan dan/ atau fitnah dalam laporan tersebut dan apabila hasil investigasi menyimpulkan dan dapat dibuktikan bahwa pelaporan yang disampaikan tersebut mengandung laporan palsu, fitnah, tanpa dasar yang jelas, maka pelapor laporan palsu tersebut dapat digugat balik atau dikenai sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau peraturan internal Perseroan.

In this case, if there is a report that is proven to have made a report that contains elements of falsehood and / or slander in the report and if the results of the investigation conclude and can be proven that the report submitted contains a false report, slander, without a clear basis, then the whistleblower of the false report can be sued back or sanctioned in accordance with laws and regulations or internal Company regulations.

Dan apabila hasil investigasi terhadap laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh pelapor terbukti bahwa pelaporan yang disampaikan oleh pelapor tersebut mengandung kebenaran dan dapat mengembalikan uang/aset perseroan, maka Perseroan memberikan penghargaan/reward kepada pelapor sesuai dengan peraturan internal Perseroan. Dan jika laporan yang disampaikan oleh pelapor tidak terbukti, maka pengelola sistem pelaporan pelanggaran akan mengenakan sanksi kepada pelapor.

And if the results of the investigation into the violation report reported by the whistleblower prove that the reporting submitted by the whistleblower contains the truth and can return the company's money/assets, then the company gives an award/reward to the whistleblower in accordance with the Company's internal regulations. And if the report submitted by the whistleblower is not proven, then the manager of the violation reporting system will impose sanctions on the whistleblower.

Penanganan Pengaduan

Mekanisme penanganan pelaporan pelanggaran yang diadukan adalah sebagai berikut:

1. *Human Capital Business Partner* (HCBP)
   Dalam penanganan pengaduan ini HCBP bertugas untuk :
   a. Menerima pengaduan pelanggaran, mencatat pelanggaran yang diadukan dan menuangkannya ke dalam format standar;
   b. Melakukan penelaahan atau investigasi atas indikasi awal selama 14 (empat belas) hari kerja terhadap pengaduan/penyingkapan tersebut dan membuat ringkasan pelaporan;
   c. Bekerja sama dengan Eksternal investigator melakukan investigasi lanjutan jika substansi pengaduan/penyingkapan terkait dengan Direksi, Dewan Komisaris, Manajer atau reputasi Perseroan dan/atau menimbulkan kerugian yang besar dan/atau belum pernah ditindak lanjuti.
   d. Melaporkan hasil investigasi internal maupun eksternal kepada direktur utama atau Komisaris Utama.
2. Direktur Utama atau Komisaris Utama
   Dalam hal penanganan pelaporan pelanggaran, Direktur Utama dan Komisaris Utama memutuskan hal yang terkait dengan laporan hasil investigasi HCBP Perusahaan antara lain:

The handling of complaints

1. *Human Capital Business Partner (HCBP)*
   In handling this complaint, the HCBP is tasked with:
   a. *Receive complaints of violations, record the reported violations and put them in a standard format;*
   b. *Conduct a review or investigation of the initial indication for 14 (fourteen) working days on the complaint/disclosure and make a summary of the report;*
   c. *Cooperating with external investigators to carry out further investigations if the substance of the complaint/disclosure is related to the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Manager or the reputation of the Company and/or causes a large loss and/or has not been followed up.*
   d. *Report the results of internal and external investigations to the president director or the President Commissioner.*
2. *President Director or President Commissioner*
   In terms of handling violation reports, the President Director and President Commissioner decide matters related to the report on the results of the Company's HCBP investigation, including:

a. Menutup Laporan Pelanggaran jika tidak terdapat bukti;
b. Memberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku, jika terbukti dan terkait dengan tindakan administratif;
c. Meneruskan tindak pelanggaran kepada penyidik yang berwenang, jika terbukti dan terkait dengan tindak pidana umum atau korupsi. Dalam hal ini penanggung jawab Perusahaan melakukan koordinasi dengan bagian hukum guna memastikan adanya bukti-bukti yang cukup.

a. Close the Violation Report if there is no evidence;
b. Provide sanctions in accordance with applicable regulations, if proven and related to administrative actions;
c. Forward the violation to the authorized investigator, if proven and related to a general crime or corruption. In this case, the person in charge of the Company coordinates with the legal department to ensure there is sufficient evidence

Pihak yang Mengelola Pengaduan
Dalam hal mengelola pengaduan, Perseroan memberikan wewenang kepada HCBP untuk mengelola pengaduan terhadap pelanggaran yang terjadi di Perseroan dan HCBP bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Complaints Managing Parties
In terms of managing complaints, the company authorizes HCBP to manage complaints regarding violations that occur in the Company and HCBP is directly responsible to the President Director.

Laporan Pengaduan Yang Diterima Selama Tahun 2023
Selama tahun 2023 berlangsung, Perseroan tidak mendapatkan pelaporan mengenai kasus pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan.

Report of Complaints Received During 2023
During 2023, the Company did not receive any reporting on cases of violations that occurred within the Company.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Perseroan meyakini bahwasannya korupsi merupakan salah satu tindak pidana luar biasa, oleh karena itu kebijakan anti korupsi menjadi komitmen bersama Perseroan dalam melakukan aktivitas usaha Perseroan. Direksi, Dewan Komisaris, Manajemen hingga seluruh jenjang karyawan Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG yakni, keterbukaan, akuntabilitas, integritas, pertanggungjawaban, penata layanan, pemisahan pengawas dan pelaksana serta tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam setiap pelaksanaan aktivitas dan kegiatan operasi bisnisnya sehingga hal tersebut akan meminimalisir terjadinya korupsi, kolusi, dan nepotisme yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan. Sehingga pada tahun 2022 ini perseroan telah mengimplementasikan sistem manajemen anti penyuapan ISO 37001:2016. Dengan menerapkannya sistem manajemen anti penyuapan ini setiap insan di Perseroan harus mengedepankan kepentingan Perseroan diatas kepentingan pribadinya masing-masing.

The Company believes that corruption is one of the extraordinary criminal acts, therefore the anti-corruption policy is the Company's commitment to carry out the Company's business activities. The Board of Directors, Board of Commissioners, Management and all levels of the Company's employees are committed to implementing GCG principles, namely, openness, accountability, integrity, accountability, service management, separation of supervisors and implementers as well as social and environmental responsibility in every implementation of its business activities and operations so that it will minimize the occurrence of corruption, collusion, and nepotism that occurs in the Company's work environment. So that in 2022 the company has implemented an ISO 37001: 2016 anti-bribery management system. By implementing this bribery management system, every person in the Company must prioritize the interests of the company above their own personal interests.

Seluruh karyawan Perseroan dilarang memberikan atau menerima hadiah dan atau imbalan dari pihak ketiga dalam rangka pemberian, penjualan barang dan jasa ataupun lainnya yang berkaitan dengan kegiatan

All Company employees are prohibited from giving or receiving gifts and/or rewards from third parties in the context of providing, selling goods and services or other things related to the Company's operational activities,

operasional Perseroan, yang memberikan keuntungan pribadi kepada karyawan atau dapat mempengaruhi keputusan pejabat pemerintah. Implementasi sistem manajemen anti penyuapan ISO 37001:2016 ini telah sesuai dengan kebijakan kode etik Perseroan yang termasuk kedalam etika bisnis Perseroan. Pelanggaran terhadap Kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan disiplin oelh Perusahaan, pemutusan hubungan kerja, penyerahan proses pemidanaan dan/atau gugatan perdata kepada pihak yang bersangkutan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Untuk itu Perseroan terus memberikan sosialisasi akan etika dalam berbisnis guna menghindari tindakan yang dapat merugikan pihak manapun.

which provide personal benefits to employees or can influence the decisions of government officials. The implementation of the ISO 37001:2016 anti-bribery management system is in accordance with the Company's code of ethics policy which is included in the Company's business ethics. Violations of this Policy may result in disciplinary action by the Company, termination of employment, submission of criminal proceedings and/or civil lawsuits to the party concerned in accordance with applicable regulations. For this reason, the Company continues to provide outreach on ethics in business to avoid actions that could harm any party.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

Anti korupsi wajib tertanam di dalam diri seluruh pemangku kepentingan Perseroan. Direksi Perseroan senantiasa mengingatkan kepada seluruh karyawan maupun pemangku kepentingan lainnya akan kerugian yang akan dialami seluruh karyawan Perseroan apabila terjadi perilaku kecurangan terjadi pada Perseroan. Manajemen pun kerap menyampaikan poin penting terkait kebijakan anti korupsi pada berbagai pelatihan yang diberikan.

Socialization of Anti-Corruption Policy

Anti-corruption must be embedded within all Company stakeholders. The Company's Directors always remind all employees and other stakeholders of the losses that will be experienced by all Company employees if fraudulent behavior occurs at the Company. Management also often conveys important points related to anti-corruption policies in the various training provided.

Manajemen Risiko
Risk Management

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan berkomitmen untuk selalu mengimplementasikan manajemen risiko secara integritas guna mengidentifikasi, menganalisa serta menerapkan strategi mitigasi risiko secara tepat dalam menghadapi berbagai jenis risiko aktivitas bisnis yang dijalankan oleh Perseroan sehingga Perseroan tetap dapat menjalankan usahanya sesuai dengan visi & misi Perseroan secara berkelanjutan.

In carrying out its business activities, the Company is committed to always implementing risk management with integrity in order to identify, analyze and apply appropriate risk mitigation strategies in dealing with various types of business activity risks carried out by the Company so that the Company can continue to carry out its business in accordance with the Company's vision & mission in a sustainable manner .

Perseroan mengklasifikasikan risiko dan telah mengidentifikasikan risiko yang berpotensi mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan tersebut ke dalam kategori yakni, sebagai berikut.

The Company classifies risks and has identified risks that have the potential to affect the Company's business activities into 4 (four) categories, namely, as follows.

Risiko Utama

Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga. Perubahan tingkat suku bunga sangat mempengaruhi kinerja operasional dan keuangan Perseroan karena Perseroan bergantung pada pembiayaan dari perusahaan-perusahaan pembiayaan untuk membiayai modal kerja dan investasi yang dibutuhkan oleh Perseroan, termasuk dalam pembelian kendaraan yang dibutuhkan Perseroan dalam menjalan kegiatan usahanya. Oleh karenanya dalam hal terjadi peningkatan tingkat suku bunga, maka hal tersebut akan meningkatkan beban bunga yang harus dibayarkan oleh Perseroan kepada kreditur Perseroan, dimana hal tersebut

Main Risk

Risk of Changes in Interest Rates Changes in interest rates greatly affect the operational and financial performance of the Company because the Company relies on financing from finance companies to finance the working capital and investments needed by the Company, including the purchase of vehicles needed by the Company in carrying out its business activities. Therefore, in the event of an increase in interest rates, this will increase the interest expense that must be paid by the Company to the Company's creditors, which can reduce the Company's profitability and have a negative

dapat mengurangi profitabilitas Perseroan dan memberikan dampak negatif terhadap kinerja Perseroan. Sebaliknya, dalam hal terjadi penurunan tingkat suku bunga, maka hal tersebut akan menurunkan beban bunga yang harus dibayarkan oleh Perseroan kepada kreditur Perseroan, dimana hal tersebut dapat meningkatkan profitabilitas Perseroan dan memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan.

impact on the Company's performance. Conversely, in the event of a decrease in interest rates, this will reduce the interest expense that must be paid by the Company to the Company's creditors, which can increase the Company's profitability and have a positive impact on the Company's performance.

Risiko Usaha Yang Bersifat Material Baik Secara Langsung Maupun Tidak Langsung Yang Dapat Mempengaruhi Hasil Usaha Dan Kondisi Keuangan Perseroan.

Material Business Risks Either Directly or Indirectly That Can Affect the Company's Operating Results and Financial Condition.

1. Risiko Kegagalan Dalam Memenuhi Permintaan Pelanggan

   Perseroan memiliki risiko kegagalan dalam memenuhi permintaan pelanggan, dimana dalam hal Perseroan gagal dalam memenuhi permintaan pelanggan, maka Perseroan dapat kehilangan pelanggan dan hal tersebut akan menurunkan pendapatan Perseroan dan pada akhirnya memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

1. Risk of Failure to Fulfill Customer Demand

   The Company has the risk of failure to meet customer demands, in which case the Company fails to fulfill customer requests, the Company may lose customers and this will reduce the Company's revenue and ultimately have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

2 Risiko Ketersediaan Kendaraan dan Suku Cadang

   Khusus untuk kegiatan usaha Perseroan yang bergerak dibidang jasa penyewaan kendaraan, saat ini Perseroan sangat bergantung pada PT Mitsubishi Motor Kramayudha Sales Indonesia (MMKSI) sebagai distributor utama kendaraan dan suku cadang Mitsubishi di Indonesia. Oleh karenanya, Perseroan memiliki risiko ketersediaan kendaraan dan suku cadang dalam hal MMKSI menghadapi kesulitan dalam memproduksi kendaraan dan/atau suku cadang, dimana jika hal tersebut terjadi, maka hal tersebut dapat menghambat operasional dan pada akhirnya memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

2. *Risk of Availability of Vehicles and Spare Parts*

   Especially for the Company's business activities which are engaged in vehicle rental services, the Company currently relies heavily on PT Mitsubishi Motor Kramayudha Sales Indonesia (MMKSI) as the main distributor of Mitsubishi vehicles and spare parts in Indonesia. Therefore, the Company is at risk of the availability of vehicles and spare parts in the event that MMKSI faces difficulties in producing vehicles and/or spare parts, where if this happens, it can hamper operations and ultimately have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

3. Risiko Persaingan Usaha

   Perseroan memiliki banyak pesaing baik yang bergerak di industri penyewaan kendaraan maupun di industri penyedia jasa internet. Perseroan menghadapi risiko persaingan usaha dan harus siap untuk bersaing dengan para pesaing Perseroan baik dari segi harga maupun mutu pelayanan kepada pelanggan. Di sisi industri penyediaan jasa internet, Perseroan juga menghadapi risiko persaingan usaha dimana Perseroan bersaing baik dari sisi kecepatan internet, kualitas jaringan, dan sebagainya. Dalam hal Perseroan tidak mampu mempertahankan keunggulan kompetitifnya terhadap pesaing-

3. *Business Competition Risk*

   The Company has many competitors, both in the vehicle rental industry and in the internet service provider industry. The Company faces the risk of business competition and must be ready to compete with the Company's competitors both in terms of price and quality of service to customers. In terms of the internet service provision industry, the Company also faces the risk of business competition where the Company competes both in terms of internet speed, network quality, and so on. In the event that the Company is unable to maintain its competitive advantage against its competitors, this may have a

pesaingnya, maka hal ini dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja keuangan dan operasional Perseroan.

negative impact on the Company's financial and operational performance.

4. Risiko Perkembangan Teknologi

Perseroan memiliki risiko perkembangan teknologi, karena Perseroan harus mengikuti perkembangan teknologi dalam rangka mempertahankan keunggulan kompetitif terhadap pesaing-pesaing bisnis perseroan di era bisnis yang kompetitif yang mengikuti perkembangan digitalisasi secara progresif.

4. *Technology Development Risk*

The Company has a risk of technological development, because the Company must follow technological developments in order to maintain a competitive advantage against the company's business competitors in a competitive business era that follows progressive digitalization developments.

5. Risiko Kerusakan atau Hilangnya Kendaraan dan Suku Cadang, serta Instalasi Jaringan Internet

Perseroan melaksanakan investasi dalam kendaraan, suku cadang, serta penyediaan *bandwith* untuk daerah-daerah terpencil di Indonesia. Sehingga Perseroan lebih menitik beratkan pada aset berwujud sebagai bentuk investasi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Risiko yang dihadapi Perseroan seperti rusak atau hancurnya kendaraan, rusak atau hilangnya suku cadang maupun kerusakan pada instalasi jaringan layanan internet akan memberikan kerugian terhadap Perseroan yang nantinya akan mengganggu kinerja keuangan Perseroan.

5. *Risk of Damage or Loss of Vehicles and Spare Parts, as well as Internet Network Installation*

The Company carries out investments in vehicles, spare parts, and bandwidth provision for remote areas in Indonesia. So that the Company focuses more on tangible assets as a form of the Company's investment in carrying out its business activities. The risks faced by the Company such as damage or destruction of vehicles, damage or loss of spare parts or damage to internet service network installations will provide losses to the Company which will later interfere with the Company's financial performance.

6. Risiko Ketergantungan Terhadap Pembiayaan Perusahaan Pembiayaan dan Pembiayaan dari Pihak Berelasi serta Pihak Ketiga untuk Membiayai Investasi dan Modal Kerja

Perseroan memiliki ketergantungan yang tinggi terhadap pembiayaan dari perusahaan pembiayaan, pihak berelasi serta pihak ketiga dalam rangka membiayai investasi dan modal kerja Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan memiliki risiko pembiayaan investasi dan modal kerja dalam hal pihak perbankan dan/atau pihak berelasi Perseroan dan/atau pihak ketiga tidak dapat memberikan pembiayaan yang dibutuhkan oleh Perseroan, dimana hal ini dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan perkembangan usaha Perseroan.

6. *Risk of Dependence on Financing Companies and Financing from Related Parties and Third Parties to Financing Investments and Working Capital*

The Company has a high dependence on financing from finance companies, related parties and third parties in order to finance the investment and working capital of the Company. Therefore, the Company has investment and working capital financing risks in the event that the banking and/or related parties of the Company and/or third parties are unable to provide the financing required by the Company, where this may have a negative impact on the Company operations and business development.

7. Risiko Dieksekusinya Sebagian Unit Kendaraan Perseroan Yang Dijaminkan Kepada Kreditur Perusahaan Pembiayaan

Perseroan menggunakan fasilitas pembiayaan dari perusahaan pembiayaan baik dalam bentuk utang pembiayaan konsumen maupun utang sewa

7. *Risk of Execution of Part of the Company's Vehicle Units Guaranteed to Creditors of Financing Companies*

The Company uses financing facilities from financing companies, both in the form of consumer financing debt and finance lease debt, where

pembiayaan, dimana beberapa unit kendaraan Perseroan yang masih belum terbayar lunas oleh Perseroan masih dijaminkan oleh Perseroan kepada beberapa perusahaan pembiayaan dimaksud. Oleh karenanya, Perseroan memiliki risiko dieksekusinya unit-unit kendaraan Perseroan yang dijaminkan tersebut dalam hal Perseroan tidak mampu untuk memenuhi liabilitas keuangannya kepada para kreditur perusahaan pembiayaan dimana jika hal tersebut terjadi, maka hal tersebut akan memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

several units of the Company's vehicles which have not been paid in full by the Company are still guaranteed by the Company to the said financing companies. Therefore, the Company runs the risk of executing the Company's vehicle units as collateral in the event that the Company is unable to fulfill its financial obligations to the creditors of the financing company where if this happens, it will have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

8. Risiko Kecelakaan dan Kelalaian

Kegiatan usaha Perseroan sangat berkaitan dengan standar keamanan dari kendaraan yang disewakan. Meskipun setiap kendaraan yang disediakan oleh Perseroan memiliki standar keamanan yang baik, namun kecelakaan tetap mungkin terjadi akibat kelalaian manusia dan kerusakan pada mesin kendaraan. Walaupun saat ini Perseroan tidak menyediakan sopir bagi pelanggan-pelanggan Perseroan, kelalaian dimaksud dapat dilakukan oleh sopir pelanggan Perseroan, dimana kelalaian tersebut dapat menyebabkan kerusakan atas kendaraan Perseroan. Apabila terdapat kendaraan yang mengalami kerusakan, maka jumlah kendaraan tersedia untuk disewakan akan berkurang, sehingga hal tersebut akan mengganggu dan/atau memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional Perseroan.

8. Risk of Accident and Negligence

The Company's business activities are closely related to the safety standards of the rented vehicles. Although every vehicle provided by the Company has good safety standards, accidents may still occur due to human negligence and damage to the vehicle's engine. Although currently the Company does not provide a driver for the Company's customers, such negligence can be carried out by the Company's customer driver, where such negligence can cause damage to the Company's vehicle. If there are vehicles that are damaged, the number of vehicles available for rent will decrease, so that this will interfere and/or have a negative impact on the Company's operational performance.

9. Risiko Perubahan Peraturan Terkait Usaha Sewa Kendaraan

Sebagai perusahaan yang memiliki kegiatan usaha dalam bidang sewa kendaraan, maka setiap perubahan peraturan terkait kegiatan usaha tersebut dapat memberikan dampak positif atau negatif terhadap kegiatan usaha Perseroan. Namun apabila perubahan peraturan tersebut ternyata memberikan dampak negatif terhadap kegiatan usaha Perseroan, maka hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

9. Risk of Changes in Regulations Related to Vehicle Rental Business

As a company that has business activities in the field of vehicle rental, any changes in regulations related to these business activities can have a positive or negative impact on the Company's business activities. However, if the change in regulation turns out to have a negative impact on the Company's business activities, then it can have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

10. Risiko Tidak Diperbaharuinya Kontrak Pelanggan

Perseroan bergerak dalam bidang penyewaan kendaraan dan penyedia layanan jaringan internet, dimana setiap pelanggan yang ingin menggunakan jasa penyewaan kendaraan dan layanan jaringan internet Perseroan, maka Perseroan akan membuat kontrak antara Perseroan dan pelanggan, baik kontrak jangka panjang maupun kontrak

10. Risk of not renewing the customer contract

The Company is engaged in vehicle rental and internet network service providers, where every customer who wants to use the Company's vehicle rental services and internet network services, the Company will make a contract between the Company and the customer, both long-term contract and short-term contract. Although the

jangka pendek. Perseroan tidak dapat menjamin bahwa pelanggan-pelanggan Perseroan akan memperpanjang kontrak pada saat berakhirnya masa kontrak dan oleh karenanya Perseroan menghadapi risiko tidak diperbaruinya kontrak dengan pelanggan, dimana jika hal tersebut terjadi, hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

Company always strives to maintain the quality of its services to customers, the Company cannot guarantee that the Company's customers will extend the contract at the expiration of the contract period and therefore the Company faces the risk of not renewing the contract with the customer, where if this happens, it can have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

11. Risiko Pengakhiran Lebih Awal oleh Pelanggan Perseroan

Perseroan bergerak dalam bidang penyewaan kendaraan dan penyedia layanan jaringan internet, dimana setiap pelanggan yang ingin menggunakan jasa penyewaan kendaraan dan layanan jaringan internet Perseroan, maka Perseroan akan membuat kontrak antara Perseroan dan pelanggan, baik kontrak jangka panjang maupun kontrak jangka pendek. Dalam hal pelanggan Perseroan melakukan pengakhiran lebih awal sebelum habisnya masa kontrak, dan Perseroan tidak mampu untuk menemukan pelanggan baru secepatnya, maka hal tersebut akan memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

11. Risk of Early Termination by the Company's Customers

The Company is engaged in vehicle rental and internet network service providers, where every customer who wants to use the Company's vehicle rental services and internet network services, the Company will make a contract between the Company and the customer, both long-term contract and short-term contract. In the event that the Company's customers terminate early before the expiration of the contract period, and the Company is unable to find new customers as soon as possible, then this will have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

12. Risiko Keusangan Suku Cadang

Dalam menjalankan usahanya perseroan perlu untuk melakukan perawatan secara berkala terhadap armada yang dimiliki oleh perseroan, Perseroan membutuhkan beberapa suku cadang tertentu untuk diganti secara berkala pada kendaraan yang disewakan. suku cadang yang digunakan oleh Perseroan untuk melakukan perawatan berkala dapat memiliki masa manfaat tertentu, yang apabila masa manfaat tersebut terlewati maka suku cadang tersebut akan menjadi usang. Dengan demikian, Perseroan memiliki risiko keusangan suku cadang dimana jika hal tersebut terjadi, hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja keuangan Perseroan.

12. Risk of Spare Parts Obsolescence

As a company that has a business activity to rent vehicles to customers, the Company needs to carry out regular maintenance to ensure the best performance of each vehicle rented to customers. In carrying out regular maintenance, the Company requires certain spare parts to be replaced regularly on the leased vehicles. On the other hand, some spare parts used by the Company to carry out periodic maintenance may have a certain useful life, which if the useful life is exceeded then the spare parts will become obsolete. Thus, the Company has a risk of obsolescence of spare parts where if this happens, it can have a negative impact on the Company's financial performance.

13. Risiko Kerugian Penjualan Kendaraan

Sebagai perusahaan yang memiliki kegiatan usaha untuk menyewakan kendaraan kepada pelanggan, Perseroan perlu untuk melakukan penjualan kendaraan-kendaraan yang sudah tidak ekonomis lagi dalam rangka menjaga kualitas armada yang dimiliki oleh Perseroan. dalam penjualan tersebut kemungkinan Perseroan mengalami kerugian atas penjualan kendaraan tersebut mengingat Perseroan melakukan modifikasi atas beberapa

13. Vehicle Sales Loss Risk

As a company that has a business activity to rent vehicles to customers, the Company needs to sell vehicles that are no longer economical in order to maintain the quality of the fleet owned by the Company. There is a possibility that the Company will suffer a loss from the sale of the vehicle, considering that the Company has modified several of the Company's vehicles in accordance with customer needs, where the cost of the

kendaraan Perseroan sesuai dengan kebutuhan pelanggan, dimana biaya atas modifikasi dimaksud menambahkan nilai perolehan atas kendaraan sedangkan biaya modifikasi tersebut terkadang tidak dapat diaplikasikan terhadap harga penjualan kendaraan, dimana jika hal tersebut terjadi, maka hal tersebut akan memberikan dampak negatif terhadap kinerja keuangan Perseroan.

modification adds to the acquisition value of the vehicle, while the modification costs sometimes cannot be applied to the selling price of the vehicle, where if this is the case occurs, it will have a negative impact on the Company's financial performance.

14. Risiko Perubahan Harga Komoditas Pertambangan dan Ketergantungan Pada Industri Pertambangan

Sebagian besar sumber pendapatan Perseroan berasal dari pelanggan yang memiliki kegiatan usaha di bidang industri pertambangan, khususnya batu bara. Mengingat kinerja keuangan perusahaan tambang yang sangat dipengaruhi oleh perubahan harga komoditas batu bara, maka secara tidak langsung kinerja keuangan Perseroan sangat dipengaruhi oleh perubahan harga komoditas pertambangan. Sebagai perusahaan yang sebagian besar pendapatan berasal dari pelanggan dengan bidang pertambangan, maka penurunan harga komoditas pertambangan dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

14. Risk of Changes in Mining Commodity Prices and Dependence on the Mining Industry

Most of the Company's sources of income come from customers who have business activities in the mining industry, especially coal. Considering that the financial performance of mining companies is strongly influenced by changes in coal commodity prices, the Company's financial performance is indirectly greatly influenced by changes in mining commodity prices. As a company whose most of the revenue comes from customers in the mining sector, the decline in mining commodity prices can have a negative impact on the Company's operational performance and financial performance.

15. Risiko Menurunnya Kinerja Pelanggan karena Perubahan Kebijakan dan Peraturan

Perseroan menghadapi risiko perubahan kebijakan pemerintah dan peraturan perundang-undangan, terutama sehubungan dengan pelestarian lingkungan yang dapat menghambat kinerja perusahaan-perusahaan pertambangan batubara. Dalam hal ini terjadi, hal ini dapat mempengaruhi kemampuan pelanggan Perseroan dalam menggunakan jasa Perseroan, dan pada akhirnya hal tersebut dapat memberikan dampak negatif bagi kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

15. Risk of Declining Customer Performance due to Changes in Policies and Regulations

The Company faces the risk of changes in government policies and laws and regulations, especially in connection with environmental conservation that may hinder the performance of coal mining companies. In this case, this may affect the ability of the Company's customers to use the Company's services, and in the end it can have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

Risiko Umum

1. Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro

Sebagian besar pelanggan Perseroan yang merupakan perusahaan-perusahaan pertambangan batubara dan perusahaan perkebunan kelapa sawit, kemungkinan besar akan mengalami hal tersebut, sehingga permintaan jasa penyewaan kendaraan dan jasa penyediaan internet juga akan berkurang yang pada akhirnya akan memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

General Risk

1. Macroeconomic Condition Risk

Most of the Company's customers, which are coal mining companies and oil palm plantation companies, are likely to experience this, so the demand for vehicle rental services and internet supply services will also decrease, which in turn will have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

2. Risiko Likuiditas

Perseroan membutuhkan kendaraan dengan jumlah yang banyak untuk menunjang kegiatan operasionalnya, dimana Perseroan menggunakan fasilitas dari perusahaan pembiayaan untuk membiayai pembelian kendaraan yang digunakan untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan, sehingga Perseroan memiliki utang jangka pendek yang cukup tinggi jika dibandingkan dengan aset lancar yang dimiliki Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan menghadapi risiko likuiditas dan mungkin tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya seperti pembayaran utang dan bunga di masa yang akan datang jika Perseroan tidak menghasilkan arus kas operasional yang cukup di masa yang akan datang. Jika hal tersebut terjadi, maka hal tersebut akan memberikan dampak negatif terhadap reputasi serta kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

2. Liquidity Risk

The Company needs a large number of vehicles to support its operational activities, where the Company uses facilities from finance companies to finance the purchase of vehicles used to support the Company's business activities, so that the Company has a fairly high short-term debt when compared to current assets owned by the Company. Therefore, the Company faces liquidity risks and may not be able to meet its financial obligations such as debt repayment and interest in the future if the Company does not generate sufficient operating cash flow in the future. If this happens, it will have a negative impact on the Company's reputation and operational and financial performance.

3. Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum

Risiko tuntutan atau gugatan hukum merupakan risiko yang timbul akibat kelalaian atau wanprestasi atas perjanjian yang mengikat Perseroan atau pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga memunculkan tuntutan hukum dari pihak ketiga ataupun dengan pihak lain yang terikat dalam perjanjian tersebut. Perjanjian yang dimiliki Perseroan dapat meliputi perjanjian kontrak dengan pelanggan serta perjanjian pembiayaan dengan para kreditur Perseroan. Dalam hal Perseroan memperoleh tuntutan atau gugatan hukum dan Perseroan tidak dapat menyelesaikan tuntutan atau gugatan hukum dimaksud, maka hal tersebut akan memberikan dampak negatif terhadap reputasi serta kinerja Perseroan.

3. Risk of Lawsuit or Lawsuit

The risk of lawsuits or lawsuits is the risk that arises due to negligence or default on agreements that bind the Company or violations committed by the Company against the applicable laws and regulations, giving rise to lawsuits from third parties or with other parties bound in the agreement. Agreements owned by the Company may include contractual agreements with customers as well as financing agreements with the Company's creditors. In the event that the Company obtains a lawsuit or lawsuit and the Company is unable to settle the said lawsuit or lawsuit, then this will have a negative impact on the reputation and performance of the Company.

4. Risiko Kegagalan Dalam Mematuhi Regulasi Terkait Kegiatan Usaha

Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya di bidang penyedia sewa kendaraan dan jasa penyedia layanan internet harus memiliki izin tertentu dan mematuhi regulasi terkait kegiatan usaha tersebut. Apabila Perseroan tidak mampu memiliki izin dan mematuhi semua regulasi terkait kegiatan usaha sebagai penyedia sewa kendaraan dan penyedia jasa internet, maka hal tersebut akan mengganggu kegiatan usaha Perseroan. Sehingga, ketidakmampuan Perseroan dalam mematuhi regulasi terkait kegiatan usaha akan memberikan dampak buruk terhadap kinerja keuangan Perseroan.

4. Risk of Failure to Comply with Regulations Related to Business Activities

As a company that has business activities as a vehicle rental provider and a vehicle rental provider, the Company must have certain permits and comply with regulations related to these business activities. If the Company is not able to have a permit and comply with all regulations related to business activities as a vehicle rental provider and internet service provider, this will disrupt the Company's business activities. Thus, the Company's inability to comply with regulations related to business activities will have a negative impact on the Company's financial performance.

5. Risiko Terkait Kondisi Pandemi Covid-19

Dengan terjadinya pandemi Covid-19, yang menyebabkan pemberlakuan pembatasan sosial dan beberapa kebijakan pemerintah lainnya guna mencegah penyebaran virus Covid-19. Perseroan menghadapi risiko terjadinya penurunan pendapatan dan kinerja keuangan di masa yang akan datang karena terjadinya pandemi Covid-19 dimaksud.

5. *Risks Related to Covid-19 Pandemic Conditions*

With the Covid-19 pandemic, which led to the implementation of social restrictions and several other government policies to prevent the spread of the Covid-19 virus. The Company faces the risk of a decline in revenue and financial performance in the future due to the Covid-19 pandemic.

Risiko Bagi Investor

1. Risiko Tidak Likuidnya Saham Yang Ditawarkan Pada Penawaran Umum Perdana Saham

Meskipun Perseroan akan mencatatkan sahamnya di BEI, tidak ada jaminan bahwa pasar untuk saham Perseroan yang diperdagangkan tersebut akan aktif atau likuid, karena terdapat kemungkinan mayoritas pemegang saham tidak memperdagangkan sahamnya di Pasar Sekunder.

2. Risiko Fluktuasi Harga Saham Perseroan

Setelah Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, harga saham akan ditentukan sepenuhnya oleh tingkat penawaran dan permintaan Investor di BEI. Perseroan tidak dapat memprediksi tingkat fluktuasi harga saham Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham. Berikut beberapa faktor yang dapat mempengaruhi pergerakan harga saham Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham:

- Perbedaan antara realisasi kinerja Perseroan dengan yang diekspektasikan para Investor;
- Perubahan rekomendasi para analis pasar modal;
- Perubahan kondisi perekonomian Indonesia;
- Perubahan kondisi politik Indonesia;
- Penjualan saham oleh pemegang saham mayoritas Perseroan atau pemegang saham lain yang memiliki tingkat kepemilikan signifikan; dan
- Faktor–faktor lain yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan dan prospek usaha Perseroan.

3. Faktor–faktor lain yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan dan prospek usaha Perseroan.

Pembagian dividen diputuskan berdasarkan keputusan RUPS tahunan yang mengacu pada laporan keuangan Perseroan, dengan mempertimbangkan:

Risk For Investors

1. *Risk of illiquid shares offered in the initial public offering*

Although the Company will list its shares on the IDX, there is no guarantee that the market for the Company's shares traded will be active or liquid, because there is a possibility that the majority of shareholders do not trade their shares in the Secondary Market.

2. *Risk of Company's Share Price Fluctuation*

After the Initial Public Offering of the Company's Shares, the share price will be determined entirely by the level of supply and demand of Investors on the IDX. The Company cannot predict the level of fluctuation in the Company's share price after the Initial Public Offering. The following are several factors that may affect the movement of the Company's share price after the Initial Public Offering:

- *The difference between the realization of the Company's performance and the expectations of investors;*
- *Changes in the recommendations of capital market analysts;*
- *Changes in Indonesia's economic conditions;*
- *Changes in Indonesia's political conditions;*
- *Sale of shares by the Company's majority shareholder or other shareholders who have a significant level of ownership; and*
- *Other factors that may affect the financial performance and business prospects of the Company.*

3. *Other factors that may affect the financial performance and business prospects of the Company.*

The distribution of dividends is decided based on the resolution of the annual GMS which refers to the Company's financial statements, taking into account:

- Perolehan laba bersih
- Jika terjadi kerugian bersih, maka hal tersebut akan menjadi pertimbangan RUPS untuk tidak membagikan dividen;
- Kebutuhan untuk modal kerja dan belanja modal di masa yang akan datang; dan
- Kebutuhan untuk pengembanganusaha di masa yang akan datang.

- *Earnings of net profit*
- *If there is a net loss, it will be considered by the GMS not to distribute dividends;*
- *The need for working capital and future capital expenditures; and*
- *The need for business development in the future.*

Cara Pengelolaan Sistem Manajemen Risiko

Pengelolaan sistem manajemen mutu perseroan mengadopsi suatu *framework* manajemen risiko untuk dapat mengenali, mencegah dan mengatasi risiko sehingga dapat mencapai tujuan *corporate governance*, seta dapat meningkatkan kemampuan pengambilan keputusan dan memilih alternatif untuk membantu mengurangi dampak atas risiko/kerugian. Manajemen risiko yang dikelola oleh Perseroan dapat membantu memonitor pencapaian tujuan utama dengan cara yang etis untuk memaksimalkan nilai dari pemegang saham dan menyeimbangkan kepentingan *stakeholders* serta memberi perlindungan kepada *stakeholders* terhadap akibat buruk dari risiko melalui *risk treatment* yang sesuai dengan prosedur. Dalam melaksanakan manajemen risiko perusahaan yang dimaksimalkan akan mendukung mewujudkan GCG melalui perencanaan bisnis dengan mempertimbangkan risiko yang mungkin terjadi.

How to Manage a Risk Management System

The management of the company's quality management system adopts a risk management framework to be able to recognize, prevent and overcome risks so as to achieve corporate governance goals, as well as improve decision-making capabilities and choose alternatives to help reduce the impact on risks/losses. Risk management managed by the company can help monitor the achievement of key objectives in an ethical way to maximize shareholder value and balance stakeholders' interests and provide protection to stakeholders against the adverse consequences of risk through risk treatment in accordance with procedures. In carrying out maximized company risk management, it will support the realization of GCG through business planning by considering the risks that may occur.

Menurut Perseroan, Manajemen Risiko dapat mempengaruhi perwujudan secara langsung dan merupakan bagian dari tata kelola (*governance*) yang harus terintegrasi di dalam proses organisasi. Proyeksi Perseroan kedepannya yang semakin kompleks pula seperti pendirian kantor perwakilan hingga cabang memaksa Perseroan untuk menetapkan suatu kebijakan untuk meminimalisir faktor-faktor risiko yang dapat muncul baik itu dari sisi makroekonomi, mikroekonomi, maupun politik yang dapat mempengaruhi pelaksanaan bisnis Perseroan secara keseluruhan.

According to the Company, Risk Management can affect the realization directly and is part of governance that must be integrated into organizational processes. The Company's future projections are also increasingly complex, such as the establishment of representative offices to branches, forcing the Company to establish a policy to minimize risk factors that can arise both from a macroeconomic, microeconomic and political perspective that can affect the overall implementation of the Company's business.

Risiko-risiko perusahaan yang dapat mempengaruhi diantaranya adalah risiko perubahan tingkat suku bunga, risiko kegagalan dalam memenuhi permintaan pelanggan risiko ketersediaan kendaraan dan suku cadang, risiko persaingan usaha, risiko perkembangan teknologi, risiko kerusakan atau hilangnya kendaraan dan suku cadang, serta instalasi jaringan internet, risiko dieksekusinya sebagian unit kendaraan yang dijaminkan kepada kreditur perusahaan pembiayaan, risiko ketergantungan pembiayaan dari perusahaan pembiayaan, pihak berelasi, maupun pihak ketiga untuk membiayai investasi dan modal kerja, risiko kecelakaan dan kelalaian, risiko perubahan peraturan terkait usaha sewa kendaraan, risiko tidak diperbaharuinya kontrak pelanggan, risiko pengakhiran kontrak lebih awal, risiko

Risks that may affect the company include the risk of changes in interest rates, the risk of failure to meet customer demands, the risk of availability of vehicles and spare parts, the risk of business competition, the risk of technological developments, the risk of damage or loss of vehicles and spare parts, as well as the installation of internet networks, risk of executing part of the vehicle units pledged as collateral to creditors of finance companies, risk of dependence on financing from finance companies, related parties, or third parties to finance investment and working capital, risk of accidents and negligence, risk of changes in regulations related to the vehicle rental business, risk of not renewing customer contracts , the risk of early contract termination, the risk of obsolescence of spare parts, the risk of loss of vehicle

keusangan suku cadang, risiko kerugian penjualan kendaraan, risiko perubahan harga komoditas pertambangan dan ketergantungan pada industri pertambangan hingga risiko menurunnya kinerja pelanggan karena perubahan kebijakan dan peraturan. Atas risiko-risiko tersebut, perusahaan akan menetapkan suatu kebijakan dalam menjalankan manajemen risiko, yang disebut ***Management Risk Policy*** yang berisikan identifikasi, evaluasi, pengelolaan, dan pelaporan semua materi-materi risiko dan residunya serta memuat materi-materi risiko yang muncul dari sumber eksternal dan internal yang diidentifikasi melalui strategi efektif untuk meminimalkan biaya dan dampak dari risiko, dan jika perlu dapat menyediakan perbaikan dan pemulihan disaat ada insiden yang berbahaya ataupun merusak.

*sales, the risk of changes in mining commodity prices and dependence on the mining industry to the risk of declining customer performance due to policy changes. and regulations. For these risks, the company will establish a policy in carrying out risk management, called the **Management Risk Policy** which contains the identification, evaluation, management, and reporting of all risk materials and their residues and contains risk materials that arise from external sources and identified through effective strategies to minimize the cost and impact of risks, and if necessary, can provide repairs and remedies in the event of a hazardous or destructive incident.*

Manajemen risiko yang dituangkan di dalam *Management Risk Policy* tersebut memuat kerangka, metodologi, dan kriteria yang pelaksanaannya, sebagai berikut.

The risk management outlined in the Management Risk Policy contains the framework, methodology and criteria for implementation, as follows.

a. Menyusun dan mengembangkan pedoman serta metodologi Manajemen Risiko di seluruh perusahaan;
b. Membangun Kompetensi dan Budaya Risiko (*Risk Competency & Culture*) melalui kegiatan *sharing* dan *benchmarking* seperti *risk forum*, *risk* PIC *gathering*, dan kegiatan lainnya;
c. Melakukan asesmen profil risiko perusahaan dan menggabungkannya ke dalam Laporan Transkon *Top Risks*;
d. Mendukung kegiatan Audit Internal melalui *risk register sharing*;
e. Memantau Pelaksanaan Manajemen Risiko di seluruh perusahaan melalui Praktik Audit Risiko (*Risk Practice Audit*);
f. Melaporkan Profil Transkon *Top Risks* kepada Manajemen dan Komite Audit, serta;
g. Mengkoordinasikan kegiatan pendanaan risiko kepada seluruh perusahaan.

a. Develop and develop guidelines and methodologies for Risk Management throughout the company;
b. Build Competency and Risk Culture (Risk Competency & Culture) through sharing and benchmarking activities such as risk forums, risk PIC gatherings, and other activities;
c. Conduct an assessment of the company's risk profile and incorporate it into the Top Risks Transaction Report;
d. Supporting Internal Audit activities through risk register sharing;
e. Monitoring the implementation of Risk Management throughout the company through Risk Audit Practices (Risk Practice Audit);
f. Reporting the Top Risks Transaction Profile to Management and the Audit Committee, as well as;
g. Coordinate risk funding activities throughout the company.

Sistem Manajemen Risiko Perseroan dilaksanakan berdasarkan prinsip kerangka kerja, dan tahap proses yang dimuat dalam *strategy and business objectives,* yang diselaraskan dengan misi, visi dan nilai-nilai Perseroan diharapkan dapat menata tata kelola organisasi sehingga dapat meminimalisir timbulnya risiko khususnya di tengah kondisi VUCA (Volatilitas, *Uncertainty*/Ketidakpastian, Kompleksitas, dan Ambiguitas) sehingga keberlanjutan organisasi dan penerapan GCG dalam tiap-tiap organisasi perusahaan dapat terwujud.

The Company's Risk Management System is carried out based on the principles of the framework, and the process stages contained in the strategy and business objectives, which are aligned with the Company's mission, vision and values are expected to be able to organize organizational governance so as to minimize the emergence of risks, especially in the midst of VUCA conditions (Volatility, Uncertainty, Complexity, and Ambiguity) so that organizational sustainability and GCG implementation in each company organization can be realized.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Emiten

Management Risk Policy

Manajemen risiko yang merupakan aktivitas terkoordinasi untuk mengarahkan dan mengendalikan organisasi terkait risiko ("*Risk Management is coordinated activities to direct & control an organization with regard to risk*") yang disusun oleh perusahaan sebagai bagian dari proses penerapan secara menyeluruh dalam organisasi dengan metodologi penanganan manajemen risiko yang meliputi proses peluncuran, sosialisasi, dan pelatihan hingga penerapan manajemen risiko yang menumbuhkan budaya sadar risiko. Kebijakan manajemen perusahaan yang disusun lebih lanjut berdasarkan ISO 31000 : 2018 dan Kebijakan Manajemen Risiko PT Transkon Jaya Tbk dengan menerapkan pendekatan prinsip segitiga yang menggunakan dasar prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan *Strategic Business Cycle* untuk menjamin implementasi strategi bisnis, keunggulan operasi, dan selalu dapat meningkatkan pertumbuhan bisnis secara berkesinambungan.

Overview of the Effectiveness of the Issuer's Risk Management System

Management Risk Policy

Risk management is a coordinated activity to direct and control the organization related to risk ("Risk Management is coordinated activities to direct & control an organization with regard to risk") which is prepared by the company as part of the overall implementation process within the organization with a management handling methodology risk covering the process of launching, outreach, and training to the implementation of risk management that fosters a risk-aware culture. The company's management policies are further developed based on ISO 31000: 2018 and the Risk Management Policy of PT Transkon Jaya Tbk by applying a triangular principal approach that uses the basic principles of Good Corporate Governance and Strategic Business Cycle to ensure the implementation of business strategy, operational excellence, and can always increase business growth on an ongoing basis.



Pelaksanaan Manajemen risiko Perseroan yang memuat kerangka manajemen risiko, komunikasi dan konsultasi, *assessment* risiko, identifikasi risiko, analisis risiko, evaluasi risiko, risiko internal & eksternal, mitigasi/perlakuan risiko, pengendalian dan penanganan, pemantauan & pengkajian (*monitoring & review*) serta dokumentasi dan pelaporan manajemen risiko yang secara efektif mendukung tercapainya target akhir perusahaan untuk pembentukan dan penerapan manajemen risiko yang solid yakni mengurangi biaya dan mengurangi dampak dari potensi risiko, melengkapi orang dengan keterampilan untuk melakukan perawatan dan pemulihan yang diperlukan jika terjadi situasi yang merugikan dan gangguan terhadap kelangsungan usaha dan mengoptimalkan peluang

Implementation of the Company's risk management which includes a risk management framework, communication and consultation, risk assessment, risk identification, risk analysis, risk evaluation, internal & external risk, risk mitigation/treatment, control and handling, monitoring & review as well as risk management documentation and reporting that effectively supports the achievement of the company's final target for the establishment of and the implementation of solid risk management, namely reducing costs and reducing the impact of potential risks, equipping people with the skills to carry out the necessary maintenance and recovery in the event of an adverse situation and disruption to business continuity and

untuk memperoleh keuntungan dari kegiatan operasional Perseroan.

optimizing opportunities to benefit from the Company's operational activities.

Pernyataan Direksi Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Rekomendasi perbaikan dari Direksi memberikan rekomendasi kepada Manajemen untuk menindaklanjuti hal-hal dibawah ini sebagai berikut:

Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Company's Risk Management System

Recommendations for improvement from the Board of Directors provide recommendations to Management to follow up on the following matters:

1. Tinjauan/evaluasi kontrak yang harus dilakukan secara konsisten;
2. Pembaharuan kebijakan, pedoman, panduan dan kode etik perseroan yang disesuaikan dengan kebutuhan perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Adanya sanksi/peringatan kepada tim proyeksi yang dengan sengaja melakukan penyimpangan;
4. Pemberian *workshop*, seminar dan pelatihan/pengembangan kompetensi agar memberikan pengetahuan lebih update dan peningkatan pemahaman bagi masing-masing divisi sesuai dengan bidang pekerjaannya sehingga sumber daya manusia perseroan dapat secara konsisten menerapkannya sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku;
5. Pelaksanaan update *Focus Group Discussion* (FGD) guna pembahasan kendala-kendala, permasalahan. Proyeksi tertentu dan/atau hal-hal lainnya yang perlu didiskusikan antar divisi setiap jangka waktu tertentu untuk pengecekan berkala dan pencarian solusi bersama atas hal-hal yang tengah dikerjakan oleh divisi atau unit kerja Perseroan;
6. Penambahan implementasi ISO sesuai kebutuhan perseroan.

1. Contract review/evaluation to be carried out consistently;
2. Renewal of company policies, guidelines, guidelines and code of ethics that are tailored to the needs of the company and the applicable laws and regulations;
3. There is a sanction/warning to the projection team who deliberately deviates;
4. Providing workshops, seminars and training/competency development in order to provide more updated knowledge and increased understanding for each division in accordance with their field of work so that the company's human resources can consistently apply them in accordance with applicable procedures and regulations;
5. Implementation of updated Focus Group Discussion (FGD) to discuss obstacles and problems. Certain projections and/or other matters that need to be discussed between divisions every certain period of time for periodic checks and joint search for solutions to matters being worked on by divisions or work units of the Company;
6. Additional implementation of ISO according to the company's needs.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan kepada manajemen dalam mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan. Untuk itu Perseroan menggunakan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang telah dimutakhirkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) pada tahun 2021. Sehingga sistem pengendalian internal Perseroan disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan perseroan, baik kegiatan operasional maupun kegiatan keuangan.

The internal control system is policies and procedures designed to provide confidence to management in achieving the Company's goals and objectives. For this reason, the Company uses the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) which have been updated by the National Committee for Governance Policy (KNKG) in 2021. So that the Company's internal control system is prepared and implemented in accordance with applicable laws and regulations with the aim of increasing efficiency and effectiveness implementation of company activities, both operational activities and financial activities.

Pengendalian Keuangan & Operasional Serta Kepatuhan Terhadap Undang-Undang

Perseroan melakukan pengendalian keuangan dan operasional melalui laporan dan pengawasan terhadap setiap aktivitas kegiatan usaha Perseroan. Lapoan yang teratur memudahkan manajemen untuk melakukan pengawasan serta memberikan koreksi terhadap setiap aktivitas keuangan dan operasional yang menyimpang . Hal tersebut dilakukan dengan menempatkan orang-orang yang memiliki integritas dan cakap dalam setiap pekerjaannya guna memastikan sistem pengendalian internal berjalan dengan baik.

Financial & Operational Control and Compliance with Laws

The Company carries out financial and operational control through reporting and monitoring each of the Company's business activities. Regular reports make it easier for management to supervise and provide corrections to any deviant financial and operational activities. This is done by placing people who have integrity and are capable in each job to ensure the internal control system runs well.

Dalam melaksanakan setiap aktivitas Perseroan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yaitu sebagai berikut :

- UU Perseroan Terbatas
- UU Penanaman Modal
- UU Ketentuan Umum Perpajakan
- UU Pajak Penghasilan
- UU Pajak Pertambahan Nilai
- Peraturan OJK
- Peraturan IDX

In carrying out each activity the Company refers to the applicable rules and regulations, namely as follows:

- *Company Law*
- *Investmwn Law*
- *General Provision of Taxation Law*
- *Income Tax Law*
- *Value Added Tax Law*
- *FSA Rules*
- *IDX Rules*

Selain ketentuan tersebut, adapun ketentuan telah diungkapkan pada bagian sebelumnya terkait dasar hukum pelaksanaan tata kelola yang aik bagi Perseroan.

Apart from these provisions, provisions have been disclosed in the previous section regarding the legal basis for implementing good governance for the Company.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi penerapan pengendalian internal dilakukan untuk menilai efektivitas pelaksanaan pengawasan dan tindakan penanggulangannya guna memberikan keyakinan kepada stakeholder bahwa penerapan pengendalian internal telah memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perusahaan. Oleh karenanya secara berkala dilakukan evaluasi dan hasil evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu dasar evaluasi manajemen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi ini menjadi rujukan dalam menetapkan penyempurnaan sistem atau kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan usaha. Perseroan terus berkomitmen dan mengupayakan sebelum memulai suatu kegiatan operasional dan keuangan, Perseroan melakukan kajian terhadap potensi risiko yang ada dan mengevaluasinya untuk menentukan langkah mitigasi yang tepat

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Evaluation of the implementation of internal control is carried out to assess the effectiveness of the implementation of supervision and countermeasures in order to provide confidence to stakeholders that the implementation of internal control is adequate in supporting the achievement of the Company's goals and objectives. Therefore, periodic evaluations are carried out and the results of the evaluation of the implementation of the internal control system become one of the basis for management's evaluation of the effectiveness of the internal control system. The results of this evaluation become a reference in determining system improvements or policies that are more effective in carrying out business activities. The Company continues to commit and strive before starting any operational and financial activities, the Company conducts a study of existing potential risks and evaluates them to determine appropriate mitigation steps

Pernyataan Manajemen Atas Kecukupan Sistem Pengendali Internal

Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan penelaahan pelaksanaan sistem pengendalian internal dari laporan sistem pengendalian internal secara berkala. Berdasarkan hasil evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian intern sepanjang tahun 2023, tidak

Management Statement on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors and Board of Commissioners have reviewed the implementation of the internal control system from regular internal control system reports. Based on the results of the evaluation of the effectiveness of the internal control system throughout 2023, no

ditemukan kelemahan yang material dalam sistem pengendalian intern pada masing-masing unit bisnis. Karena seluruh temuan serta penyimpangan dalam operasional perusahaan telah diungkapkan dan ditangani dengan semestinya dan rekomendasi untuk peningkatan pengendalian sistem telah disampaikan dan diterapkan dengan baik.

material weaknesses were found in the internal control system in each business unit. Because all findings and deviations in company operations have been disclosed and handled appropriately and recommendations for improving system control have been submitted and implemented properly.

Komitmen Dalam Penerapan Tata Kelola Untuk Perusahaan Terbuka

Commitment In Implementing Good Corporate Governance For Public Company

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang dimiliki oleh Perseroan telah disesuaikan dengan ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.03/2015 tentang Pedoman Tata Kelola perusahaan Terbuka, yang kemudian dituangkan ke dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan beberapa aspek yang secara konsisten diterapkan oleh Perseroan yakni membentuk struktur Tata Kelola Perusahaan, menjaga hubungan Perseroan dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham, meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau *Investor,* menerapkan kebijakan sistem pelanggaran, serta meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi demi terwujudnya Tata Kelola Perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan keadilan dalam mengelola Perseroan.

The implementation of Corporate Governance owned by the Company has been adjusted to the requirements contained in the Financial Services Authority Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.03/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, which are then poured into the Company's Articles of Association with several aspects that are consistently applied by the Company, namely forming a Governance structure The Company, maintains the Company's relationship with shareholders in guaranteeing the rights of shareholders, increasing the value of the General Meeting of Shareholders (GMS), improving the quality of the Company's communication with Shareholders or Investors, implementing violation system policies, and improving the implementation of information disclosure in order to realize Corporate Governance based on the principles of transparency, accountability, accountability, independence, and fairness in managing the Company.

Peraturan-peraturan yang mengatur mengenai penetapan tata kelola perusahaan untuk Perusahaan terbuka adalah sebagai berikut:

The regulations governing the establishment of corporate governance for public companies are as follows:

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29 /POJK.05/2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/Pojk.05/2014 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan

Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.05/2020 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 30/Pojk.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan yang selanjutnya disebut sebagai Tata Kelola Perusahaan Yang Baik adalah struktur dan proses yang digunakan dan diterapkan organ Perusahaan untuk meningkatkan pencapaian sasaran hasil usaha dan mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi seluruh pemangku kepentingan secara akuntabel dan berlandaskan peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika.

Good Corporate Governance for the Company, hereinafter referred to as Good Corporate Governance, is the structure and process used and implemented by the Company's organs to improve the achievement of business results and optimize the value of the Company for all stakeholders in an accountable manner and based on laws and regulations and values. Ethical values.

Dalam menjalankan Perseroan berdasarkan peraturan ini Perseroan wajib menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dalam setiap kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

In running a company based on this regulation, the Company is required to apply the principles of Good Corporate Governance in every business activity at all levels or levels of the organization.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 88 /PMK.06/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Pada Perusahaan Perseroan (PERSERO) Di Bawah Pembinaan Dan Pengawasan Menteri Keuangan.

Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 88/PMK.06/2015 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in Limited Liability Companies (PERSERO) Under the Guidance and Supervision of the Minister of Finance.

Perseroan dalam menjalankan bisnisnya perseroan harus menerapkan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik secara konsisten dan berkelanjutan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri ini dengan tetap memperhatikan ketentuan dan norma yang berlaku serta anggaran dasar Perseroan.

In carrying out its business, the Company must implement Good Corporate Governance consistently and sustainably guided by this Ministerial Regulation while still paying attention to the applicable provisions and norms as well as the Company's articles of association.

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Direksi harus menyusun pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang paling kurang memuat pedoman Direksi, manajemen risiko, sistem pengendalian internal, mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan pada Persero yang bersangkutan, tata kelola teknologi informasi, dan kode etik.

In order to implement Good Corporate Governance, the Board of Directors must develop guidelines for Good Corporate Governance which at least contain guidelines for the Board of Directors, risk management, internal control systems, reporting mechanisms for alleged irregularities in the Persero concerned, information technology governance, and code of ethics.

Dalam melakukan perwujudan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sekurangnya harus memuat:

In carrying out the realization of Good Corporate Governance, at least it must contain:

a. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi;
b. penerapan manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal;
c. kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite-komite dan satuan kerja yang menjalankan fungsi pengendalian internal;
d. penerapan fungsi kepatuhan, audit internal, dan audit eksternal;
e. Rencana Jangka Panjang Perusahaan, dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
f. pengadaan barang dan jasa;
g. keselamatan dan kesempatan kerja;
h. hubungan dengan Pemangku Kepentingan;
i. etika berusaha, anti korupsi, donasi, dan pakta integritas; dan
j. Pengenalan Persero

a. implementation of the duties and responsibilities of the Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors;
b. implementation of risk management and internal control system;
c. completeness and implementation of the duties of the committees and work units that carry out the internal control function;
d. implementation of compliance, internal audit, and external audit functions;
e. The Company's Longterm Plan, and the Company's Work Plan and Budget;
f. procurement of goods and services;
g. safety and job opportunities;
h. relationship with Stakeholders;
i. business ethics, anti-corruption, donation, and integrity pact; and
j. Company Introduction

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik berpedoman pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

Good Corporate Governance is guided by the following principles:

a. Transparansi yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perseroan;

a. Transparency, namely openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company;

b. Kemandirian yaitu keadaan dimana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;

b. Independence, namely a condition where the company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with the laws and regulations and sound corporate principles;

c. Akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif;

c. Accountability, namely clarity of functions, implementation and accountability of organs so that the management of the company is carried out effectively;

d. Pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporat yang sehat; dan

d. Responsibility, namely conformity in the management of the company to laws and regulations and sound corporate principles; and

e. Kewajaran yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak Pelaku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

e. Fairness, namely justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders that arise based on agreements and statutory regulations.

Tujuan dari Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada Perseroan, sebagai berikut:

The objectives of Good Corporate Governance in Company are as follows:

a. mendorong agar organ Persero dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Persero terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Persero;

encourage Persero organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the existence of Persero's social responsibility towards Stakeholders and environmental sustainability around the Persero;

b. meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kesinambungan perusahaan yang memberikan kontribusi kepada pencapaian tujuan pendirian Persero, peningkatan nilai bagi Pemegang Saham, pegawai dan Pemangku Kepentingan;

b. improve the efficiency, effectiveness, and sustainability of the company that contributes to the achievement of the objectives of the establishment of the Persero, increasing value for Shareholders, employees and Stakeholders;

c. meningkatkan legitimasi Persero yang dikelola secara terbuka, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan;

c. increase the legitimacy of the Persero which is managed in an open, fair, and accountable manner;

d. mengakui dan melindungi hak para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan;

d. recognize and protect the rights of Shareholders and Stakeholders;

e. meningkatkan kontribusi Persero dalam perekonomian nasional; dan

e. increase the contribution of Persero in the national economy; and

f. meningkatkan tata kelola terhadap Persero dalam mewujudkan mandat yang diberikan Pemerintah.

f. improve governance of Persero in realizing the mandate given by the Government.

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik/*Good Corporate Governance* ("**GCG**") merupakan elemen fundamental untuk keberlangsungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan, meningkatkan kinerja serta memaksimalkan nilai perusahaan secara jangka panjang. Memasuki *chapter* baru dalam perkembangan bisnisnya, Perseroan mulai melakukan penataan terhadap struktur tata kelola Perseroan untuk memenuhi prinsip tata kelola Perseroan yang baik secara *progressive* dan berkesinambungan sejak perusahaan melakukan penawaran umum perdana sahamnya pada tanggal 27

*Good Corporate Governance ("**GCG**") is a fundamental element for healthy and sustainable business continuity, improving performance and maximizing company value in the long term. Entering a new chapter in its business development, the Company began to organize the Company's governance structure to meet the principles of good governance in a progressive and sustainable manner since the company conducted its initial public offering on August 27, 2020 as stipulated in the prevailing laws and regulations.*

Agustus 2020 sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan regulasi kebijakan yang berlaku.

Perseroan sangat meyakini bahwasannya perwujudan tata kelola Perusahaan yang baik yang mana perwujudan GCG ini harus dimulai dari adanya komitmen terhadap pelaksanaan GCG dan segala pedoman & kebijakan terkait GCG yang berlaku di Perseroan. Selain itu, adanya komitmen ketaatan dan kepatuhan tiap-tiap organ Perseroan untuk menerapkan GCG dalam pelaksanaan peran dan tanggung jawabnya untuk menyelenggarakan operasi bisnis Perseroan akan membuat kinerja operasional yang baik karena adanya pengelolaan Perseroan melalui kontrol internal dan pengendalian risiko. Hal ini yang menyebabkan Manajemen Risiko menjadi salah satu aspek penting dalam pengelolaan Perseroan yang wajib untuk dikelola guna meminimalisir segala risiko yang dapat mengganggu pelaksanaan bisnis Perseroan. Guna mewujudkan manajemen risiko yang baik, perusahaan tentunya membutuhkan struktur tata kelola Perseroan yang memiliki bagian khusus untuk melaksanakan fungsi manajemen risiko tersebut sehingga Perseroan melakukan pembenahan struktur dan/atau strukturisasi infrastruktur tata kelola perusahaan untuk melaksanakan proses governansi dengan strategi yang telah ditetapkan tersebut.

The Company strongly believes that the realization of good corporate governance, where the realization of GCG must be derived from the commitment to the implementation of GCG and all guidelines & policies related to GCG that apply in the Company. In addition, the commitment of obedience and compliance of each organ of the Company to implement GCG in the implementation of its roles and responsibilities to carry out the Company's business operations will make good operational performance due to the management of the Company through internal control and risk control. This causes Risk Management to become one of the important aspects in the management of the Company that must be managed in order to minimize all risks that can interfere with the implementation of the Company's business. In order to realize good risk management, the company certainly needs a corporate governance structure that has a special part to carry out the risk management function so that Company improves the structure and/or structurization of corporate governance infrastructure to carry out the governance process with the established strategy.

Setelah adanya proses restrukturisasi dan pengelolaan terhadap manajemen risiko Perseroan, Perseroan kemudian akan melakukan penilaian terhadap implementasi GCG, kinerja instrumen GCG, dan evaluasi proses governansi secara keseluruhan. Hasil dari penilaian dan evaluasi tersebut kemudian dapat menjadi acuan bagi Perseroan untuk membenahi tata kelola perusahaan, meningkatkan kinerja perusahaan, memenuhi ekspektasi dan kebutuhan masyarakat, para pemegang saham dan pemangku kepentingan dan terutama untuk mewujudkan praktik bisnis yang berkelanjutan yang diharapkan dapat diwujudkan dengan adanya pengelolaan Perseroan yang baik sehingga pada akhirnya dapat memiliki nilai di mata masyarakat, pemegang saham, dan seluruh pemangku kepentingan.

After the restructuring and management process of the Company's risk management, the Company will then assess the implementation of GCG, the performance of GCG instruments, and evaluate the overall governance process. The results of the assessment and evaluation can then become a reference for the Company to improve corporate governance, improve company performance, meet the expectations and needs of the community, shareholders and stakeholders and especially to realize sustainable business practices that are expected to be realized by good management of the Company so that in the end it can have value in the eyes of the public, shareholders, and all stakeholders.

Ikhtisar kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dapat dilihat pada tabel berikut:

Overview of the Company's compliance with OJK Regulations and Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding the guidelines for the Governance of Public Companies can be seen in the following table:

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
1.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan | *Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance*	1) Perusahaan memiliki Pedoman tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG *Code*) dan pedoman perilaku (*code of conduct*) | *The company has Guidelines for Good Corporate Governance (GCG Code) and code of conduct (code of conduct).*	(1) Perusahaan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala | *The Company has a Good Corporate Governance Guidelines (GCG Code) which are reviewed and updated regularly.*	Terpenuhi | *Complied*
2.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan | *Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance*	2) Perusahaan memiliki Pedoman tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG *Code*) dan pedoman perilaku (*code of conduct*) | *The company has Guidelines for Good Corporate Governance (GCG Code) and code of conduct (code of conduct).*	(2) Perusahaan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala | *The Company has a Good Corporate Governance Guidelines (GCG Code) which are reviewed and updated regularly.*	Terpenuhi | *Complied*
			(3) Perusahaan miliki Pedoman Perilaku yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala | *The company has a Code of Conduct that is regularly reviewed and updated*	Terpenuhi | *Complied*
		3) Perusahaan melaksanakan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pedoman Perilaku secara konsisten | *The Company implements the Good Corporate Governance Guidelines and the Code of Conduct consistently*	(4) Direksi menunjuk seorang anggota Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. | *The Board of Directors appoints a member of the Board of Directors as the person in charge of implementing and monitoring Good Corporate Governance.*	Terpenuhi | *Complied*
			(5) Perusahaan menciptakan situasi kondusif untuk melaksanakan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) dan Pedoman Perilaku. | *The Company creates a conducive situation to implement the Guidelines for Good Corporate Governance (GCG Code) and the Code of Conduct.*	Terpenuhi | *Complied*
		4) Perusahaan melakukan pengukuran terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. | *The company measures the implementation of Good Corporate Governance.*	(6) Perusahaan melakukan *assessment* terhadap pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan review secara berkala. | *The Company conducts an assessment of the implementation of Good Corporate Governance and reviews it regularly.*	Terpenuhi | *Complied*
			(7) Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi salah satu unsur Key Performance Indicator (KPI) yang dituangkan dalam Kontrak Manajemen. | *The implementation of Good Corporate Governance is one of the elements of the Key Performance Indicators (KPI) as outlined in the Management Contract.*	Terpenuhi | *Complied*
		5) Perusahaan melaksanakan program pengendalian gratifikasi sesuai ketentuan yang berlaku. | *The company implements a gratification control program in accordance with applicable regulations.*	(8) Perusahaan memiliki ketentuan/kebijakan tentang Pengendalian Gratifikasi. | *The company has provisions/policies regarding Gratification Control.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*		Prinsip | *Principle*		Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
				(9)	Perusahaan melaksanakan upaya untuk meningkatkan pemahaman terhadap kebijakan/ketentuan pengendalian gratifikasi. | *The company carries out efforts to improve understanding of the policies/stipulations of gratification control.*	Terpenuhi | *Complied*
		5)	Perusahaan melaksanakan kebijakan atas sistem pelaporan atas dugaan penyimpangan pada perusahaan yang bersangkutan (*whistle blowing system*). | *The company implements a policy on the reporting system for alleged irregularities in the company concerned (whistle blowing system).*	(10)	Perusahaan memiliki kebijakan tentang pelaporan atas dugaan penyimpangan pada perusahaan (*whistle blowing system*) | *The company has a policy regarding reporting on alleged irregularities in the company (whistle blowing system)*	
				(11)	Perusahaan melaksanakan kegiatan untuk memberikan pemahaman atas kebijakan pelaporan atas dugaan penyimpangan (whistle blowing system).| *The company carries out activities to provide an understanding of the reporting policy on alleged irregularities (whistle blowing system).*	Terpenuhi | *Complied*
				(12)	Perusahaan melaksanakan kegiatan untuk memberikan pemahaman atas kebijakan pelaporan atas dugaan penyimpangan (whistle blowing system).| *The company carries out activities to provide an understanding of the reporting policy on alleged irregularities (whistle blowing system).*	Terpenuhi | *Complied*
3.	Pemegang Saham dan RUPS | *Shareholders and GMS*	1)	RUPS/Pemilik Modal melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi | *GMS/Capital Owners appoint and dismiss the Board of Directors*	(1)	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan pedoman pengangkatan dan pemberhentian Direksi. | *Shareholders/GMS/Equity Owners determine the guidelines for the appointment and dismissal of the Board of Directors.*	Terpenuhi | *Complied*
				(2)	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal melaksanakan penilaian terhadap calon anggota Direksi. | *Shareholders/GMS/Equity Owners carry out an assessment of prospective members of the Board of Directors.*	Terpenuhi | *Complied*
				(3)	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan pengangkatan anggota dan komposisi Direksi. | *Shareholders/GMS/Equity Owners determine the appointment of members and composition of the Board of Directors.*	Terpenuhi | *Complied*
				(4)	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan pengaturan mengenai rangkap jabatan bagi anggota Direksi. | *Shareholders/GMS/Equity Owners determine the arrangements regarding concurrent positions for members of the Board of Directors.*	

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			(5) Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberhentikan anggota Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.| *Shareholders/GMS/Equity Owners dismiss members of the Board of Directors in accordance with the laws and regulations.*	Terpenuhi | *Complied*
			(6) Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan respon terhadap lowongan jabatan dan/atau pemberhentian sementara Direksi oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *Shareholders/GMS/Capital Owners respond to job vacancies and/or temporary dismissal of the Board of Directors by the Board of Commissioners/Supervisory Board*	Terpenuhi | *Complied*
	2)	RUPS/Pemilik Modal melakukan pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *The GMS/Capital Owner shall appoint and dismiss the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	(7) Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan pedoman pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *Shareholders/GMS/Capital Owners determine the guidelines for the appointment and dismissal of the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
			(8) Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan penilaian terhadap calon anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *Shareholders/GMS/Capital Owners shall determine the assessment of candidates for members of the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
			(9) Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan pengangkatan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan komposisinya.| *Shareholders/GMS/Equity Owners determine the appointment of members of the Board of Commissioners/Supervisory Board and their composition.*	Terpenuhi | *Complied*
			(10) Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan peraturan mengenai rangkap jabatan bagi anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *Shareholders/GMS/Capital Owners establish regulations regarding concurrent positions for members of the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
			(11) Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberhentikan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | *Shareholders/GMS/Equity Owners dismiss members of the Board of Commissioners/Supervisory Board in accordance with the laws and regulations.*	Terpenuhi | *Complied*
	3)	RUPS/Pemilik Modal memberikan keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar. |	(12) Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) atau Revisi RJPP. | *Shareholders/GMS/Capital Owners approve the Company's Long-Term Plan (RJPP) or Revised RJPP*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*		Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
		The GMS/Capital Owners provide the necessary decisions to safeguard the long-term and short-term business interests of the company in accordance with the laws and regulations and/or articles of association.			
			(13)	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) | *Shareholders/GMS/Capital Owners approve the Company's Work Plan and Budget (RKAP)*	Terpenuhi | *Complied*
			(14)	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan persetujuan/keputusan atas usulan aksi korporasi yang perlu mendapat persetujuan/keputusan RUPS/Pemilik Modal. | *Shareholders/GMS/Equity Owners give approval/decision on proposed corporate actions that need approval/decision of GMS/Capital Owners.*	Terpenuhi | *Complied*
	4)	RUPS/Pemilik Modal memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar.| *The GMS/Capital Owners approve the annual report including the ratification of financial statements as well as the supervisory duties of the Board of Commissioners/Supervisory Board in accordance with the laws and regulations and/or articles of association.*	(15)	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi dan kinerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *Shareholders/GMS/Capital Owners provide an assessment of the performance of the Board of Directors and the performance of the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
			(16)	RUPS menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem/insentif kinerja untuk Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *The GMS determines the salary/honorarium, allowances, facilities and bonuses/performance incentives for the Board of Directors and the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
			(17)	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan auditor eksternal yang mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan. | *Shareholders/GMS/Equity Owners appoint an external auditor to audit the Company's Financial Statements.*	Terpenuhi | *Complied*
			(18)	Pemegang Saham / RUPS/Pemilik Modal memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris /Dewan Pengawas. | *Shareholders / GMS / Capital Owners approve the annual report including the ratification of financial statements as*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			well as the supervisory duties of the Board of Commissioners / Supervisory Board.	
			(19) Pemegang Saham /Pemilik Modal menetapkan penggunaan laba bersih. | *Shareholders/Equity Owners determine the use of net profit.*	Terpenuhi | *Complied*
			(20) Pengesahan terhadap Laporan Tahunan dan persetujuan terhadap Laporan Keuangan dilaksanakan tepat waktu. | *Approval of the Annual Report and approval of the Financial Statements are carried out on time.*	Terpenuhi | *Complied*
		5) RUPS/Pemilik Modal mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggung jawabkan. | *GMS/Capital Owners make decisions through an open and fair process and can be accounted for and responsibilities on an ongoing basis.*	(21) RUPS mengambil keputusan sesuai ketentuan perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan sehingga menghasilkan keputusan yang sah. | *The GMS makes decisions in accordance with the provisions of the legislation in the field of Limited Liability Companies and/or the Company's Articles of Association so as to produce valid decisions.*	Terpenuhi | *Complied*
			(22) RUPS mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil | *GMS makes decisions through an open and fair process Governance to the Board of Directors and the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
		6) Pemegang Saham/Pemilik Modal melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya secara berkelanjutan. | *Shareholders/Equity Owners carry out Good Corporate Governance in accordance with their authorities and responsibilities on an ongoing basis.*	(23) Pemegang Saham/Pemilik Modal memberikan arahan/pembinaan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik kepada Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *Shareholders/Capital Owners provide direction/guidance on the implementation of Good Corporate Governance to the Board of Directors and the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
			(24) Pemegang Saham/Pemilik Modal tidak mencampuri kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi. | *Shareholders/Equity Owners do not interfere with the company's operational activities which are the responsibility of the Board of Directors.*	Terpenuhi | *Complied*
			(25) Pemegang Saham/Pemilik Modal merespon terhadap informasi yang diterima dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris / Dewan Pengawas mengenai gejala penurunan kinerja dan kerugian perusahaan yang signifikan. | *Shareholders/Equity Owners respond to information received from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners/Supervisory Board regarding signs of declining performance and significant company losses.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
3.	Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*	1) Dewan Komisaris melaksanakan program pelatihan/pembelajaran secara berkelanjutan. | *The Board of Commissioners carries out training/learning programs on an ongoing basis.*	(1) Dewan Komisaris yang baru diangkat mengikuti program pengenalan yang diselenggarakan oleh Perusahaan. | *The newly appointed Board of Commissioners participated in the introduction program organized by the Company.*	Belum Terpenuhi| *Unfulfilled*
			(2) Dewan Komisaris melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Dewan Komisaris sesuai kebutuhan | *The Board of Commissioners carries out training programs in order to improve the competence of members of the Board of Commissioners as needed*	Belum Terpenuhi | *Unfulfilled*
		2) Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas dan menetapkan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. | *The Board of Commissioners performs the division of tasks and determines the factors needed to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.*	(3) Dewan Komisaris memiliki kebijakan dan melaksanakan pembagian tugas diantara anggota Dewan Komisaris. | *The Board of Commissioners has policies and carries out the division of tasks among members of the Board of Commissioners*	Terpenuhi | *Complied*
			(4) Dewan Komisaris menetapkan mekanisme pengambilan keputusan Dewan Komisaris. | *The Board of Commissioners determines the decision-making mechanism of the Board of Commissioners.*	Terpenuhi | *Complied*
			(5) Dewan Komisaris menyusun rencana kerja setiap tahun yang memuat sasaran/target yang ingin dicapai dan melaporkan secara tertulis kepada RUPS/Pemilik Modal. | *The Board of Commissioners prepares a work plan every year that contains the goals/targets to be achieved and reports in writing to the GMS/Capital Owners.*	Terpenuhi | *Complied*
			(6) Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi perusahaan sesuai kewenangannya. | *The Board of Commissioners has access to company information according to its authority.*	Terpenuhi | *Complied*
		3) Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan oleh Direksi. | *The Board of Commissioners approves the draft RJPP and RKAP submitted by the Board of Directors.*	(7) Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RJPP yang disampaikan oleh Direksi. | *The Board of Commissioners approves the draft RJPP submitted by the Board of Directors.*	Terpenuhi | *Complied*
			(8) Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RKAP yang disampaikan oleh Direksi. | *The Board of Commissioners approves the draft RKAP submitted by the Board of Directors*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
		4) Dewan Komisaris memberikan arahan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan. | *The Board of Commissioners provides direction to the Board of Directors on the implementation of company plans and policies.*	(9) Dewan Komisaris memberikan arahan tentang hal-hal penting mengenai perubahan lingkungan dan bisnis yang diperkirakan akan berdampak besar pada usaha dan kinerja perusahaan secara tepat waktu dan relevan. | *The Board of Commissioners provides direction on important matters regarding environmental and business changes that are expected to have a major impact on the company's business and performance in a timely and relevant manner.*	Terpenuhi | *Complied*
			(10) Dewan Komisaris dalam batas kewenangannya, merespon saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari stakeholders (pelanggan, pemasok, kreditur, dan karyawan) yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris ataupun penyampaian oleh Direksi. | *The Board of Commissioners, within the limits of their authority, responds to suggestions, expectations, problems and complaints from stakeholders (customers, suppliers, creditors, and employees) which are submitted directly to the Board of Commissioners or submitted by the Board of Directors.*	Terpenuhi | *Complied*
			(11) Dewan Komisaris memberikan arahan tentang penguatan sistem pengendalian intern perusahaan. | *The Board of Commissioners provides direction on strengthening the company's internal control system.*	Terpenuhi | *Complied*
			(12) Dewan Komisaris memberikan arahan tentang manajemen risiko perusahaan | *The Board of Commissioners provides direction on strengthening the company's internal control system.*	Terpenuhi | *Complied*
			(13) Dewan Komisaris memberikan arahan tentang sistem teknologi informasi yang digunakan perusahaan. | *The Board of Commissioners provides direction on the information technology systems used by the company.*	Terpenuhi | *Complied*
			(14) Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karir. | *The Board of Commissioners provides direction on policies and implementation of career development.*	Terpenuhi | *Complied*
			(15) Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia (SAK). | *The Board of Commissioners provides direction on accounting policies and preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia (SAK).*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*		Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			(16)	Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya.| *The Board of Commissioners provides direction on procurement policies and their implementation.*	Terpenuhi | *Complied*
			(17)	Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaan kebijakan tersebut. | *The Board of Commissioners provides direction on quality and service policies and the implementation of these policies.*	Terpenuhi | *Complied*
		5) Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan. | *The Board of Commissioners supervises the Board of Directors on the implementation of company plans and policies.*	(18)	Dewan Komisaris mengawasi dan memantau kepatuhan Direksi dalam menjalankan peraturan perundangan yang berlaku dan perjanjian dengan pihak ketiga. | *The Board of Commissioners supervises and monitors the compliance of the Board of Directors in carrying out applicable laws and regulations and agreements with third parties.*	Terpenuhi | *Complied*
			(19)	Dewan Komisaris mengawasi dan memantau kepatuhan Direksi dalam menjalankan perusahaan sesuai RKAP dan/atau RJPP. | *The Board of Commissioners supervises and monitors the compliance of the Board of Directors in running the company according to the RKAP and/or RJPP.*	Terpenuhi | *Complied*
			(20)	Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris atau RUPS. | *The Board of Commissioners gives approval for transactions or actions within the scope of authority of the Board of Commissioners or the GMS*	Terpenuhi | *Complied*
			(21)	Dewan Komisaris (berdasarkan usul dari Komite Audit) mengajukan calon Auditor Eksternal kepada RUPS. | *The Board of Commissioners (based on the recommendation from the Audit Committee) proposes a candidate for the External Auditor to the GMS.*	Terpenuhi | *Complied*
			(22)	Dewan Komisaris memastikan audit eksternal dan audit internal dilaksanakan secara efektif serta melaksanakan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMN yang diterima oleh Dewan Komisaris/Dewan Direksi | *The Board of Commissioners ensures that external audits and internal audits are carried out effectively and conducts a review of complaints related to SOEs received by the Board of Commissioners/Board of Directors*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*		Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			(23)	Dewan Komisaris melaporkan dengan segera kepada RUPS/Pemilik Modal apabila terjadi gejala menurunnya kinerja perusahaan serta saran-saran yang telah disampaikan kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi. | *The Board of Commissioners reports immediately to the GMS / Capital Owners if there are symptoms of declining company performance as well as suggestions that have been submitted to the Board of Directors to improve the problems faced.*	Terpenuhi | *Complied*
	6)	Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan. | *The Board of Commissioners supervises the implementation of subsidiary/joint venture management policies.*	(24)	Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan dan pelaksanaannya. | *The Board of Commissioners supervises the policies for managing subsidiaries/joint ventures and their implementation.*	Terpenuhi | *Complied*
			(25)	Peran Dewan Komisaris dalam pemilihan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan Perusahaan/Perusahaan Patungan. | *The role of the Board of Commissioners in the selection of candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Subsidiaries/Joint Companies.*	Terpenuhi | *Complied*
	7)	Dewan Komisaris berperan dalam pencalonan anggota Direksi, menilai kinerja Direksi (individu dan kolegial) dan mengusulkan tantiem/insentif kinerja sesuai ketentuan yang berlaku dan mempertimbangkan kinerja Direksi. | *The Board of Commissioners plays a role in nominating members of the Board of Directors, assessing the performance of the Board of Directors (individual and collegial) and proposing performance bonuses/incentives in accordance with applicable regulations and taking into account the performance of the Board of Directors.*	(26)	Dewan Komisaris mengusulkan calon anggota Direksi kepada Pemegang Saham/Pemilik Modal sesuai kebijakan dan kriteria seleksi yang ditetapkan. | *The Board of Commissioners proposes candidates for members of the Board of Directors to Shareholders/Capital Owners in accordance with the policies and selection criteria that have been determined.*	Terpenuhi | *Complied*
			(27)	Dewan Komisaris menilai Direksi dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada Pemegang Saham/Pemilik Modal. |*The Board of Commissioners assesses the Board of Directors and reports the results of the assessment to the Shareholders/Equity Owners.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*		Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			(28)	Dewan Komisaris mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi. | *The Board of Commissioners proposes the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations and the performance assessment of the Board of Directors.*	Terpenuhi | *Complied*
	8)	Dewan Komisaris melakukan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut dirinya. | *The Board of Commissioners takes action against potential conflicts of interest concerning him.*	(29)	Dewan Komisaris memiliki kebijakan benturan kepentingan dan melaksanakan secara konsisten kebijakan tersebut. | *The Board of Commissioners has a conflict-of-interest policy and consistently implements this policy.*	Terpenuhi | *Complied*
	9)	Dewan Komisaris memantau dan memastikan bahwa prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan. | *The Board of Commissioners monitors and ensures that the principles of Good Corporate Governance have been implemented effectively and sustainably.*	(30)	Dewan Komisaris memastikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan. | *The Board of Commissioners ensures that the principles of Good Corporate Governance have been implemented effectively and sustainably.*	Terpenuhi | *Complied*
			(31)	Dewan Komisaris melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris. | *The Board of Commissioners measures and evaluates the performance of the Board of Commissioners.*	Terpenuhi | *Complied*
	10)	Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris yang efektif dan menghadiri rapat tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. | *The Board of Commissioners holds effective Board of Commissioners meetings and attends the meetings in accordance with the provisions of the legislation.*	(32)	Dewan Komisaris melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris. | *The Board of Commissioners measures and assesses the performance of the Board of Commissioners*	Terpenuhi | *Complied*
			(33)	Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku dan/atau anggaran dasar. | *Board of Commissioners meetings are held periodically in accordance with applicable regulations and/or articles of association*	Terpenuhi | *Complied*
			(34)	Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya. | *The Board of Commissioners evaluates the implementation of the decisions resulting from the previous meeting.*	Terpenuhi | *Complied*
	11)	Dewan Komisaris memiliki Sekretaris Dewan Komisaris untuk mendukung tugas kesekretariatan Dewan Komisaris. | *The Board of Commissioners has*	(35)	Sekretariat Dewan Komisaris memiliki uraian tugas yang jelas. | *The Secretariat of the Board of Commissioners has a clear job description.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
		a Secretary to the Board of Commissioners to support the secretarial duties of the Board of Commissioners.		
			(36) Sekretariat Dewan Komisaris melakukan administrasi dan penyimpanan dokumen. | *The Secretariat of the Board of Commissioners performs the administration and storage of documents.*	Terpenuhi | *Complied*
			(37) Sekretariat Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris dan rapat/pertemuan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham, Direksi maupun pihak-pihak terkait lainnya. | *The Secretariat of the Board of Commissioners holds Board of Commissioners meetings and meetings/meetings between the Board of Commissioners and Shareholders, Directors and other related parties*	Terpenuhi | *Complied*
			(38) Sekretariat Dewan Komisaris menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris. | *The Secretariat of the Board of Commissioners provides data/information needed by the Board of Commissioners and the committees within the Board of Commissioners.*	Terpenuhi | *Complied*
			(39) Dewan Komisaris memiliki Komite Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan kebutuhan Dewan Komisaris. | *The Board of Commissioners has a Committee of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the applicable laws and the needs of the Board of Commissioners.*	Terpenuhi | *Complied*
			(40) Komposisi keanggotaan yang mendukung pelaksanaan fungsi Komite dan Independensi dari masing-masing Komite Dewan Komisaris. | *The composition of the membership that supports the implementation of the Committee's functions and the independence of each Committee of the Board of Commissioners.*	Terpenuhi | *Complied*
			(41) Komite Dewan Komisaris memiliki piagam/charter dan program kerja tahunan. | *The Board of Commissioners Committee has a charter and an annual work program.*	Terpenuhi | *Complied*
			(42) Komite Dewan Komisaris melaksanakan pertemuan rutin sesuai dengan program kerja tahunan serta melakukan kegiatan lain yang ditugaskan Dewan Komisaris. | *The Committee of the Board of Commissioners holds regular meetings in*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*		Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
				accordance with the annual work program and carries out other activities assigned by the Board of Commissioners.	
			(43)	Komite Dewan Komisaris melaporkan kegiatan dan hasil penugasan yang diterimanya kepada Dewan Komisaris. | *The Board of Commissioners Committee reports the activities and results of the*	Terpenuhi | *Complied*
4.	Direksi | *Directors*	1) Direksi melaksanakan program pelatihan/pembelajaran secara berkelanjutan | *The Board of Directors carries out training/learning programs on an ongoing basis*	(1)	Direksi yang baru diangkat mengikuti program pengenalan yang diselenggarakan oleh perusahaan. | *The newly appointed Directors participate in the introduction program organized by the company.*	Terpenuhi | *Complied*
			(2)	Direksi melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Direksi sesuai kebutuhan. | *The Board of Directors carries out training programs in order to improve the competence of members of the Board of Directors as needed.*	Belum Terpenuhi | *Unfulfilled*
			(3)	Direksi menetapkan struktur/susunan organisasi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. | *The Board of Directors determines the organizational structure / structure in accordance with the needs of the company.*	Terpenuhi | *Complied*
			(4)	Direksi menetapkan kebijakan-kebijakan operasional dan standar operasional baku (SOP) untuk proses bisnis inti (*core business*) perusahaan. | *The Board of Directors establishes operational policies and standard operating standards (SOP) for the company's core business processes.*	Terpenuhi | *Complied*
			(5)	Direksi menetapkan mekanisme pengambilan keputusan atas tindakan perusahaan (corporate action) sesuai ketentuan perundang-undangan dan tepat waktu. | *The Board of Directors establishes a decision-making mechanism for corporate actions in accordance with statutory provisions and in a timely manner.*	Terpenuhi | *Complied*
		2) Direksi menyusun perencanaan perusahaan. | *The Board of Directors prepares a company plan.*	(6)	Direksi memiliki rencana Jangka Panjang (RJPP) yang disahkan oleh RUPS/Pemilik Modal | *The Board of Directors has a Long-Term Plan (RJPP) which is approved by the GMS/Capital Owner*	Belum Terpenuhi | *Unfulfilled*
			(7)	Direksi memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disahkan oleh RUPS/Menteri/Pemilik Modal. | *The Board of Directors has a Corporate Work Plan and Budget (RKAP) which is approved by the GMS/Ministers/Capital Owners.*	Belum Terpenuhi | *Unfulfilled*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*		Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
				spesifikasi jabatan dan memiliki rencana suksesi untuk seluruh jabatan dalam perusahaan. | *The Board of Directors places employees at all levels of office in accordance with job specifications and has a succession plan for all positions in the company.*	
			(9)	Direksi memberikan respon terhadap usulan peluang bisnis yang berpotensi meningkatkan pendapatan perusahaan, penghematan/efisiensi perusahaan, pendayagunaan aset dan manfaat lainnya. | *The Board of Directors responds to proposed business opportunities that have the potential to increase company revenue, company savings/efficiency, utilization of assets and other benefits.*	Terpenuhi | *Complied*
			(10)	Direksi merespon isu-isu terkini dari eksternal mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya, secara tepat waktu dan relevan. | *The Board of Directors responds to the latest external issues regarding changes in the business environment and its problems, in a timely and relevant manner.*	Terpenuhi | *Complied*
		3) Direksi berperan dalam pemenuhan target kinerja perusahaan. | *The Board of Directors plays a role in meeting the company's performance targets*	(11)	Direksi melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan RKAP dan mengambil keputusan yang diperlukan setelah melalui analisis yang memadai dan tepat waktu. | *The Board of Directors carries out programs/activities in accordance with the RKAP and makes the necessary decisions after going through an adequate and timely analysis.*	Terpenuhi | *Complied*
			(12)	Direksi memiliki sistem/pedoman pengukuran dan penilaian kinerja untuk unit dan jabatan dalam organisasi (struktural) yang diterapkan secara objektif dan transparan. | *The Board of Directors has a system/guideline for measuring and evaluating performance for units and positions within the organization (structural) which is applied objectively and transparently.*	Terpenuhi | *Complied*
			(13)	Direksi menetapkan target kinerja berdasarkan RKAP dan diturunkan secara berjenjang di tingkat unit, sub unit dan jabatan di dalam organisasi (struktural) di organisasi. | *The Board of Directors sets performance targets based on the RKAP and is derived in stages at the unit, sub-unit and organizational (structural) levels within the organization.*	Terpenuhi | *Complied*
			(14)	Direksi melakukan analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja untuk jabatan/unit-unit di bawah Direksi dan tingkat perusahaan. |	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			The Board of Directors conducts analysis and evaluation of performance achievements for positions/units under the Board of Directors and at the company level.	
			(15) Direksi melaporkan pelaksanaan sistem manajemen kinerja kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *The Board of Directors reports the implementation of the performance management system to the Board of Commissioners/Supervisory Board*	Terpenuhi | *Complied*
			(16) Direksi menyusun dan menyampaikan kepada RUPS/Pemilik Modal tentang usulan insentif kinerja untuk Direksi. | *The Board of Directors prepares and submits to the GMS/Capital Owners the proposed performance incentives for the Board of Directors.*	Belum terpenuhi, akan segera diajukan RUPST tahun buku 2023 | *Not yet fulfilled, the AGMS for the 2024 financial year will soon be proposed*
			(17) Direksi menerapkan sistem tentang teknologi informasi sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. | *The Board of Directors applies a system of information technology in accordance with established policies*	Terpenuhi | *Complied*
			(18) Direksi melaksanakan sistem peningkatan mutu produk dan pelayanan. | *The Board of Directors implements a product and service quality improvement system.*	Terpenuhi | *Complied*
			(19) Direksi melaksanakan pengadaan barang dan jasa yang menguntungkan bagi perusahaan, baik harga maupun kualitas barang dan jasa tersebut | *The Board of Directors implements a product and service quality improvement system.*	Terpenuhi | *Complied*
			(20) Direksi mengembangkan SDM, menilai kerja dan memberikan remunerasi yang layak, dan membangun lingkungan SDM yang efektif mendukung pencapaian perusahaan. | *The Board of Directors implements a product and service quality improvement system.pencapaian perusahaan.*	Terpenuhi | *Complied*
			(21) Direksi menerapkan kebijakan pengaturan untuk anak perusahaan (subsidiary governance) dan/atau perusahaan patungan. | *The Board of Directors applies regulatory policies for subsidiaries (subsidiary governance) and/or joint ventures.*	Terpenuhi | *Complied*
		4) Direksi melaksanakan pengendalian operasional dan keuangan terhadap implementasi rencana dan kebijakan perusahaan. | *The Board of Directors carries out operational and financial control*	(22) Direksi menerapkan kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia (SAK). | *The Board of Directors applies accounting policies and prepares financial*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*		Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			over the implementation of company plans and policies.	*statements in accordance with generally accepted financial accounting standards in Indonesia (SAK).*	
				(23) Direksi menerapkan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. | *The Board of Directors implements risk management in accordance with established policies.*	Terpenuhi | *Complied*
				(24) Direksi menetapkan dan menerapkan sistem pengendalian intern untuk melindungi dan mengamankan investasi dan aset perusahaan. | *The Board of Directors establishes and implements an internal control system to protect and secure the company's investments and assets.*	Terpenuhi | *Complied*
				(25) Direksi menindaklanjuti hasil pemeriksaan SPI dan auditor eksternal (KAP dan BPK) | *The Board of Directors follows up on the results of the SPI examination and external auditors (KAP and BPK)*	Terpenuhi | *Complied*
		5)	Direksi melaksanakan pengurusan perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar. | *The Board of Directors carries out the management of the company in accordance with the applicable laws and regulations and the articles of association*	(26) Direksi menetapkan mekanisme untuk menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga. | *The Board of Directors establishes a mechanism to maintain compliance with laws and regulations and agreements with third parties.*	Terpenuhi | *Complied*
				(27) Perusahaan menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perjanjian dengan pihak ketiga. | *The company carries out the applicable laws and regulations and agreements with third parties.*	Terpenuhi | *Complied*
		6)	Direksi melakukan hubungan yang bernilai tambah bagi perusahaan dan stakeholders. | *The Board of Directors conducts value-added relationships for the company and stakeholders.*	(28) Pelaksanaan hubungan dengan pelanggan. | *Implementation of relationships with customers.*	Terpenuhi | *Complied*
				(29) Pelaksanaan hubungan dengan pemasok.| *Implementation of relationships with suppliers.*	Terpenuhi | *Complied*
				(30) Pelaksanaan hubungan dengan kreditur. | *Implementation of relationship with creditors.*	Terpenuhi | *Complied*
				(31) Pelaksanaan kewajiban kepada Negara. | *Implementation of obligations to the State.*	Terpenuhi | *Complied*
				(32) Pelaksanaan hubungan dengan karyawan perusahaan. | *Implementation of relations with company employees.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			(33) Terdapat prosedur tertulis menampung dan menindaklanjuti keluhan-keluhan stakeholders. | *There is a written procedure for accommodating and following up on stakeholder complaints.*	Terpenuhi | *Complied*
			(34) Upaya untuk meningkatkan nilai Pemegang Saham secara konsisten dan berkelanjutan. | *Efforts to increase Shareholder value consistently and sustainably*	Terpenuhi | *Complied*
			(35) Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan untuk mendukung keberlanjutan operasi perusahaan. | *The company carries out corporate social responsibility to support the sustainability of the company's operations.*	Terpenuhi | *Complied*
			(36) Direksi menetapkan kebijakan tentang mekanisme bagi Direksi dan pejabat struktural untuk mencegah pengambilan keuntungan pribadi dan pihak lainnya disebabkan benturan kepentingan. | *The Board of Directors establishes a policy regarding the mechanism for the Board of Directors and structural officers to prevent the taking of personal and other party benefits due to conflicts of interest.*	Terpenuhi | *Complied*
	7)	Direksi memastikan perusahaan melaksanakan keterbukaan informasi dan komunikasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku kepada Dewan Komisaris\Dewan Pengawas dan Pemegang Saham tepat waktu. | *The Board of Directors ensures that the company carries out information disclosure and communication in accordance with applicable laws and regulations to the Board of Commissioners/Supervisory Board and Shareholders on time.*	Direksi menerapkan kebijakan untuk mencegah benturan kepentingan. | *The Board of Directors implements policies to prevent conflicts of interest.*	Terpenuhi | *Complied*
			(38) Direksi melaporkan informasi-informasi yang relevan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *The Board of Directors reports relevant information to the Shareholders and the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
	8)	Direksi menyelenggarakan rapat Direksi dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. | *The Board of Directors holds Board of Directors meetings and attends Board of Commissioners/Supervisory Board Meetings in accordance*	(39) Direksi memberikan perlakuan yang sama (fairness) dalam memberikan informasi kepada Pemegang Saham dan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *The Board of Directors provides equal treatment (fairness) in providing information to Shareholders and members of the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*		Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
		with the provisions of the legislation.			
			(40)	Direksi memiliki pedoman/tata tertib Rapat Direksi, minimal mengatur etika rapat dan penyusunan risalah rapat, evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya, serta pembahasan atas arahan/usulan dan/atau keputusan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. | *The Board of Directors has guidelines/rules for the Board of Directors Meeting, at least regulating meeting ethics and preparation of meeting minutes, evaluation of follow-up to the results of previous meetings, as well as discussion of directions/proposals and/or decisions of the Board of Commissioners/Supervisory Board.*	Terpenuhi | *Complied*
			(41)	Direksi menyelenggarakan Rapat Direksi sesuai kebutuhan, paling sedikit sekali dalam setiap bulan. | *The Board of Directors holds a Board of Directors Meeting as needed, at least once a month.*	Terpenuhi | *Complied*
			(42)	Anggota Direksi menghadiri setiap Rapat Direksi & Komisaris, jika tidak dapat hadir yang bersangkutan harus menjelaskan alasan ketidakhadirannya. | *Members of the Board of Directors attend every meeting of the Board of Directors & Commissioners, if unable to attend, the person concerned must explain the reason for his absence.*	Terpenuhi | *Complied*
			(43)	Direksi melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya. | *The Board of Directors evaluates the implementation of the decisions resulting from the previous meeting.*	Terpenuhi | *Complied*
			(44)	Direksi menindaklanjuti arahan dan/atau keputusan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas | *The Board of Directors follows up on the directions and/or decisions of the Board of Commissioners/Supervisory Board*	Terpenuhi | *Complied*
	9)	Direksi menyelenggarakan pengawasan intern yang berkualitas dan efektif.| *The Board of Directors carries out quality and effective internal supervision.*	(45)	Perusahaan memiliki Piagam Pengawasan intern yang ditetapkan oleh Direksi | *The company has an internal control charter set by the Board of Directors*	Terpenuhi | *Complied*
			(46)	SPI/Fungsi Audit Internal dilengkapi dengan faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pelaksanaan tugasnya. | *The SPI/Internal Audit Function is equipped with supporting factors for success in carrying out its duties.*	Terpenuhi | *Complied*
			(47)	SPI melaksanakan pengawasan intern untuk memberikan nilai tambah dan memperbaiki operasional perusahaan. | *SPI carries out internal control to provide*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*		Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
				added value and improve company operations.	
			(48)	Sekretaris Perusahaan dilengkapi dengan faktor-faktor pendukung keberhasilan pelaksanaan tugasnya. | *The Corporate Secretary is equipped with supporting factors for the successful implementation of his duties.*	Terpenuhi | *Complied*
			(49)	Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsinya. | *The Corporate Secretary carries out his functions.*	Terpenuhi | *Complied*
			(50)	Direksi mengevaluasi kualitas fungsi sekretaris perusahaan. | *The Board of Directors evaluates the quality of the function of the corporate secretary.*	Terpenuhi | *Complied*
		10)	Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai peraturan perundang-undangan. | *The Board of Directors holds the Annual GMS and other GMS in accordance with the laws and regulations.*	(51)	Direksi menyelenggarakan RUPS sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan. | *The Board of Directors convenes the GMS in accordance with the procedures stipulated in the Articles of Association and the Prevailing Laws.*	Terpenuhi | *Complied*
				(52)	Direksi menyediakan akses serta penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS agar dapat melaksanakan hak-haknya berdasarkan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan. | *The Board of Directors provides access as well as complete explanations and accurate information regarding the holding of the GMS so that they can exercise their rights based on the articles of association and laws and regulations.*	Terpenuhi | *Complied*
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi | *Information Disclosure and Transparency*	1)	Perusahaan menyediakan informasi perusahaan kepada stakeholders. | *The company provides company information to stakeholders*	(1)	Perusahaan menetapkan sistem dan prosedur pengendalian informasi perusahaan untuk mengamankan informasi perusahaan yang penting. | *The company establishes corporate information control systems and procedures to secure important company information.*	Terpenuhi | *Complied*
				(2)	Tingkat kepatuhan perusahaan yang memadai terhadap kebijakan pengendalian informasi perusahaan. | *Adequate level of company compliance with company information control policies.*	Terpenuhi | *Complied*
		2)	Perusahaan menyediakan bagi stakeholder akses atas informasi perusahaan yang relevan, memadai, dan dapat diandalkan secara tepat waktu dan berkala. | *The company provides stakeholders with access to relevant, adequate and reliable company information on a timely and regular basis.*	(3)	Terdapat media untuk penyediaan Informasi Publik agar dapat diperoleh dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana. | *There are media for the provision of Public Information so that it can be obtained quickly and on time, at low cost, and in a simple way.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*		Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
			(4)	Website Perusahaan mempublikasikan kebijakan dan informasi penting perusahaan. | *The Company's website publishes important company policies and information.*	Terpenuhi | *Complied*
			(5)	Perusahaan menyediakan media lain untuk mengkomunikasikan kebijakan informasi penting perusahaan. | *The company provides another medium for communicating important company information policies.*	Terpenuhi | *Complied*
			(6)	Informasi yang disediakan dalam website Perusahaan dan idx.co.id dimutakhirkan secara berkala. | *The information provided on the Company's website and idx.co.id is updated regularly.*	Terpenuhi | *Complied*
			(7)	Tingkat kemudahan akses terhadap kebijakan dan informasi penting perusahaan yang disediakan dalam website perusahaan. | *The level of ease of access to important company policies and information provided on the company website.*	Terpenuhi | *Complied*
		3) Perusahaan mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | *The Company discloses important information in the Annual Report and Financial Statements in accordance with the laws and regulations.*	(8)	Laporan Tahunan memenuhi ketentuan umum penyajian Laporan Tahunan. | *The Annual Report complies with the general provisions for the presentation of the Annual Report.*	Terpenuhi | *Complied*
			(9)	Laporan Tahunan memuat mengenai Ikhtisar Data Keuangan Penting. | *The Annual Report contains an Summary of Important Financial Data.*	Terpenuhi | *Complied*
			(10)	Laporan Tahunan memuat Laporan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan laporan Direksi | *The Annual Report contains the Report of the Board of Commissioners/Supervisory Board and the report of the Board of Directors.*	Terpenuhi | *Complied*
			(11)	Laporan Tahunan memuat profil perusahaan secara lengkap. | *The Annual Report contains a complete company profile.*	Terpenuhi | *Complied*
			(12)	Laporan Tahunan memuat bagian tersendiri mengenai Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan. | *The Annual Report contains a separate section regarding Management Discussion and Analysis on the Company's Performance.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*		Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*		Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
				(13)	Laporan Tahunan memuat pengungkapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik. | *The Annual Report contains disclosures of Good Corporate Governance practices.*	Terpenuhi | *Complied*
				(14)	Laporan Tahunan memuat bagian tersendiri mengenai Laporan Keuangan. / *The Annual Report contains a separate section on Financial Statements.*	Terpenuhi | *Complied*
		4)	Perusahaan memperoleh penghargaan atau award dalam bidang GCG dan bidang-bidang lainnya. | *The company received awards or awards in the field of GCG and other fields*	(15)	Perusahaan mengikuti *Annual Report Award (ARA)* | *The company participates in the Annual Report Award (ARA)*	Terpenuhi | *Complied*
				(16)	Perusahaan memperoleh penghargaan atau award lainnya. | *The company obtains awards or other awards.*	Terpenuhi | *Complied*
6.	Aspek Lain | *Other Aspects*	1)	Jumlah INDIKATOR = 2 | *Number of INDICATORS = 2*	(1)	Perusahaan memiliki bidang/area yang menjadi best practices di industrinya atau menjadi tujuan benchmark bagi perusahaan lain. Bidang/area tersebut dapat terdiri dari produk, proses, fungsi pendukung, kinerja organisasi, dan strategi. | *The company has fields/areas that become best practices in its industry or become benchmark goals for other companies. These areas/areas may consist of products, processes, support functions, organizational performance, and strategies.*	Terpenuhi | *Complied*
		2)	Praktik Tata Kelola Perusahaan menjadi contoh atau benchmark bagi perusahaan-perusahaan lainnya di Indonesia; / *Good Corporate Governance practices are examples or benchmarks for other companies in Indonesia;*	(2)	Perusahaan memiliki bidang/area yang menjadi best practices di industrinya atau menjadi tujuan benchmark bagi perusahaan lain. Bidang/area tersebut dapat terdiri dari produk, proses, fungsi pendukung, kinerja organisasi, dan strategi. | *The company has fields/areas that become best practices in its industry or become benchmark goals for other companies. These areas/areas may consist of products, processes, support functions, organizational performance, and strategies.*	Terpenuhi | *Complied*
		3)	Praktik Tata Kelola Perusahaan menjadi contoh atau benchmark bagi perusahaan-perusahaan lainnya di Indonesia; | *Good Corporate Governance practices are examples or benchmarks for other companies in Indonesia*	(3)	Terdapat penyimpangan dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. | *There are deviations from the principles of Good Corporate Governance.*	Terpenuhi | *Complied*

No.	Aspek | *Aspect*	Prinsip | *Principle*	Rekomendasi | *Recommendation*	Kepatuhan Perseroan (per 31 Desember 2023) | *Company Compliance (As of 31 December 2023)*
		4) Praktik Tata Kelola Perusahaan menyimpang dari prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada perusahaan, Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia, dan standar-standar praktik dan ketentuan lainnya. | *Corporate Governance practices deviate from the principles of Good Corporate Governance in companies, the General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia, and other practice standards and provisions.*		Terpenuhi | *Complied*

Pernyataan Bahwa Ulasan Mengenai Kegiatan CSR Diungkapkan Pada Laporan Keberlanjutan

Statement That Reviews Of CSR Activities Are Disclosed In The Sustainability Report

Berdasarkan ketentuan SEOJK 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, uraian mengenai program dan kegiatan CSR PT Transkon Jaya Tbk tahun 2023 dapat dilihat dalam Laporan keberlanjutan 2023 yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Based on the provisions of SE OJK 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, a description of PT Transkon Jaya Tbk CSR programs and activities in 2023 can be seen in the 2023 sustainability report which is an integral part of this Annual Report

SURAT PERNYATAAN

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Transkon Jaya Tbk

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Transkon Jaya Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

STATEMENT LETTER

Members of the Board of Commissioners and Directors regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Transkon Jaya Tbk

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 PT Transkon Jaya Tbk annual report has been published in full and we are fully responsible for the correctness of the contents of the company's annual report.

This statement was made with actual.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Lee Je Wook
Komisaris Utama | *President Commissioner*

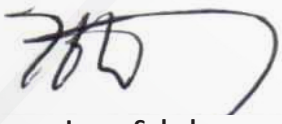


Kim TaeJae
Komisaris | *Commissioner*



R.Hesthi Sambodo
Komisaris Independen | *Independent Commissioner*

Direksi
Board of Directors



Jeong Subok
Direktur Utama | *President Director*



Park Jung Ook
Wakil Direktur Utama| *Vice President Director*



Lexi Roland Rompas
Direktur Perseroan | *Director*



Charles Saud Pandapotan Sitorus
Direktur Perseroan | *Director*



Kayin Fauzi
Direktur Perseroan | *Director*



Russel Arthur Gatt
Direktur Perseroan | *Director*



07

LAPORAN KEUANGAN AUDIT

AUDITED FINANCIAL REPORT

PT TRANSKON JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA

Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

PT TRANSKON JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES

Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the years Ended
December 31, 2023 and December 31, 2022

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ *Page*	
Surat pernyataan direksi		*Board of director's statement*
Laporan auditor independen		*Independent auditors' report*
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	*Consolidated statements of financial position*
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4 - 5	*Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	6	*Consolidated statements of changes in equity*
Laporan arus kas konsolidasian	7 - 8	*Consolidated statements of cash flows*
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	9 - 112	*Notes to consolidated financial statements*

PT TRANSKON JAYA TBK

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT TRANSKON JAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT TRANSKON JAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
For the Years Ended
December 31, 2023 and December 31, 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini: / *The undersigned:*

Nama	:	Jeong, Su bok	:	*Name*
Alamat Kantor	:	Jl. Mulawarman No. 21 RT. 023, Kelurahan Manggar, Kecamatan Balikpapan Timur, Balikpapan, Kalimantan Timur	:	*Office Address*
Alamat Domisili	:	Equity Tower Lantai 30 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190	:	*Domicile Address*
Nomor telepon	:	(0542) 770401	:	*Telephone Number*
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	*Title*

Nama	:	Jung Ook Park	:	*Name*
Alamat Kantor	:	Equity Tower Lantai 30	:	*Office Address*
Alamat Domisili	:	Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190	:	*Domicile Address*
Nomor telepon	:	(0542) 770401	:	*Telephone Number*
Jabatan	:	Wakil Direktur Utama / Vice President Director	:	*Title*

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Transkon Jaya Tbk dan entitas anaknya,
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Transkon Jaya Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Transkon Jaya Tbk dan entitas anaknya, telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Transkon Jaya Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Transkon Jaya Tbk dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. *Responsible for the preparation and presentation of Consolidated financial statements of PT Transkon Jaya Tbk and its subsidiaries;*
2. *Consolidatd financial statements of PT Transkon Jaya Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information contained in consolidated financial statements of PT Transkon Jaya Tbk and its subsidiaries financial statements has been dislosed in a complete and truthful manner; and*
   b. Consolidated financial statements of PT Transkon Jaya Tbk and its subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. *Responsible for internal control system of PT Transkon Jaya Tbk and its subsidiaries.*

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Director*



Jeong, Su bok
Direktur Utama / *President Director*

Jung Ook Park
Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*

Balikpapan, 30 April 2024 / Balikpapan, *April 30, 2024*

Head Office :
Jl. Mulawarman Kompleks Hidup Baru No.21 RT 23 Kel. Manggar, Kec. Balikpapan Timur Kota Balikpapan Provinsi Kalimantan Timur 76116 - Indonesia
Telp : 0542-770401
Website : www.transkon-rent.com
Email : corporatesecretary@transko-nrent.com

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan
Registered Public Accountants
Member of **auditrust** International
Head Office License No.1418/KM.1/2012
Branch Office License No.287/KM.1/2019
Branch Office License No.109/KM.1/2013
Branch Office License No.784/KM.1/2022

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00075/2.0927/AU.1/05/1350-1/1/IV/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Transkon Jaya Tbk dan Entitas Anaknya

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Transkon Jaya Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

Report No. 00075/2.0927/AU.1/05/1350-1/1/IV/2024

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Transkon Jaya Tbk and its Subsidiaries

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Transkon Jaya Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity and the consolidated statement of cash flows for the year ended, and notes to the consolidated financial statements, including a material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Piutang Usaha Yang Belum Ditagih

Grup mengakui piutang usaha dan penyisihan penurunan nilai piutang usaha masing-masing sebesar Rp92.500.949.440 dan Rp1.007.746.641, serta piutang usaha yang belum ditagih dan penyisihan penurunan nilai piutang usaha yang belum ditagih masing-masing sebesar Rp49.047.320.206 dan Rp534.343.404 pada tanggal 31 Desember 2023.

Perhitungan penyisihan penurunan nilai piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih mengharuskan Grup untuk mengestimasi kemungkinan tertimbang nilai kini dari perbedaan arus kas Grup berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup. Perhitungan melibatkan pertimbangan Grup dan estimasi yang signifikan seperti faktor makroekonomi, tingkat diskonto dan tingkat kemungkinan gagal bayar pelanggan.

Kebijakan akuntansi penyisihan penurunan nilai piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih dijelaskan pada Catatan 2g, 2j, dan 3, serta rincian penyisihan diungkapkan pada Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana Audit Kami Merespon Hal Audit Utama

- Kami memeroleh pemahaman dan mengevaluasi pengendalian manajemen sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai piutang usaha;
- Kami memeroleh dan membandingkan perhitungan penyisihan penurunan nilai piutang usaha dengan jumlah tercatat pada catatan keuangan;
- Kami mengevaluasi model perhitungan penurunan nilai, menilai kewajaran asumsi yang digunakan dan menguji data input yang digunakan dalam perhitungan;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for Impairment Losses on Trade Receivables and Unbilled Trade Receivables

The Group recognizes trade receivables and its allowance for impairment losses of Rp92,500,949,440 and Rp1,007,746,641, and unbilled trade receivables and its allowance for impairment losses of Rp49,047,320,206 and Rp534,343,404, respectively as at December 31, 2023.

The calculation of allowance for impairment losses of trade receivables and unbilled trade receivables requires the Group to estimase the probability-weighted of present value of the difference between the cash flows due to the Group in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive. The calculation involves significant management judgement and estimates such as macroeconomic factors, discount rates, and customer probability of default rates.

The accounting policies for allowance for impairment losses of trade receivables and unbilled trade receivables are set out in Notes 2g, 2j and 3, also the details of the allowances have been disclosed in Notes 5 and 6 to the consolidated financial statements.

How Our Audit Addressed the Key Audit Matter

- *We obtained an understanding and evaluated the management's control in respect of the allowance for impairment losses on trade receivables;*
- *We obtained and compared the calculation of allowance for impairment losses on trade receivables to the amount recorded in the financial records;*
- *We evaluated the calculation model of impairment losses, assessed the reasonableness of the assumption used and tested the input data used in the calculation;*

- Kami memeriksa akurasi matematis perhitungan manajemen dan membandingkan dengan saldo tercatat pada catatan keuangan;
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait penyajian di dalam laporan keuangan.

- *We checked the mathematical accuracy of management's calculation and compared to the amount recorded in the financial records;*
- *We assessed the adequacy of the related disclosures provided in the financial statements.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

auditrust

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan
Registered Public Accountants
Member of **auditrust** International
Head Office License No.1418/KM.1/2012
Branch Office License No.287/KM.1/2019
Branch Office License No.109/KM.1/2013
Branch Office License No.784/KM.1/2022

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide to those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Kevin Muhammad Rizka, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA., CFI., ASEAN CPA
Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration*
No. AP.1350

30 April 2024 / *April 30, 2024*

00075

PT TRANSKON JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRANSKON JAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
ASET				*ASSETS*
ASET LANCAR				*CURRENT ASSETS*
Kas dan setara kas	2d,2g,2i,4,33,34	77.170.039.119	28.105.360.508	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:				*Trade receivables:*
Pihak ketiga - neto	2g,2j,5,34	92.500.949.440	81.610.608.406	*Third parties - net*
Pihak berelasi	2f,2g,2j,31	-	120.124.000	*Related parties*
Piutang usaha yang belum ditagih:				*Unbilled trade receivables:*
Pihak ketiga - neto	2g,2j,6,34	49.047.320.206	39.302.580.219	*Third parties - net*
Pihak berelasi	2f,2g,2j,31	-	55.658.923	*Related parties*
Piutang lain-lain:				*Other receivables:*
Pihak ketiga	2g,2j,30,34	-	3.461.600	*Third parties*
Pihak berelasi	2f,2g,2j,31	27.780.212	60.000.000	*Related parties*
Persediaan	2k,7	25.737.470.178	37.671.231.824	*Inventories*
Biaya dibayar di muka dan				*Prepaid expenses and*
Uang muka:				*Advance payments:*
Pihak ketiga	2l,8	18.574.956.034	104.806.969.948	*Third parties*
Pajak dibayar di muka	2p,16a	4.674.446.001	42.635.644	*Prepaid taxes*
Total Aset Lancar		267.732.961.190	291.778.631.072	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				*NON-CURRENT ASSETS*
Aset tetap - neto	2m,2o,9	530.325.250.866	342.522.153.441	*Fixed assets - net*
Aset hak guna - neto	2n,2o,10	287.809.124.195	219.650.340.755	*Right of use assets - net*
Aset pajak tangguhan - neto	2p,16c	17.181.715.470	16.272.009.102	*Deferred tax assets - net*
Aset tidak lancar lainnya	2e,2g,11	3.220.000.000	3.220.000.000	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar		838.536.090.531	581.664.503.298	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET		1.106.269.051.722	873.443.134.370	*TOTAL ASSETS*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRANSKON JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRANSKON JAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				*LIABILITIES AND EQUITY*
LIABILITAS JANGKA PENDEK				*CURRENT LIABILITIES*
Utang usaha:				*Trade payables:*
Pihak ketiga	2g,12,33,34	58.984.066.036	36.082.522.878	*Third parties*
Pihak berelasi	2f,2g,31,33,34	5.582.766.975	6.410.096.911	*Related parties*
Utang usaha belum ditagih:				*Uninvoiced trade payables:*
Pihak ketiga	2g,13,34	6.226.257.105	1.312.525.000	*Third parties*
Utang lain-lain:				*Other payables:*
Pihak ketiga	2g,14,34	76.233.787.530	-	*Third parties*
Pihak berelasi	2f,2g,31,34	-	1.830.238.955	*Related parties*
Beban akrual	2g,15,34	928.509.617	2.557.719.314	*Accrued expenses*
Utang pajak	2p,16b	2.422.649.305	5.552.240.056	*Taxes payable*
Uang muka dari pelanggan	2r	2.168.060.466	1.620.152.098	*Advance from customers*
Pinjaman jangka pendek:				*Short-term loans:*
Pihak ketiga	2e,2g,17,33,34	103.675.550.026	82.328.433.530	*Third parties*
Pihak berelasi	2f,2g,17,33,34	-	6.459.500.408	*Related parties*
Utang jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Current portion of long-term liabilities:*
Utang pembiayaan konsumen	2e,2g,18,34	114.552.192.455	65.916.335.358	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	2n,10,34	108.541.242.624	91.823.335.139	*Lease liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek		479.315.082.139	301.893.099.648	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				*NON-CURRENT LIABILITIES*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term portion of Long-term liabilities:*
Utang pembiayaan konsumen	2e,2g,18,34	135.251.535.102	100.160.399.354	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	2n,10,34	114.345.517.606	105.099.898.438	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	2q,19	16.762.502.000	16.161.841.000	*Employee benefits liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		266.359.554.708	221.422.138.792	*Total Non-Current Liabilities*
TOTAL LIABILITAS		745.674.636.846	523.315.238.440	*TOTAL LIABILITIES*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
EKUITAS				*EQUITY*
Modal saham - nilai nominal				*Share capital - par value of*
Rp 100 per saham				*Rp 100 per share*
Modal dasar - 4.000.000.000 saham				*Authorized - 4,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor				*Issued and paid*
penuh - 1.510.200.000 saham	20	151.020.000.000	151.020.000.000	*1,510,200,000 share at par*
Tambahan modal disetor	21	55.024.051.952	55.024.051.952	*Additional paid in capital*
Selisih kurs atas penjabaran				*Exchange difference on*
laporan keuangan dalam				*translation of foreign currency*
mata uang asing	2a	(11.035.150.318)	(11.035.150.318)	*financial statements*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Telah ditentukan penggunaannya	22	6.400.000.000	3.200.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		162.748.037.823	155.496.360.858	*Unappropriated*
Komponen ekuitas lain	2q,23	(3.660.644.345)	(3.672.306.905)	*Other component of equity*
Jumlah ekuitas yang dapat				*Total equity attributable to*
diatribusikan kepada pemilik				*equity holders of the*
entitas induk		360.496.295.112	350.032.955.587	*parent entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,24	98.119.764	94.940.343	*Non-controlling interests*
Total Ekuitas		360.594.414.876	350.127.895.930	*Total Equity*
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		1.106.269.051.722	873.443.134.370	*TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*

PT TRANSKON JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Periode yang berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRANSKON JAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
PENDAPATAN	2r,26	606.369.668.837	483.001.336.110	*REVENUES*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2r,27	(384.595.718.720)	(289.715.111.310)	*COST OF REVENUES*
LABA BRUTO		221.773.950.117	193.286.224.800	*GROSS PROFIT*
BEBAN USAHA				*OPERATING EXPENSES*
Beban operasi	2r,28	(156.216.214.049)	(127.910.147.041)	*Operating expenses*
Penghasilan (Beban) lain-lain - neto	2r,29	6.501.689.190	14.328.005.865	*Other Income (Expenses) - net*
LABA USAHA		72.059.425.258	79.704.083.624	*OPERATING INCOME*
Biaya keuangan	30	(47.886.116.165)	(32.932.233.462)	*Finance costs*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		24.173.309.093	46.771.850.163	*PROFIT BEFORE INCOME TAX*
PAJAK PENGHASILAN:				*INCOME TAX:*
Pajak kini	2p,16c	(10.100.848.515)	(11.700.870.439)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2p,16c	912.995.808	1.409.253.777	*Deferred tax*
Beban pajak penghasilan - neto		(9.187.852.707)	(10.291.616.662)	*Income tax expense - net*
LABA TAHUN BERJALAN		14.985.456.386	36.480.233.501	*NET PROFIT FOR THE YEAR*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				*OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali program imbalan pasti	2q,19	14.952.000	(1.740.691.000)	*Remeasurement of defined benefit plans*
Pajak penghasilan terkait	2p,16c	(3.289.440)	382.952.020	*Related income tax*
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain, neto setelah pajak		11.662.560	(1.357.738.980)	*Total other comprehensive income (loss), net after tax*
TOTAL LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN		14.997.118.946	35.122.494.521	*TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Laba Neto Tahun Berjalan yang				*Net Profit for the Year*
Dapat Diatribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	2c,25	14.982.276.965	36.445.293.158	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,24	3.179.421	34.940.343	*Non-controlling interests*
Total		14.985.456.386	36.480.233.501	*Total*
Total Laba Komprehensif				*Total Comprehensive Income*
Tahun Berjalan				*for the Year*
Yang Dapat Diatribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk		14.993.939.525	35.087.554.178	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,24	3.179.421	34.940.343	*Non-controlling interests*
Total		14.997.118.946	35.122.494.521	*Total*
LABA PER SAHAM DASAR	2t,25	9,92	24,13	*EARNING PER SHARE*

PT TRANSKON JAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRANSKON JAYA LINES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Equity attributable to owners of the Parent Entity*									
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Paid Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan dalam Mata Uang Asing/ *Exchange Difference on Translation of Foreign Currency Financial Stetements*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Subtotal/ *Subtotal*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
					Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*					
Saldo 1 Januari 2022		151.020.000.000	55.024.051.952	(11.035.150.318)	1.100.000.000	127.191.867.700	(2.314.567.925)	320.986.201.410	-	320.986.201.410	*Balance as of January 1, 2021*
Pecadangan saldo laba		-	-	-	2.100.000.000	(2.100.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Dividen		-	-	-	-	(6.040.800.000)	-	(6.040.800.000)	-	(6.040.800.000)	*Dividend*
Kepentingan nonpengendalian pada entitas anak yang didirikan pada tahun 2022		-	-	-	-	-	-	-	60.000.000	60.000.000	*Non-controlling interests in Subsidiaries which were established in 2022*
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	36.445.293.158	-	36.445.293.157	34.940.343	36.480.233.500	*Net profit for the year*
Jumlah komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	-	(1.357.738.980)	(1.357.738.980)	-	(1.357.738.980)	*Total comprehensive income for current year*
Saldo 31 Desember 2022		151.020.000.000	55.024.051.952	(11.035.150.318)	3.200.000.000	155.496.360.858	(3.672.306.905)	350.032.955.587	94.940.343	350.127.895.930	*Balance as of December 31, 2022*
Saldo 1 Januari 2023		151.020.000.000	55.024.051.952	(11.035.150.318)	3.200.000.000	155.496.360.858	(3.672.306.905)	350.032.955.587	94.940.343	350.127.895.930	*Balance as of January 1, 2023*
Pecadangan saldo laba		-	-	-	3.200.000.000	(3.200.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Dividen		-	-	-	-	(4.530.600.000)	-	(4.530.600.000)	-	(4.530.600.000)	*Dividend*
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	14.982.276.965	-	14.982.276.965	3.179.421	14.985.456.386	*Net profit for the year*
Total penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	-	-	11.662.560	11.662.560	-	11.662.560	*Total other comprehensive income for current year*
Saldo 31 Desember 2023	20,21,22,23,24	151.020.000.000	55.024.051.952	(11.035.150.318)	6.400.000.000	162.748.037.823	(3.660.644.345)	360.496.295.112	98.119.764	360.594.414.876	*Balance as of December 31, 2023*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRANSKON JAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRANSKON JAYA LINES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023 (Satu Tahun/ *One Year)*	2022 (Satu Tahun/ *One Year)*	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				*CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*
Penerimaan dari pelanggan		583.118.827.520	440.306.955.163	*Receipt from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(47.844.446.792)	(188.384.295.006)	*Payment to suppliers*
Pembayaran beban operasional		(66.498.869.180)	(66.597.699.480)	*Payment for operating expenses*
Pembayaran kepada direksi dan karyawan		(87.344.564.165)	(60.964.903.161)	*Payment to directors and employees*
Pembayaran pajak penghasilan		(15.419.430.118)	(11.484.080.393)	*Payment of income tax*
Penerimaan kas dari klaim asuransi		954.845.997	-	*Receipt from insurance claims*
Pembayaran beban keuangan		(47.886.116.164)	(32.841.472.191)	*Payment of finance costs*
Penerimaan lainnya		-	1.021.957.614	*Receipt from others*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		319.080.247.098	81.056.462.546	*Net Cash Flows Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				*CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*
Pengembalian uang muka perolehan aset tetap	9	-	55.278.371.845	*Refund of advances for acquisition of fixed assets*
Penjualan aset tetap	9	25.126.809.479	43.891.855.894	*Sales of fixed assets*
Perolehan aset tetap	9	(73.224.159.939)	(32.996.128.559)	*Acquisition of fixed assets*
Arus Kas Neto Diperoleh dari/ (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		(48.097.350.460)	66.174.100.180	*Net Cash Flows Provided by/ (Used in) Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				*CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*
Penerimaan Pinjaman dari pihak ketiga	17	223.358.847.842	131.770.757.537	*Proceeds from loan provided by third parties*
Pembayaran utang oleh (pemberian pinjaman kepada) pemegang saham		30.000.000	60.000.000	*Payment of loan by (due from) shareholder*
Pembayaran porsi pokok liabilitas sewa		(120.364.542.179)	(72.980.022.910)	*Payment of principal portion of lease liabilities*
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(111.938.514.454)	(103.409.024.789)	*Payment of consumer financing payable*
Pembayaran pinjaman dari pihak ketiga	17	(202.011.731.346)	(81.464.548.160)	*Payment of loans provided by third parties*
Pembayaran deviden kas	22	(4.530.600.000)	(6.040.800.000)	*Payment of cash devidens*
Pembayaran pinjaman dari pihak berelasi		(6.459.500.408)	(2.675.940.631)	*Payment of loans provided by related paries*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(221.916.040.545)	(134.739.578.953)	*Net Cash Flows Used in Financing Activities*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2023 (Satu Tahun/ *One Year)*	2022 (Satu Tahun/ *One Year)*	
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		49.066.856.093	12.490.983.773	*NET INCREASE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS*
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS		(2.177.482)	1.168.556	*EFFECT OF FOREIGN EXCHANGE ON CASH AND CASH EQUIVALENTS*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		28.105.360.508	15.613.208.179	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR*
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	4	77.170.039.119	28.105.360.508	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR*

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Transkon Jaya Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Adi Gunawan, S.H. No. 27 tanggal 14 Januari 2002. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-05700 HT.01.01.TH.2002 tanggal 5 April 2002. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dinyatakan dengan Akta No. 74 tanggal 30 November 2023 dari Buchari Hanafi, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, mengenai perubahan susunan pengurus dan perubahan pemegang saham pengendali Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.09-0194216 tanggal 8 Desember 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang:
- Perdagangan suku cadang dan aksesoris mobil;
- Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya;
- Reparasi dan perawatan mobil;
- Industri karoseri kendaraan bermotor roda empat atau lebih dan industri trailer dan semi trailer;
- Industri kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
- Perdagangan mobil;
- Aktivitas penyediaan tenaga kerja waktu tertentu;
- Aktivitas telekomunikasi dengan kabel;
- Jasa multimedia;
- Aktivitas telekomunikasi tanpa kabel;
- Jasa nilai tambah teleponi;
- Aktivitas telekomunikasi lainnya YTDL;
- Penerbitan direktori dan mailing list;
- Penerbitan piranti lunak;
- Aktivitas pemrograman komputer;
- Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
- Aktivitas pengolahan data, hosting dan YBDI;
- Portal web dan/atau platform digital.

Pada saat ini, kegiatan utama Perusahaan adalah aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Transkon Jaya Tbk (the "Company") was established based on the Notarial Deed of Adi Gunawan, S.H. No. 27 dated January 14, 2002. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under its Decision Letter No. C-05700 HT.01.01.TH.2002 dated April 5, 2002. The Company's articles of association have been amended several times, the latest amendment was made by Deed No. 74 dated November 30, 2023 of Buchari Hanafi, S.H., Notary in South Jakarta, concerning changes in the Board of Commissioners and Board of Directors and the controlling shareholders. This amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.09-0194216 dated December 8, 2023.

According to article 3 of the Company's articles association, the Company's scope of activities comprises of:
- *Trading of car parts and accessories;*
- *Activities for rental and leasing without option rights for cars, buses, trucks and others;*
- *Car repair and maintenance;*
- *Manufacture of four or more wheeled motor vehicle body and trailer and semi trailer industries;*
- *Four or more wheeled motor vehicle industry;*
- *Trading of car;*
- *Activity of providing labor for a certain time;*
- *Telecommunications activities with cables;*
- *Multimedia services;*
- *Wireless telecommunications activities;*
- *Value added telephony services;*
- *Other telecommunications activities YTDL;*
- *Publishing directories and mailing lists;*
- *Publishing software;*
- *Computer programming activities;*
- *Computer consultancy activities and management of other computer facilities;*
- *Data processing, hosting and YBDI activities;*
- *Web portal and/or digital platform.*

Currently, the Company's main activities is in the rental and lease without option rights for cars, buses, trucks and others.

1. UMUM *(Lanjutan)*

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada bulan Juli 2002.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Samindo Resources Tbk, yang didirikan di Indonesia.

Perusahaan berdomisili di Jalan Mulawarman No. 21, Balikpapan Timur, Balikpapan, Kalimantan Timur.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 14 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-212/D.04/2020 perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran PT Transkon Jaya Tbk untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia sejumlah 375.000.000 saham-saham barunya dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp250 per saham.

c. Entitas Anak

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung pada Entitas Anak pada tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

The Company started its commercial operations in July 2002.

The Company's parent company is PT Samindo Resources Tbk, incorporated and domiciled in Indonesia.

The Company's office is located at Jalan Mulawarman No. 21, East Balikpapan, Balikpapan, East Kalimantan.

b. Company's Public Offering

On August 14, 2020, the Company received effective statement from Board of Commissioner of Financial Services Authority (OJK) through Letter No. S-212/D.04/2020 regarding Notification of Effectivity of Registration Statements of PT Transkon Jaya Tbk to conduct initial public offering through the Indonesian Stock Exchange of 375,000,000 shares with par value of Rp100 per share with offering price of Rp250 per share.

c. Subsidiaries

The Company has direct share ownerships in the following Subsidiaries in 2022 with details as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Location*	Bidang Usaha/ *Business Activities*	Tahun Beroperasi/ *Operation Year*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Dalam Jutaan Rupiah Indonesia)/ *Total Assets Before Elimination (In Millions of Indonesian Rupiah)*	
				2023	2022	2023	2022
PT Borneo Sentana Gemilang ("BSG")	Balikpapan	Penyedia jasa alih daya, perdagangan suku cadang dan aksesoris mobil/ *Outsourcing service, trading of vehicle spareparts and accessories*	2022	99,8%	98%	10.774	5.990
PT Multinet Perkasa Indonesia ("MPI")	Balikpapan	Penyedia jasa layanan informasi dan komunikasi, perdagangan besar dan eceran dan reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor/ *Information and communication services, wholesalers and retailers, and repair and maintenance of cars and motorcycles*	2022	99,8%	90%	12.014	2.180

1. UMUM *(Lanjutan)*

PT Borneo Sentana Gemilang ("BSG")

BSG didirikan berdasarkan Akta No. 23 tanggal 11 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Lili Aryanti, S.H., M.Kn., Notaris di Balikpapan. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0051758.AH.01.11. TAHUN 2022 tanggal 16 Maret 2022. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 11 tanggal 27 November 2023 dan telah terdaftar dalam daftar Perusahaan No. AHU-0260279.AH.01.11. TAHUN 2023 tanggal 22 Desember 2023.

Struktur permodalan BSG terdiri dari:
- Modal dasar sebesar Rp1.000.000.000 yang terdiri dari 1.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham.
- Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp500.000.000 yang terdiri dari 500 saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham.

Perusahaan memiliki penyertaan dalam bentuk saham sejumlah Rp499.000.000 dengan persentase kepemilikan 99,8%.

PT Multinet Perkasa Indonesia ("MPI")

MPI didirikan berdasarkan Akta No. 24 tanggal 11 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Lili Aryanti, S.H., M.Kn., Notaris di Balikpapan. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU0051872.AH.01.11. TAHUN 2022 tanggal 16 Maret 2022. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Lili Aryati, S.H., M.Kn. No 12 tanggal 27 November 2023. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-0260318.AH.01.11. TAHUN 2023 Tanggal 22 Desember 2023.

1. GENERAL (Continued)

PT Borneo Sentana Gemilang ("BSG")

BSG was established based on Deed No. 23 dated March 11, 2022 as covered by Lili Aryanti, S.H., M.Kn., Notary in Balikpapan. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. AHU-0051758.AH.01.11. TAHUN 2022 dated March 16, 2022. The Company's articles of association have been amended, the most recent change by Deed No. 11 dated November 27, 2023 and has been registered in the Company register No. AHU-0260279.AH.01.11. TAHUN 2023 dated December 22, 2023.

BSG capital structure consists of:
- *Authorized capital of Rp1,000,000,000 which consists of 1,000 shares with par value of Rp1,000,000 per share.*
- *Issued and fully paid capital amounting to Rp500,000,000 consists of 500 shares with par value of Rp1,000,000 per share.*

The Company has investment in shares of stock which is amounting to Rp499,000,000 with 99,8% share ownership.

PT Multinet Perkasa Indonesia ("MPI")

MPI was established based on Deed No. 24 dated March 11, 2022 as covered by Lili Aryanti, S.H., M.Kn., Notary in Balikpapan. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. AHU-0051872.AH.01.11. TAHUN 2022 dated March 16, 2022. The Company's Articles of Association have been amended, the most recent change by the Deed of Notary Lili Aryati, S.H., M.Kn. No. 12 dated November 27, 2023. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Letter No. AHU-0260318.AH.01.11. TAHUN 2023 dated December 22, 2023.

1. UMUM *(Lanjutan)*

Struktur permodalan MPI terdiri dari:
- Modal dasar sebesar Rp1.000.000.000 yang terdiri dari 1.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham.
- Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp500.000.000 yang terdiri dari 500 saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham.

Perusahaan memiliki penyertaan dalam bentuk saham sejumlah Rp499.000.000 dengan persentase kepemilikan 99,8%.

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan tanggal 30 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Buchari Hanafi, S.H. No. 74 pada tanggal yang sama dan telah dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0194216 tanggal 8 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

MPI capital structure consists of:
- *Authorized capital of Rp1,000,000,000 which consists of 1,000 shares with par value of Rp1,000,000 per share.*
- *Issued and fully paid capital amounting to Rp500,000,000 which consists of 500 shares with par value of Rp1,000,000 per share.*

The Company has investment in shares of stock which amounting to Rp499,000,000 with 99,8% share ownership.

d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees

Based on Resolution of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated November 30, 2023, as covered by Notarial Deed No. 74 of Buchari Hanafi, S.H. on the same date, and has been reported to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Acceptance Letter of Notification of the Company's Data Amendment No. AHU-AH.01.09-0194216 dated December 8, 2023, composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

Dewan Komisaris		*Board of Commissioners*
Komisaris Utama	Lee Je Wook	*President Commissioner*
Komisaris	Kim Taejae	*Commissioner*
Komisaris Independen	R. Hesthi Sambodo	*Independent Commissioner*
Direksi		*Board of Directors*
Direktur Utama	Jeong Subok	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Park Jung Ook	*Vice President Director*
Direktur	Lexi Roland Rompas	*Director*
Direktur	Kayin Fauzi	*Director*
Direktur	Russel Arthur Gatt	*Director*
Direktur	Charles Saud Pandapotan Sitorus	*Director*

1. UMUM *(Lanjutan)*

Susunan komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	R. Hesthi Sambodo	*Chairman*
Anggota	Hermanus Barus	*Member*
Anggota	Tri Harsono Syahudoyo	*Member*

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah Rex Alexander Joseph Syauta.

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi Direksi dan manajemen senior. Manajemen kunci tersebut memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perusahaan dan Entitas Anaknya (secara bersama-sama disebut "Grup") masing-masing adalah sejumlah 1.093 dan 915 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (Continued)

Composition of the Company's audit committee as of December 31, 2023 and December 31, 2022 is as follows:

The Company's corporate secretary as of December 31, 2023 and December 31, 2022 is Rex Alexander Joseph Syauta.

The Company's Board of Directors and senior management represents the Group's key management personnel. Key management personnel has the authority and responsibility to plan, directing and control the Company's activities.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the Company and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group") has 1.093 and 915 employees (unaudited), respectively.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Pernyataan Kepatuhan dan Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Statement of Compliance and Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

Statement of Compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which consists of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK").

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan". Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur dengan dasar sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dibutuhkan pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi:
- Penerapan kebijakan akuntansi;
- Jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian;
- Jumlah pendapatan dan beban yang dilaporkan selama tahun pelaporan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula. Estimasi dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui pada tahun dimana estimasi tersebut direvisi dan tahun yang akan datang yang dipengaruhi oleh revisi estimasi tersebut.

Estimasi, asumsi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup diungkapkan pada Catatan 3.

Tahun buku Grup adalah tanggal 1 Januari sampai 31 Desember.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1, "Presentation of Financial Statements". The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, and using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the relevant notes herein.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of judgments, estimates and assumptions that affects:
- *The application of accounting policies;*
- *The reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the consolidated financial statements;*
- *The reported amounts of revenues and expenses during the reporting year.*

Although these estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates. Estimates and *underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the year which the estimate is revised and in any future year affected.*

Significant accounting estimates, underlying assumptions and judgments applied in the preparation of the Group's consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

The Group's financial reporting period is January 1 to December 31.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Sebelumnya, laporan keuangan Perusahaan menggunakan mata uang Dolar Amerika Serikat sebagai mata uang fungsional pelaporan, karena adanya perubahan dasar dari substansi ekonomi dan transaksi menjadi mata uang Rupiah Indonesia, sehingga laporan keuangan Perusahaan disajikan kembali menjadi mata uang Rupiah Indonesia dan terdapat selisih penyajian yang dibukukan sebagai "Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing" yang disajikan sebagai bagian dari ekuitas Perusahaan.

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Saat ini, laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah Indonesia ("Rupiah") yang merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Perubahan Pernyataan Akuntansi Standar Keuangan (PSAK)

Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") yang diterbitkan dan berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka Panjang.
- Amendemen PSAK 16: "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diitensikan.
- Amendemen PSAK 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" terkait definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46: "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anaknya seperti diungkapkan pada Catatan 1c.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Previously, the Company's functional currency of financial statements was used United States Dollar currency, due to basic primary changes of the Company's economic substance and transactions to become Indonesian Rupiah, therefore the Company's financial statements is being remeasured under Indonesian Rupiah and the presentation differences is recorded under "Exchange difference on translation of foreign currency financial statements" which is presented as part of equity section of the Company.

The accounts included in the Group's consolidated financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (functional currency). Currently, the consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rupiah") which is the functional currency of the Group.

b. Changes in Statement of Financial Accounting Standards (SFAS)

Financial Accounting Standards ("SAKs") issued and effective on or after January 1, 2023 are as follows:

- *Amendments to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements" related to disclosure of accounting policies.*
- *Amendments to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements" related classification of liabilities as current or non-current.*
- *Amendments to PSAK 16: "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use.*
- *Amendments to PSAK 25: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" related to the definition of accounting estimates.*
- *Amendments to PSAK 46: "Income Taxes" regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its Subsidiaries as mentioned in Note 1c.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Secara khusus, Perusahaan mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Perusahaan memiliki seluruh hal berikut:

i) Pengendalian atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi Perusahaan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee,* dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil.

Bila Perusahaan tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu investee, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee* termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari investee,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Perusahaan.

Perusahaan menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Perusahaan kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari Entitas Anak yang diakuisisi pada periode tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Perusahaan memperoleh kendali sampai tanggal Perusahaan tidak lagi mengendalikan Entitas Anak tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Control is achieved when the Company is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Company controls an investee if and only if the Company has all of the following:

i) Control over the investee, that is existing rights that give the Company current ability to direct the relevant activities of investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect the Group's returns.

When the Company has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Company's voting rights and potential voting rights.

The Company re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a Subsidiaries begins when the Company obtains control over Subsidiaries and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a Subsidiaries acquired during the period are included in the consolidated financial statements from the date of the Company gains control until the date the Company ceases to control the Subsidiaries.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Seluruh laba rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada kepentingan nonpengendali ("KNP") bahkan jika hal ini mengakibatkan saldo KNP mempunyai saldo defisit.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Seluruh saldo akun, transaksi, penjualan dan beban antar perusahaan yang signifikan, dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra perusahaan yang belum direalisasi dan deviden dieliminasi pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu Entitas Anak, maka Perusahaan menghentikan pengakuan atas aset, liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam mata uang Rupiah Indonesia berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah Indonesia berdasarkan kurs tengah pada tanggal transaksi perbankan terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia. Laba atau rugi atas selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada usaha tahun berjalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Profit or loss of non-wholly owned Subsidiaries are attributed to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

NCI represent the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Group, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

All significant intra and inter-group balances, transactions, income and expenses, and unrealized profits or losses resulting from intra-group transactions and dividends are eliminated on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a Subsidiaries, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Company loses control over a Subsidiaries, it derecognizes the related assets, liabilities, NCI and other component of equity, while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Foreign Currencies Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah currency at the exchange rates prevailing at the time of transactions are made. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to Indonesian Rupiah using the middle exchange rates at the last bank transaction date as published by Bank Indonesia. Exchange rate gains or losses arising from the foreign currency transactions and from the translation of foreign currency denominated monetary assets and liabilities are recognized in the current year operations.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, kurs yang digunakan masing-masing adalah sebesar Rp15.416 dan Rp15.731 untuk setiap 1 Dolar Amerika Serikat.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar.

Suatu aset disajikan lancar bila:
i) Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii) Untuk diperdagangkan,
iii) Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan,
iv) Kas dan setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam waktu paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan sebagai lancar bila:
i) Akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) Untuk diperdagangkan,
iii) Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam waktu paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the rates of exchange used is Rp15,416 and Rp15,731 for 1 United States Dollar, respectively.

e. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification.

An asset is current when it is:
i) Expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) Held primarily for the purpose of trading,
iii) Expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
iv) Cash and cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:
i) Expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) Held primarily for the purpose of trading,
iii) Due to be settled within 12 months after the reporting period, or
iv) There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets are classified as non-current assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup sebagai berikut:

a. Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut:
   i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
   ii) Memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
   iii) Merupakan personil manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Grup.

b. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut:
   i) Merupakan anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, Entitas Anak dan Entitas Anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   ii) Merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha dimana Grup adalah anggotanya);
   iii) Entitas tersebut bersama-sama Grup adalah ventura bersama dari suatu pihak ketiga yang sama;
   iv) Adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan Grup adalah asosiasi dari entitas ketiga;
   v) Merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja yang ditujukan bagi karyawan dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
   vi) Dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf-huruf di atas; dan
   vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf a(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci Grup (atau entitas induk Grup).

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)*

f. Transactions with Related Parties

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related Party Disclosures".

A related party is a person or entity that is related to the Group as follows:

a. A person or close member of that person's family as follows:
   i) Has control or joint control over the Group
   ii) Has significant influence over the Group; or
   iii) Is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

b. An entity with the following conditions applies:
   i) Is a member of the same group (which means that each parent, Subsidiaries and fellow Subsidiaries is related to the other);
   ii) Is an associate or joint venture of the Group (or an associate or joint venture of a member of a group of which the Group is a member);
   iii) An entity and the Group, are joint ventures of the same third party;
   iv) joint venture of a third entity and the Group is an associate of the third entity;
   v) Is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group;
   vi) Is controlled or jointly controlled by the person identified above; and
   vii) Person identified as in a(i) has significant influence over the Group or is a member of the key management personnel of the Group (or of a parent of the entity).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain konsolidasian ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 31 to the consolidated financial statements.

g. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through consolidated other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:
- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Aset keuangan pada NWLR.

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

i. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:
- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Financial assets at FVTPL.*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

i. Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:
- *The financial asset is held within a business model with objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang usaha yang belum ditagih, piutang lain-lain, aset lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya.

ii. Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di penghasilan komprehensif lain ("PKL"). Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Grup tidak memiliki aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang).

iii. Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tak terbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Deviden diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Grup tidak memiliki aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen ekuitas).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

The Group's financial assets measured at amortized cost include cash and cash equivalents, trade receivables, unbilled trade receivables, other receivables, other current asset and other non-current asset.

ii. Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in other comprehensive income ("OCI"). Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is reclassified to profit or loss.

The Group does not have financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments).

iii. Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in profit or loss when the right of payment has been established.

The Group has no financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

iv. Aset keuangan pada NWLR

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laba rugi.

Grup tidak memiliki aset keuangan pada NWLR.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan *'pass-through'*, dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan *'pass-through'*, Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dimiliki oleh Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

iv. Financial assets at FVTPL

Financial assets at FVTPL are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in profit or loss.

The Group has no financial assets at FVTPL.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired, or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the assets or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha, piutang usaha yang belum ditagih dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan *(forward-looking)* atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade receivables, unbilled trade receivables and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, pinjaman dari pihak ketiga, pinjaman dari pihak berelasi dan utang jangka panjang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of financial liabilities a is classified as loans and borrowings, is measured at fair value net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade payables, other payables, accrued expenses, short-term loans from third parties, short-term loans from related parties and long-term debts.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

i. Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 71 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

i. Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

ii. Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (utang dan pinjaman)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai biaya keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kadaluarsa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

ii. Financial liabilities at amortized cost (loans and borrowings)

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for trade payables, other payables and accrued expenses are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract discharged or cancelled or expired.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

h. Pengukuran Nilai Wajar

Grup mengukur aset keuangan dan liabilitas keuangan, pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Grup juga mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, aset dan liabilitas yang diperoleh melalui kombinasi bisnis pada nilai wajar. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari Unit Penghasil Kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, dan aset keuangan tertentu pada NWPKL.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

h. Fair Value Measurement

The Group measures financial assets and financial liabilities at fair value at each reporting date. The Group also initially measures financial instruments, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations at fair value. The Group also measures certain recoverable amounts of the Cash Generating Units ("CGU") using fair value less cost of disposal and certain financial assets at FVOCI.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

a. Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
b. Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan *(input)* paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

a. In the principal market for the asset or liability, or

b. In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participants that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, by maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

i) Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
ii) Tingkat 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) Tingkat 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

i. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri atas kas dan bank. Setara kas adalah investasi yang sifatnya likuid, berjangka pendek dan dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya merupakan alokasi untuk pembentukan dana cadangan umum yang telah diputuskan oleh para pemegang saham Perusahaan dan disajikan sebagai bagian "aset lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

j. Piutang Usaha, Piutang Usaha yang Belum Ditagih dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha, piutang usaha yang belum ditagih dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi cadangan kerugian kredit ekspektasian. Piutang dihapusbukukan pada tahun piutang tersebut dipastikan tidak tertagih.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market price in active markets for identical assets or liabilities.
ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to cash, without significant changes in value, and not used as collateral for credit facility.

Restricted time deposits represent an allocation for a general reserve fund which have been decided by the Company's shareholders and presented as part of "other current asset" section in the consolidated statement of financial position.

j. Trade Receivables, Unbilled Trade Receivables and Other Receivables

Trade receivables, unbilled trade receivables and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, except where the effect of discounting is immaterial, less allowance for expected credit losses. Receivables are written-off during the year in which they are determined to be not collectible.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

l. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Aset Tetap

Grup memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya.

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali hak atas tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan aset tetap, kecuali hak atas tanah, dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

k. Inventory

Inventory are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the moving average method. Net realizable value is the estimated selling price in the normal course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for obsolescence and/or decline in value of inventory based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable value of inventory.

l. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

m. Fixed Assets

The Group chooses the cost model as the accounting policy for measuring its fixed assets.

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its acquisition price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

After initial recognition, fixed assets, except for landrights, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any.

Depreciation of fixed assets, except for landrights, starts when it is available for its intended use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

	Tahun/ *Years*	Persentase/ *Percentage*	
Bangunan	20	5%	*Buildings*
Kendaraan	4 - 8	25% - 12,5%	*Vehicles*
Peralatan kantor	4	25%	*Office equipment*
Perabot dan perlengkapan	4	25%	*Furniture and fixtures*
Peralatan bengkel	8	12,5%	*Workshop equipment*
Peralatan gudang	4	25%	*Warehouse equipment*
Peralatan PacNet	4	25%	*PacNet equipment*

Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan perolehan hak atas tanah, diakui sebagai biaya perolehan hak atas tanah. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika hak atas tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan hak atas tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

All costs incurred in connection with the acquisition of landrights are recognized as the acquisition cost of landrights. The legal cost incurred when the landrights was first acquired is recognized as part of the acquisition cost of landrights. Extension or renewal of the maintenance cost of legal rights over landrights is recognized as an intangible asset and amortized over the life of legal rights or economic life of the landrights, whichever is shorter.

Hak atas tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak diperoleh.

Landrights is not depreciated unless there is contrary evidence indicating that the extension or renewal of landrights is likely or definitely not obtainable.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen aset tetap yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi pada tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Group and the acquisition cost of the asset can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognized. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the year in which they are incurred.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, serta keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements, and the resulting gains or losses are recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Apabila nilai tercatat aset lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali, nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai yang dipakai.

Pada setiap akhir tahun pelaporan, nilai residu, manfaat ekonomis dan metode penyusutan dievaluasi, dan jika sesuai keadaan, disesuaikan secara prospektif.

n. Sewa

Grup sebagai *Lessee*

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:
1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal kontrak atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

When the carrying amount of an asset is greater than its estimated recoverable amount, it is written down to its recoverable amount, which is determined as the higher of the net selling price or value in use.

The residual values, useful life and methods of depreciation of fixed assets are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at the end of each financial year.

n. Leases

Group as Lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is or containsa leases. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:
1. The Group has the right to operate the asset;
2. The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:
- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual; dan
- Harga eksekusi opsi beli dimana Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhiri lebih dini.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat dimana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa dengan memperhitungkan nilai residu dari aset hak-guna yang bersangkutan. Rincian masa manfaat aset hak-guna adalah sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:
- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an optional renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term after taken into consideration of residual value of certain right-of-use assets. Detail of estimated useful lives of right-of-use assets are as follows:

	Masa Manfaat/ *Useful lives* (Tahun/*Years*)	
Bangunan	2 - 7	*Buildings*
Kendaraan	4	*Vehicles*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai *Lessor*

Sewa dimana Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa. Biaya perolehan langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada tahun perolehannya.

o. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Short-term leases and leases of low value assets

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as Lessor

Leases in which the Group do not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rents are recognized as revenue in the year in which they are earned.

o. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each of reporting year whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam tahun sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di tahun mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

If the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

The Group assesses at each of reporting year whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An assessment is made at each ending annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss or an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed carrying amount, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

p. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas atau penghasilan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak tersebut diakui langsung pada ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Wajib Pajak yang peredaran brutonya pada Tahun Pajak berjalan telah melebihi Rp4.800.000.000 atas penghasilan dari usaha tetap dikenai tarif Pajak Penghasilan 0,5% sampai dengan akhir Tahun Pajak bersangkutan. Atas penghasilan yang diterima atau diperoleh pada Tahun Pajak - Tahun Pajak berikutnya dikenai Pajak Penghasilan berdasarkan tarif Pasal 17 atau Pasal 31E Undang-Undang Pajak Penghasilan.

Manajemen secara periodik melakukan evaluasi atas posisi yang diambil dalam pelaporan pajak sehubungan dengan situasi dimana peraturan pajak terkait menjadi subyek interpretasi dan menetapkan provisi bila diperlukan.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat diterimanya surat ketetapan pajak atau, jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut ditetapkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

p. Taxation

The income tax expense is comprised of current and deferred income tax. Tax is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income. In this case, the tax is also recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using the tax rates and tax regulation that has been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Taxpayers whose gross turnover in the current Tax Year exceeds RP4,800,000,000 in income from business are still subject to an Income Tax rate of 0.5% until the end of the relevant Tax Year. Income received or accrued in the following Tax Years is subject to Income Tax based on the rates of Article 17 or Article 31E of the Income Tax Law.

Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions when appropriate.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed by the Group, when the result of the appeal is determined.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari Beban Pajak Penghasilan Kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Grup juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari Beban Pajak Penghasilan Kini.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup meninjau kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui dan mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang telah secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)*

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of Current Income Tax Expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presented interest/penalty, if any, as part of Current Income Tax Expense.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of uncompensated tax losses to the extent that it is probable for temporary differences and carry forward of uncompensated tax losses to be utilized in deducting future taxable profit.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax assets to be utilized. At each reporting date, the Group reassessed unrecognized deferred tax assets and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the assets is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau entitas bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia menetapkan bahwa penghasilan kena pajak tertentu dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi diterapkan meskipun pihak yang melakukan transaksi mengakui kerugian.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2018 ("PP No. 23") tanggal 8 Juni 2018 mengenai Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu dimana wajib pajak dengan peredaran bruto tidak melebihi Rp4.800.000.000 dari tahun pajak terakhir sebelum tahun pajak bersangkutan dikenakan pajak penghasilan final sebesar 0,5% dari peredaran bruto.

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

i. PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
ii. Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)*

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the entity intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Final tax

Tax regulations in Indonesia stipulate that certain taxable income is subject to final tax. The final tax imposed on the gross value of the transaction is applied even if the party making the transaction recognizes a loss.

Based on Government Regulation No. 23 of 2018 ("PP No. 23") dated June 8, 2018 regarding Income Tax on Income from Business Received or Earned by Taxpayers with Certain Gross Turnover where taxpayers with gross circulation do not exceed Rp4,800,000,000 from the last tax year before the relevant tax year is subject to final income tax of 0.5% of gross income.

Value Added Tax ("VAT")

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

i. Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
ii. Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which recoverable from, or payable to, the tax office is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

q. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual. Imbalan kerja jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan pasca kerja

Grup menghitung imbalan pasca kerja kepada karyawannya sesuai dengan ketentuan dari Undang-undang ("UU") Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003. UU Ketenagakerjaan menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, sehingga pada dasarnya, program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, biasanya berdasarkan beberapa faktor seperti usia, masa kerja atau kompensasi.

Liabilitas imbalan pasti yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti dikurangi nilai wajar aset program pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Kewajiban imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen menggunakan metode *projected unit credit.* Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat suku bunga Obligasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo pensiun yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

q. Employee Benefits

Short term employee benefits

Short-term employee benefits are recognized when they accrue to the employees. Short term employee benefits include wages, salaries, bonuses and incentive.

Post employment benefits

The Group provides post-employment benefits in accordance with the provisions of Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003. Labor Law sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance, pension plans under Labor Law represent defined benefit plans.

A defined benefit plan is a pension plan program where the pension amount to be received by employees at the time of retirement will depend on some factors such as age, years of service or compensation.

The defined benefits liability recognized in the consolidated statement of financial position is the present value of the defined benefits obligation less fair value of plan assets at the date of consolidated statement of financial position. The present value of defined benefits obligation is calculated by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have the terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

Past service costs are recognized immediately in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial segera diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain dalam tahun terjadinya, dan disajikan sebagai komponen ekuitas lain pada ekuitas Grup.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:
i. Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
ii. Mengubah ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang material dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Penyelesaian program terjadi ketika Grup melakukan transaksi yang menghapuskan semua liabilitas hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program imbalan pasti.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 73 “Sewa” dimana Grup bertindak sebagai pesewa. Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui dengan dasar garis lurus berdasarkan tarif sewa per bulan. Dasar sistematik lain diterapkan jika dasar tersebut lebih merepresentasikan pola manfaat dari penggunaan aset pendasar yang menurun. Pendapatan lainnya selain sewa diakui berdasarkan PSAK 72.

Biaya, termasuk penyusutan, yang timbul dalam mendapatkan penghasilan sewa diakui sebagai beban. Biaya langsung awal yang timbul dalam mendapatkan sewa operasi ditambahkan pada jumlah tercatat aset pendasar dan mengakui biaya tersebut sebagai beban sepanjang masa sewa atas dasar yang sama dengan penghasilan sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are immediately recognized in other comprehensive income in the year in which they arise, and presented as other component of equity of the Group’s equity.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

A curtailment occurs when an entity either:

i. Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or
ii. Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify only for reduce benefits.

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

r. Revenues and Expenses Recognition

The Group have adopted PSAK 73, "Leases", where The Group as a lessor. Rental income from operating lease is recognized on straight-line basis based on monthly rental rate. The lessor shall apply another systematic basis if that basis is more representative of the pattern in which benefit from the use of the underlying asset is diminished. Other revenue stream are recognized based on PSAK 72.

Costs, including depreciation, incurring in obtaining rental revenue is recognized as expenses. initial direct costs incurred in obtaining an operating lease are added to the carrying amount of the underlying assets and recognized the costs as expenses in the rental period on the same basis as rental income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

Pendapatan jasa pengemudi diakui pada saat jasa diberikan.

Kebijakan penyusutan atas aset pendasar yang dapat disusutkan untuk sewa operasi konsisten dengan kebijakan penyusutan normal pesewa untuk aset serupa sesuai PSAK 16: Aset Tetap. Grup menerapkan PSAK 48: Penurunan Nilai Aset untuk menentukan apakah aset pendasar untuk sewa operasi mengalami penurunan nilai dan oleh karena itu mencatat kerugian penurunan nilai yang telah teridentifikasi.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa operasi sebagai sewa baru sejak tanggal efektif modifikasi, dengan mempertimbangkan pembayaran sewa dibayar di muka atau terutang terkait dengan sewa orisinal sebagai bagian dari pembayaran sewa untuk sewa baru.

Pendapatan yang sudah diberikan tetapi belum ditagihkan kepada pelanggan maka dicatat sebagai pendapatan dan piutang usaha yang belum ditagih, sedangkan pendapatan yang sudah diberikan dan ditagih kepada pelanggan dicatat sebagai pendapatan dan piutang usaha.

Kas yang telah diterima dari pelanggan namun jasa belum diberikan kepada pelanggan dicatat sebagai "Uang Muka dari Pelanggan".

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

s. Deviden

Deviden kepada para pemegang saham diakui sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tahun ketika deviden tersebut disetujui atau dideklarasikan oleh para pemegang saham.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

Driver services revenue is recognized when service is rendered.

Depreciation policy on the underlying assets depreciable for operating lease is consistent with normal depreciation policy for the typical assets according with SFAS 16: Fixed Assets. The Group applies SFAS 48: Impairment of Assets Value to determine whether the underlying assets for operating lease subject to impairment and to recognize identified impairment loss accordingly.

Lease modification

The Group records operating lease modification as new lease since the modification effective date, considering payment of prepaid rent or payables related with the original lease as part of payment of new lease.

Revenues that have been rendered but not yet billed to the customers is recorded as revenue and unbilled trade receivables. Revenues that have been rendered and billed to the customers is recorded as revenue and trade receivables.

Cash received from customers but services not yet delivered to customers is recorded as "Advance from Customers".

Expenses are recognized when incurred using the accrual basis.

s. Dividend

Dividend to the shareholders is recognized as a liability in the consolidated statement of financial position in the year in which the dividends are approved or declared by the shareholders.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

t. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

u. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang sejalan dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi diidentifikasi sebagai pengambil keputusan operasional, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat kebijakan strategis.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:
a. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
b. Yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
c. Dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

t. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing profit for the year attributable to equity holders of the parent entity by the weighted average number of shares during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and December 31, 2022, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

u. Operating Segment

Operating segments are reported in a manner consistent with internal reporting provided to the operational decision maker. The Board of Directors is identified as the operational decision maker, who is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decision.

An operating segment is a component of an entity:
a. That engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity);
b. Whose operating results are reviewed regularly by the entity's operational decision maker to make decision about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and
c. For which discrete financial information is available.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL*(Lanjutan)*

v. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomis dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomis untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dipulihkan.

w. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang memiliki manfaat ekonomis sangat kecil *(remote)*. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar *(probable)* arus masuk manfaat ekonomis.

x. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa nonpenyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

v. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each of end reporting year and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

w. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

x. Events After the Reporting Period

Post reporting date events that provide additional information about the consolidated financial position of the Group as of consolidated statement of financial position date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post reporting date events which are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas serta pengungkapan liabilitas kontinjensi pada akhir tahun pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban pokok pendapatan. Berdasarkan penilaian manajemen, mata uang fungsional Grup adalah Rupiah Indonesia.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah memenuhi definisi yang ditetapkan PSAK 71 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti yang diungkapkan pada Catatan 2.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATIONS AND ASSUMPTIONS

The preparation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of reporting year.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future year.

Judgment

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Functional Currency Determination

The functional currency of each entity in the Group is the currency from primary economic environment where the entity operates. It is the currency that mainly influences revenues and cost of revenues of each respective entity. Based on the management's assessment, the functional currency of the Group is the Indonesian Rupiah.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies as disclosed in Note 2.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN *(Lanjutan)*

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Opsi Pembaruan dan Penghentian dalam Kontrak - Grup sebagai *Lessee*

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATIONS AND ASSUMPTIONS

Taxation

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Grup recognizes liabilities for corporate income tax based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Renewal and Termination Options in the Contract - Group as Lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN *(Lanjutan)*

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir tahun pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun pelaporan keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan Kerugian Kredit Ekpektasian Piutang Usaha dan Piutang Usaha yang Belum Ditagih

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) atas piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokkan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya berdasarkan tarif gagal bayar yang diamati Grup secara historis. Grup akan mengkalibrasi matriks tersebut untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor usaha Grup, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisa kembali.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATIONS AND ASSUMPTIONS

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables and Unbilled Trade Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate Expected Credit Losses (ECL) for trade receivables and unbilled trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast for economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the Group's industry sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN *(Lanjutan)*

Penilaian korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi dan KKE adalah estimasi yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan taksiran kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili aktual gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan. Informasi tentang KKE pada piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih Grup diungkapkan dalam Catatan 5 dan 6.

Nilai tercatat piutang usaha Grup sebelum cadangan kerugian kredit ekspektasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp93.508.696.081 dan Rp82.486.632.332. Sedangkan nilai tercatat piutang usaha yang belum ditagih Grup sebelum cadangan kerugian kredit ekspektasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp49.581.663.610 dan Rp39.366.230.219. Penjelasan lebih rinci diungkapkan Catatan 5 dan 6.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup sebelum cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp26.707.344.289 dan Rp38.030.344.712. Penjelasan lebih rinci diungkapkan Catatan 7.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATIONS AND ASSUMPTIONS

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about ECLs on the Group's trade receivables and unbilled trade receivables are disclosed in Notes 5 and 6.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for expected credit losses as of December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp93.508.696.081 and Rp82.486.632.332. While the carrying amount of the Group's unbilled trade receivables before allowance for expected credit losses as of December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp49.581.663.610 and Rp39.366.230.219, respectively. Further details are disclosed in Notes 5 and 6.

Allowance for Impairment Losses of Inventory

Allowance for impairment losses of inventory is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventory own physical conditions, their market selling prices and estimated costs to sell. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of the Group's inventory before allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp26.707.344.289 and Rp38,030,344,712, respectively. Further details are disclosed in Note 7.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN *(Lanjutan)*

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar dalam lingkup PSAK 48 hanya diuji untuk penurunan nilai bila terdapat identifikasi atas indikasi penurunan nilai. Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan dan menentukan adanya indikasi penurunan nilai.

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Grup mengestimasi masa manfaat dari aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATIONS AND ASSUMPTIONS

Impairment Test of Non-Current Assets

Non-current assets under the scope of PSAK 48 are only tested for impairment whenever there is identification of impairment indicators. Management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining if there is any indication of impairment.

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilization as anchored on business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behavior. The estimation of useful lives is based on the Group's collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful lives are reviewed at least each of end financial reporting and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN *(Lanjutan)*

Tetapi, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas. Jumlah dan waktu dari beban yang dicatat untuk setiap tahun akan terpengaruh oleh perubahan atas faktor-faktor dan situasi tersebut.

Estimasi atas Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") dari Suatu Sewa

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan SBPI untuk mengukur liabilitas sewa. SBPI adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama.

Dengan demikian, SBPI mencerminkan tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup, yang perlu diestimasi ketika tidak ada tingkat bunga yang dapat langsung diamati atau ketika tingkat bunga perlu disesuaikan untuk mencerminkan persyaratan dan kondisi sewa.

Grup menetapkan estimasi SBPI menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan membuat estimasi spesifik jika diperlukan.

Imbalan Pasca Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial dan menggunakan asumsi termasuk tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji yang diharapkan. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi nilai tercatat liabilitas imbalan pasca kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun pelaporan dengan menggunakan tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATIONS AND ASSUMPTIONS

It is possible, however, that future results of operations can be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above. The amounts and timing of recorded expenses for any year are affected by changes in these factors and circumstances.

Estimation of the Incremental Loan Interest Rate ("IBR") of a Lease

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its IBR to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term.

The IBR therefore reflects interest the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease.

The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and make certain specific estimates as necessary.

Post-employment Benefits

The present value of post-employment benefits liability depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions including the discount rate and expected salary increment rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefits liability.
The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting year using interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflow expected to be required to settle the pension obligations.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN *(Lanjutan)*

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar karyawan dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi-asumsi penting lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan

Grup melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir tahun pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai sebesar kemungkinan aset tersebut tidak dapat direalisasikan, dimana penghasilan kena pajak yang tersedia memungkinkan untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk tahun pelaporan berikutnya.

Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Tetapi tidak terdapat kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATIONS AND ASSUMPTIONS

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions are in part based on the current market conditions.

Realization of Deferred Tax Assets

The Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. The Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences is based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting years.

This forecast is based on the Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that the Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Kas			*Cash*
Rupiah	75.000.000	76.000.000	*Rupiah*
Dolar	10.791.200	33.033.000	*Dollar*
Subtotal	85.791.200	109.033.000	*Subtotal*

4. KAS DAN SETARA KAS *(Lanjutan)*

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Bank			*Banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	60.202.486.926	21.724.364.430	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	16.676.789.058	5.753.881.393	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	-	4.256.321	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	61.854.828	77.330.452	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	54.465.885	111.836.654	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank ICBC Indonesia	27.763.978	69.384.390	*PT Bank ICBC Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	25.111.831	122.456.836	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9.860.872	108.280.864	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Dolar			*Dollar*
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	13.414.541	15.605.261	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	-	8.930.907	*PT Bank Central Asia Tbk*
Subtotal	77.071.747.919	27.996.327.508	*Subtotal*
Deposito berjangka			*Time deposit*
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	12.500.000	-	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
Total	77.170.039.119	28.105.360.508	*Total*

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka adalah sebesar 3,50% untuk 2023 dan 2022.

The annual interest rates for time deposit is 3.50% for 2023 and 2022.

Seluruh saldo kas di bank dan deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak ketiga.

All cash in banks and time deposits are placed in third-party banks.

Pendapatan bunga yang berasal dari kas di bank dan deposito berjangka disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Interest income from cash in banks and time deposit is presented as part of "Finance Income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

There is no balance of cash and cash equivalents which is pledged as collateral and restricted in use.

5. PIUTANG USAHA / *TRADE RECEIVABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak Ketiga			*Third Parties*
PT Pamapersada Nusantara	15.138.001.316	10.755.435.147	*PT Pamapersada Nusantara*
PT Bukit Makmur Mandiri Utama	13.987.908.855	19.569.088.332	*PT Bukit Makmur Mandiri Utama*
PT Amman Mineral Nusa Tenggara	6.099.510.405	2.019.017.218	*PT Amman Mineral Nusa Tenggara*
PT Thiess Contractors Indonesia	5.459.819.558	5.188.918.442	*PT Thiess Contractors Indonesia*
PT Harmoni Panca Utama	3.742.023.279	4.498.984.541	*PT Harmoni Panca Utama*
PT AEL Indonesia	3.314.959.192	1.715.787.307	*PT AEL Indonesia*
PT Orica Mining Services	2.950.832.410	3.210.827.250	*PT Orica Mining Services*
PT Berau Coal	1.978.870.271	1.199.587.837	*PT Berau Coal*
PT Saptaindra Sejati	1.872.226.333	657.537.812	*PT Saptaindra Sejati*
PT Macmahon Mining Services	1.757.277.727	945.910.522	*PT Macmahon Mining Services*
PT DNX Indonesia	1.680.605.733	1.247.461.100	*PT DNX Indonesia*
PT Maruwai Coal	1.544.427.912	-	*PT Maruwai Coal*
PT Putra Perkasa Abadi	1.509.734.249	1.896.932.699	*PT Putra Perkasa Abadi*
PT Borneo Indobara	1.375.435.781	1.280.228.362	*PT Borneo Indobara*
PT Graha Prima Energy	1.328.260.909	966.158.219	*PT Graha Prima Energy*
PT Merdeka TsingShan Indonesia	1.300.257.580	2.169.176.371	*PT Merdeka TsingShan Indonesia*
PT Maraja Masogi	1.292.006.667	737.114.023	*PT Maraja Masogi*
PT Trakindo Utama	1.190.320.911	-	*PT Trakindo Utama*
PT Trubaindo Coal Mining	1.175.517.038	1.228.836.000	*PT Trubaindo Coal Mining*
PT Dayak Membangun Pratama	1.151.158.924	568.621.684	*PT Dayak Membangun Pratama*
PT Ricobana Abadi	1.113.627.125	530.202.530	*PT Ricobana Abadi*
PT Sanggar Sarana Baja	1.089.542.086	876.876.040	*PT Sanggar Sarana Baja*
PT Bharinto Ekatama	1.051.981.761	1.872.684.050	*PT Bharinto Ekatama*
PT Hasnur Riung Sinergi	1.039.192.558	-	*PT Hasnur Riung Sinergi*
PT Hillconjaya Sakti	980.985.773	743.899.084	*PT Hillconjaya Sakti*
PT Karya Bhumi Lestari	878.171.181	1.370.770.900	*PT Karya Bhumi Lestari*
PT Sulawesi Cahaya Mineral	865.334.462	2.664.232.914	*PT Sulawesi Cahaya Mineral*
PT Epiroc Southern Asia	820.570.470	483.551.820	*PT Epiroc Southern Asia*
PT Antareja Mahada Makmur	716.732.200	1.026.472.500	*PT Antareja Mahada Makmur*
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	684.350.855	653.788.693	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT United Tractors Tbk	589.798.813	358.043.253	*PT United Tractors Tbk*

5. PIUTANG USAHA *(Lanjutan)* / *5. TRADE RECEIVABLES (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Borneo Prima	558.788.434	-	*PT Borneo Prima*
PT Liebherr Indonesia Perkasa	536.364.470	939.954.711	*PT Liebherr Indonesia Perkasa*
PT Manado Teknik Mandiri	499.360.212	543.454.930	*PT Manado Teknik Mandiri*
PT Hanwha Mining Services Indonesia	445.009.118	420.353.964	*PT Hanwha Mining Services Indonesia*
PT Hutan Rindang Banua	387.390.000	-	*PT Hutan Rindang Banua*
PT Primatama Energi Nusantara	384.792.940	-	*PT Primatama Energi Nusantara*
PT Berlian Duta Energi	346.070.746	-	*PT Berlian Duta Energi*
PT Aminco Jaya Pratama	332.858.171	-	*PT Aminco Jaya Pratama*
PT Riung Mitra Lestari	332.635.976	664.010.997	*PT Riung Mitra Lestari*
PT Kalimantan Energi Lestari	323.681.550	306.622.680	*PT Kalimantan Energi Lestari*
PT Meares Soputan Mining	318.845.471	-	*PT Meares Soputan Mining*
Lain-lain (di bawah Rp300.000.000)	9.027.758.494	9.176.090.400	*Others (below Rp300,000,000)*
Subtotal	93.508.696.081	82.486.632.332	*Subtotal*
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.007.746.641)	(876.023.926)	*Less allowance for impairment*
Total Pihak ketiga - neto	92.500.949.440	81.610.608.406	*Total third parties - net*
Pihak Berelasi (Catatan 31)	-	120.124.000	*Related Parties (Note 31)*
Total	92.500.949.440	81.730.732.406	*Total*

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables is as follows:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	55.200.872.572	47.713.227.078	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Sampai dengan 30 hari	26.584.880.663	20.353.975.810	*Up to 30 days*
31 hari sampai 90 hari	7.069.803.033	7.945.083.276	*31 days to 90 days*
Lebih dari 90 hari	4.653.139.814	6.594.470.168	*More than 90 days*
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	(1.007.746.641)	(876.023.926)	*Past due and impaired*
Total	92.500.949.440	81.730.732.406	*Total*

Jangka waktu rata-rata kredit pendapatan sewa adalah 45 hari.

The average credit period on car rental revenues is 45 days.

5. PIUTANG USAHA *(Lanjutan)*

Cadangan kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha telah diukur berdasarkan ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar pelanggan di masa lalu dan analisis posisi keuangan pelanggan saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari pelanggan dan kondisi ekonomi umum industri dimana pelanggan beroperasi.

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Grup. Karena pengalaman historis kerugian kredit Grup tidak menunjukkan pola kerugian yang berbeda signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda, ketentuan untuk cadangan kerugian berdasarkan status masa lalu tidak lagi dipisahkan antara basis pelanggan Grup yang berbeda.

Cadangan ECL untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi

Perhitungan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Allowance for expected credit losses of trade receivables has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade receivables are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the customers and an analysis of the customers current financial position, adjusted for factors that are specific to the customers operate.

The following table details the risk profile of trade receivable from contracts with customers based on the Group's provision matrix. As the Group's historical credit loss experience does not show significantly different loss patterns for different customer segments, the provision for loss allowance based on past due status is not further distinguished between the Groups different customer base.

ECL on trade receivables using provision matrix

Calculation of allowance for expected credit loss of trade receivables as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31,2023*					
		Jatuh tempo/*past due*				
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 30 hari/ *days*	31-60 hari/ *days*	61-90 hari/ *days*	> 90 hari/ *days*	Jumlah/ Total
Jumlah bruto piutang usaha/ *Total gross carrying amount of trade receivables*	55.200.872.572	26.584.880.663	5.614.021.244	1.455.781.789	4.653.139.814	93.508.696.081
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	0,10%	0,50%	1,00%	4,50%	15,00%	
ECL sepanjang umur/*lifetime ECL*	(55.200.873)	(132.924.403)	(56.140.212)	(65.510.180)	(697.970.972)	(1.007.746.641)
Neto/*Net*	55.145.671.699	26.451.956.259	5.557.881.031	1.390.271.608	3.955.168.842	92.500.949.440

	31 Desember 2022 / *December 31,2022*					
		Jatuh tempo/*past due*				
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 30 hari/ *days*	31-60 hari/ *days*	61-90 hari/ *days*	> 90 hari/ *days*	Jumlah/ Total
Jumlah bruto piutang usaha/ *Total gross carrying amount of trade receivables*	47.713.227.078	20.353.975.810	7.945.083.276	3.271.471.314	3.322.998.854	82.606.756.332
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	0,10%	0,50%	1,00%	4,50%	15,00%	
ECL sepanjang umur/*lifetime ECL*	(47.713.227)	(101.769.879)	(79.450.832)	(148.640.163)	(498.449.825)	(876.023.926)
Neto/*Net*	47.665.513.851	20.252.205.931	7.865.632.444	3.122.831.151	2.824.549.029	81.730.732.406

5. PIUTANG USAHA *(Lanjutan)* / *TRADE RECEIVABLES (Continued)*

Mutasi cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements of allowance for expected credit losses of trade receivables are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal	876.023.926	598.650.161	*Beginning balance*
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan	131.722.715	277.373.765	*Allowance for impairment during the year*
Saldo Akhir	1.007.746.641	876.023.926	*Ending Balance*

Rincian transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 31.

Details of transactions and balances with related parties are disclosed in Note 31.

Berdasarkan penelahaan atas kolektabilitas piutang usaha, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian kredit ekpektasian adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya piutang usaha. Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Based on reviews of collectability of the trade receivables, management believes that allowance for expected credit losses is adequate to cover possible losses due to uncollectible trade receivables. Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade receivables.

6. PIUTANG USAHA YANG BELUM DITAGIH / *UNBILLED TRADE RECEIVABLES*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak Ketiga			*Third Parties*
PT Pamapersada Nusantara	8.198.332.112	3.664.887.508	*PT Pamapersada Nusantara*
PT Bukit Makmur Mandiri Utama	7.666.391.804	6.256.280.000	*PT Bukit Makmur Mandiri Utama*
PT Thiess Contractors Indonesia	4.670.489.713	4.580.316.667	*PT Thiess Contractors Indonesia*
PT Amman Mineral Nusa Tenggara	2.656.700.000	1.402.000.000	*PT Amman Mineral Nusa Tenggara*
PT Maruwai Coal	2.583.433.979	1.605.050.000	*PT Maruwai Coal*
PT Sulawesi Cahaya Mineral	1.878.600.000	751.950.000	*PT Sulawesi Cahaya Mineral*
PT Harmoni Panca Utama	1.829.896.732	2.257.100.000	*PT Harmoni Panca Utama*
PT Putra Perkasa Abadi	1.571.879.840	1.940.161.290	*PT Putra Perkasa Abadi*
PT Berau Coal	1.126.408.869	1.158.350.000	*PT Berau Coal*
PT Graha Prima Energy	993.327.418	833.613.333	*PT Graha Prima Energy*
PT Sinar Terang Mandiri	969.579.302	-	*PT Sinar Terang Mandiri*
PT Borneo Indobara	841.978.918	671.377.264	*PT Borneo Indobara*
PT Trubaindo Coal Mining	835.764.486	1.242.800.000	*PT Trubaindo Coal Mining*
PT Saptaindra Sejati	817.620.900	656.500.000	*PT Saptaindra Sejati*
PT Macmahon Mining Services	817.493.333	850.000.000	*PT Macmahon Mining Services*

6. PIUTANG USAHA YANG BELUM DITAGIH *(Lanjutan)*

6. *UNBILLED TRADE RECEIVABLES (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Abadi Jaya Laxmindo	624.459.676	-	*PT Abadi Jaya Laxmindo*
PT DNX Indonesia	618.645.000	-	*PT DNX Indonesia*
PT Merdeka TsingShan indonesia	611.250.000	-	*PT Merdeka TsingShan indonesia*
PT Karya Bhumi Lestari	598.851.614	622.800.000	*PT Karya Bhumi Lestari*
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	588.918.402	-	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT Ricobana Abadi	503.300.000	463.700.000	*PT Ricobana Abadi*
PT Antareja Mahada Makmur	498.332.259	930.179.032	*PT Antareja Mahada Makmur*
PT Bharinto Ekatama	-	536.800.000	*PT Bharinto Ekatama*
PT Hilconjaya Sakti	426.619.354	-	*PT Hilconjaya Sakti*
Lain-lain (di bawah Rp300.000.000)	7.653.389.899	8.942.365.125	*Others (below Rp300,000,000)*
Subtotal	49.581.663.610	39.366.230.219	*Subtotal*
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(534.343.404)	(63.650.000)	*Less allowance for impairment*
Total Pihak ketiga - neto	49.047.320.206	39.302.580.219	*Total third parties - net*
Pihak Berelasi (Catatan 31)	-	55.658.923	*Related Parties (Note 31)*
Total	49.047.320.206	39.358.239.142	*Total*

Mutasi cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha yang belum ditagih adalah sebagai berikut:

Movements in allowance for expected credit losses of unbilled trade receivables are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal	63.650.000	-	*Beginning balance*
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan	470.693.404	63.650.000	*Allowance for impairment during the year*
Saldo Akhir	534.343.404	63.650.000	*Ending Balance*

Berdasarkan penelahaan atas kolektabilitas piutang usaha yang belum ditagih, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian kredit ekpektasian adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya piutang usaha yang belum ditagih. Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha yang belum ditagih.

Based on reviews of collectability of the unbilled trade receivables, management believes that allowance for expected credit losses is adequate to cover possible losses due to uncollectible unbilled trade receivables. Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on unbilled trade receivables.

7. PERSEDIAAN / *INVENTORY*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Balikpapan	7.844.380.085	9.379.987.740	*Balikpapan*
Halmahera	2.013.448.960	1.616.916.088	*Halmahera*
Wahana	1.908.737.752	3.026.658.704	*Wahana*
Purukcahu	1.818.532.401	2.883.962.024	*Purukcahu*
Batu Hijau	1.686.064.235	1.098.674.831	*Batu Hijau*
Berau	1.628.403.912	4.033.229.089	*Berau*
Sangatta	1.471.375.913	1.618.226.150	*Sangatta*
Konawe	1.191.462.216	1.712.666.126	*Konawe*
Melak	1.123.202.737	2.575.034.786	*Melak*
Toka Tindung	999.767.933	841.983.672	*Toka Tindung*
Martabe	467.504.276	780.758.525	*Martabe*
Lain-lain (dibawah Rp900 juta)	4.554.463.870	8.462.246.977	*Others (below Rp900 million)*
Subtotal	26.707.344.289	38.030.344.712	*Subtotal*
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(969.874.111)	(359.112.889)	*Less allowance for impairment*
Total	25.737.470.178	37.671.231.824	*Total*

Penyajian persediaan perjenis sebagai berikut: / *The presentation of inventory by type is as follows:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Suku Cadang	17.806.241.123	29.154.839.136	*Spare parts*
Ban	2.728.348.840	5.211.555.148	*Tyre*
Pelumas	995.630.958	2.297.123.694	*Lubricant*
Lain-lain	5.177.123.368	1.366.826.735	*Others*
Subtotal	26.707.344.289	38.030.344.713	*Subtotal*
Dikurangi cadangan penurunan nilai	(969.874.111)	(359.112.889)	*Less allowance for impairment*
Total	25.737.470.178	37.671.231.824	*Total*

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut: / *Movements in allowance for impairment losses are as follows:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal	359.112.889	-	*Beginning balance*
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan	610.761.222	359.112.889	*Allowance for impairment during the year*
Saldo Akhir	969.874.111	359.112.889	*Ending Balance*

7. PERSEDIAAN *(Lanjutan)*

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerusakan, pencurian dan kemungkinan lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp30.974.540.645 dan Rp23.687.787.611 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, persediaan masing-masing sejumlah RpNihil dan Rp19.878.998.338 dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Dipo Star Finance (Catatan 17).

Persediaan juga dijaminkan atas pinjaman jangka pendek yang diperoleh dari pihak ketiga (Catatan 17).

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai persediaan cukup untuk menutupi kerugian penurunan nilai yang mungkin timbul.

7. INVENTORY (Continued)

Inventory is insured against damage, theft and other possibility risks with coverage amounting to Rp30,974,540,645 and Rp23,687,787,611 as of December 31, 2023 and December 31, 2022, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from the insured risks.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, inventory amounting to RpNihil and Rp19,878,998,338, respectively are pledged as collateral for loan from PT Dipo Star Finance (Note 17).

Inventory is also pledged for short-term loans from third parties (Note 17).

Based on the review result of physical condition and net realizable value of inventories at the reporting date, management believes that allowance for impairment losses of inventories is adequate to cover possible impairment losses that may arise.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya dibayar di muka			*Prepaid expenses*
Asuransi jangka pendek	10.883.491.662	9.648.525.226	*Short-term Insurance*
Sewa	1.760.781.891	2.610.548.825	*Rent*
Lain-lain	830.015.930	405.494.925	*Others*
Subtotal	13.474.289.482	12.664.568.976	*Subtotal*
Dikurangi :			*Less:*
Bagian lancar	(9.835.218.652)	(9.951.998.116)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	3.639.070.830	2.712.570.860	*Non-current portion*

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA *(Lanjutan)*

8. *PREPAID EXPENSES AND ADVANCES (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Uang muka - pihak ketiga			*Advance payments - third parties*
Karyawan	2.157.892.353	2.842.543.216	*Employees*
Kendaraan	1.878.700.000	1.770.470.000	*Vehicles*
Suku cadang	-	48.829.811.163	*Spare parts*
Peralatan teknologi informasi (IT)	-	22.704.575.763	*Information technology (IT) equipments*
Renovasi bangunan	-	7.500.000.000	*Buildings renovation*
Jasa alih daya	-	6.288.698.738	*Outsourcing services*
Lain-lain	1.064.074.198	2.206.302.092	*Others*
Subtotal	5.100.666.551	92.142.400.972	*Subtotal*
Total	18.574.956.033	104.806.969.948	*Total*

Biaya dibayar di muka sewa merupakan sewa-sewa jangka pendek yang tidak mengandung sewa menurut PSAK 73 Sewa.

Prepaid expenses rent are short term rents which are not subject to SFAS No. 73 Leases.

Pada tanggal 1 April 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian jual beli dengan PT Gemilang Pratama Berjaya ("GPB") dan PT Perdana Mulia Bersinergi Utama ("PMBU"), pihak ketiga, untuk pembelian suku cadang kendaraan. Selama periode April–Juni 2023 Perusahaan telah membayar uang muka pembelian kepada PT GPB sebesar Rp83.967.213.451 dan kepada PT PMBU sebesar Rp30.000.000.000. Pada bulan Oktober 2023 PT GPB telah mengembalikan uang muka sebesar Rp909.000.000 sedangkan PT PMBU telah mengembalikan sebesar Rp1.100.000.000 pada bulan April, Agustus, dan Oktober 2023.

On April 1, 2023, the Company entered into a sale and purchase agreement with PT Gemilang Pratama Berjaya ("GPB") and PT Perdana Mulia Bersinergi Utama ("PMBU"), third parties, for the purchase of vehicle spare parts. During the period of April – June 2023 the Company had paid the down payment (DP) to PT GPB amounting Rp83,967,213,451 and to PT PMBU amounting to Rp30,000,000,000. In October 2023 PT GPB has returned the DP amounting to Rp909,000,000 while PT PMBU has returned the DP amounting to Rp1,100,000,000 in April, August, and October 2023.

Pada tanggal 4-8 Desember 2023 PT GPB telah mengembalikan seluruh sisa uang muka pembelian sebesar Rp83.058.213.451 dan pada tanggal 6-12 Desember 2023 PT PMBU telah mengembalikan seluruh sisa uang muka pembelian sebesar Rp28.900.000.000.

On December 4-8, 2023, PT GPB has returned all the remaining DP amounting to Rp83,058,213,451 and on December, 6-12, 2023 PT PMBU has returned all the remaining DP amounting to Rp28,900,000,000.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA *(Lanjutan)*

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan pemesanan kendaraan dengan PT Astra International Tbk - TSO Auto2000 ("AI") pihak ketiga, untuk pembelian kendaraan. Per tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah membayar uang muka pembelian kendaraan kepada AI sebesar Rp975.200.000.

Pengembalian dan Penyelesaian Uang Muka Tahun 2022

Pada tanggal 17 Maret 2023, CV Media Tech Prima telah mengembalikan seluruh uang muka atas pembelian peralatan IT yang telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tahun 2022 sebesar Rp22.704.575.763.

Pada tanggal 17, 24 dan 27 Maret 2023, PT Duta Kalimantan Abadi telah mengembalikan seluruh uang muka untuk pembelian suku cadang berupa oli, pekerjaan jasa renovasi bangunan dan pengadaan dan/atau penyediaan layanan alih daya pengemudi masing-masing sebesar Rp6.187.424.237, Rp4.876.000.000 dan Rp10.725.274.501 dari jumlah uang muka yang dibayarkan oleh Perusahaan ditahun 2022 sebesar Rp21.788.698.738.

Pada tanggal 28, 29 dan 30 Maret 2023, PT Gemilang Pratama Berjaya telah mengembalikan seluruh uang muka untuk pembelian suku cadang kendaraan masing-masing sebesar Rp9.166.695.499, Rp16.500.000.000 dan Rp10.561.030.000 dari jumlah uang muka yang di bayarkan oleh Perusahaan pada tahun 2022 sebesar Rp36.227.725.499.

Pada tanggal 29 Maret 2023, PT Perdana Mulia Bersinergi Utama telah mengembalikan seluruh uang muka atas pembelian suku cadang kendaraan yang telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tahun 2022 sebesar Rp4.602.085.664 .

Pada bulan Januari 2023, seluruh uang muka yang dibayarkan pada tahun 2022 kepada PT Astra InternationalTbk-TSO Auto2000 sebesar Rp951.400.000 telah direalisasikan menjadi perolehan unit kendaraan.

Pada bulan Januari 2023, seluruh uang muka yang dibayarkan pada tahun 2022 kepada PT Hadji Kalla sebesar Rp819.070.000 (Catatan 8) telah direalisasikan menjadi perolehan unit kendaraan.

8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES (Continued)

In 2023, the Company placed a vehicle order with PT Astra International Tbk - TSO Auto2000 ("AI") a third party, for vehicle purchase. As of December 31, 2023, the Company has paid a down payment for vehicle purchases to AI amounting to Rp975,200,000.

Refund and Settlement of Advances of Year 2022

As of March 17, 2023, CV Media Tech Prima has been refunded the whole advance for purchasing of IT equipments which has been paid by the Company in 2022, which amounting to Rp22,704,575,763.

As of March 17, 24 and 27, 2023, PT Duta Kalimantan Abadi has been refunded the whole advances for purchasing of oil for vehicle spare parts, buildings renovation services and outsourcing procurement of driver services which amounting to Rp6,187,424,237, Rp4,876,000,000 and Rp10,725,274,501, respectively, from total advances which has been paid by the Company in 2022, which amounting to Rp21,788,698,738 .

As of March 28, 29 and 30, 2023, PT Gemilang Pratama Berjaya has been refunded the whole advances for purchasing of vehicles spare parts which amounting to Rp9,166,695,499. Rp16,500,000,000 and Rp10,561,030,000, respectively, from total advances which has been paid by the Company in 2022, which amounting to Rp36,227,725,499..

As of March 29, 2023, PT Perdana Mulia Bersinergi Utama has been refunded the whole advance for purchasing of spare parts vehicles which has been paid by the Company in 2022, which amounting to Rp4,602,085,664.

In January 2023, the whole advances which is paid in 2022 to PT Astra International Tbk - TSO Auto2000 which amounting to Rp951,400,000 has been realized for the acquisition of vehicle units.

In January 2023, the whole advances which is paid in 2022 to PT Hadji Kalla which amounting to Rp819,070,000 (Note 8) has been realized for the acquisition of vehicle units.

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance as of January 1, 2023*	Penambahan/ *Additional*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance as of December 31, 2023*	
Biaya Perolehan						*Acquisition Costs*
Tanah	1.553.840.000	-	-	-	1.553.840.000	*Landrights*
Bangunan	2.201.367.937	-	-	-	2.201.367.937	*Buildings*
Kendaraan	680.260.811.004	32.124.819.214	(85.664.657.630) [2]	58.433.585.608 [1]	879.605.108.963	*Vehicles*
	-	195.665.507.300 [4]	(1.214.956.533) [3]	-	-	
Peralatan kantor	3.323.092.278	572.330.381	-	-	3.895.422.659	*Office equipment*
Perabot dan perlengkapan	378.311.076	-	-	-	378.311.076	*Furniture and fixtures*
Peralatan bengkel	1.983.559.923	1.594.164.650	-	-	3.577.724.573	*Workshop equipment*
Peralatan PACnet	92.443.350	-	-	-	92.443.350	*PACnet equipment*
Aset dalam penyelesaian	-	71.057.664.908	-	-	71.057.664.908	*Aseet in progress*
Total Biaya Perolehan	689.793.425.568	301.014.486.453	(86.879.614.163)	58.433.585.608	962.361.883.466	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Bangunan	558.234.677	945.301.670	-	-	1.503.536.347	*Buildings*
Kendaraan	344.300.236.056	13.189.915.310	(67.226.986.185) [2]	55.120.063.102 [1]	426.812.295.682	*Vehicles*
		82.177.579.552 [4]	(748.512.153) [3]	-	-	
Peralatan kantor	1.372.940.629	759.905.573	-	-	2.132.846.202	*Office equipment*
Perabot dan perlengkapan	180.742.826	66.084.078	-	-	246.826.904	*Furniture and fixtures*
Peralatan bengkel	805.799.941	467.399.103	-	-	1.273.199.044	*Workshop equipment*
Peralatan PACnet	53.317.998	14.610.423	-	-	67.928.421	*PACnet equipment*
Total Akumulasi Penyusutan	347.271.272.127	97.620.795.709	(67.975.498.338)	55.120.063.102	432.036.632.599	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	342.522.153.441				530.325.250.866	*Net Book Value*

	Saldo 1 Januari 2022/ *Balance as of January 1, 2022*	Penambahan/ *Additional*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance as of December 31, 2022*	
Biaya Perolehan						*Acquisition Costs*
Tanah	-	1.553.840.000	-	-	1.553.840.000	*Landrights*
Bangunan	-	2.201.367.937	-	-	2.201.367.937	*Buildings*
Kendaraan	475.306.452.363	26.571.367.607	(126.337.813.563) [2]	106.249.287.545 [1]	680.260.811.004	*Vehicles*
	-	198.471.517.052 [4]	-	-	-	
Peralatan kantor	1.526.095.436	1.796.996.842	-	-	3.323.092.278	*Office equipment*
Perabot dan perlengkapan	182.266.620	196.044.456	-	-	378.311.076	*Furniture and fixtures*
Peralatan bengkel	1.323.556.556	660.003.367	-	-	1.983.559.923	*Workshop equipment*
Peralatan PACnet	75.935.000	16.508.350	-	-	92.443.350	*PACnet equipment*
Total Biaya Perolehan	478.414.305.975	231.467.645.611	(126.337.813.563)	106.249.287.545	689.793.425.568	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Bangunan	-	558.234.677	-	-	558.234.677	*Buildings*
Kendaraan	280.988.561.801	86.960.848.495	(97.399.429.757) [2]	73.750.255.517 [1]	344.300.236.056	*Vehicles*
Peralatan kantor	838.522.889	534.417.740	-	-	1.372.940.629	*Office equipment*
Perabot dan perlengkapan	123.947.699	56.795.127	-	-	180.742.826	*Furniture and fixtures*
Peralatan bengkel	622.450.548	183.349.393	-	-	805.799.941	*Workshop equipment*
Peralatan PACnet	34.403.740	18.914.258	-	-	53.317.998	*PACnet equipment*
Total Akumulasi Penyusutan	282.607.886.677	88.312.559.690	(97.399.429.757)	73.750.255.517	347.271.272.127	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	195.806.419.298				342.522.153.441	*Net Book Value*

9. ASET TETAP *(Lanjutan)*

Catatan:
1) Reklasifikasi aset tetap dari aset hak-guna
2) Kendaraan yang dijual pada tahun berjalan
3) Kendaraan rusak dan diklaim kepada perusahaan asuransi
4) Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen

9. FIXED ASSETS (Continued)

Notes:
1) *Reclassification of fixed assets from right-of-use assets*
2) *Vehicles that have been sold during the year*
3) *Damaged vehicles and being claimed to insurance company*
4) *Acquisition of fixed assets through consumer financing payables*

Penyusutan aset tetap dibebankan pada operasi sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets was charged to operations as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Beban pokok pendapatan (Catatan 27)	95.327.057.358	86.924.922.274	*Cost of revenues (Note 27)*
Beban operasi (Catatan 28)	2.293.738.351	1.387.637.416	*Operating expenses (Note 28)*
Total	97.620.795.709	88.312.559.690	*Total*

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup melakukan penjualan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

For the year ended December 31, 2023 and 2022 the Group has sold certain fixed assets with details as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Harga perolehan	85.664.657.630	126.337.813.563	*Cost*
Akumulasi penyusutan	67.226.986.185	97.399.429.757	*Accumulated depreciation*
Nilai buku neto	18.437.671.445	28.938.383.806	*Net book value*
Harga jual	25.126.809.479	43.891.855.894	*Selling price*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 29)	6.689.138.034	14.953.472.088	*Gain on sale of fixed assets (Note 29)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan tidak melakukan penilaian nilai wajar atas aset tetap yang dimiliki.

On December 31, 2023 dan 2022 the Company does not carryout fair value valuation on the fixed assets.

9. ASET TETAP *(Lanjutan)*

Beberapa unit kendaraan yang sedang disewa oleh pelanggan mengalami kerusakan yang menyebabkan kendaraan rusak total dan tidak dapat diperbaiki. Atas kejadian-kejadian tersebut, Perusahaan telah mendapatkan penggantian dari perusahaan asuransi PT Asuransi Wahana Tata, PT Sompo Insurance Indonesia dan PT Asuransi Astra Buana, dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS (Continued)

Several rental vehicles to customers were severely damaged and consider a total loss and cannot be repaired due to accidents. For these accidents, the Company had received an insurance claims from insurance company PT Asuransi Wahana Tata, PT Sompo Insurance Indonesia dan PT Asuransi Astra Buana, with details of calculation as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Penerimaan klaim asuransi	954.845.996	-	*Proceeds from incurance claims*
Nilai buku neto kendaraan	466.444.380	-	*Net book value of vehicles*
Laba dari klam asuransi (Catatan 29)	488.401.616	-	*Gain from insurance claims (Note 29)*

Aset tetap - kendaraan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya berupa total kerugian *(total loss coverage)* kepada beberapa perusahaan asuransi dengan rincian sebagai berikut:

Fixed assets – vehicles are insured against fire, theft and other risk with coverage of total loss to some insurance companies with the details are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Asuransi Wahana Tata	919.936.663.300	785.220.651.700	*PT Asuransi Wahana Tata*
PT Asuransi Intra Asia	63.287.700.000	7.911.800.000	*PT Asuransi Intra Asia*
PT Multi Artha Guna	57.068.724.000	-	*PT Multi Artha Guna*
PT Asuransi Astra Buana	14.852.000.000	3.394.400.000	*PT Asuransi Astra Buana*
PT Asuransi Mitra Kresna	4.699.000.000	44.009.640.000	*PT Asuransi Mitra Kresna*
PT Asuransi Cakrawala Proteksi	2.808.000.000	5.254.900.000	*PT Asuransi Cakrawala Proteksi*
PT Sompo Insurance Indonesia	2.571.000.000	9.531.200.000	*PT Sompo Insurance Indonesia*
Total	1.065.223.087.300	855.322.591.700	*Total*

Aset tetap Grup, yaitu beberapa kendaraan sewa, digunakan sebagai jaminan pinjaman jangka pendek dari pihak ketiga dan utang pembiayaan konsumen jangka panjang (Catatan 17 dan 18).

Fixed assets of the Group consisting of several leased vehicle are used as collateral for short-term loans from third parties and long-term consumer financing payables (Notes 17 and 18).

9. ASET TETAP *(Lanjutan)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Grup memiliki beberapa bidang tanah di Banjarmasin, Kalimantan Selatan dengan jumlah luas sebesar 1.188 meter persegi dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 30 (tiga puluh) tahun dan akan jatuh tempo pada tahun 2052.

Manajemen berkeyakinan tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Grup memiliki aset tetap yang telah sepenuhnya disusutkan namun masih digunakan untuk menunjang aktivitas operasi Perusahaan. Harga perolehan dari aset tetap tersebut masing-masing sebesar Rp317.673.379.648 dan Rp110.415.612.023.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

9. FIXED ASSETS (Continued)

As of December 31,2023 and December 31, 2022, the Group owns parcels of land in Banjarmasin, South Kalimantan with a total area of 1,188 square meters with Building Use Rights (HGB) certificate for a period of 30 (thirty) years and will expire between 2052.

Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all of the landrights were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the Group had fixed assets that has been fully depreciated but were still used to support the Company's operational activities. Cost of these fixed assets amounting to Rp317,673,379,648 and Rp110,415,612,023, respectively.

Based on the assessment of management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

10. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

10. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance as of January 1, 2023*	Penambahan/ *Additional*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance as of December 31, 2023*	
Biaya Perolehan						*Acquisition Costs*
Bangunan	10.561.599.109	22.206.054.816 [2)]	(33.565.704)	-	32.734.088.221	*Buildings*
Kendaraan	321.793.219.092	124.122.014.015 [2)]		(58.433.585.608) [1)]	387.481.647.499	*Vehicles*
Total Biaya Perolehan	332.354.818.201	146.328.068.831 [2)]	(33.565.704)	(58.433.585.608)	420.215.735.720	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Bangunan	9.575.068.754	1.308.096.078	(33.565.704)	-	10.849.599.128	Buildings
Kendaraan	103.129.408.691	73.547.666.808		(55.120.063.102) [1)]	121.557.012.397	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	112.704.477.446	74.855.762.886	(33.565.704)	(55.120.063.102)	132.406.611.525	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	219.650.340.755				287.809.124.195	*Net Book Value*

10. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA *(Lanjutan)*

10. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (Continued)

	Saldo 1 Januari 2022/ *Balance as of January 1, 2022*	Penambahan/ *Additional*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance as of December 31, 2022*	
Biaya Perolehan						*Acquisition Costs*
Bangunan	9.444.350.042	1.117.249.067 [2]	-	-	10.561.599.109	*Landrights*
Kendaraan	323.212.174.349	104.830.332.288 [2]		(106.249.287.545) [1]	321.793.219.092	*Buildings*
Total Biaya Perolehan	332.656.524.391	105.947.581.355 [2]	-	(106.249.287.545) [1]	332.354.818.201	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Bangunan	7.767.497.121	1.807.571.633	-	-	9.575.068.754	Buildings
Kendaraan	116.068.184.564	60.811.479.644		(73.750.255.517) [1]	103.129.408.691	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	123.835.681.685	62.619.051.278	-	(73.750.255.517) [1]	112.704.477.446	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	208.820.842.706				219.650.340.755	*Net Book Value*

Catatan:
1) Reklasifikasi aset hak-guna ke aset tetap

2) Penambahan aset hak-guna melalui utang liabilitas sewa

Notes:
1) *Reclassification of right-of-use assets to fixed assets.*
2) *Addition of right-of-use assets through lease liabilities*

Grup menyewa bangunan dan kendaraan. Masa sewa untuk bangunan 2 sampai 7 tahun sedangkan untuk kendaraan masa sewa selama 3 sampai 4 tahun. Terdapat beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan.

The Group leases buildings and vehicles. The lease terms for buildings are 2 to 7 years and for vehicles are 3 to 4 years. There are several lease contracts that include extension options.

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

Followings are the amounts recognized in profit or loss:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Beban pokok pendapatan (Catatan 27)	73.631.000.138	61.079.298.460	*Cost of revenues (Note 27)*
Beban operasi (Catatan 28)	1.224.762.747	1.539.752.818	*Operating expenses (Note 28)*
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 30)	17.485.786.190	19.079.494.069	*Interest expense on lease liabilities (Note 30)*

10. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA *(Lanjutan)* / *RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (Continued)*

Di bawah ini adalah nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama tahun berjalan:

The following are the carrying amount of lease liabilities and its movements during the year:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Awal tahun	196.923.233.577	163.955.675.132	*Beginning of the year*
Penambahan aset hak guna	146.328.068.831	105.947.581.355	*Additions of right-of-use assets*
Pembayaran pokok	(120.364.542.178)	(72.980.022.910)	*Payment of principal*
Akhir tahun	222.886.760.230	196.923.233.577	*End of the year*
Bagian jangka pendek	108.541.242.624	91.823.335.139	*Current portion*
Bagian jangka panjang	114.345.517.606	105.099.898.438	*Non-current portion*

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *OTHER NON-CURRENT ASSETS*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaanya	3.200.000.000	3.200.000.000	*Restricted time deposits*
Deposit sewa gedung	20.000.000	20.000.000	*Deposit of building rental*
Total	3.220.000.000	3.220.000.000	*Total*

Pada tanggal 18 Oktober 2022, Perusahaan menempatkan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp3.200.000.000 di PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan jangka waktu selama 2 (dua) tahun, tingkat bunga sebesar 4,25% per tahun, dan dapat diperpanjang otomatis.

On October 18, 2022, the Company placed a restricted time deposits of Rp3,200,000,000 in PT Bank Maybank Indonesia Tbk for 2 (two) years period, interest rate of 4.25% per annum, and auto-extendable.

12. UTANG USAHA / *TRADE PAYABLES*

Berdasarkan pemasok:

By suppliers:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak Ketiga			*Third Parties*
PT Topsy Tehnik Pratama	7.755.252.895	5.707.401.122	*PT Topsy Tehnik Pratama*
CV Gallery Auto Solution	4.335.970.800	3.891.443.550	*CV Gallery Auto Solution*
PT Kurnia Junjung Perkasa	4.105.639.424	3.074.545.243	*PT Kurnia Junjung Perkasa*

12. UTANG USAHA *(Lanjutan)* / *12. TRADE PAYABLES (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Sumber Berlian Motors	3.795.791.765	1.789.402.419	*PT Sumber Berlian Motors*
PT Dipo Internasional Pahala Otomotif	3.738.409.092	574.212.000	*PT Dipo Internasional Pahala Otomotif*
UD Sinar Fajar Motor	2.611.634.140	845.237.230	*UD Sinar Fajar Motor*
PT Mandau Berlian Sejati	2.358.477.425	2.737.828.611	*PT Mandau Berlian Sejati*
CV Aneka Auto Part	2.226.414.646	1.621.028.154	*CV Aneka Auto Part*
PT Hidup Baru Perdana Abadi	2.020.329.208	-	*PT Hidup Baru Perdana Abadi*
CV Kawan Sejati	1.503.668.160	783.676.715	*CV Kawan Sejati*
PT Berkat Anugrah Perkasa	1.343.031.645	-	*PT Berkat Anugrah Perkasa*
PT Ellight Prima Indonesia	1.206.508.950	1.905.281.700	*PT Ellight Prima Indonesia*
CV Ananda Motor Jakarta	1.201.774.120	397.594.401	*CV Ananda Motor Jakarta*
Ironman 4X4 (Thailand) Ltd	1.145.917.528	-	*Ironman 4X4 (Thailand) Ltd*
PT Bima Kaltim Utama	1.132.755.000	428.904.000	*PT Bima Kaltim Utama*
PT Sefas Pelindotama	1.035.420.572	1.154.707.729	*PT Sefas Pelindotama*
CV Gallery AC	972.049.750	977.350.935	*CV Gallery AC*
CV Century	913.903.250	439.782.000	*CV Century*
CV New Baronet	911.798.252	368.659.755	*CV New Baronet*
PT Sakata Prima Teknika	749.922.938	-	*PT Sakata Prima Teknika*
PT Arthapusaka Mitra Sakti	725.185.200	-	*PT Arthapusaka Mitra Sakti*
PT Mandaya Indo Pratama	650.591.649	1.490.226.788	*PT Mandaya Indo Pratama*
PT Graha Mulia Auto	643.749.995	-	*PT Graha Mulia Auto*
PT Pentawira Logistics Indonesia	582.234.400	-	*PT Pentawira Logistics Indonesia*
CV Yassin Mulyo	534.850.000	302.360.000	*CV Yassin Mulyo*
PT Surya Motor	533.656.654	578.553.116	*PT Surya Motor*
PT Kubar Outsource Global	451.061.163	260.363.586	*PT Kubar Outsource Global*
Penjahit Ridho	427.650.000	-	*Penjahit Ridho*
PT Tementang Jaya	422.782.858	443.115.984	*PT Tementang Jaya*
PT Alatas Multi Trada	354.512.355	-	*PT Alatas Multi Trada*
CV Mitra Usaha	345.432.000	-	*CV Mitra Usaha*
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	341.148.650	211.637.379	*PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk*
Bengkel Fajar Rejeki	330.000.000	357.200.000	*Bengkel Fajar Rejeki*
PT Interkimia Maju jaya	324.030.140	-	*PT Interkimia Maju jaya*
Astrindo Satrya Kharisma	318.773.338	-	*Astrindo Satrya Kharisma*
CV Utama Tunggal Persada	314.527.030	-	*CV Utama Tunggal Persada*
CV Duetindo Perkasa	314.304.631	-	*CV Duetindo Perkasa*
PT Indosat Tbk	313.600.538	-	*PT Indosat Tbk*
PT Borneo Surya Kencana (CARGO)	302.282.934		*PT Borneo Surya Kencana (CARGO)*

12. UTANG USAHA *(Lanjutan)* / *12. TRADE PAYABLES (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Andy Jaya Motor	-	879.273.829	*Andy Jaya Motor*
PT Arco Samudra Perkasa	-	-	*PT Arco Samudra Perkasa*
PT Berkat Anugrah Perkasa	-	433.669.756	*PT Berkat Anugrah Perkasa*
PT Megah Mutiara Sakti	-	412.112.686	*PT Megah Mutiara Sakti*
PT Dirgaputra Ekapratama	-	231.506.040	*PT Dirgaputra Ekapratama*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200.000.000)	4.898.373.943	3.132.580.651	*Others (below Rp200,000,000)*
Total Pihak ketiga - neto	58.984.066.036	36.082.522.879	*Total third parties - net*
Pihak Berelasi (Catatan 31)	5.582.766.975	6.410.096.911	*Related Parties (Note 31)*
Total	64.566.833.011	42.492.619.790	*Total*

Berdasarkan umur: / *By age:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	12.507.816.197	15.241.343.153	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Sampai dengan 30 hari	13.717.463.102	14.013.609.385	*Up to 30 days*
31 hari sampai 90 hari	20.268.489.583	12.197.249.668	*31 days to 90 days*
Lebih dari 90 hari	18.073.064.129	1.040.417.584	*More than 90 days*
Total	64.566.833.011	42.492.619.790	*Total*

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat jaminan yang diberikan oleh Grup sehubungan dengan pembelian suku cadang dan lain-lain kepada pihak ketiga.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, there are no guarantees provided by the Group in connection with the purchase of spare parts and others from third parties.

13. UTANG USAHA BELUM DITAGIH / *13. UNIVOICED TRADE PAYABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak Ketiga			*Third Parties*
PT Bosowa Berlian Motor	-	634.375.000	*PT Bosowa Berlian Motor*
PT Mandau Berlian Sejati	-	489.900.000	*PT Mandau Berlian Sejati*
PT Istana Mobil Elektrik Indonesia	-	109.500.000	*PT Istana Mobil Elektrik Indonesia*
PT Sumber Berlian Motor	118.500.000	78.750.000	*PT Sumber Berlian Motor*
Lain-lain	6.107.757.105	-	*Others*
Total Pihak ketiga -neto	6.226.257.105	1.312.525.000	*Total*

Utang usaha belum ditagih Lain-lain sebesar Rp4.515.946.871 pada tanggal 31 Desember 2023 merupakan pembelian persediaan suku cadang dan barang habis pakai yang tagihnnya belum diterima dari pemasok.

Uninvoiced payables others amounting Rp4,515,946,871 as of December 31, 2023 are purchase of spare parts and consumables which the billings are not yet received from suppliers.

14. UTANG LAIN-LAIN / *14. OTHER PAYABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Perolehan aset dalam penyelesaian:			*Acquisition of assets in progress:*
PT Dipo Internasional Pahala Otomotif	36.971.751.593	-	*PT Dipo Internasional Pahala Otomotif*
PT Mandau Berlian Sejati	21.582.111.261	-	*PT Mandau Berlian Sejati*
PT Astra International Tbk	8.623.171.019	-	*PT Astra International Tbk*
PT Sumber Berlian Motor	6.577.534.556	-	*PT Sumber Berlian Motor*
PT Bosowa Berlian Motor	2.403.121.345	-	*PT Bosowa Berlian Motor*
PT MSJ Investama	76.097.756	-	*PT MSJ Investama*
Total Pihak ketiga	76.233.787.530	-	*Total third parties*
Pihak Berelasi (Catatan 31)			*Related Parties (Note 31)*
PT Hidup Baru Perdana Abadi	-	1.830.238.955	*PT Hidup Baru Perdana Abadi*
Total	76.233.787.530	1.830.238.955	*Total*

15. BEBAN AKRUAL / *15. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Konsultan	369.500.000	-	*Consultant*
Perjalanan	239.190.076	-	*Travelling*
Gaji dan tunjangan	78.386.200	1.531.448.274	*Salaries and wages*
Internet	40.000.000	258.069.935	*Internet*
Bunga	-	754.817.214	*Interest*
Lain-lain	201.433.341	13.383.891	*Others*
Total	928.509.617	2.557.719.314	*Total*

16. PERPAJAKAN / *16. TAXATION*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Tax*

Perincian Perusahaan dan entitas anak: / *Details of the company and subsidiaries::*

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	*31 Desember 2022/ December 31, 2022*	
Pajak Penghasilan Pasal 28A	4.674.446.001	-	*Income Tax Article 28A*
Pajak Pertambahan Nilai	-	42.635.644	*Value Added Tax*
Total	4.674.446.001	42.635.644	*Total*

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	*31 Desember 2022/ December 31, 2022*	
Entitas Induk:			*The Company:*
Pajak penghasilan badan	-	729.122.866	*Corporate income tax*
Pajak penghasilan lainnya:			*Other income taxes:*
PPh pasal 21	424.348.846	468.622.955	*Article 21*
PPh pasal 23	29.469.235	28.939.415	*Article 23*
PPh pasal 25	248.225.072	209.798.806	*Article 25*
Pasal 4 ayat (2)	114.453.544	8.600.000	*Article 4 paragraph (2)*
Pajak Pertambahan Nilai	779.713.022	3.900.699.668	*Value added tax*
Subtotal	1.596.209.719	5.345.783.710	*Subtotal*

16. PERPAJAKAN *(Lanjutan)* / *TAXATION (Continued)*

b. Utang Pajak *(Lanjutan)* / *b. Taxes Payable (Continued)*

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	*31 Desember 2022/ December 31, 2022*	
Entitas anak:			*Subsidiaries:*
Pajak penghasilan lainnya:			*Other income taxes:*
PPh pasal 21	28.817.044	11.276.710	*Article 21*
PPh pasal 23	17.989.519	972.065	*Article 23*
PPh pasal 25	12.951.676	-	*Article 25*
PPh pasal 29	33.609.321	-	*Article 29*
Pasal 4 ayat 2	2.189.810	9.882.968	*Article 4 (2)*
Pajak pertambahan nilai	730.882.215	184.324.603	*Value added tax*
Subtotal	826.439.586	206.456.346	*Subtotal*
Total	2.422.649.305	5.552.240.056	*Total*

c. Pajak Penghasilan / *c. Income Tax*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pajak kini			*Current tax*
Perusahaan, tahun berjalan	9.802.001.439	11.641.744.840	*The Company, current year*
Entitas anak, tahun berjalan	298.847.075	59.125.599	*Subsidiaries, current year*
Total pajak kini	10.100.848.515	11.700.870.439	*Total current tax*
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Perusahaan, tahun berjalan	(912.995.808)	(1.409.253.777)	*The Company, current year*
Total pajak tangguhan	(912.995.808)	(1.409.253.777)	*Total deferred tax*
Beban Pajak Penghasilan - Neto	9.187.852.707	10.291.616.662	*Income tax expense - Net*

Pajak kini / *Current tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk periode sebelas bulan yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before income tax, as in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable income for the eleven-month periods ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

16. PERPAJAKAN *(Lanjutan)* / *16. TAXATION (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	24.173.309.093	46.771.850.163	*Profit before tax as in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
(Dikurangi)/Ditambah:			*(Deduct)/Add:*
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	(1.801.954.893)	(1.182.660.272)	*Profit before income tax of subsidiaries*
Perubahan neto laba antar perusahaan yang belum direalisasi	-	231.910.637	*Net changes in unrealized inter-company profits*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	22.371.354.200	45.821.100.528	*Profit before income tax - The Company*
Beda waktu:			*Temporary differences:*
Penyisihan atas kerugian penurunan nilai persediaan	610.761.220	359.112.889	*Provision for impairment losses of inventory*
Penyisihan atas kerugian penurunan nilai Piutang	602.416.118	341.023.765	*Provision for impairment losses of trade receivables*
Imbalan pasca kerja	600.661.000	56.612.000	*Post-employement benefits*
Penyusutan aset hak guna dan beban bunga liabilitas sewa	(40.817.170.170)	(6.035.884.993)	*Depreciation of right-of-use assets and interest expense of lease liabilitites*
Penyusutan dan laba penjualan aset tetap	45.858.045.868	(9.318.239.650)	*Depreciation and gain on sale of fixed assets*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	9.805.554.842	22.148.132.867	*Non deductible expenses*
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(741.105.464)	(454.835.207)	*Income subject to final tax*
Taksiran laba/(rugi) kena pajak tahun berjalan - Perusahaan	38.290.517.614	52.917.022.199	*Taxable profit/(loss) for current year - the Company*
Taksiran laba kena pajak tahun berjalan (dibulatkan) - Perusahaan	38.290.517.092	52.917.022.000	*Taxable profit/(loss) for current year (rounded off) - the Company*

16. PERPAJAKAN *(Lanjutan)* / *16. TAXATION (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Beban pajak penghasilan kini:			*Current income tax:*
Perusahaan	9.802.001.439	11.641.744.840	*The Company*
Entitas anak	298.847.075	59.125.599	*Subsidiaries*
Jumlah beban pajak penghasilan kini	10.100.848.515	11.700.870.439	*Total current income tax expenses*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			*Less prepaid income tax:*
Perusahaan	14.476.447.441	10.912.621.974	*The Company*
Total pajak penghasilan dibayar di muka	14.476.447.441	10.912.621.974	*Total prepaid income tax*
Pajak penghasilan badan pasal 29/(28A):			*Corporate income tax art 29/(28A):*
Perusahaan	(4.674.446.001)	729.122.866	*The Company*
Total Pajak Penghasilan Badan Pasal 29/(28A)	(4.674.446.001)	729.122.866	*Total Corporate Income Tax Article 29/(28A)*

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia menetapkan bahwa penghasilan kena pajak tertentu dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi diterapkan meskipun pihak yang melakukan transaksi mengakui kerugian.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2018 ("PP No. 23") tanggal 8 Juni 2018 mengenai Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu dimana wajib pajak dengan peredaran bruto tidak melebihi Rp4.800.000.000 dari tahun pajak terakhir sebelum tahun pajak bersangkutan dikenakan pajak penghasilan final sebesar 0,5% dari peredaran bruto. Entitas Anak menerapkan ketentuan ini untuk tahun pertama dalam menghitung kewajiban pajak penghasilan badan tersebut.

Final tax

Tax regulations in Indonesia stipulate that certain taxable income is subject to final tax. The final tax imposed on the gross value of the transaction is applied even if the party making the transaction recognizes a loss.

Based on Government Regulation No. 23 of year 2018 ("PP No. 23") dated 8 June 2018 regarding Income Tax on Income from Business Received or Earned by Taxpayers with Certain Gross Turnover where taxpayers with gross circulation do not exceed Rp4,800,000,000 from the last tax year before the relevant tax year is subject to final income tax of 0.5% of gross income. Subsidiaries apply this tax regulation for first fiscal year to calculate their corporate income tax.

16. PERPAJAKAN *(Lanjutan)*

16. *TAXATION (Continued)*

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas.

Deferred tax

Deferred tax is computed based on effect of temporary differences between the carrying amount of assets and liabilities in the financial consolidated statements with the tax bases of assets and liabilities.

Pajak tangguhan (Lanjutan)

Deferred tax (Continued)

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 December 2023/ *December 31, 2023*	
Penyusutan aset tetap	17.585.144.059	10.088.770.091	-	27.673.914.150	*Depreciation of fixed assets*
Imbalan pasca kerja	3.555.605.020	135.434.860	(3.289.440)	3.687.750.440	*Post-employment benefits*
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih	206.728.264	132.531.546	-	339.259.810	*Allowance for expected credit losses of trade receivables and unbilled trade receivables*
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	79.004.836	134.367.468	-	213.372.303	*Allowance for impairment losses of inventories*
Perbedaan aset hak guna dan liabilitas sewa	(5.154.473.077)	(9.578.108.158)	-	(14.732.581.234)	*Difference of right-of-use assets and lease liabilities*
Rugi fiskal tahun berjalan	-	-	-	-	*Current year fiscal loss*
Jumlah aset pajak tangguhan - neto	16.272.009.102	912.995.808	(3.289.440)	17.181.715.470	*Total deferred tax assets - net*

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Penyusutan aset tetap	16.031.810.710	1.553.333.349	-	17.585.144.059	*Depreciation of fixed assets*
Imbalan pasca kerja	3.160.198.360	12.454.640	382.952.020	3.555.605.020	*Post-employment benefits*
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih	131.703.035	75.025.229	-	206.728.264	*Allowance for expected credit losses of trade receivables and unbilled trade receivables*
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	-	79.004.836	-	79.004.836	*Allowance for impairment losses of inventories*
Perbedaan aset hak guna dari liabilitas sewa	(4.843.908.800)	(310.564.277)	-	(5.154.473.077)	*Difference of right-of-use assets and lease liabilitites*
Jumlah aset pajak tangguhan - neto	14.479.803.305	1.409.253.777	382.952.020	16.272.009.102	*Total deferred tax assets - net*

16. PERPAJAKAN *(Lanjutan)*

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan di masa mendatang.

d. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terhutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terhutangnya pajak.

e. Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 1/2020 terkait kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemi *Corona Virus Disease* yang di antara lain, merubah tarif pajak penghasilan badan dari 25% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2020-2021 dan 20% untuk tahun fiskal 2022 dan selanjutnya.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 7/2021 terkait harmonisasi peraturan perpajakan yang antara lain, membatalkan dan merubah tarif pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2022 dan selanjutnya yang semula ditetapkan 20% menjadi 22%.

16. *TAXATION (Continued)*

Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which the temporary differences can be utilized. Management believes that the deferred tax assets can be utilized in the future.

d. Administrative

Based on prevailing Taxation Laws in Indonesia, the Company submits its tax returns on the basis of self assessment. The Directorate General of Tax may assess or amend the tax liabilities within 5 (five) years since the tax becomes due.

e. Tax Rate Changes

On March 31, 2020, the Government issued Government Regulation No. 1/2020 relating to state financial policies and financial system stability in response to Corona Virus Disease outbreak in which among others, changed the corporate income tax rate from 25% to 22% for fiscal year 2020-2021 and 20% for fiscal year 2022 onwards.

On October 29, 2021, the Government issued Government Regulation No. 7/2021 relating to the harmonization of tax regulations in which, among others, revoked and amended the corporate income tax rate for fiscal year 2022 onwards which previously stipulated at 20% to become 22%.

17. PINJAMAN JANGKA PENDEK / *17. SHORT-TERM LOANS*

Rincian pinjaman jangka pendek dari pihak ketiga terdiri dari:

Details of short-term loan from third parties are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Perusahaan			*The Company*
PT Mega Centra Finance	44.006.409.664	-	*PT Mega Centra Finance*
PT Dipo Star Finance	18.625.407.588	81.025.204.905	*PT Dipo Star Finance*
PT Sunindo KB Finance	18.486.387.677	-	*PT Sunindo KB Finance*
PT Sinarmas Hana Finance	17.536.741.062	-	*PT Sinarmas Hana Finance*
PT Akseleran Keuangan	1.836.942.115	-	*PT Akseleran Keuangan*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
PT Akseleran Keuangan	3.183.661.920	1.303.228.625	*PT Akseleran Keuangan*
Total Pihak Ketiga - Neto	103.675.550.026	82.328.433.530	*Total Third Parties - Net*
Pihak Berelasi (Catatan 31)	-	6.459.500.408	*Related Parties (Note 31)*
Total	103.675.550.026	88.787.933.938	*Total*

Perusahaan / *The Company*

PT Dipo Star Finance (DSF) / *PT Dipo Star Finance (DSF)*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian pembiayaan investasi dan multi guna dengan DSF, dimana DSF setuju untuk memberikan pembiayaan dengan fasilitas masing-masing sejumlah Rp30.419.057.500 dan RpNihil.

Ended December 31, 2023, the Company signed several investment and multipurpose financing agreements with DSF, whereby DSF agreed to provide a total financing facilities of Rp30,419,057,500 and RpNil respectively.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian pembiayaan investasi dan multi guna dengan DSF, dimana DSF setuju untuk memberikan pembiayaan dengan fasilitas masing-masing sejumlah Rp110.516.759.199 dan Rp19.878.998.338.

For the year ended December 31, 2022, the Company signed various loan agreements with DSF, whereby DSF agreed to provide an investment and multi purposes financing with a total facilities of Rp110,516,759,199 and Rp19,878,998,338, respectively.

17. PINJAMAN JANGKA PENDEK *(Lanjutan)*

Pinjaman di atas dapat digunakan untuk membiayai kebutuhan operasional dan pembelian suku cadang Perusahaan. Tingkat bunga efektif tahunan atas pembiayaan ini berkisar 9% untuk tahun 2023 dan 8% sampai 10% untuk tahun 2022 serta dengan jangka waktu pembiayaan 6 sampai 12 bulan. Saldo bunga pinjaman terhutang oleh perusahaan atas pinjaman di atas adalah sebesar Rp937.465.112 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp3.531.971.870 pada tanggal 31 Desember 2022.

Pinjaman tersebut dijaminkan dengan persediaan dan asset kendaraan dengan nilai NBV Perusahaan masing-masing sejumlah RpNihil dan Rp6.843.714.283 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp19.878.998.338 dan Rp37.448.127.188 tanggal 31 Desember 2022 (Catatan 7 dan 9).

Saldo pinjaman dari DSF pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing berjumlah Rp18.625.407.588 dan Rp81.025.204.905.

PT Mega Central Finance (MCF)

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian pembiayaan investasi dengan MCF, Dimana MCF setuju untuk memberikan pembiayaan dengan fasilitas sejumlah Rp100.321.757.766 untuk pembiayaan tersebut.

Pinjaman di atas dapat digunakan untuk membiayai kebutuhan operasional Perusahaan. Tingkat bunga efektif tahunan atas pembiayaan ini senilai 11,5% untuk 2023 serta jangka waktu pembiayaan 12 bulan. Saldo bunga pinjaman terhutang oleh perusahaan atas pinjaman di atas adalah sebesar Rp1.566.559.335 pada tanggal 31 Desember 2023.

Pinjaman tersebut dijaminkan dengan nilai NBV aset kendaraan Perusahaan sejumlah Rp28.132.432.871 pada tanggal 31 Desember 2023 (Catatan 10). Saldo pinjaman dari MCF sejumlah Rp44.006.409.664 pada tanggal 31 Desember 2023 dan RpNihil pada tanggal 31 Desember 2022.

17. SHORT-TERM LOANS (Continued)

The above loan can be used to finance the Company's operational and purchasing of spare parts. The annual effective interest rate on this financing ranging 9% for 2023 and 8% to 10% for 2022 with financing terms of 6 to 12 months. The outstanding loan interest balances of the Company amounted to Rp937,465,112 as of December 31, 2023 and Rp3,531,971,870 as of December 31, 2022.

The loan is collateralized by inventories and vehicle assets with NBV of the Company amounting to RpNil and Rp6,843,714,283 as of December 31, 2023 and Rp19,878,998,338 and Rp37,448,127,188 as of December 31, 2022 (Notes 7 and 9).

The loan balances from DSF on December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp18,625,407,588 Rp81,025,204,905 respectively.

PT Mega Central Finance (MCF)

For the eleven month period ending December 31, 2023, the Company entered into investment financing agreements with MCF, where MCF agreed to provide financing with a facility amounting to Rp100,321,757,766 for the financing.

The loans above can be used to finance the Company's operational needs. The annual effective interest rate for this financing is 11,5% for 2023 and the financing term is 12 months. The outstanding loan interest balances of the Company amounted to Rp1,566,559,335 as of December 31, 2023.

The loan is collateralized by the NBV of the Company's vehicle assets amounting to Rp28,132,432,871 as of December 31, 2023 (Note 10). The balance of loan from MCF amounted to Rp44,006,409,664 as of December 31, 2023 and RpNil as of December 31, 2022.

17. PINJAMAN JANGKA PENDEK *(Lanjutan)*

PT Sunindo Kookmin Best Finance (SKBF)

Untuk periode sembilan bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian pembiayaan investasi dengan SKBF, dimana SKBF setuju untuk memberikan pembiayaan dengan fasilitas sejumlah Rp46.884.292.300 untuk pembiayaan tersebut.

Pinjaman di atas dapat digunakan untuk membiayai kebutuhan operasional Perusahaan. Tingkat bunga efektif tahunan atas pembiayaan ini senilai 11,5% untuk 2023 serta dengan jangka waktu pembiayaan 12 bulan. Saldo bunga pinjaman terhutang oleh perusahaan atas pinjaman di atas adalah sebesar Rp734.864.523 pada tanggal 31 Desember 2023.

Pinjaman tersebut dijaminkan dengan nilai NBV aset kendaraan Perusahaan sejumlah Rp9.791.290.162 pada tanggal 31 Desember 2023 (Catatan 9).

Saldo pinjaman dari SKBF sejumlah Rp18,486,387,677 pada tanggal 31 Desember 2023 dan RpNihil pada tanggal 31 Desember 2022.

PT Sinarmas Hana Finance (HANA)

Pada tanggal yang berakhir 31 Desember 2023, Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian pembiayaan investasi dengan HANA, dimana HANA setuju untuk memberikan pembiayaan dengan fasilitas sejumlah Rp39.656.100.000 untuk pembiayaan tersebut.

Pinjaman di atas dapat digunakan untuk membiayai kebutuhan operasional Perusahaan. Tingkat bunga efektif tahunan atas pembiayaan ini senilai 11,5% untuk 2023 serta dengan jangka waktu pembiayaan 12 bulan. Saldo bunga pinjaman terhutang oleh perusahaan atas pinjaman di atas adalah sebesar Rp535.610.938 pada tanggal 31 Desember 2023.

Pinjaman tersebut dijaminkan dengan nilai NBV aset kendaraan Perusahaan sejumlah Rp11.559.522.370 pada tanggal 31 Desember 2023 (Catatan 9).

17. SHORT-TERM LOANS (Continued)

PT Sunindo Kookmin Best Finance (SKBF)

For the nine-month period ended December 31, 2023, the Company entered into several investment financing agreements with SKBF, where SKBF agreed to provide financing with a facility of Rp46,884,292,300 for such financing.

The above loan can be used to finance the Company's operational needs. The annual effective interest rate on this financing is 11.5% for 2023 and with a financing period of 12 months. The outstanding loan interest balances of the Company amounted to Rp734,864,523 as of December 31, 2023.

The loan is collateralized by the NBV of the Company's vehicle assets amounting to Rp9,791,290,162 as of December 31, 2023 (Note 9).

The balance of loan from SKBF amounted to Rp18,486,387,677 as of December 31, 2023 and RpNihil of December 31,2023.

PT Sinarmas Hana Finance (HANA)

For the eleven month period ending December 31, 2023, the Company entered into several investment financing agreements with HANA, wherein HANA agreed to provide financing with facilities amounting to Rp39,656,100,000 for the financing.

The above loans can be used to finance the Company's operational needs. The effective annual interest rate on this financing is 11,5 % for 2023 and the financing term is 12 month. The outstanding loan interest balances of the Company amounted to Rp535,610,938 as of December 31, 2023.

The loan is collateralized by the NBV of the Company's vehicle assets amounting to Rp11,559,522,370 as of December 31, 2023 (Note 9).

17. PINJAMAN JANGKA PENDEK *(Lanjutan)*

Saldo pinjaman dari HANA sejumlah Rp17.536.741.062 pada tanggal 31 Desember 2023 dan RpNihil pada tanggal 31 Desember 2022.

PT Akseleran Keuangan Inklusif Indonesia (AKII)

Pada tanggal 16 dan 20 November 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian 035-1/PP/VIII/2023/IL-J dan 034-1/PP/VIII/2023/P dengan AKII, dimana AKII setuju untuk memberikan komitmen pembiayaan dengan fasilitas sejumlah masing-masing sebesar Rp1.000.000.000. Perjanjian ini berlaku sesuai dengan jangka waktu pinjaman yang berlaku.

Pinjaman tersebut dijaminkan dengan perjanjian sewa kendaraan dan kendaraan yang bersangkutan dengan beberapa pelanggan masing-masing sejumlah Rp1.428.571.429 dan cek mundur dari Perusahaan sejumlah Rp8.458.333 dan Rp171.516.221 atas masing-masing pinjaman tersebut.

Pinjaman di atas dapat digunakan untuk membiayai kebutuhan operasional Perusahaan. Tingkat bunga efektif tahunan atas pembiayaan ini senilai 10,00 – 10,50% untuk 2023 serta dengan jangka waktu pembiayaan 12 bulan. Saldo bunga pinjaman terhutang oleh perusahaan atas pinjaman di atas adalah sebesar Rp65.847.325 pada tanggal 31 Desember 2023.

Entitas Anak

PT Multinet Perkasa Indonesia (MPI)

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 004- 3/PP/VII/ 2022/P pada tanggal 5 Juli 2022, MPI menandatangani perjanjian pinjaman dengan AKII. Berdasarkan perjanjian tersebut AKII dapat bertindak sebagai agen fasilitas dan untuk menjadi agen dan kuasa untuk menyatakan identitas pemberi pinjaman.

Pinjaman ini digunakan untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan. Dasar dari pembiayaan ini adalah permohonan pencairan dan konfirmasi pencairan pinjaman sesuai permintaan Perusahaan. Tingkat suku bunga atas pembiayaan ini adalah sebesar 10,5% per tahun.

17. SHORT-TERM LOANS (Continued)

The loan balance from HANA is Rp17,536,741,062 on December 31, 2023 and RpNihil on December 32,2022.

PT Akseleran Keuangan Inklusif Indonesia (AKII)

On November 16 and 20 2023, the Company signed agreements 035-1/PP/VIII/2023/2023/IL-J and 034-1/PP/VII/2023/P with AKII, where AKII agreed to provide a financing commitment with facilities in the respective amounts, each amounting to Rp1,000,000,000. This agreement is valid in accordance with the applicable loan term.

The loan is secured by an agreement rental of vehicles and vehicles in question from several customer each amounting to Rp1,428,571,429 and post-dated checks from the Company amounting to Rp8,458,333 and Rp171,516,221 for each of these loans.

The above loan can be used to finance the Company's operational. The annual effective interest rate on this financing is 10,00 – 10,50% for 2023 with financing terms of 12 months. The outstanding loan interest balances of the Company amounted to Rp65,847,325 as of December 31, 2023.

Subsidiaries

PT Multinet Perkasa Indonesia (MPI)

Based on the loan agreement No. 004- 3/PP/VII/2022/P dated July 5, 2022, MPI signed a loan agreement with AKII. Based on the respective loan agreement, AKII can act as a facility agent and to become an agent and power attorney to declare the identity of the lender (or creditor).

This loan is used to finance the Company's business activities. The basis of this financing is a request for disbursement and confirmation of loan disbursement according to the Company's request. The interest rate on this financing is 10.5% per year.

17. PINJAMAN JANGKA PENDEK *(Lanjutan)*

Pada tahun 2022, Perusahaan telah menandatangani konfirmasi pencairan pembiayaan dengan AKII sejumlah Rp450.000.000 untuk kegiatan usaha dengan jangka waktu pembiayaan selama 12 bulan. Pinjaman tersebut dijamin dengan perjanjian sewa kendaraan PT Transkon Jaya Tbk, pemegang saham, dengan pihak pelanggan terkait sejumlah Rp642.857.143 dan cek mundur sejumlah Rp39.666.871 yang dimiliki oleh PT Transkon Jaya Tbk.

Pada tahun 2023 juga telah ditandatangani Perjanjian Pinjaman No.034-3/PP/VIII/2023/P pada tanggal 21 Agustus 2023 . Permohonan pencairan pada tanggal 23 Agustus 2023 sebesar Rp1.000.000.000 dan pada tanggal 27 Oktober 2023 sebesar Rp1.159.000.000. Pinjaman tersebut dijamin dengan perjanjian sewa kendaraan PT Transkon Jaya Tbk pemegang saham, dengan pihak pelanggan terkait masing-masing adalah Rp1.428.571.428 dan cek mundur sejumlah Rp88.148.603 serta Rp1.655.714.286 dan cek mundur sejumlah Rp102.164.231 yang dimiliki oleh PT Transkon Jaya Tbk.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, saldo bunga pinjaman yang masih terutang oleh Perusahaan berturut-turut sebesar Rp74.469.500 dan Rp18.440.092

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, saldo pinjaman yang masih terutang oleh Perusahaan berturut-turut sebesar Rp1.652.361.630 dan Rp378.228.625.

PT Borneo Sentana Gemilang (BSG)

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 004-2/PP/VII/ 2022/P tanggal 5 Juli 2022, BSG menandatangani perjanjian pinjaman dengan AKII. Berdasarkan perjanjian tersebut AKII dapat bertindak sebagai agen fasilitas dan untuk menjadi agen dan kuasa untuk menyatakan identitas pemberi pinjaman.

17. SHORT-TERM LOANS (Continued)

In 2022, the Company has signed a confirmation of financing disbursement with AKII in the amount of RP450,000,000 for business activities with a financing period of 12 months. The loan is secured by a vehicle lease agreement of PT Transkon Jaya Tbk, the shareholder, with the related customer in the amount of RP642,857,143 and a post-dated check in the amount of RP39,666,871 owned by PT Transkon Jaya Tbk.

In 2023, a Loan Agreement No.034-2/PP/VIII/2023/P was also signed on 21 August 2023. Application for disbursement on 29 September 2023 amounting to Rp1,000,000,000 and on 27 October 2023 amounting to Rp918,000,000. The financing interest rate is 10.5% with a period of 12 months. The loan is secured by the vehicle lease agreement of PT Transkon Jaya Tbk, the shareholder, with the related customers amounting to Rp1,428,571,428 and a cheque back in the amount of Rp88,148,603 and Rp1,655,714,286 and a cheque back in the amount of Rp102,164,231 owned by PT Transkon Jaya Tbk, respectively.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the outstanding loan interest balances of the Company amounted to Rp74,469,500 and Rp18,440,092 respectively.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the outstanding loan balances of the Company amounted to Rp1,652,361,630 and Rp378,228,625, respectively.

PT Borneo Sentana Gemilang (BSG)

Based on the loan agreement No. 004- 2/PP/VII/2022/P dated July 5, 2022, BSG signed a loan agreement with AKII. Based on the respective loan agreement, AKII can represents as a facility agent and to become an agent and to declare the identity of the lender (or creditor).

17. PINJAMAN JANGKA PENDEK *(Lanjutan)*

Selama tahun 2022, BSG telah menandatangani konfirmasi pencairan pembiayaan dengan AKII sejumlah Rp925.000.000 untuk kegiatan usaha dengan jangka waktu pembiayaan selama 12 bulan.

Pada tahun 2023 juga telah ditandatangani Perjanjian Pinjaman No.034-2/PP/VIII/2023/P pada tanggal 21 Agustus 2023 . Permohonan pencairan pada tanggal 29 September 2023 sebesar Rp1.000.000.000 dan pada tanggal 27 Oktober 2023 sebesar Rp918.000.000. Suku bunga pembiayaan sebesar 10,5% dengan jangka waktu 12 bulan. Pinjaman tersebut dijamin dengan perjanjian sewa kendaraan PT Transkon Jaya Tbk pemegang saham, dengan pihak pelanggan terkait masing-masing adalah Rp1.428.571.428 dan cek mundur sejumlah Rp88.148.603 serta Rp1.311.428.571 dan cek mundur sejumlah Rp80.218.506 yang dimiliki oleh PT Transkon Jaya Tbk.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, saldo bunga pinjaman yang masih terutang oleh Perusahaan berturut-turut sebesar Rp70.241.305 dan Rp52.370.332.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, saldo pinjaman yang masih terutang oleh Perusahaan berturut-turut sebesar Rp1.531.300.285 dan Rp925.000.000

Pinjaman tersebut diatas digunakan untuk membiayai kegiatan usaha Entitas Anak. Dasar dari pembiayaan ini adalah permohonan pencairan dan konfirmasi pencairan dari masing-masing entitas anak. Tingkat suku bunga atas pembiayaan ini adalah sebesar 10,5% per tahun.

Beban bunga pinjaman jangka pendek dari pihak ketiga untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp12.678.086.678 dan Rp3.724.487.295 disajikan sebagai bagian dari biaya keuangan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 30).

17. SHORT-TERM LOANS (Continued)

During 2022, BSG has signed several confirmation of disbursement of loan financing with AKII with total amounting to Rp925,000,000 for its business activities with a financing terms of 12 months.

In 2023, a Loan Agreement No.034-2/PP/VIII/2023/P was also signed on August 21, 2023. Application for disbursement on September 29, 2023 amounting to Rp1,000,000,000 and on October 27, 2023 amounting to Rp918,000,000. The financing interest rate is 10.5% with a period of 12 months. The loan is secured by vehicle lease agreements of PT Transkon Jaya Tbk, the shareholder, with the related customers amounting to Rp1,428,571,428 and post-dated checks amounting to Rp88,148,603 and Rp1,311,428,571 and post-dated checks amounting to Rp80,218,506 owned by PT Transkon Jaya Tbk, respectively.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the outstanding loan interest balances of the Company amounted to Rp70.241.305 and Rp52,370,330 respectively.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the outstanding loan balances of the Company amounted to Rp1,531.300.285 and Rp925,000,000, respectively.

The above loans can be used to finance the Subsidiaries' business activities. The basis of this financing is a request for disbursement and confirmation from each Subsidiaries. The annual interest rate on this financing at 10.5% net of income tax.

The interest expenses of short-term loans from third parties for the years ended December 31, 2023 and 2022 which amounted to Rp12,678,086,678 and Rp3,785,296,458, respectively, is presented as part of finance costs in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 30).

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN / *18. CONSUMER FINANCING PAYABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Dipo Star Finance	187.737.641.609	156.651.134.389	*PT Dipo Star Finance*
PT Clipan Finance Indonesia	39.811.324.336	-	*PT Clipan Finance Indonesia*
PT Toyota Astra Finance Services	11.832.621.161	1.256.721.634	*PT Toyota Astra Finance Services*
PT Sunindo KB Finance	10.422.140.451	4.723.470.679	*PT Sunindo KB Finance*
PT Mega Central Finance	-	3.445.408.010	*PT Mega Central Finance*
Total utang pembiayaan konsumen	249.803.727.557	166.076.734.712	*Total consumer financing payables*
Dikurangi bagian jangka pendek:			*Less current maturities:*
PT Dipo Star Finance	92.444.752.228	59.101.936.413	*PT Dipo Star Finance*
PT Clipan Finance Indonesia	13.031.954.593	-	*PT Clipan Finance Indonesia*
PT Sunindo KB Finance	5.080.636.427	2.419.538.381	*PT Sunindo KB Finance*
PT Toyota Astra Finance Services	3.994.849.207	949.452.554	*PT Toyota Astra Finance Services*
PT Mega Central Finance	-	3.445.408.010	*PT Mega Central Finance*
Total bagian jangka pendek	114.552.192.455	65.916.335.358	*Total current portion*
Bagian jangka panjang	135.251.535.102	100.160.399.354	*Non-current portion*

Grup mengadakan perjanjian pembiayaan konsumen dengan beberapa perusahaan pembiayaan untuk perolehan kendaraan, dengan rincian sebagai berikut:

The Group entered into consumer financing agreements with several finance companies for acquisition of vehicles, with details as follows:

Perusahaan Pembiayaan	Jangka Waktu/ *Terms*	Tingkat Bunga Efektif per Tahun/ *Effective Annual Interest Rates*	*Finance Company*
PT Mega Central Finance	36 bulan/*months*	12%	*PT Mega Central Finance*
PT Sunindo KB Finance	36 bulan/*months*	10,50%	*PT Sunindo KB Finance*
PT Clipan Finance Indonesia	36 bulan/*months*	9%	*PT Clipan Finance Indonesia*
PT Dipo Star Finance	36 bulan/*months*	8,75% - 9%	*PT Dipo Star Finance*
PT Toyota Astra Finance Services	36 bulan/*months*	8,42%	*PT Toyota Astra Finance Services*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, beberapa aset tetap kendaraan milik Grup masing-masing sejumlah Rp334.960.963.167 dan Rp161.740.183.232 dijadikan sebagai jaminan atas utang pembiayaan konsumen yang diperoleh oleh Grup (Catatan 9).

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, several vehicles owned by the Group which amounting to Rp334.960.963.167 and Rp161,740,183,232, respectively, are used as collateral for consumer financing payables obtained by the Group (Note 9).

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN *(Lanjutan)*

Beban bunga dari utang pembiayaan konsumen untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 30 Desember 2022 disajikan sebagai bagian dari biaya keuangan masing-masing sejumlah Rp17.541.544.290 dan Rp9.825.500.810 (Catatan 30).

Berdasarkan perjanjian utang pembiayaan konsumen, Grup harus mematuhi syarat dan ketentuan yang telah disepakati antara lain sebagai berikut:

- Grup akan mengembalikan utang secara mencicil dengan jangka waktu dan jumlah yang telah diuraikan dalam perjanjian.
- Mengasuransikan aset yang dibiayai selama masa jangka waktu perjanjian.
- Untuk menjamin pembayaran seluruh kewajiban kepada kreditur, kreditur menyimpan faktur asli dan bukti kepemilikan kendaraan bermotor (BPKB) hingga seluruh kewajiban lunas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Grup telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES (Continued)

Interest expense on consumer financing payables for period the year ended December 31, 2023 and November 30, 2022, are presented as part of finance costs which amounting to Rp17,541,544,290 and Rp9,825,500,810, respectively (Note 30).

Based on the consumer financing agreement, the Group shall comply with the agreed terms and condition under the agreements which is follows:

- *The Group shall repay the obligation in installments within the period and amount specified in the agreement.*
- *Insured the related financing assets during the terms of the agreement.*
- *As a security for the payment of all obligations to creditors, the creditor keeps the original invoice and certificate ownership of the vehicles (BPKB) until all obligations are fully settled.*

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the Group has complied with all the required relevant covenants stated in the loan agreement.

19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003.

Tabel berikut ini merangkum komponen-komponen beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian sebagaimana berdasarkan penilaian aktuaria independen yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Jasa Aktuaria Nandi dan Sutama dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*, berdasarkan laporannya No. 106/LV/NSR/I/2024 tertanggal 12 Januari 2024 untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the obligation of post-employment benefits is calculated based on Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003.

The following tables summarize post-employment benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and post-employment benefits liability recognized in the consolidated statement of financial position, as calculated by independent actuary, Kantor Jasa Aktuaria Nandi dan Sutama, by using the Projected Unit Credit method, based on No. 26/LV/NSR/I/2024 its reports dated January 12, 2024 for the period ending 31 Desember 2023 with the following details:

19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA *(Lanjutan)*

19. *POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (Continued)*

a. Beban imbalan pasca kerja

a. *Post-employment benefits expense*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Beban kini	1.623.871.000	1.512.318.000	*Current service cost*
Beban bunga	1.199.208.000	1.083.086.000	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	275.856.000	(1.936.270.000)	*Past service cost*
Total	3.098.935.000	659.134.000	*Total*

b. Liabilitas imbalan pasca kerja

b. *Post-employment benefits liability*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Nilai kini Kewajiban imbalan kerja	16.762.502.000	16.161.841.000	*Present value of Defined benefits obligation*

Perubahan liabilitas imbalan pasca kerja untuk period yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Movements of post-employment benefits liability for the period ended December 31, 2023 and year ended December 31, 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal tahun	16.161.841.000	14.364.538.000	*Balance at beginning of the year*
Beban tahun berjalan (Catatan 28)	3.098.935.000	659.134.000	*Current year expense (Note 28)*
Pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain	(14.952.000)	1.740.691.000	*Remeasurement charged to other comprehensive income*
Pembayaran manfaat	(2.483.322.000)	(602.522.000)	*Benefits payment*
Saldo akhir tahun	16.762.502.000	16.161.841.000	*Balance at end of the year*

Perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Change in the present value of defined benefit obligation for the period ending December 31, 2023 and the year ending December 31, 2022 are as follows:

19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA *(Lanjutan)*

19. *POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal tahun	16.161.841.000	14.364.538.000	*Balance at beginning of the year*
Biaya jasa kini	1.623.871.000	1.512.318.000	*Current cost*
Biaya bunga	1.199.208.000	1.083.086.000	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	275.856.000	(1.936.270.000)	*Past service cost*
Beban imbalan kerja	-		*Employee benefits expense*
Pembayaran manfaat	(2.483.322.000)	(602.522.000)	*Benefits payment*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja pasti neto:			*Remeasurement of net defined benefits obligation:*
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas kewajiban imbalan pasti	(14.952.000)	1.740.691.000	*Actuarial (gain) loss on defined benefit obligation*
Saldo akhir tahun	16.762.502.000	16.161.841.000	*Balance at end of the year*

Kerugian aktuarial kumulatif yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The accumulated actuarial loss which are recognized in other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal tahun	4.633.203.000	2.892.512.000	*Balance at beginning of the year*
Kerugian (keuntungan) aktuarial tahun berjalan	(14.952.000)	1.740.691.000	*Actual (gain) loss for current year*
Saldo akhir tahun	4.618.251.000	4.633.203.000	*Balance at end of the year*

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 19,99 tahun pada tanggal 31 Desember 2023.

The weighted average duration of the defined benefits obligation is 19,99 years as of December 31, 2023.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of the present value of defined benefits obligation is as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Kurang dari satu tahun	803.415.000	2.239.614.000	*Less than one year*
Antara satu dan dua tahun	-	843.585.000	*Between one and two years*
Antara dua dan lima tahun	6.234.638.000	18.105.621.000	*Betweeen two and five years*
Lebih dari lima tahun	73.600.405.000	59.085.572.000	*More than five years*
Total	80.638.458.000	80.274.392.000	*Total*

19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA *(Lanjutan)*

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pasar, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap nilai kini kewajiban pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022:

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (Continued)

The following table illustrates the sensitivity of a possible change in market interest rate, with other variables considered as constant, of present value of obligation as of December 31, 2023 and December 31, 2022:

	Perubahan Asumsi/ *Change of Assumption*	Dampak Perubahan Asumsi/ *Impact of Changing Assumption*		
		Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
31 Desember 2023				*December 31, 2023*
Tingkat diskonto	1%	15.668.474	17.981.651	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	17.928.576	15.695.474	*Salary increase rate*
31 Desember 2022				*December 31, 2022*
Tingkat diskonto	1%	15.182.938	17.253.028	*Discount rate*
Tingkat Kenaikan gaji	1%	17.208.233	15.205.539	*Salary increase rate*

Asumsi-asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The principal assumptions used in determining post-employment benefits liability as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Tingkat diskonto	6,90%	7,42%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	5%	5%	*Salary increase rate*
Tingkat mortalitas	5%	5%	*Mortality rate*
Usia pensiun	TMI IV 2019	TMI IV 2019	*Retirement age*

Manajemen telah mereviu asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan pasca kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan pasca kerja Perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Management has reviewed the assumptions used and believes that these assumptions are adequate. Management believes that the post-employment benefits liability is sufficient to cover the Company's post-employment benefits liability in accordance with the prevailing regulations.

20. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang diterbitkan oleh PT Adimitra Jasa Korpora Transferindo, Biro Administrasi Efek Perusahaan, susunan pemegang saham dan komposisi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In accordance with the list of shareholders issued by PT Adimitra Jasa Korpora Transferindo, the Share Administration Bureau of the Company, the Company's shareholders and its ownership composition as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham/ *Amount of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Saham/ *Total Share Capital*	*Shareholders*
PT Samindo Resources Tbk	1.117.548.000	74,00%	111.754.800.000	*PT Samindo Resources Tbk*
PT Damai Investama Sukses	120.816.000	8,00%	12.081.600.000	*PT Damai Investama Sukses*
PT Aneka	86.157.200	5,71%	8.615.720.000	*PT Aneka*
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	185.678.800	12,29%	18.567.880.000	*Public (less than 5% each)*
Total	1.510.200.000	100%	151.020.000.000	*Total*

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*			
Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham/ *Amount of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Modal Saham/ *Total Share Capital*	*Shareholders*
PT MSJ Investama Abadi	454.080.000	30,07%	45.408.000.000	*PT MSJ Investama Abadi*
PT Damai Investama Sukses	447.348.000	29,62%	44.734.800.000	*PT Damai Investama Sukses*
PT Aneka	160.919.600	10,66%	16.091.960.000	*PT Aneka*
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	447.852.400	29,65%	44.785.240.000	*Public (less than 5% each)*
Total	1.510.200.000	100,00%	151.020.000.000	*Total*

Berdasarkan pencatatan Biro Administrasi Efek, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang memiliki saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Based on the Share Administrator Bureau's records, there are no member of Boards of Commissioners and Directors whose own the Company's shares as of December 31, 2023 and December 31, 2022.

Pada tanggal 10 Februari 2023, PT Aneka telah menjual saham Perusahaan sebanyak 5.000.000 saham kepada masyarakat. Penjualan tersebut telah dipublikasikan melalui Bursa Efek Indonesia dengan Surat No. 143/TJ-CORSEC/II/2023 pada tanggal 15 Februari 2023. Jumlah kepemilikan saham PT Aneka pada Perusahaan sebelumnya sebanyak 160.919.600 saham dan setelah penjualan saham tersebut menjadi 155.919.600 saham.

On February 10, 2023, PT Aneka has sold the Company's shares of 5,000,000 shares to public. The sale of shares has been published through the Indonesian Stock Exchange with Letter No. 143/TJ-CORSEC/II/2023 dated February 15, 2023. PT Aneka's shares ownership in the Company before the sale was 160,919,600 shares and after the sale 155,919,600 shares.

20. MODAL SAHAM *(Lanjutan)*

Pada tanggal 30 November 2023, PT Samindo Resources Tbk telah mengambil alih (akuisisi) saham Perusahaan sebanyak 663.468.000 yang merupakan 43,93% dari seluruh Perusahaan modal ditempatkan dan disetor dari PT Damai Investama Sukses (DIS) sesuai akta No.66 tanggal 30 November 2023 dari Mala Mukti, S.H., LL.M. Notaris Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan membeli sebanyak 454.080.000 saham yang merupakan 30,07% dari modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari PT MSJ Investama Abadi (MSJ) sesuai akta No.67 tanggal 30 November 2023 dari Notaris yang sama, sehingga secara keseluruhan jumlah kepemilikkan saham PT Samindo Resources Tbk sebanyak 1.117.548.000 atau setara dengan 74% saham Perusahaan.

Perubahaan tersebut telah dipublikasikan melalui Bursa Efek Indonesia dengan Surat No. 938/TJ-CORSEC/XI/2023 pada tanggal 1 Desember 2023. Jumlah kepemilikan saham PT MSJ dan PT DIS pada Perusahaan setelah perubahan tersebut masing-masing adalah Nihil dan 120.816.000 saham.

20. SHARE CAPITAL (Continued)

On November 30, 2023, PT Samindo Resources Tbk took over (acquired) the Company's shares in the amount of 663,468,000 which is 43.93% of the Company's issued and paid-up capital from PT Damai Investama Sukses (DIS) in accordance with the deed No.66 dated November 30, 2023 from Mala Mukti, S.H., LL.M. Notary of the Special Capital Region of Jakarta and purchased 454,080,000 shares which is 30.07% of the Company's issued and paid-up capital from PT MSJ Investama Abadi (MSJ) in accordance with the deed No. 67 dated November 30, 2023 of the same Notary, resulting the total of ownership of PT Samindo Resources Tbk in the total amount of 1,117,548,000 or equivalent to 74% of the Company's shares.

The change has been published through the Indonesian Stock Exchange with Letter No. 938/TJ-CORSEC/XI/2023 on December 1, 2023. Total shares ownership of PT MSJ and PT DIS in the Company after the change are Nil and 120,816,000 shares respectively.

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Selisih dengan total harga penawaran saham perdana di atas jumlah nilai nominal saham	56.250.000.000	56.250.000.000	*Exceed of proceeds of total offering price of shares during initial public offering over total par value*
Biaya emisi efek	(1.225.948.048)	(1.225.948.048)	*Share issuance cost*
Neto	55.024.051.952	55.024.051.952	*Net*

22. DEVIDEN KAS DAN SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANYA

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tangal 22 Juni 2023 yang dinyatakan dengan Akta No. 28 yang dibuat di hadapan Buchari Hanafi, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan antara lain memutuskan untuk melakukan deklarasi dividen tunai dan pembentukan dana cadangan berdasarkan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yaitu masing-masing sebesar Rp4.530.600.000 dan Rp3.200.000.000. Dana cadangan sebesar 3.200.000.000 telah ditempatkan dalam bentuk deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya pada tanggal 23 Oktober 2023 telah dicairkan Kembali pada tanggal 26 Oktober 2023 (Catatan 11) dan dividen kas telah dibayarkan pada tanggal 26 Juli 2023.

22. CASH DIVIDEND AND APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

In accordance with the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 22, 2023 as stated in the Deed No. 28 made before Buchari Hanafi, S.H., Notary in South Jakarta, on the same date, the shareholders of the Company, among others, resolved to declare cash dividends and to establish reserve funds based on the financial statements for the year ended December 31, 2022 in the amount of Rp4,530,600,000 and Rp3,200,000,000 respectively. The reserve funds amounting to 3,200,000,000 had been placed in the form of restricted time deposits on 23 October 2023 which were redeemed on 26 October 2023 (Note 11) and cash dividends were paid on 26 July 2023.

23. KOMPONEN EKUITAS LAIN

Akun ini merupakan akumulasi dari pengukuran kembali program imbalan pasti dengan rincian sebagai berikut:

23. OTHER COMPONENT OF EQUITY

This account represents accumulated of remeasurement of defined benefits plans with detail as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal	(3.672.306.905)	(2.314.567.925)	*Beginning balance*
Keuntungan (kerugian) aktuaria tahun berjalan (Catatan 16c dan 19)			*Actuarial gain (loss) for current year (Notes 16c and 19)*
Pengukuran kembali program imbalan pasti	14.952.000	(1.740.691.000)	*Remeasurement of defined benefit plans*
Pajak penghasilan terkait	(3.289.440)	382.952.020	*Related income tax*
Keuntungan (kerugian) tahun berjalan	11.662.560	(1.357.738.980)	*Gain (loss) for current year*
Saldo Akhir	(3.660.644.345)	(3.672.306.905)	*Ending Balance*

24. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *NON-CONTROLLING INTERESTS*

Perubahan kepentingan nonpengendali atas aset neto Entitas Anak selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movement of non-controlling interests in Subsidiaries' net assets during the year are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal tahun	94.940.343	-	*Balance at beginning of the year*
Setoran modal dari kepentingan nonpengendali pada Entitas Anak	-	60.000.000	*Paid-up capital from non-controlling interest in Subsidiaries*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	3.179.421	34.940.343	*Total comprehensive income for the year*
Saldo Akhir Tahun	98.119.764	94.940.343	*Balance at End of the Year*

25. LABA PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK / *BASIC EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT ENTITY*

Perhitungan laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah sebagai berikut:

The computation of basic earnings per share attributable to equity holders of the parent entity are as follows:

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	14.982.276.965	36.445.293.158	*Net profit attributable to owners of the parent entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	1.510.200.000	1.510.200.000	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Laba per Saham Dasar	9,92	24,13	*Basic Earnings per Share*

26. PENDAPATAN / *26. REVENUES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Sewa kendaraan	530.257.568.908	475.877.288.077	*Vehicle rental*
Jasa alih daya	65.319.280.524	84.031.419	*Outsourcing services*
Barang elektronik, suku cadang, dan barang habis pakai	5.528.030.732	-	*Electronic devices, spare parts, and consumables*
Penyedia layanan internet	5.264.788.673	6.438.862.764	*Internet service provider*
Total Pihak ketiga - neto	606.369.668.837	482.400.182.260	*Total third parties - net*
Pihak berelasi (Catatan 30)	-	601.153.850	*Related parties (Note 30)*
Total	606.369.668.837	483.001.336.110	*Total*

Rincian pelanggan dengan total pendapatan kumulatif individual periode berjalan yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of customers with total current period individual cumulative revenues exceeding 10% of the total revenues are as follows:

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
PT Bukit Makmur Mandiri Utama	89.440.998.658	90.614.917.230	*PT Bukit Makmur Mandiri Utama*
PT Pamapersada Nusantara	78.732.083.861	43.054.215.586	*PT Pamapersada Nusantara*
PT Thiess Contractors Indonesia	55.322.485.527	53.639.477.254	*PT Thiess Contractors Indonesia*

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *27. COST OF REVENUES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Pemakaian suku cadangan	110.418.351.718	80.397.367.109	*Spare parts consumption*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	95.327.057.358	86.924.922.274	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Oprasional	81.717.101.201	54.463.914.213	*Operational*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	73.631.000.138	61.079.298.460	*Depreciation of right-of-use assets (Note 10)*

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN *(Lanjutan)* / *27. COST OF REVENUES (Continued)*

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Gaji dan tunjangan	22.097.975.925	6.011.231.062	*Salary and wages*
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	-	359.112.889	*Provision for impaiment losses of inventory (Note 7)*
Sewa	878.837.602	322.880.769	*Rent*
Keselamatan dan lingkungan	525.394.778	156.384.534	*Safety and environment*
Total	384.595.718.719	289.715.111.310	*Total*

28. BEBAN OPERASI / *28. OPERATING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Gaji dan upah	64.369.621.622	55.217.468.467	*Salaries and wages*
Lisensi dan perizinan	27.975.387.572	18.117.039.515	*Licenses and permits*
Beban karyawan	22.948.208.768	15.984.022.344	*Employee expenses*
Sewa	5.491.565.955	2.693.912.015	*Rent*
Perjalanan	4.704.631.388	3.220.164.290	*Travelling*
Biaya jasa profesional	3.336.771.844	2.356.163.473	*Professional fees*
Peralatan dan perlengkapan kantor	3.257.359.595	3.132.240.693	*Office supplies*
Imbalan kerja (Catatan 19)	3.158.935.000	659.134.000	*Employee benefits (Note 19)*
Keselamatan dan lingkungan	2.898.563.515	2.783.895.470	*Safety and environment*
Pengangkutan, pengiriman, bea cukai	2.763.033.968	1.633.541.715	*Freight, delivery, customs clearance*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	2.293.738.351	1.387.637.416	*Depreciation of fixed assets (Notes 9)*
Peralatan dan perlengkapan kecil	2.002.832.600	1.913.006.178	*Small tools and equipment*
Bahan bakar dan pelumas	1.983.483.607	1.440.566.928	*Fuel and lubricant*
Sumbangan	1.559.755.630	1.165.790.168	*Donation*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	1.224.762.747	1.539.752.818	*Depreciation of right-of-use assets (Note 10)*
Perlengkapan bengkel	1.144.858.097	11.129.224.409	*Workshop consumables*
Listrik dan air	1.085.742.903	953.767.713	*Electricity and water*
Iklan	1.028.070.611	654.200.449	*Advertisement*
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 6)	767.242.339	63.650.000	*Provision for impaiment losses of receivables (Note 6)*

28. BEBAN OPERASI *(Lanjutan)* / *28. OPERATING EXPENSES (Continued)*

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	610.761.222	277.373.765	*Provision for impaiment losses of inventory (Note 7)*
PACnet	600.733.691	357.403.599	*PACnet*
Telepon, faks dan internet	509.566.868	75.312.880	*Telephone, fax, and internet*
Pemeliharaan	408.984.625	519.690.720	*Maintenance*
Lain-lain	91.601.533	635.188.016	*Others*
Total	156.216.214.050	127.910.147.041	*Total*

29. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *29. OTHER INCOME (EXPENSE)*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Laba penjualan aset tetap (Catatan 9)	6.689.138.034	14.953.472.088	*Gain on sale of fixed assets (Note 9)*
Laba dari klaim asuransi aset tetap (Catatan 9)	488.401.616	-	*Gain on insurance claims of fixed assets (Note 9)*
Kerugian dari Nilai Tukar	(99.089.415)	(568.494.066)	*Loss on Exchange Rate*
Administrasi bank	(151.647.521)	(116.766.494)	*Bank Administration*
Lain-lain - neto	(425.113.524)	59.794.337	*Others - net*
Penghasilan (Beban) Lain-lain	6.501.689.190	14.328.005.865	*Other Income (Expense)*

30. BIAYA KEUANGAN / *30. FINANCE COSTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Beban bunga pembiayaan konsumen (Catatan 18)	17.541.369.290	9.825.500.810	*Interest expense on consumer financing (Note 18)*
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 10)	17.485.786.190	19.079.494.069	*Interest expense on lease liabilities (Note 10)*

30. BIAYA KEUANGAN *(Lanjutan)* / *FINANCE COSTS (Continued)*

	2023 (Satu Tahun/ *One Year*)	2022 (Satu Tahun/ *One Year*)	
Beban bunga pihak ketiga (Catatan 17)	12.678.077.278	3.724.487.295	*Interest expense on third parties (Note 17)*
Beban bunga pihak berelasi (Catatan 31)	524.910.227	753.206.769	*Interest expense on related parties (Note 31)*
Lain-Lain	(344.026.820)	(450.455.481)	*Other interest expenses*
Total	47.886.116.165	32.932.233.462	*Total*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI / *BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Semua transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah dilakukan dengan kebijakan dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak.

In the normal course of business, the Group entered into transactions with related parties in view of their common ownership and management. All transactions with related parties are conducted based on policies and terms agreed upon by both parties.

Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties are as follows:

a. Piutang usaha / *a. Trade receivables*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Hidup Baru Perdana Abadi	-	120.124.000	*PT Hidup Baru Perdana Abadi*
Persentase dari jumlah aset	0,00%	0,01%	*Percentage to total assets*

b. Piutang usaha yang belum ditagih / *b. Unbilled trade receivables*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Hidup Baru Perdana Abadi	-	55.658.923	*PT Hidup Baru Perdana Abadi*
Persentase dari jumlah aset	0,000%	0,006%	*Percentage to total assets*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

c. Piutang lain-lain / *c. Other receivables*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Damai Investama Sukses	27.780.212	30.000.000	*PT Damai Investama Sukses*
PT MSJ Investama Abadi	-	30.000.000	*PT MSJ Investama Abadi*
Total	27.780.212	60.000.000	*Total*
Persentase dari jumlah aset	0,003%	0,007%	*Percentage to total assets*

d. Utang usaha / *d. Trade payables*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Aneka	5.582.766.975	6.410.096.911	*PT Aneka*
Persentase dari jumlah liabilitas	0,75%	1,22%	*Percentage to total liabilities*

e. Utang lain-lain / *e. Other payables*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Hidup Baru Perdana Abadi	-	1.805.999.591	*PT Hidup Baru Perdana Abadi*
Brian Charles Bennett	-	12.635.364	*Brian Charles Bennett*
Trevor Reginald Kroemer	-	11.604.000	*Trevor Reginald Kroemer*
Total	-	1.830.238.955	*Total*
Persentase dari jumlah liabilitas	0,00%	0,35%	*Percentage to total liabilities*

f. Pinjaman jangka pendek dari pihak berelasi / *f. Short-term loans from related parties*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Indah Wati	-	3.500.000.000	*Indah Wati*
Brian Charles Bennett	-	1.542.716.000	*Brian Charles Bennett*
Trevoer Reginald Kroemer	-	1.416.784.408	*Trevoer Reginald Kroemer*
Total	-	6.459.500.408	*Total*
Persentase dari jumlah liabilitas	0,00%	1,23%	*Percentage to total liabilities*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

Pinjaman jangka pendek dari pihak berelasi merupakan pinjaman tanpa jaminan dan dikenakan tingkat bunga tahunan dari 5,00% sampai 14,00% dengan jangka waktu 3 bulan hingga 1 tahun serta dapat diperpanjang.

Beban bunga atas pinjaman ini untuk periode sebelas bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp524.910.227 dan Rp753.206.769 (Catatan 30).

g. Kompensasi personil manajemen kunci

Yang termasuk personil manajemen kunci adalah Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut ini mencerminkan kompensasi yang dibayarkan atau terutang kepada personil manajemen kunci atas jasa yang diberikan dalam kapasitas mereka sebagai karyawan:

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Short-term loans from related parties represents unsecured loan to the Company and bears an annual interest rate ranging from 5.00% to 14.00% with terms of 3 months to 1 year which can be extended.

Interest expenses on these loans for the eleven month periods ended December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp524.910.227 and Rp753,206,769 respectively (Note 30).

g. Key management personnel compensation

Key management personnel include the Boards of Commissioners and Directors. The following reflects the compensation paid or payable to key management personnel for services rendered in their capacity as employees:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*				
	Jumlah/Amount		*Persentase dari jumlah beban umum dan administrasi/percentage of total general and administrative expenses*		
	Dewan Direksi/ Board of Directors	Dewan Komisaris/ *Bord of Commissioners*	*Dewan Direksi/ Board of Directors*	Dewan Komisaris/ *Bord of Commissioners*	
Gaji dan Imbalan Karyawan lainnya	13.637.169.952	1.652.593.513	8,73%	1,06%	*Salaries and other employee benefits*
Imbalan pasca kerja	2.059.937.500	-	1,32%	-	*Post-employment benrfits*
Total	15.697.107.452	1.652.593.513	10,05%	1,06%	*Total*

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*				
	Jumlah/Amount		*Persentase dari jumlah beban umum dan administrasi/percentage of total general and administrative expenses*		
	Dewan Direksi/ Board of Directors	Dewan Komisaris/ *Bord of Commissioners*	*Dewan Direksi/ Board of Directors*	Dewan Komisaris/ *Bord of Commissioners*	
Gaji dan Imbalan Karyawan lainnya	7.733.961.794	1.300.580.990	6,05%	1%	*Salaries and other employee benefits*
Total	7.733.961.794	1.300.580.990	6,05%	1,02%	*Total*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Sifat hubungan dan transaksi pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of related parties relationships and transactions are as follows:

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
ST International	Entitas induk terakhir Perusahaan/ *Ultimate entity of the Company*	-
PT Samindo Resources Tbk	Induk perusahaan/ *Parent company*	-
PT Damai Investama Sukses	Pemegang saham/ *Shareholder*	Piutang lain-lain/ *Other receivables*
PT Aneka	Pemegang saham/ *Shareholder*	Piutang usaha, uang muka dan utang usaha/ *Trade receivables, advance and trade payables*
Brian Charles Bennett	Direktur Perusahaan/ *The Company's Director*	Utang lain-lain dan pinjaman/ *Others loans from related parties*
Indah Wati	Memiliki hubungan keluarga dengan Direktur Perusahaan/ *Has family relation with the Company's Director*	Pinjaman jangka pendek dari pihak berelasi/ *Short-term loans from related parties*

Pada tanggal 31 Desember 2023, PT Hidup Baru perdana Abadi, PT MSJ Investama Abadi, Trevor Reginald Kroemer, Brian Charles Bennett, dan Indah Wati sudah bukan merupakan pihak berelasi. Perubahan tersebut berdasarkan akta RUPS No. 74 tanggal 30 November 2023.

As of December 31, 2023, PT Hidup Baru Perdana Abadi, PT MSJ Investama Abadi, Trevor Reginald Kroemer, Brian Charles Bennett, and Indah Wati are no longer related parties. The changes is based on Deed of GMS No. 74 dated November 30, 2023.

32. SEGMEN OPERASI / *32. OPERATING SEGMENT*

Informasi keuangan berikut ini disajikan berdasarkan informasi yang digunakan manajemen dalam mengevaluasi kinerja tiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya.

The following financial information is presented based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and in determining allocations of resources.

Pemisahan Segmen Usaha Internet *Service Provider (PACnet)*

Berdasarkan Akta Pemisahan Segmen Usaha Dalam PT Transkon Jaya Tbk no. 10 tanggal 8 Agustus 2023 dari Buchari Hanafi, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, Perusahaan setuju untuk mengalihkan seluruh bisnis dari segmen usaha PACnet yang dimiliki Perusahaan kepada PT. Multinet Perkasa Indonesia (MPI), entitas anak , termasuk pengalihan seluruh hak dan kewajiban terkaitnya yang turut mencakup customer, supplier, karyawan dan merek dagang dari segmen usaha PACnet maupun lainnya yang berhubungan dengan segmen usaha PACnet. Nilai transaksi pengalihan disepakati sesuai laporan penilai independen adalah sebesar Rp5.844.222.870 yang merupakan 1,67% dari ekuitas Perusahaan. MPI akan melakukan pembayaran nilai tersebut kepada Perusahaan.

Spin-off of The Internet Service Provider Business Segment (PACnet)

Based on the Deed of Business Segment Spin-off In PT Transkon Jaya Tbk no. 10 dated August 8, 2023 from Buchari Hanafi, S.H., Notary in South Jakarta, The Company agreed to transfer all of the business of the PACnet segment owned by the Company to PT. Multinet Perkasa Indonesia (MPI), subsidiary of the Company, including transfer of all related rights and obligations which covers the customers, suppliers, employees and brand of the PACnet business segment as well as others related with the PACnet. The agreed amount of the spin-off transaction based on independent appraiser valuation is Rp5,844,222,870 which equivalent with 1.67% of the Company's equity. MPI will pay the amount to the Company.

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*					
	Sewa Kendaraan/ *Vehicle Rental*	Penyedia Layanan Internet/ *Internet Service Provider*	Jasa Alih Daya/ *Outsourcing Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Pendapatan neto	597.777.510.039	11.395.944.503	29.480.714.166	(32.284.499.871)	606.369.668.837	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	381.910.440.295	8.435.218.365	24.518.883.004	(30.268.822.944)	384.595.718.720	*Cost of revenues*
Laba bruto	215.867.069.744	2.960.726.138	4.961.831.162	(2.015.676.927)	221.773.950.117	*Segment results*
Beban operasi	(153.023.367.113)	(2.134.264.523)	(3.109.102.493)	(2.050.520.080)	(156.216.214.049)	*Operating expenses*
Pendapatan Operasi Lain	14.414.162.684	2.312.364	(62.580.159)	6.301.160.314	8.052.734.575	*Other operating income*
Beban Operasi Lain	(1.268.433.132)	(114.607.286)	(170.287.967)	(2.283.000)	(1.551.045.385)	*Other operating expenses*
Beban operasi - neto	(139.877.637.562)	(2.246.559.445)	(3.341.970.618)	4.248.357.234	(149.714.524.859)	*Operating expenses - net*
Laba usaha	75.989.432.182	714.166.693	1.619.860.544	2.232.680.307	72.059.425.258	*Income from operations*
Pendapatan Keuangan	741.105.464	2.026.012	2.387.014	(323.695.018)	421.823.472	*Finance income*
Biaya keuangan	(48.095.149.285)	(163.057.001)	(373.428.368)	323.695.018	(48.307.939.636)	*Finance cost*
Pajak Penghasilan	8.889.005.632	241.867.352	56.979.723	-	9.187.852.707	*Income tax*
Penghasilan Komprehensif lain	11.662.560	-	-	-	11.662.560	*Other Comprehensive income*
Total Laba Komperhensif tahun berjalan	19.746.382.729	311.268.352	1.191.839.466	(6.264.034.161)	14.997.118.946	*Total Comperhensive Income for the Year*

32. SEGMEN OPERASI *(Lanjutan)* / *32. OPERATING SEGMENT (Continued)*

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*					
	Sewa Kendaraan/ *Vehicle Rental*	Penyedia Layanan Internet/ *Internet Service Provider*	Jasa Alih Daya/ *Outsourcing Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Pendapatan neto	476.478.441.927	8.648.216.892	8.890.255.999	(11.015.578.708)	483.001.336.110	*Revenues*
Laba bruto	189.182.365.823	2.274.527.978	2.231.542.300	(402.211.299)	193.286.224.800	*Segment results*
Beban operasi - neto	(110.630.525.321)	(1.817.793.942)	(1.187.356.087)	170.300.663	(113.465.374.687)	*Operating expenses - net*
Laba usaha	78.551.840.502	456.734.036	1.044.186.213	(231.910.638)	79.820.850.113	*Income from operations*
Pendapatan Keuangan	454.835.207	455.350	684.516	(5.519.565)	450.455.508	*Finance income*
Biaya keuangan	(33.463.130.001)	(9.089.635)	(32.755.392)	5.519.565	(33.499.455.463)	*Finance cost*
Pajak Penghasilan	(10.232.491.063)	(14.674.319)	(44.451.280)	-	(10.291.616.662)	*Income tax*
Laba tahun berjalan	35.311.054.645	433.425.432	967.664.057	(231.910.638)	36.480.233.496	*Income for the year*
Rugi Komprehensif lain	(1.357.738.980)				(1.357.738.980)	*Other comprehensive loss*
Total Laba Komperhensif Tahun berjalan	55.776.036.771	462.774.070	1.056.566.617	(231.910.638)	35.122.494.516	*Total Comperhensive Income for the Year*

33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

33. MONETARY ASSET AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the Group's monetary asset and liabilities denominated in foreign currency are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31,2023*		31 Desember 2022/ *Desember 31,2022*		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Mata Uang Rupiah/ *Rupiah Equivalent*	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Mata Uang Rupiah/ *Rupiah Equivalent*	
Aset moneter					*Monetary asset*
Kas dan setara kas	USD 1.570	24.205.741	USD 3.660	57.569.168	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas moneter					*Monetary liabilities*
Utang usaha	USD 80.337	1.238.479.817	-	-	*Trade payables*
Pinjaman jangka pendek - pihak berelasi	-	-	USD 188.000	2.957.428.000	*Short-term loans - related parties*
Jumlah liabilitas moneter		1.238.479.817		2.957.428.000	*Total monetary liabilities*
Liabilitas moneter neto		(1.214.274.076)		(2.899.858.832)	*Net monetary liabilities*

34. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nilai wajar setiap kelompok dari instrumen keuangan Grup:

Aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek

Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang usaha yang belum ditagih, piutang lain-lain, aset lancar lainnya, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, pinjaman jangka pendek dari pihak ketiga dan pihak berelasi mendekati estimasi nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek.

Aset keuangan tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang

Nilai wajar aset tidak lancar lainnya diasumsikan sama dengan nilai terutangnya karena tidak mempunyai persyaratan pembayaran yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk dikembalikan dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan setelah tahun pelaporan.

Nilai wajar utang jangka panjang disajikan dengan mendiskontokan arus kas masa depan menggunakan tingkat suku bunga saat ini bagi pinjaman, yang mempersyaratkan risiko kredit dan sisa masa jatuh tempo yang serupa.

Tabel berikut menyajikan nilai wajar, yang mendekati nilai tercatat, atas aset keuangan dan liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022:

34. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair values, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The following are the methods and assumptions used to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:

Current financial assets and current financial liabilities

Cash and cash equivalents, trade receivables, unbilled trade receivables, other receivables, other current asset, trade payables, other payables, accrual expenses, short-term loans from third parties and related parties approximate their carrying values due to their short-term nature.

Non-current financial aseets and non-current financial liabilities

The fair value of other non-current asset are assumed to be the same as their original principal amounts because they have no fixed repayment terms although they are not expected to be settled within 12 (twelve) months after the reporting year.

The fair value of long-term debts is estimated by discounting future cash flows using rates currently available for debt on similar terms, credit risks and remaining maturities.

The following table sets forth the fair values, which approximate their carrying amounts, of the Group's financial assets and financial liabilities as of December 31, 2023 and December 31, 2022:

34. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN *(Lanjutan)*

34. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		31 Desember 2022/ *December 31, 2022*		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Aset Keuangan					*Financial Assets*
Aset keuangan lancar					*Current financial assets*
Kas dan setara kas	77.170.039.119	77.170.039.119	28.105.360.508	28.105.360.508	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	92.500.949.440	92.500.949.440	81.730.732.406	81.730.732.406	*Trade receivables - net*
Piutang usaha yang belum ditagih - neto	49.047.320.206	49.047.320.206	39.358.239.142	39.358.239.142	*Unbilled trade receivables - net*
Piutang lain-lain	27.780.212	27.780.212	63.461.600	63.461.600	*Other receivables*
Total aset keuangan lancar	218.746.088.978	218.746.088.978	149.257.793.656	149.257.793.656	*Total current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar					*Non-current financial assets*
Aset tidak lancar lainnya	3.220.000.000	3.220.000.000	3.220.000.000	3.220.000.000	*Other non-current asset*
Total Aset Keuangan	221.966.088.978	221.966.088.978	152.477.793.656	152.477.793.656	*Total Financial Assets*
Liabilitas Keuangan					*Financial Liabilities*
Jangka pendek					*Current financial liabilities*
Utang usaha	64.566.833.011	64.566.833.011	42.492.619.789	42.492.619.789	*Trade payables*
Utang usaha belum ditagih	6.226.257.105	6.226.257.105	1.312.525.000	1.312.525.000	*Uninvoiced trade payables*
Utang lain-lain	76.233.787.530	76.233.787.530	1.830.238.955	1.830.238.955	*Other payables*
Beban akrual	928.509.617	928.509.617	2.557.719.314	2.557.719.314	*Accrued expenses*
Pinjaman jangka pendek:					*Short-term loans:*
Pihak ketiga	103.675.550.026	103.675.550.026	82.328.433.530	82.328.433.530	*Third parties*
Pihak berelasi	-	-	6.459.500.408	6.459.500.408	*Related parties*
Utang jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Current portion of long-term liabilities:*
Utang pembiayaan konsumen	114.552.192.455	114.552.192.455	65.916.335.358	65.916.335.358	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	108.541.242.624	108.541.242.624	91.823.335.139	91.823.335.139	*Lease liabilities*
Subtotal	474.724.372.368	474.724.372.368	294.720.707.494	294.720.707.494	*Subtotal*
Jangka panjang					*Non-current liabilities*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Long - term portion of long-term liabilities:*
Utang pembiayaan konsumen	135.251.535.102	135.251.535.102	100.160.399.354	100.160.399.354	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	114.345.517.606	114.345.517.606	105.099.898.438	105.099.898.438	*Lease liabilities*
Subtotal	249.597.052.708	249.597.052.708	205.260.297.792	205.260.297.792	*Subtotal*
Total Liabilitas Keuangan	724.321.425.076	724.321.425.076	499.981.005.286	499.981.005.286	*Total Financial Liabilities*

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Manajemen Risiko

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, pinjaman jangka pendek dari pihak ketiga dan pihak berelasi dan utang jangka panjang.

Risk Management

The principal financial liabilities of the Group consists of trade payables, other payables, accrued expenses, short-term loans from third parties and related parties and long-term debts.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Tujuan utama dari liabilitas keuangan ini adalah untuk membiayai kegiatan operasional Grup. Grup juga mempunyai berbagai aset keuangan seperti kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih yang dihasilkan langsung dari kegiatan usahanya.

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi, pengembangan bisnis serta untuk mengelola risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup yaitu risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga dan risiko likuiditas. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak terhadap suatu instrumen keuangan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Risiko kredit yang dihadapi Grup terutama berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk mengurangi risiko ini, Grup menerapkan kebijakan untuk memastikan penyewaan kendaraan, jasa internet dan jasa alih daya hanya ditujukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Grup menetapkan kebijakan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan penyewaan kendaraan dan pemberian jasa secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, saldo piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Nilai maksimal eksposur terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih sebagaimana diungkapkan pada Catatan 5 dan 6. Tidak ada risiko kredit yang terpusat.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

The main purpose of these financial liabilities is to raise funds for the operations of the Group. The Group also has various financial assets such as cash and cash equivalents, trade receivables and unbilled trade receivables which arise directly from its operations.

The Group financial risk management objectives and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing the Group financial instruments exposure to credit risk, foreign currency exchange rate risk, interest rate risk and liquidity risk. The Board of Directors reviews and approves the policies for managing these risks which are summarized below.

a. Credit risk

Credit risk is the risk when a party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the other party.

The Group is exposed to credit risk mainly from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that rental of vehicles, internet and outsourcing services are made only to credit worthy customers with proven track record or good credit history. It is the Group's policy that all customers who wish to rental its vehicles and services provided on credit are subject to credit policy verification procedures. In addition, trade receivables and unbilled trade receivables balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of trade receivables and unbilled trade receivables as shown in Notes 5 and 6. There is no concentration of credit risk.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Grup juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank dalam bentuk rekening bank dan deposito berjangka. Untuk mengatasi risiko ini, Grup memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank yang mempunyai reputasi yang baik dan memiliki peringkat kredit yang tinggi.

The Group is also exposed to credit risk arising from the funds placed by the Company in banks under current accounts and time deposits. To mitigate this risk, the Group has a policy to place its funds only in banks with good reputation and high credit ratings.

Nilai maksimal eksposur terhadap risiko ini adalah sebesar nilai tercatat dari aset keuangan sebagaimana diungkapkan pada Catatan 4.

The maximum exposure to this risk is equal to the carrying amounts of the above mentioned financial assets disclosed in Note 4.

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Kas dan setara kas	77.071.747.919	27.996.327.508	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	92.500.949.440	81.730.732.406	*Trade receivables - net*
Piutang usaha belum ditagih - neto	49.047.320.206	39.358.239.142	*Unbilled trade receivables - net*
Total	218.620.017.565	149.085.299.056	*Total*

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Overview of the Group's exposure to credit risk

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group's exposure to credit risk.

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*				
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Neither Past Due Nor Impaired*	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Past Due But Not Impaired*	Mengalami Penurunan Nilai/ *Impaired*	Total/ *Total*	
Kas dan setara kas	77.071.747.919	-	-	77.071.747.919	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	55.200.872.572	38.307.823.510	(1.007.746.641)	92.500.949.440	*Trade receivables - net*
Piutang usaha yang belum ditagih - neto	49.581.663.610	-	(534.343.404)	49.047.320.206	*Unbilled trade receivables - net*
Total	181.854.284.100	38.307.823.510	(1.542.090.045)	218.620.017.565	*Total*

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*				
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Neither Past Due Nor Impaired*	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Past Due But Not Impaired*	Penurunan Nilai/ *Impaired*	Total/ *Total*	
Kas dan setara kas	27.996.327.508	-	-	27.996.327.508	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	47.713.227.078	34.893.529.254	(876.023.926)	81.730.732.406	*Trade receivables - net*
Piutang usaha yang belum ditagih - neto	39.421.889.142	-	(63.650.000)	39.358.239.142	*Unbilled trade receivables - net*
Total	115.131.443.728	34.893.529.254	(939.673.926)	149.085.299.056	*Total*

Manajemen risiko kredit

Persetujuan kredit dan prosedur pemantauan lainnya juga dilakukan untuk memastikan bahwa tindak lanjut diambil untuk memulihkan piutang yang telah jatuh tempo. Selanjutnya, Grup menelaah jumlah terpulihkan dari setiap piutang usaha dan piutang usaha yang belum ditagih pada akhir tahun pelaporan untuk memastikan bahwa cadangan kerugian yang memadai dibuat untuk jumlah yang tidak dapat dipulihkan. Sehubungan dengan hal tersebut, Direksi Grup menganggap bahwa risiko kredit Grup berkurang secara signifikan. Piutang usaha berasal dari sejumlah rincian pelanggan, tersebar di berbagai wilayah geografis.

Credit risk management

Credit approvals and other monitoring procedures are also in place to ensure that follow-up action is taken to recover overdue trade receivables. Furthermore, the Group reviews the recoverable amount of each trade receivables and unbilled trade receivables on an individual basis at the end of the reporting year to ensure that adequate loss allowance is made for irrecoverable amounts. In this regard, the Group's Board of Directors consider that the Group's credit risk is significantly reduced. Trade receivables consists of a details of customers, spread across geographical areas.

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing.

Pengaruh dari risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terutama berhubungan dengan aktivitas Grup ketika pinjaman yang diberikan dari pihak berelasi terjadi dalam mata uang yang berbeda dari mata uang fungsional Grup.

b. Foreign currency exchange rate risk

Foreign currency exchange rate risk is the risk when the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Group exposure to the risk of changes in foreign exchange rates relates primarily to its operating activities when some loan from related parties are denominated in a currency different from its functional currency.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Grup terekspos terhadap pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama dikarenakan transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti pinjaman yang diperoleh dari pihak berelasi serta beban keuangan terkait. Grup mengelola eksposur terhadap mata uang asing dengan mencocokkan dan menyesuaikan antara penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing mata uang. Di samping itu, Grup juga mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko nilai tukar mata uang asing.

Jumlah aset dan liabilitas moneter Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada Catatan 33.

Jumlah aset dan liabilitas moneter Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada Catatan 33.

Berikut ini adalah analisis sensitivitas efek 1% perubahan kurs mata uang asing terhadap laba tahun berjalan dengan semua variabel lain dianggap tetap:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

The Group is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions, such as loan from related parties and also its financing cost. The Group manages the foreign currency exposure by matching, as much as possible, receipts and payments in each individual currency. Futhermore, the Group manages the risk of foreign exchange rates by monitoring the fluctuations in foreign exchange rate continuously so as to perform appropriate actions to reduce the risk of foreign currency exchange rates.

Group's monetary assets and liabilities denominated in foreign currency as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are presented in Note 33.

Group's monetary assets and liabilities denominated in foreign currency as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are presented in Note 33.

The sensitivity analysis of a 1% fluctuation in the foreign exchange rate to income for the year, with all other variables considered as constant, is as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Kenaikan 1%	(12.142.741)	(28.998.588)	*Increase 1%*
Penurunan 1%	12.142.741	28.998.588	*Decrease 1%*

c. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan tingkat suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan tingkat suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman jangka pendek, utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa. Fluktuasi tingkat suku bunga mempengaruhi biaya atas pinjaman baru dan bunga atas saldo utang Grup yang dikenakan tingkat suku bunga mengambang.

c. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. The Group's exposure to the risk of changes in market interest rates is mainly related to short-term loans, consumer financing payables and lease liabilities. Interest rates fluctuations affect the costs of new loans and interest on the Group's debt balance subject to floating interest rates.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Analisis Sensitivitas

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, jika tingkat suku bunga naik/turun sebanyak 1% dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Sensitivity Analysis

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, had the interest rate increased/decreased by 1% with all other variables held constant, income before income tax for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022, respectively, would have been:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Kenaikan 1%	(5.763.660.378)	(4.517.879.022)	*Increase 1%*
Penurunan 1%	5.763.660.378	4.517.879.022	*Decrease 1%*

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup tidak dapat memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. Grup mengelola profil likuiditasnya untuk dapat membiayai pengeluaran modalnya dan membayar kewajiban yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan setara kas dan ketersediaan pendanaan serta dukungan keuangan dari para pemegang saham utama Grup.

Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran kewajiban yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo diperoleh dari pendapatan kepada pelanggan.

d. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk when the Group is unable to meet its obligations when they fall due. The Group manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents and the availability of funding and also financial support from it's the Group's main shareholders.

The management evaluates and monitors cash in flow and cash out flow to ensure the availability of funds to settle the maturing obligation. In general, funds needed to settle the current liabilities are obtained from revenues activities to customers.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Tabel di bawah ini merupakan profil masa jatuh tempo liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022:

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities as of December 31, 2023 and December 31, 2022:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*				
	Jumlah Arus Kas Kontraktual yang Tidak Terdiskonto/ *Total Undiscounted Contractual Cash Flows*				
	Jumlah Tercatat/ *Carrying Amount*	*Sampai dengan* 1 Tahun/ *Up to 1 year*	1 - 3 tahun/ *1 - 3 years*	Lebih dari 1 tahun sampai 5 tahun/ *More than 1 year upt to 5 years*	
Utang usaha	64.566.833.011	64.566.833.011	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	76.233.787.530	76.233.787.530	-	-	*Other payables*
Beban akrual	928.509.617	928.509.617	-	-	*Accrued expenses*
Pinjaman jangka pendek:					*Short-term loans:*
Pihak ketiga	103.675.550.026	103.675.550.026	-	-	*Third parties*
Pihak berelasi	-	-	-	-	*Related parties*
Utang pembiayaan konsumen	249.803.727.557	114.552.192.455	135.251.535.102	-	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	222.886.760.230	108.541.242.624	114.345.517.606	-	*Lease liabilities*
Total	724.321.425.076	474.724.372.368	249.597.052.708	-	*Total*

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*				
	Jumlah Arus Kas Kontraktual yang Tidak Terdiskonto/ *Total Undiscounted Contractual Cash Flows*				
	Jumlah Tercatat/ *Carrying Amount*	*Sampai dengan* 1 Tahun/ *Up to 1 year*	1 - 3 tahun/ *1 - 3 years*	Lebih dari 1 tahun sampai 5 tahun/ *More than 1 year upt to 5 years*	
Utang usaha	42.492.619.789	42.492.619.789		-	*Trade payables*
Utang usaha belum ditagih	1.312.525.000	1.312.525.000		-	*Uninvoiced trade payables*
Utang lain-lain	1.830.238.955	1.830.238.955	-	-	*Other payables*
Beban akrual	2.557.719.314	2.557.719.314	-	-	*Accrued expenses*
Pinjaman jangka pendek:				-	*Short-term loans:*
Pihak ketiga	82.328.433.530	82.328.433.530	-	-	*Third parties*
Pihak berelasi	6.459.500.408	6.459.500.408	-	-	*Related parties*
Utang pembiayaan konsumen	166.076.734.712	65.916.335.358	100.160.399.354	-	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	196.923.233.578	91.823.335.139	105.099.898.438	-	*Lease liabilities*
Total	499.981.005.286	294.720.707.494	205.260.297.792	-	*Total*

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Manajemen Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham.

Selain itu, Grup dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran deviden kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tahun berjalan.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Rasio utang terhadap ekuitas Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, sebagai berikut:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

In addition, the Group are also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. These externally imposed capital requirements are considered by the Group at the Annual Shareholders' General Meeting.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital for current year.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

The Group's debt to equity ratio as of December 31, 2023 and December 31, 2022, are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Total liabilitas	745.674.636.846	523.315.238.440	*Total liabilities*
Total ekuitas	360.594.414.876	350.127.895.930	*Total equity*
Rasio *Gearing*	207%	149%	*Gearing Ratio*

36. PERJANJIAN – PERJANJIAN PENTING / *36. SIGNIFICANT AGREEMENTS*

Pada tanggal 31 Desember 2023 Grup mempunyai pemesanan pembelian untuk peralatan berat dan kendaraan masing-masing adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Group has purchase orders for heavy equipment and vehicles as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Kurang dari satu tahun	45.504.770.000	4.677.350.000	*Less than one year*
Antara satu sampai dengan lima tahun	716.929.722.259	605.179.579.376	*Between one and five years*
Total	762.434.492.259	609.856.929.376	*Total*
Pending pemesanan pembelian	18.879.000.000	-	*Pending purchase order*
Total	781.313.492.259	609.856.929.376	*Total*

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS / *37. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION*

Rincian transaksi yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

Details of transaction not affecting cash flows are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	195.665.507.300	198.471.517.052	*Acquisition of fixed assets through consumer financing payables*
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	146.328.068.831	105.947.581.355	*Addition of right-of-use assets through lease liabilities*
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi aset hak guna	58.433.585.608	106.249.287.545	*Addition of fixed assets through reclassification from right-of-use-assets*

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

Changes in liabilities arising from financing activities in the consolidated statement of cash flows are as follows:

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Penambahan Tahun Berjalan/ *Addition in Current Year*	Arus Kas - Neto/ *Cash Flows - Net*	Selisih Kurs/ *Foreign Exchange Difference*	Perubahan Lain/ *Other Changes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pinjaman kepada pihak ketiga	82.328.433.530	-	21.347.116.496	-	-	103.675.550.026	*Short-term loans from third parties*
Pinjaman kepada pihak berelasi	6.459.500.408	-	(6.459.500.408)	-	-	-	*Short-term loans from related parties*
Utang pembiayaan konsumen	166.076.734.712	195.665.507.300	(111.938.514.455)	-	-	249.803.727.557	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	196.923.233.577	146.328.068.831	(120.364.542.178)	-	-	222.886.760.230	*Lease liabilities*
Total	451.787.902.227	341.993.576.131	(217.415.440.545)	-	-	576.366.037.813	*Total*

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS *(Lanjutan)*

37. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (Continued)

	1 Januari/ *January 1, 2022*	Penambahan Tahun Berjalan/ *Addition in Current Year*	Arus Kas - Neto/ *Cash Flows - Net*	Selisih Kurs/ *Foreign Exchange Difference*	Perubahan Lain/ *Other Changes*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pinjaman kepada pihak ketiga	32.022.224.153	-	50.306.209.377	-	-	82.328.433.530	*Short-term loans from third parties*
Pinjaman kepada pihak berelasi	9.334.133.862	-	(2.675.940.631)	(198.692.823)	-	6.459.500.408	*Short-term loans from related parties*
Utang pembiayaan konsumen	71.014.242.448	198.471.517.052	(103.409.024.788)	-	-	166.076.734.712	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	163.955.675.132	105.947.581.355	(72.980.022.910)	-	-	196.923.233.577	*Lease liabilities*
Total	276.326.275.595	304.419.098.407	(128.758.778.952)	(198.692.823)	-	451.787.902.227	*Total*

38. PERUBAHAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

Standar akuntansi keuangan revisi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia tetapi tidak wajib diterapkan pada periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut:

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2024

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan; dan
- Amandemen PSAK 73, "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.

38. AMENDMENT OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

Revised financial accounting standards issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants that are not mandatory for the period ended November 30,2023 and year ended December 31, 2022 and have not been early adopted by the Group are as follows:

Effective beginning on or after January 1, 2024

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statement" regarding long-term liabilities with the covenant and*
- *Amendment to PAK 73, "Leases" regarding lease liabilities in sale and lease back transactions.*

39. REKLASIFIKASI AKUN

Laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan penyajian dengan laporan keuangan konsolidasian grup 31 Desember 2023.

39. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

The consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 have been reclassified to conform with the presentation of the groups consolidated financial statements as of December 31, 2023.

39. REKLASIFIKASI AKUN *(Lanjutan)*

39. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS (Continued)

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*			
	Dilaporkan Sebelumnya/ *As Previously Reported*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Setelah Reklasifikasi/ *As Reclassified*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				*Consolidated Statement of Financial Position*
Aset lancar lainnya				*Other current asset*
Aset lancar lainnya	3.200.000.000	(3.200.000.000)	-	*Other current asset*
Aset tidak lancar lainnya	-	3.200.000.000	3.200.000.000	*Other non-current asset*
Utang lain-lain				*Other payables*
Utang lain-lain	3.142.763.955	(1.312.525.000)	1.830.238.955	*Other payables*
Utang usaha belum ditagih	-	1.312.525.000	1.312.525.000	*Uninvoiced trade payables*
Beban Operasional				*Operating Expenses*
Beban Karyawan	5.294.199.412	10.689.822.932	15.984.022.344	*Employee expenses*
Gaji dan upah	65.457.291.399	(10.239.822.932)	55.217.468.467	*Salaries and wages*
Beban Lain-lain	1.085.188.016	(450.000.000)	635.188.016	*Others*

40. PENYELESAIAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk penerbitan pada tanggal 30 April 2024.

40. COMPLETION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements for the period ended December 31, 2023 that were completed and authorized for the issuance on April 30, 2024.



Jl. Mulawarman Kompleks Hidup Baru No.21 RT.23,
Manggar, Kec. Balikpapan Tim., Kota Balikpapan
Kalimantan Timur 76116

(+62) 542 - 770401 | (+62) 542 - 444624

www.transkon-rent.com

PT TRANSKON JAYA TBK